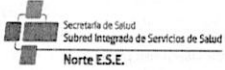


|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|--|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |                                              | CÓDIGO: AP-CT-F-50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                     |  |
|                                                                                   | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |                                              | VERSIÓN: 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                     |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  | PÁGINA: 1 DE 1                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                     |  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  | FECHA: 07/11/2024                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                     |  |
| ÁREA Y/O SERVICIO:                                                                | DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD -ENTORNO LABORAL                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |                                              | UNIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | SALUD PUBLICA - PIC |  |
| No. DE CONTRATO:                                                                  | CPS-9075-2024                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |                                              | PERIODO CERTIFICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                     |  |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR:                                                            | SANDRA MIREYA SANCHEZ                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |                                              | Día                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mes | Año                 |  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                           | GUTIERREZ RODRIGUEZ PAULA ANDREA                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7   | 25                  |  |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  | DOCUMENTO: 1031173431                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                     |  |
| TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - PSICOLOGO (A) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                     |  |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  | ACTIVIDADES REALIZADAS                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                     |  |
| 1.                                                                                | 1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.                                                           |  |  |  |  |                                              | 1. Se presentan formatos de planes de trabajo que corresponden a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• primeras asesorías psicosociales a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• primeras asesorías a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• segundas asesorías psicosociales a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• segundas a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• terceras asesorías a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• monitoreos a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• Se realizan asesorías de promoción del cuidado de la salud con trabajadores de la economía informal en UTIS de MEDIO IMPACTO y BAJO IMPACTO, con sus respectivos tamizajes en la localidad de Barrios Unidos y Teusaquillo</li> <li>• Actividades adicionales en las localidades de Usaquen</li> <li>• Reunión Asistencia Técnica.</li> <li>• Reunión de transversalidad.</li> <li>• Reunión Lectura de Lineamientos</li> </ul> |     |                     |  |
| 2.                                                                                | 2. Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como la activación de rutas integrales por medio del procedimiento de canalizaciones en caso de ser necesario                     |  |  |  |  |                                              | 2. Se realizan tamizajes Assist a Utis de Medio Impacto, según corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                     |  |
| 3.                                                                                | 3. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.                                     |  |  |  |  |                                              | 3. Se presentan formatos de planes de trabajo que corresponden a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• primeras asesorías psicosociales a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• primeras asesorías a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• segundas asesorías psicosociales a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• segundas a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• terceras asesorías a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• monitoreos a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• Se realizan asesorías de promoción del cuidado de la salud con trabajadores de la economía informal en UTIS de MEDIO IMPACTO y BAJO IMPACTO, con sus respectivos tamizajes en la localidad de Barrios Unidos y Teusaquillo</li> <li>• Actividades adicionales en las localidades de Usaquen</li> <li>• Reunión Asistencia Técnica.</li> <li>• Reunión de transversalidad.</li> <li>• Reunión Lectura de Lineamientos</li> </ul> |     |                     |  |
| 4.                                                                                | 4. Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC. |  |  |  |  |                                              | 4. Caracterización de nuevos trabajadores encontrados en UTIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                     |  |
| 5.                                                                                | 5. Aplicación de los tamizajes definidos en cada línea de trabajo de los Entornos y/o Procesos Transversales. Para el caso de toma de pruebas rápidas (VIH-SIFILIS-HEPATITIS B) se requiere contar con los cursos vigentes.                    |  |  |  |  |                                              | 5. Se realizan tamizajes Assist a Utis de Medio Impacto, según corresponde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                     |  |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                                                                                                                                      | <p>Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Entorno y/o Proceso Transversal.</p>                                                                                                | <p>6. Se presentan formatos de planes de trabajo que corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primeras asesorías psicosociales a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• primeras asesorías a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• segundas asesorías psicosociales a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• segundas a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• terceras asesorías a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• monitoreos a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• Se realizan asesorías de promoción del cuidado de la salud con trabajadores de la economía informal en UTIS de MEDIO IMPACTO y BAJO IMPACTO, con sus respectivos tamizajes en la localidad de Barrios Unidos y Teusaquillo</li> <li>• Actividades adicionales en las localidades de Usaquen</li> <li>• Reunión Asistencia Técnica.</li> <li>• Reunión de transversalidad.</li> <li>• Reunión Lectura de Lineamientos</li> </ul> |
| 7.                                                                                                                                                      | <p>7. Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Entorno y/o Proceso Transversal.</p>                                                                       | <p>7. Se realizan tamizajes Assist a Utis de Medio Impacto, según correspond</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.                                                                                                                                                      | <p>8. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Entorno y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.</p>                                                                                                                               | <p>8. Se realiza cargue de bases de datos con reporte de planes de trabajo correspondiente a la meta para el desarrollo del plan operativo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.                                                                                                                                                      | <p>9. Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente</p>                                                                                                                                                                                                                               | <p>9. Acta y listado de organización de gestion documental.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.                                                                                                                                                     | <p>10. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Entornos y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Adicional a las descritas en el requerimiento, el cual hace parte integral del presente contrato, el contratista deberá: a) Realizar el proceso de inducción</p> | <p>10. Cargue de la certificación en la plataforma del secop II.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | \$4.127.207                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CUATRO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><i>Paula Gutiérrez R.</i></p> <p>NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:</p> <p>GUTIERREZ RODRIGUEZ PAULA ANDREA</p> <p>C.C. 1031173431</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Fecha : 31 / 7 / 2025</p> <p><i>Sandra Mireya Sanchez</i></p> <p>Firma de recibido supervisor:</p> <p>SANDRA MIREYA SANCHEZ</p> <p>COORDINADORA PSPIC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |