



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa, 30 de marzo de 2026

Señor

EMERIO CORREA CORREA

SUPERVISOR CONTRATO No. 9112890

Cargo del supervisor Coordinador Académico para Programas Especiales

Dependencia Textil y Gestión Industrial

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No 9112890 del año 2026

Enyi Lorena Osorio Mejía, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.111.339.284 de Rio blanco Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial subsele Santa Rosa de Osos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 33.004.562) esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera:

Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$ 4.579,580), Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737,497) cada uno. Este plan de pago está sujeto a modificaciones de



acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2026.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada en modalidad presencial para los programas de articulación con la educación media del CTGI.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Recolección y revisión de documentos de las fichas asignadas en grado decimo para el proceso de matrícula.	Pantallazo Documentos Matricula en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Carpetas Administración Educativa – Soporte de Matriculas 2026
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la FPI	Pantallazo del formato: GFPI-F-135 Formato Guía de Aprendizaje Inducción - Reinducción en el One Drive. ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Carpeta Nº 29 Guía de aprendizaje o Carpeta Nº 11 Guía de aprendiz Pantallazo Encuentro Virtual Inducción Instructores del programa Articulación SENA con la Educación Media
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas	Orientar la inducción y/o Reinducción a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Pantallazo Documentos en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Carpeta Nº 17 Acta Inducción



	técnicos de la articulación del Sena con la educación media.		grado decimo, Carpeta N° 10 Reinducción grados once
4	Orientar formación Técnica a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media	Pantallazos Programador del Instructor correspondiente al mes de marzo en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI.
5	Adelantar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica.
6	Reportar al gestor del programa de articulación las novedades del proceso de formación de los aprendices, de forma oportuna y evidenciada y en las plataformas destinadas para tales fines.	No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes.	No Aplica
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica, de forma oportuna para cumplir con los compromisos de reporte de notas a la Institución Educativa y los tiempos establecidos en la certificación.	No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes.	Pantallazo Documentos en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Carpeta N° 16 Reporte de Juicios de evaluación grado 10. Carpeta N° 32 Planilla Registro de Asistencia y Juicios Evaluativos grado 11
8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación el cumplimiento de condiciones de ambientes de formación, así como la transferencia y	No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes.	Pantallazo Documentos en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Carpeta N° 13. Acta Inicio – Transferencia Institucional. Carpeta N° 6 Acta Transferencia Institucional.



	acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.		
9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión de la formación.	No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes.	No Aplica
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Verificar en la plataforma compromISO, procedimientos, guías y formatos del proceso gestión de formación profesional integral	Pantallazo de consultas realizadas en la plataforma compromISO y Sofia Plus.
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes.	Pantallazo Documentos en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Carpeta Nº 10 Planeación Pedagógica grados 10. Carpeta Nº 09 Planeación Pedagógica grados 11.
12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de	No se ejecutan actividades debido a que no se requirió en este mes.	No Aplica



	ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499711884 de la planilla, operador aportes en línea y periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: ENYI LORENA OSORI MEJIA

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

EMERIO CORREA CORREA

Supervisor(a) Contrato No:9112890 de 2026

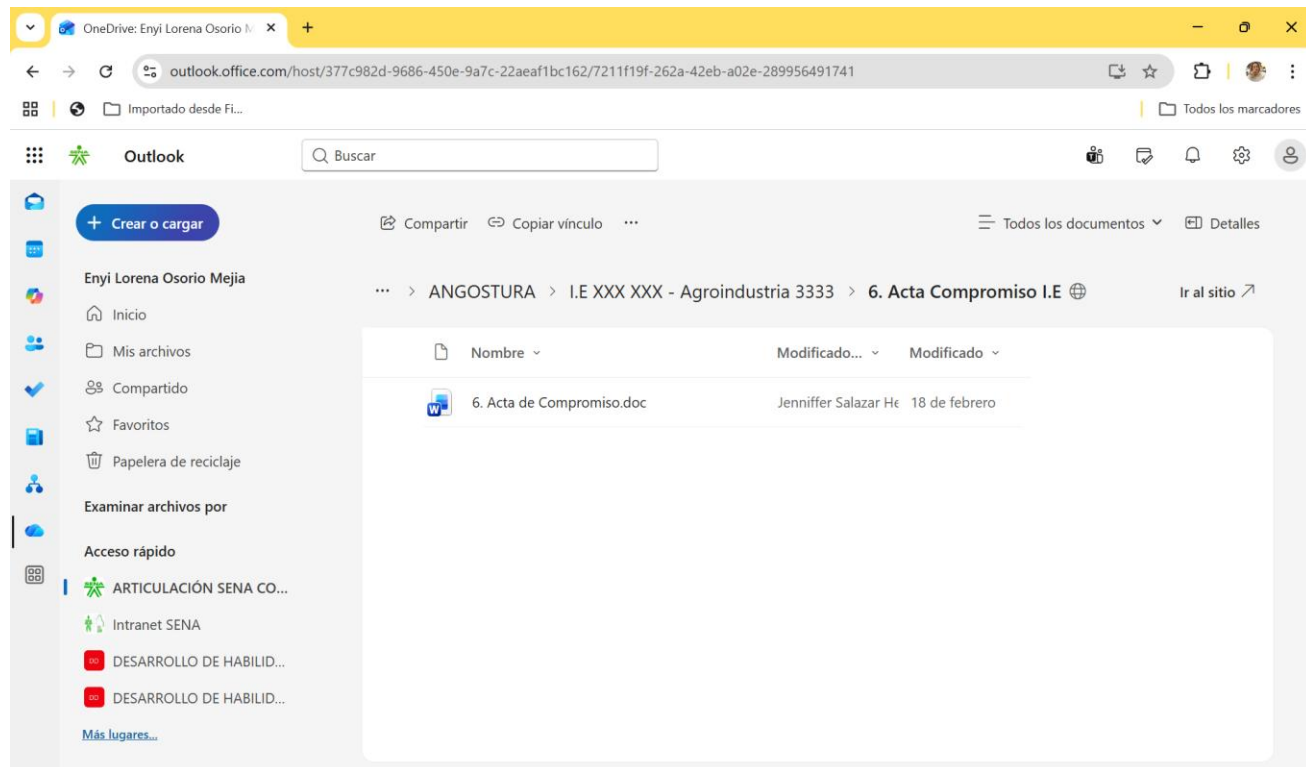
Cargo del supervisor Coordinador Académico para Programas Especiales

