

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4			
							PÁGINA: 1 DE 1			
						FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD -ENTORNO LABORAL				UNIDAD:		SALUD PUBLICA - PIC		
No. DE CONTRATO:		CPS-9075-2024				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		SANDRA MIREYA SANCHEZ						1	9	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		GUTIERREZ RODRIGUEZ PAULA ANDREA				DOCUMENTO:		1031173431		
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - PSICOLOGO (A)								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS				
1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.						1. Se presentan formatos de planes de trabajo que corresponden a: • primeras asesorías psicosociales a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil. • primeras asesorías a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil. • segundas asesorías psicosociales a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil. • segundas a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil. • terceras asesorías a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil. • monitoreos a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil. • Se realizan asesorías de promoción del cuidado de la salud con trabajadores de la economía informal en UTIS de MEDIO IMPACTO y BAJO IMPACTO, con sus respectivos tamizajes en la localidad de Barrios Unidos y Teusaquillo • Actividades adicionales en las localidades de Usaquen • Reunión Asistencia Técnica. • Reunión de transversalidad. • Reunión Lectura de Lineamientos				
2. Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC.						2. Se realiza asesorías a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil, por medio de temas que desarrollan habilidades para la vida, también se realiza asesorías psicoeducativas a trabajadores informales para la promoción del cuidado de la salud mental y reconocimiento de signos de alerta				
3. Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como la activación de rutas integrales por medio del procedimiento de canalizaciones en caso de ser necesario.						3. Se realiza proceso de canalización al IDRD a niños, niñas y adolescentes para el manejo del tiempo libre, igualmente a se canaliza a la biblioteca a la misma población; adicionalmente, se realiza canalización de familias, niños, niñas, adolescentes y/o trabajadores informales que requieran atención por medio de su EAPB según si el caso lo requiere				
4. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.						4. Caracterización de nuevos trabajadores encontrados en UTIS, diligenciamiento de fichas según las asesorías de niños, niñas y adolescentes, como también de asesorías a trabajadores informales por medio de utis de Bajo, Mediano y Alto impacto				
5. Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC.						5. Caracterización de nuevos trabajadores encontrados en UTIS,				
6. Aplicación de los tamizajes definidos en cada línea de trabajo de los Entornos y/o Procesos Transversales. Para el caso de toma de pruebas rápidas (VIH-SIFILIS-HEPATITIS B) se requiere contar con los cursos vigentes.						6. Se aplica tamizaje ASSIST a trabajadores identificados como fumadores y/o con consumo de alcohol				
7. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Entorno y/o Proceso Transversal del PSPIC.						7. Se presentan formatos de planes de trabajo que corresponden a: • primeras asesorías psicosociales a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil. • primeras asesorías a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil. • segundas asesorías psicosociales a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil. • segundas a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil. • terceras asesorías a adolescentes en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil. • monitoreos a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil. • Se realizan asesorías de promoción del cuidado de la salud con trabajadores de la economía informal en UTIS de MEDIO IMPACTO y BAJO IMPACTO, con sus respectivos tamizajes en la localidad de Barrios Unidos y Teusaquillo • Actividades adicionales en las localidades de Usaquen • Reunión Asistencia Técnica. • Reunión de transversalidad. • Reunión Lectura de Lineamientos				

8. Participar activamente en reuniones de articulación, Mesas de Transversalidades, asistencias técnicas convocadas por la Secretaría de Salud, reuniones de equipo, y en la coordinación sectorial de políticas públicas, con el fin de asegurar la integración efectiva y la implementación adecuada de las estrategias y lineamientos establecidos.	8. Se asiste a Reunión Asistencia Técnica. • Reunión de transversalidad y reunion de equipo de trabajo
9. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Entorno y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.	9. Acta y listado de organización de gestion documental, Se realiza cargue de bases de datos con reporte de planes de trabajo correspondiente a la meta para el desarrollo del plan operativo. Y tambien cargue de registro fotografico de acciones realizadas
10. Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.	10. Se realiza asistencia a proceso de archivo documental del entorno
11. Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred norte.	11. Acta y listado de organización de gestion documental, Se realiza cargue de bases de datos con reporte de planes de trabajo correspondiente a la meta para el desarrollo del plan operativo. Y tambien cargue de registro fotografico de acciones realizadas y Cargue de la certificacoion en la plataforma del secop II.
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$4.127.207
CUATRO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE	
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: GUTIERREZ RODRIGUEZ PAULA ANDREA C. C. 1031173431	Fecha : 30 / 9 / 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	