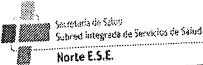


| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|--------------------------------------|-----------------------------------|-----|------|
|  | INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | | | CÓDIGO: AP-CT-F-50 | | | |
| | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | | VERSION: 4 | | | |
| | | | | | | | PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024 | | | |
| ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD | | | | | | UNIDAD: | | EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR | | |
| | | | | | | | | | | |
| No. DE CONTRATO: 8004-2025 | | | | | | PERIODO CERTIFICADO | | Día | Mes | Año |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: INGRID PAOLA LOZANO TORRES | | | | | | | | 1 | 11 | 2025 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: JERSON JULIAN CASTRO SANCHEZ | | | | | | DOCUMENTO: 1013682787 | | 30 | 11 | 2025 |
| OBJETO DEL CONTRATO: TÉCNICO I - AUXILIAR DE ENFERMERÍA | | | | | | | | | | |
| TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100% | | | | | | | | | | |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | | | | | | ACTIVIDADES REALIZADAS | | | | |
| 1. Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega y archivo, de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio. | | | | | | Se da cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega y archivo, de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio. | | | | |
| 2. Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales. | | | | | | Se vela por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales. | | | | |
| 3. Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio. | | | | | | Se resguarda y da un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio. | | | | |
| 4. Se obliga a brindar el apoyo técnico, administrativo y operativo necesario para el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la subred integrada de servicios de salud norte E.S.E., con el fin de dar cumplimiento a los estándares y requisitos exigidos por el sistema único de acreditación en salud. | | | | | | Se realiza el apoyo técnico, administrativo y operativo necesario para el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la subred integrada de servicios de salud norte E.S.E., con el fin de dar cumplimiento a los estándares y requisitos exigidos por el sistema único de acreditación en salud. | | | | |
| 5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reintroducción, programadas por la secretaría distrital de salud, por dirección de gestión del riesgo, supervisora de contrato o subred. | | | | | | Se asiste a reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reintroducción, programadas por la secretaría distrital de salud, por dirección de gestión del riesgo, supervisora de contrato o subred. | | | | |
| 6. Presentar soportes y auditorías programadas tanto, de la ese, sds o por entes de control. | | | | | | Se presenta soportes y auditorías programadas tanto, de la ese, sds o por entes de control. | | | | |
| 7. Desarrollar las acciones previstas en los EBE de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea. | | | | | | Se desarrollan las acciones previstas en los EBE de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea. | | | | |
| 8. Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en las diferentes intervenciones de EBE. | | | | | | Se estructuran y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en las diferentes intervenciones de EBE. | | | | |
| 9. Toma de medidas antropométricas. | | | | | | Se realiza toma de medidas antropométricas a todos los miembros identificados en las caracterizaciones familiares. | | | | |
| 10. Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como la activación de rutas integrales por medio del procedimiento de canalizaciones en caso de ser necesario. | | | | | | Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como la activación de rutas integrales por medio del procedimiento de canalizaciones en caso de ser necesario. | | | | |
| 11. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, registro en el aplicativo g-taps, cumpliendo atributos de calidad, teniendo en cuenta los datos referenciados por las familias abordadas en EBE. | | | | | | Se realiza diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, registro en el aplicativo g-taps, cumpliendo atributos de calidad, teniendo en cuenta los datos referenciados por las familias abordadas en EBE. | | | | |
| 12. Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operación del convenio. | | | | | | Se realiza identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operación del convenio. | | | | |
| 13. Aplicación de los tamizajes definidos en los documentos operativos de EBE. | | | | | | Se realiza aplicación de los tamizajes definidos en los documentos operativos de EBE. | | | | |
| 14. Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas según los documentos operativos de EBE. | | | | | | Se promueve en la población los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas según los documentos operativos de EBE. | | | | |
| 15. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de los EBE. | | | | | | Se realizan los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de los EBE. | | | | |
| 16. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias definidas por el equipo de gestión de los EBE con las características de calidad y pertinencia definidas y la normatividad vigente. | | | | | | Se realiza entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias definidas por el equipo de gestión de los EBE con las características de calidad y pertinencia definidas y la normatividad vigente. | | | | |
| 17. Aportar al proceso de archivo, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente. | | | | | | Se aportan datos requeridos al proceso de archivo, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente. | | | | |
| 18. Participar activamente en las jornadas o actividades de vacunación programadas por la institución, así como la búsqueda activa de población pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunación. | | | | | | Se participa activamente en las jornadas o actividades de vacunación programadas por la institución, así como la búsqueda activa de población pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunación. | | | | |
| 19. Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la subred. | | | | | | Se da respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la subred. | | | | |
| 20. Demas acciones acorde a su perfil que sean requeridos por la subred. | | | | | | Se realizan demas acciones acorde a su perfil que sean requeridos por la subred. | | | | |

| | |
|--|---|
| 21. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos de equipos más bienestar en hogar, conforme a los lineamientos del contrato equipos más bienestar en hogar vigente y según las necesidades de los servicios de la subred. | Se realizan las actividades a cargo del contratista se ejecutan en cualquiera de los procesos de equipos más bienestar en hogar, conforme a los lineamientos del contrato equipos más bienestar en hogar vigente y según las necesidades de los servicios de la subred. |
| 22. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. De acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad. | Se ejecutan las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. De acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad. |
| 23. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la subred norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios. | Como contratista respondo de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la subred norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios. |
| 24. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables. | Como contratista adelanto acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables. |
| OBSERVACIONES: | |
| TOTAL A PAGAR (Número y letras): DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$2.916.000) ✓ | |
| <p><u>Jerson Castro</u></p> <p>NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: JERSON JULIAN CASTRO SANCHEZ</p> <p>CC: 1013682787</p> | <p>30 11 2025</p> <p><u>Ingrid Paola Lozano Torres</u></p> <p>Firma de recibido supervisor: INGRID PAOLA LOZANO TORRES</p> <p>Directora de Gestión del Riesgo en Salud</p> |
| Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor. | |