Dependencia Centro Textil y Gestión Industrial

EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- **Obligación 1:** Gestionar la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.

Evidencia: Pantallazo Documentos Matricula en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Matriculas grados 10, Carpeta Nº 06. Acta compromiso I.E, Carpetas Nº 07. Comunicado Solicitud de Matrícula, Carpeta Nº 8 Documentos de Estudiantes para la Matricula. Carpeta Nº 09 Registro de Asistencia para Matricula.



OneDrive: Enyi Lorena Osorio Mejia x +

outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Importado desde Fi... Todos los marcadores

Outlook

Buscar

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo ...

Todos los documentos Detalles

Enyi Lorena Osorio Mejia

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Acceso rápido

ARTICULACIÓN SENA CO...

Intranet SENA

DESARROLLO DE HABILID...

DESARROLLO DE HABILID...

Más lugares...

7. Comunicado solicitud de Matricula

Ir al sitio

Nombre	Modificado...	Modificado
7. Comunicado _ Solicitud ...	Jennifer Salazar H	18 de febrero

OneDrive: Enyi Lorena Osorio Mejia x +

outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Importado desde Fi... Todos los marcadores

Outlook

Buscar

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo ...

Todos los documentos Detalles

Enyi Lorena Osorio Mejia

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Acceso rápido

ARTICULACIÓN SENA CO...

Intranet SENA

DESARROLLO DE HABILID...

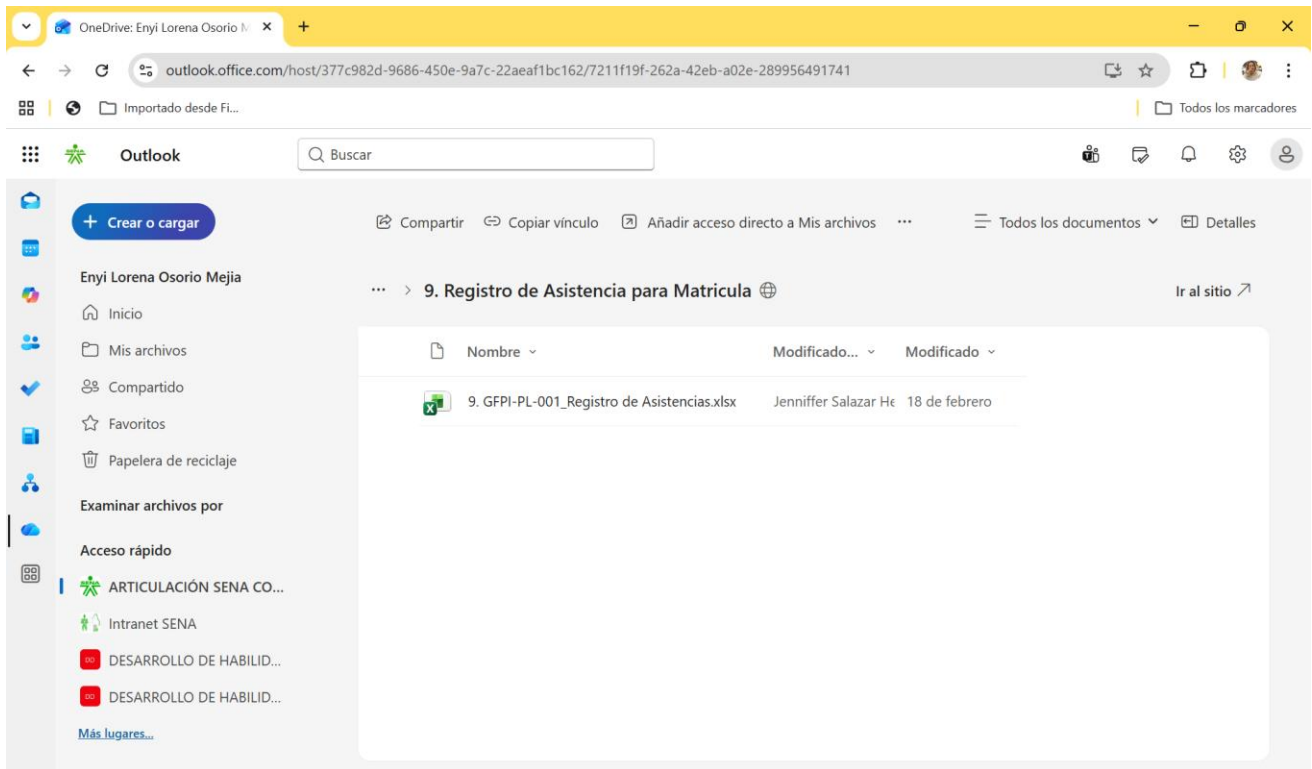
DESARROLLO DE HABILID...

Más lugares...

8. Documentos de estudiantes para la Matrícula

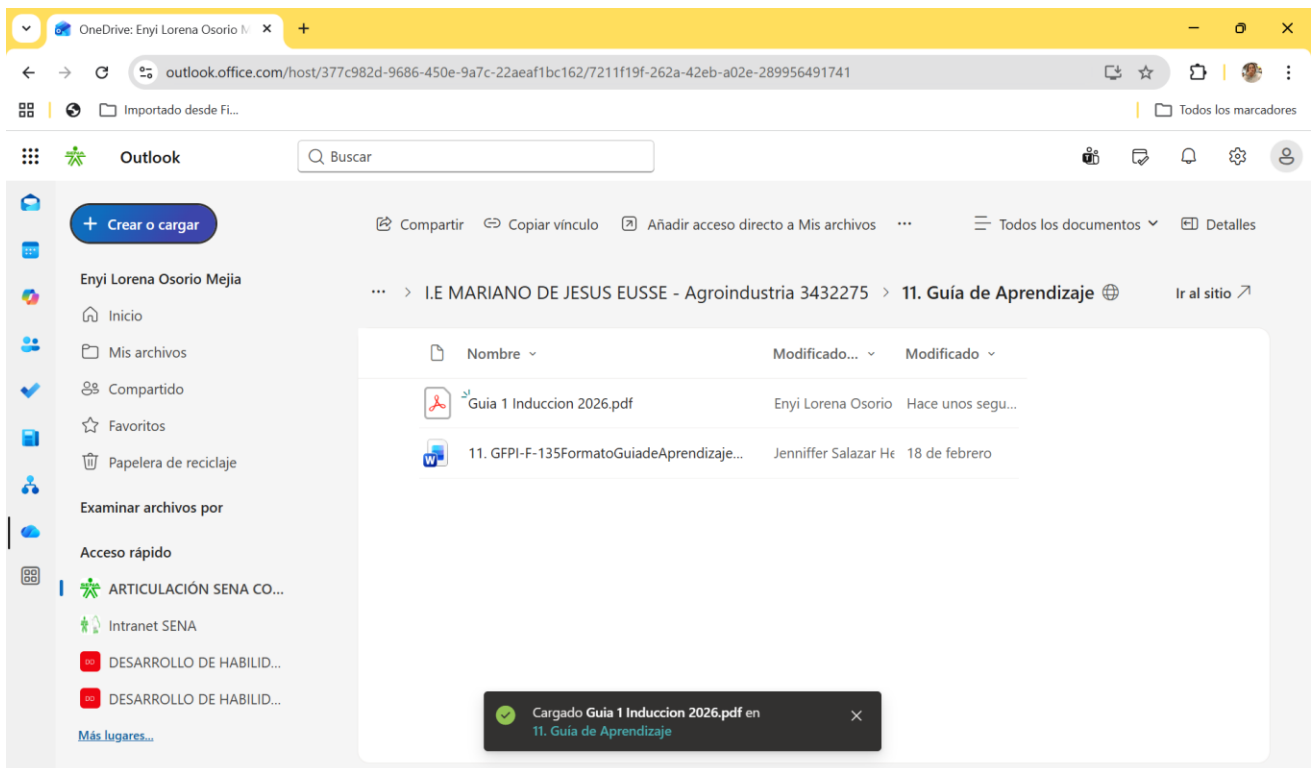
Ir al sitio

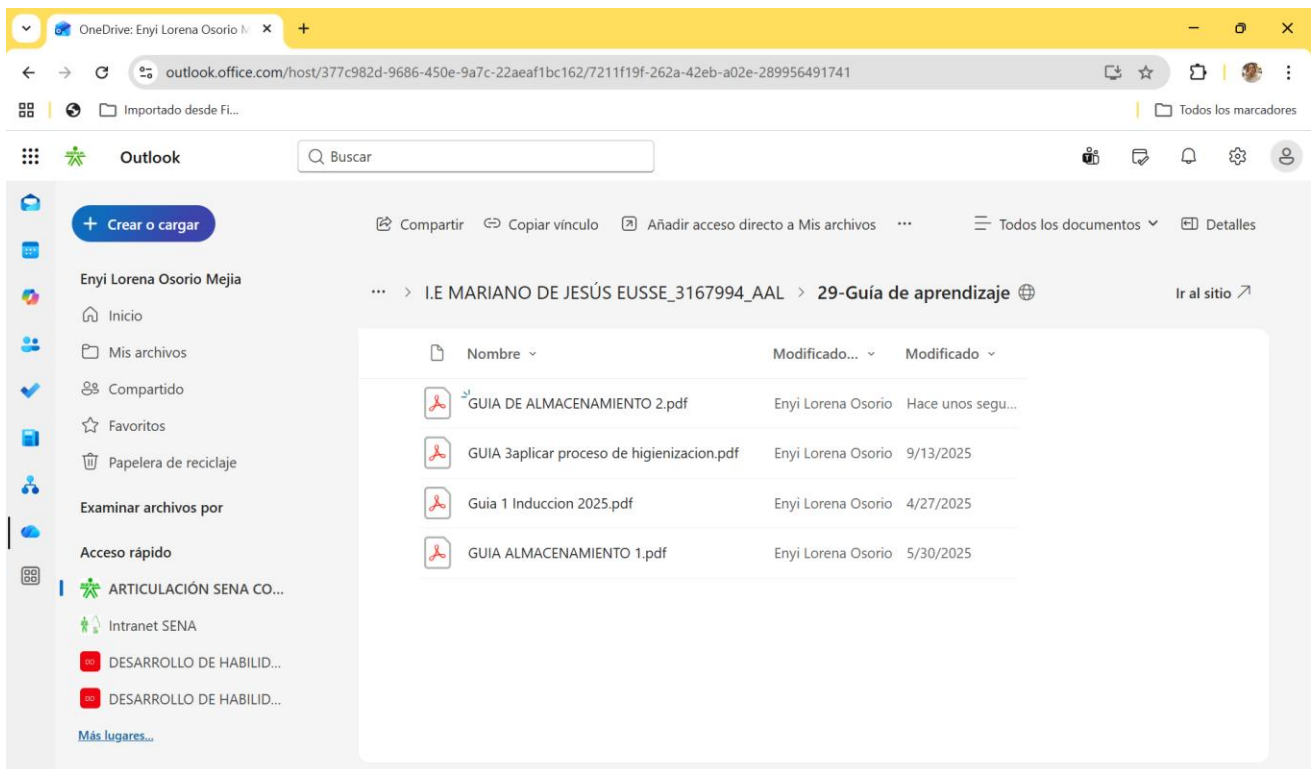
Nombre	Modificado...	Modificado
1. Lista de Chequeo entrega de Document...	Jennifer Salazar H	18 de febrero
Formato inscripción de aspirantes.xls	Jennifer Salazar H	18 de febrero
GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Ap...	Jennifer Salazar H	18 de febrero
GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_dato...	Jennifer Salazar H	18 de febrero
Orientaciones para inscripción y matrícula...	Jennifer Salazar H	18 de febrero



- **Obligación 2:** Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.

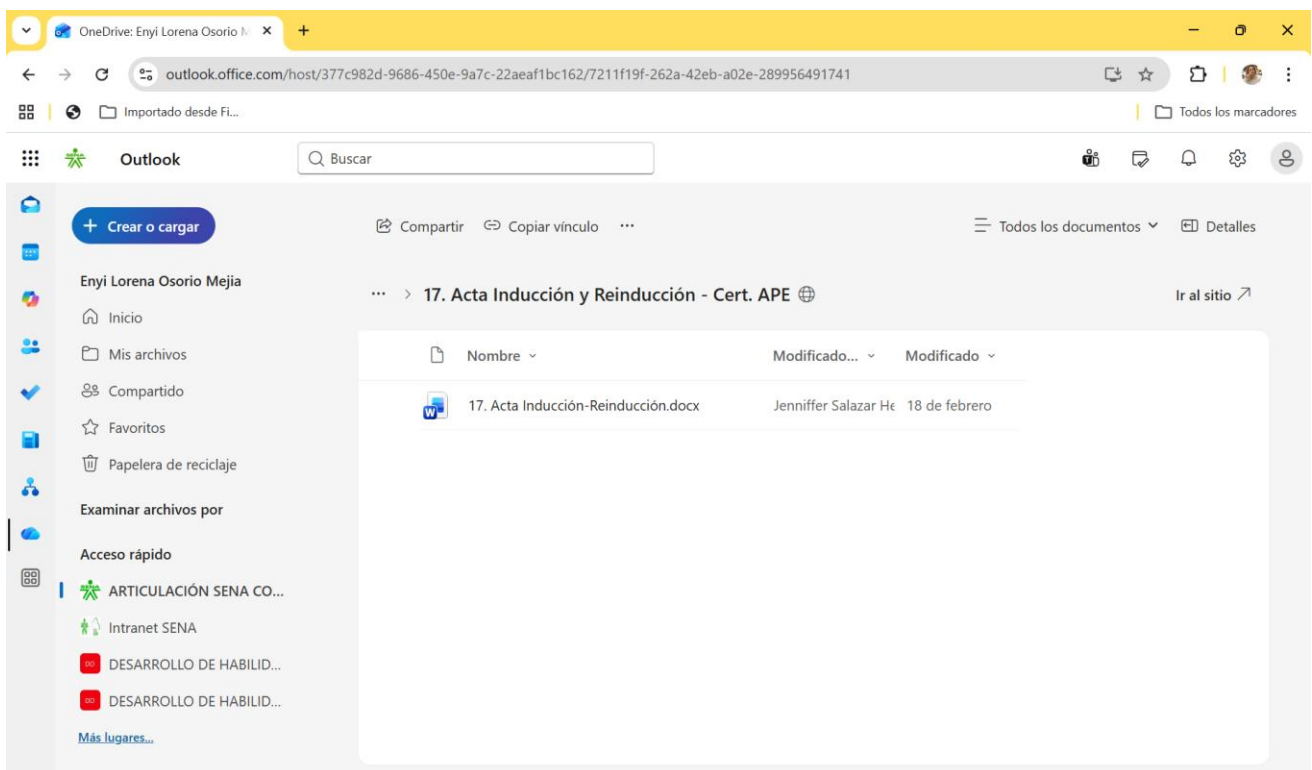
Evidencia: Pantallazo Documentos en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Carpeta N° 11 Guía de Aprendizaje grados 10, Carpeta N° 29 Guía de Aprendizaje grados 11.





- **Obligación 3:** Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.

Evidencia: Pantallazo Documentos en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Carpeta N° 17 Acta Inducción grado decimo, Carpeta N° 10 Reinducción grados once.



- **Obligación 4:** Orientar formación Técnica a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.

Evidencia: Pantallazo Documentos en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Carpeta N° 15 Reporte de Inasistencias – Justificación grados 10. Carpeta N° 32 Planilla Registro de Asistencia y Juicios Evaluativos grado 11. Carpeta Programador Instructores mes de marzo.

OneDrive: Enyi Lorena Osorio... ONCE ANGOSTURA (1).xlsx

sena4.sharepoint.com/xc/r/teams/ARTICULACIONSENAACONLAED.MEDIACGTI/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7B607341C0-3EB1-4644-A238-772...

Importado desde Fi... Todos los marcadores

ONCE ANGOSTURA (1)

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Enyi Lorena Osori... E

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujo

Calibri (Cuerpo) 11 N General \$€ € 0.00 20 General

Q37

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:Agroindustria alimentaria

Código del Programa - Versión:01

Instructor:3167994

Número de Ficha:Mariano de Jesús Suárez

Institución Educativa:Angostura

Municipio:2025-2026

Año de ejecución:

Convenciones

A= Asistió

CE= Con Excusa

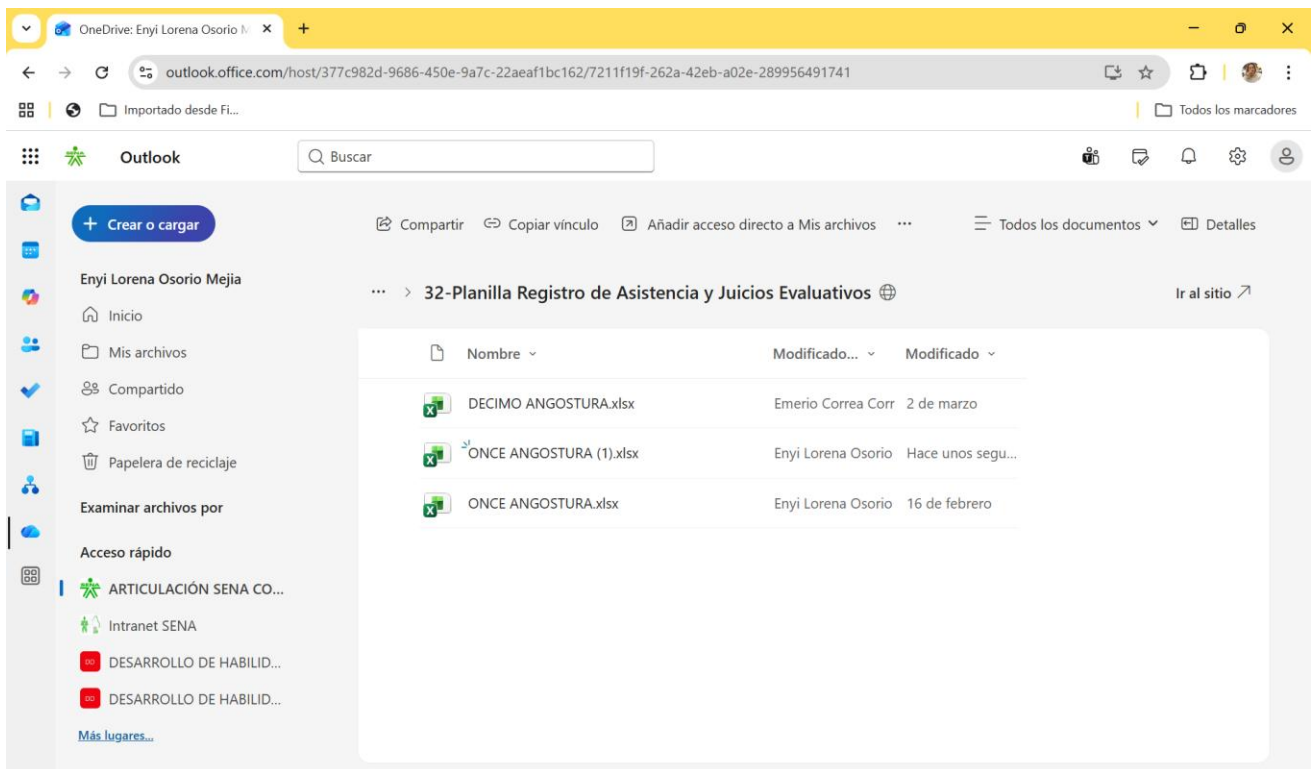
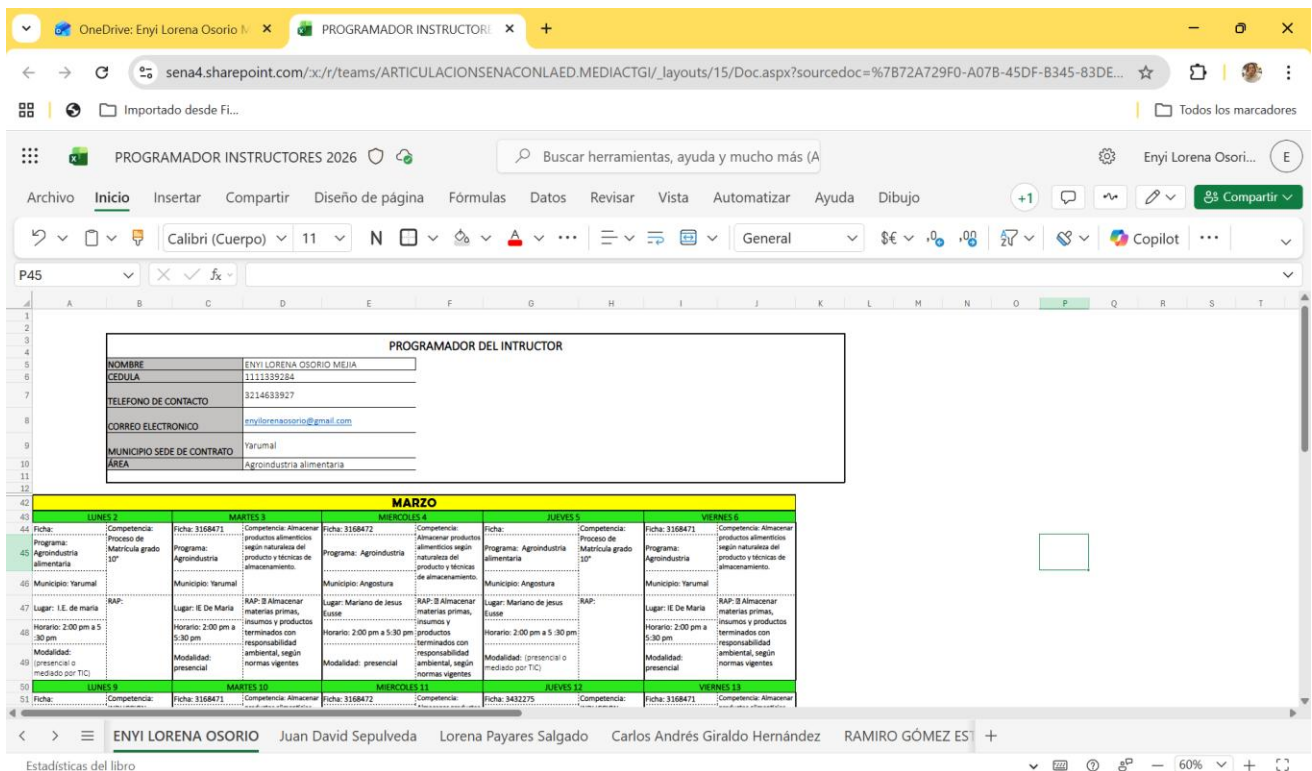
SE= Sin Excusa

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NOMBRES	NÚMERO DE CELULAR	MES	INACISTENCIA							TOTAL INASISTENCIAS		
								Mayo	Junio	Julio	Agosto	SEP	OCTUBRE	NOVIEMB		MARZ	
15	TI	1040950377	XIOMARA VELASQUEZ QUIROS	VELASQUEZ QUIROS	1040950377 XIOMARA VELASQUEZ QUIROS	3112385207	CE	A	SE	AAA	AAA	CEAASE	SEAAA	AAA	AA	SE	4
16	TI	1040155726	VALERY MICHELLE MORA GUDMAN	MORA GUDMAN	1040155726 VALERY MICHELLE MORA GUDMAN	3122678790	SE	A	A	AA	AAA	AAASE	SEAAA	AAA	AA	A	3
17	TI	1042152048	EDISON LEONARDO BALBIN RESTREPO	BALBIN RESTREPO	1042152048 EDISON LEONARDO BALBIN RESTREPO	3235043800	CE	AAA	AA	AAA	AAA	AAAA	AAA	AA	AA	A	
18	TI	1042152000	MILAN ARBELAEZ	MILAN ARBELAEZ	1042152000 MARIA PAULINA MILAN ARBELAEZ	3116625680	AAAA	AA	AAA	AAASE	AAAA	AAASE	AA	SE			2
19	TI	1022062802	GERALDINE VALDES MISAS	VALDES MISAS	1022062802 GERALDINE VALDES MISAS	3116403340	AAAA	SE	AAA	AAASE	SEAAA	AAA	AA	SE			3
20	TI	1022062876	MILLIVER ESTEBAN UMBE CHALAMBA	UMB E CHALAMBA	1022062876 MILLIVER ESTEBAN UMBE CHALAMBA	3207326699	AAAA	AA	AAA	CEAAA	AAAA	AAA	AA	SE			1
21	TI	1041634146	MATIAS MORA RESTREPO	MORA RESTREPO	1041634146 MATIAS MORA RESTREPO	3215855338	AAAA	CE	AAA	CEAAA	AAAA	AAA	AA	SE			
22	TI	1022062893	GYNNED ALEJANDRA ORRIGO LONDOÑO	ORRIGO LONDOÑO	1022062893 GYNNED ALEJANDRA ORRIGO LONDOÑO	3135954520	AAAA	AA	AAA	AAA	AAAA	AAA	AA	A			
23	TI	1042092459	MARIANA VILLEGAS LONDOÑO	VILLEGAS LONDOÑO	1042092459 MARIANA VILLEGAS LONDOÑO	3019857804	AAAA	AA	AAA	AAA	AAAA	AAA	AA	A			
24	CC	1022722523	MARIA ISABEL KREHORTHU HENAO	KREHORTHU HENAO	1022722523 MARIA ISABEL KREHORTHU HENAO	3134022393	AAAA	AA	AAA	AAA	AAAA	AAA	AA	A			
26	TI	1010246092	JOSE DAVID RESTREPO RESTREPO	RESTREPO RESTREPO	1010246092 JOSE DAVID RESTREPO RESTREPO	3205813701	AAAA	AA	AAA	AAA	AAAA	AAA	AA	A			
27	TI	1041633755	JUAN MIGUEL OSORIO MADRID	OSORIO MADRID	1041633755 JUAN MIGUEL OSORIO MADRID	3215914997	AAAA	AA	AAA	SEAASE	AAAA	AAA	AA	A	2		
28	TI	1022062843	JUAN JOSE ARTEAGA SIMANCA	ARTEAGA SIMANCA	1022062843 JUAN JOSE ARTEAGA SIMANCA	3135800364	AAAA	AA	AAA	AAASE	SEAAA	AAA	AA	A	2		
29	TI	1020300910	YIMALLY MONTIVIA VILLEGAS	MONTIVIA VILLEGAS	1020300910 YIMALLY MONTIVIA VILLEGAS	3118497160	AAAA	AA	AAA	AAA	SEAAA	AAA	AA	A	1		
30	TI	1022062736	ANDREY ABRAHAM NARVAEZ LOPEZ	NARVAEZ LOPEZ	1022062736 ANDREY ABRAHAM NARVAEZ LOPEZ	3112889507	AAAA	AA	AAA	SEAAA	SEAAA	AAA	AA	A	2		
31	TI	1022062832	JHORDAN EMMANUEL FAUSTINO PINEDA	FAUSTINO PINEDA	1022062832 JHORDAN EMMANUEL FAUSTINO PINEDA	3148747861	AAAA	AA	AAA	AAA	AAAA	AAA	AA	A			

AISTENCIA NOTAS +

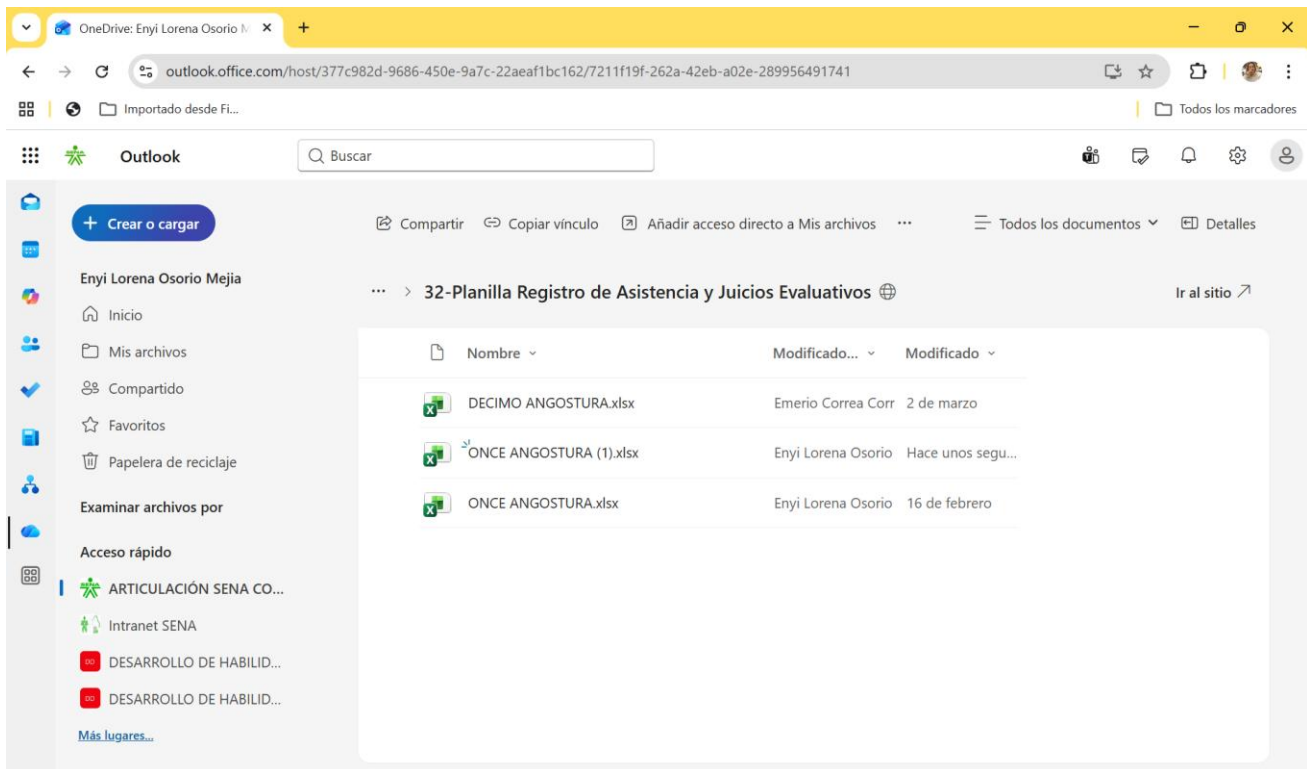
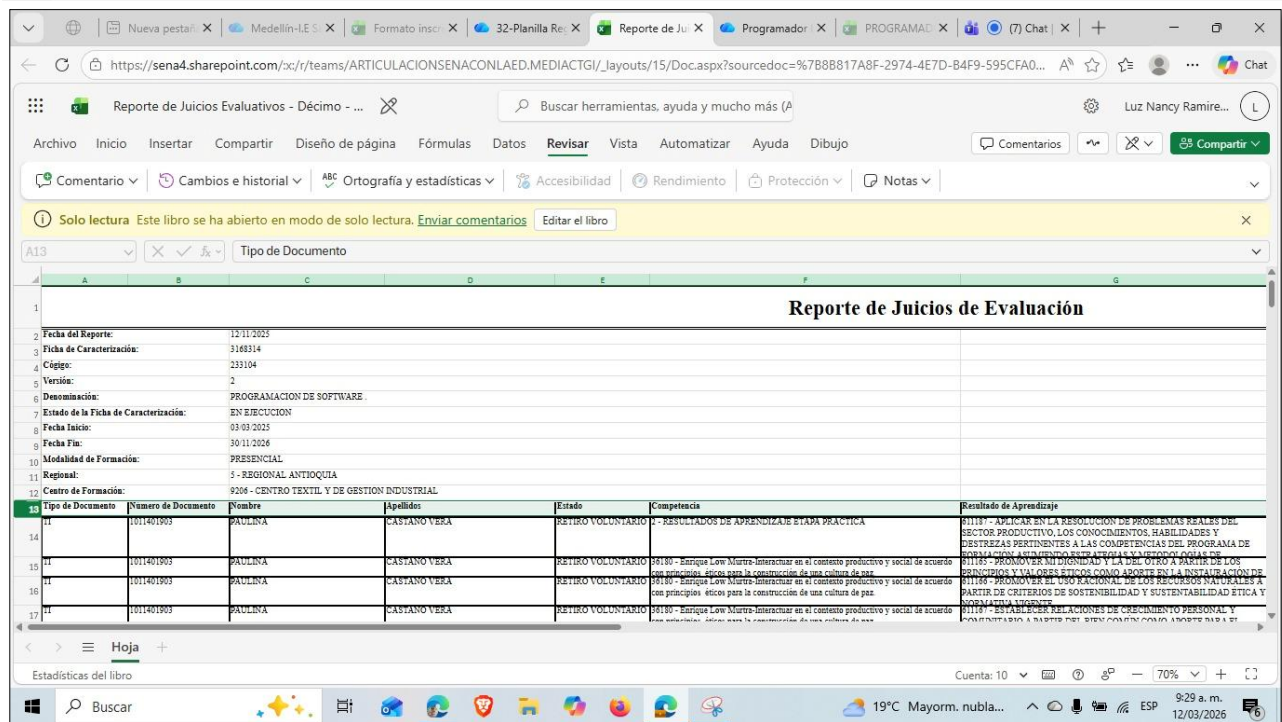
Estadísticas del libro

60%



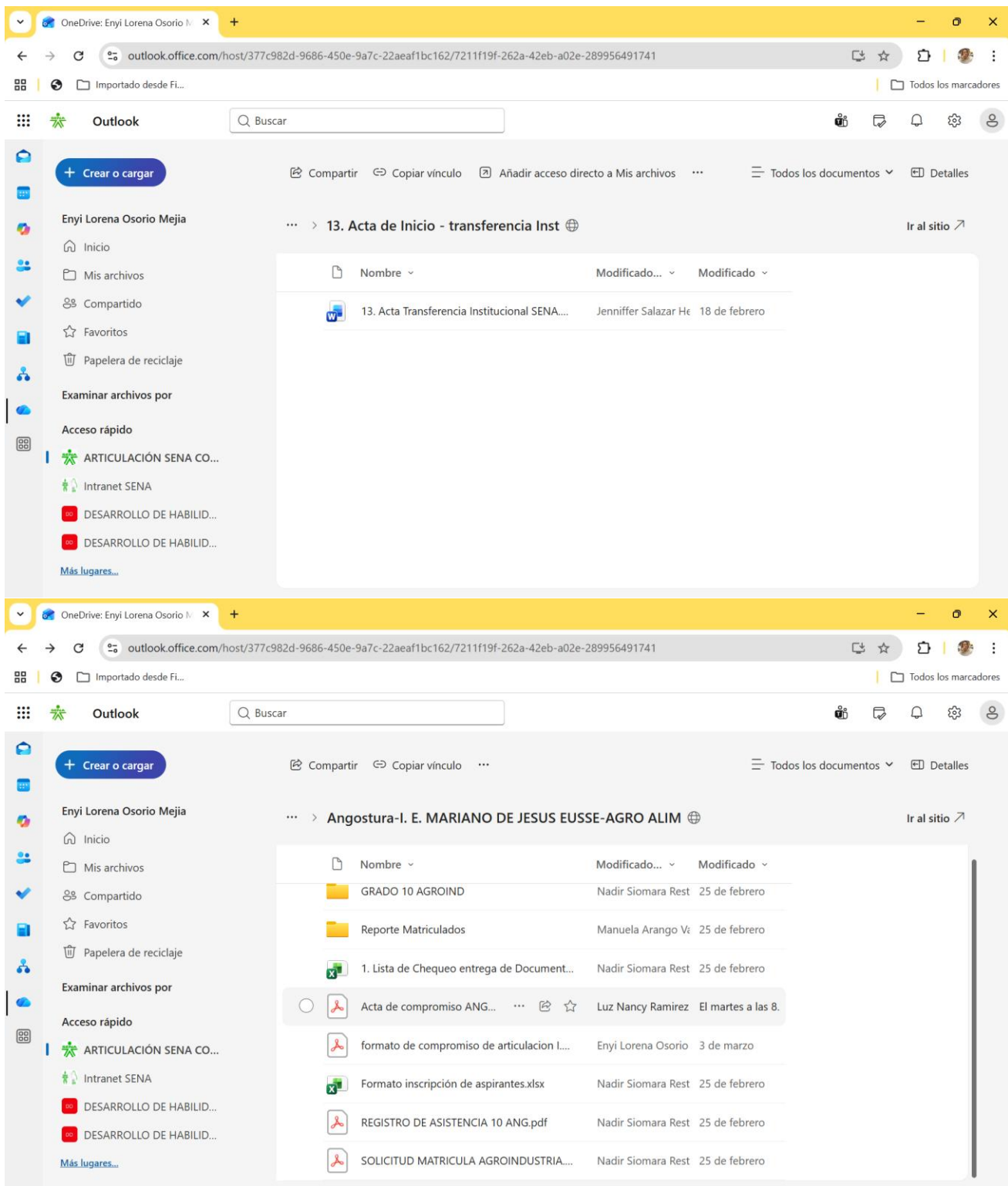
Obligación 7: Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica, de forma oportuna para cumplir con los compromisos de reporte de notas a la Institución Educativa y los tiempos establecidos en la certificación.

Evidencia: Pantallazo Documentos en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Carpeta N° 16 Reporte de Juicios de evaluación grado 10. Carpeta N° 32 Planilla Registro de Asistencia y Juicios Evaluativos grado 11.



Obligación 8: Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación el cumplimiento de condiciones de ambientes de formación, así como la transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.

Evidencia: Pantallazo Documentos en el One Drive. – ARTICULACIÓN SENA CON LA ED. MEDIA CTGI: Carpeta Nº 13. Acta Inicio – Transferencia Institucional. Carpeta Nº 6 Acta Transferencia Institucional



- **Obligación 10:** Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.

Evidencia: Pantallazo Encuentro virtual para Inducción Plataforma CompromISO y Sofía Plus.

