

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4				
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA: 1 DE 1				
					FECHA: 07/11/2024		

ÁREA Y/O SERVICIO:	VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL						UNIDAD:		Salud Publica Pic		
No. DE CONTRATO:	3495-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ				1	9	2025	30	9	2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALEJANDRO HERNANDEZ MARIN		DOCUMENTO:		1053802649						
OBJETO DEL CONTRATO:			PROFESIONAL UNIVERSITARIO II								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%) :			100								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.- Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea	Se realizó entrega de 54 (cincuenta y cuatro) actas de IVC preparación de alimentos, 4 (cuatro) actas de supermercados intermedios, 2 (Dos) actas de ivc a depósitos de alimentos, 1 (un) acta de vigilancia en publicidad, 1 (un) fortalecimiento en buenas practicas higiénicas. localidad Usaqué. Se realizó una pre auditoria de los soportes entregados Septiembre 2025.
2.- Estructurar y desarrollarse sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC	Se socializaron 2(dos) acuerdos en las visitas realizadas durante el mes y alertas sanitarias INVIMA vigentes.
3.- Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión	Se realizó entrega de 54 (cincuenta y cuatro) actas de IVC preparación de alimentos, 4 (cuatro) actas de supermercados intermedios, 2 (Dos) actas de ivc a depósitos de alimentos, 1 (un) acta de vigilancia en publicidad, 1 (un) fortalecimiento en buenas practicas higiénicas. localidad Usaqué. Se realizó una pre auditoria de los soportes entregados Septiembre 2025.
4.- Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC	Se realiza (1) una planeación visitas de inspección, vigilancia y control según el factor de riesgo y punto crítico de acuerdo a la meta asignada por el líder operativo, se realizaron 60 (sesenta) visitas de IVC con el fin de mitigar y eliminar los posibles riesgos, promoviendo las buenas prácticas de manufactura.
5.- Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral	Se realizaron 60 (sesenta) visitas de IVC con el fin de mitigar y eliminar los posibles riesgos, promoviendo las buenas prácticas de manufactura.
6.- Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se realizó entrega de 54 (cincuenta y cuatro) actas de IVC preparación de alimentos, 4 (cuatro) actas de supermercados intermedios, 2 (Dos) actas de ivc a depósitos de alimentos, 1 (un) acta de vigilancia en publicidad, 1 (un) fortalecimiento en buenas practicas higiénicas. localidad Usaqué. Se realizó una pre auditoria de los soportes entregados Septiembre 2025.
7.- Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria	Se asistió a 1 (una) reunión de línea del mes en curso.
8.- Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias	Se asistió a 1 (una) reunión de línea del mes en curso.
9.- Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación y canalización, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o proceso transversal	se atendieron 5 (cinco) solicitudes de quejas y se proyectó respuesta para ser aprobada por la directora de gestión del riesgo.
10.- Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal	se diligenció 1 (un) drive de planilla de entrega de soportes e inconsistencias del mes en curso. Se realizado 1 (una) retroalimentación del cronograma del mes en curso.
11.- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	No programado para el mes en curso.
12.- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Se realizaron 60 (sesenta) visitas de IVC con el fin de mitigar y eliminar los posibles riesgos, promoviendo las buenas prácticas de manufactura.

13.- Realizar acciones de inspeccion vigilancia y control verificando condiciones higinicosanitarias teniendo en cuenta la normatividad vigente lineamientos de SDS	Se realizó entrega de 54 (cincuenta y cuatro) actas de IVC preparación de alimentos, 4 (cuatro) actas de supermercados intermedios, 2 (Dos) actas de ivc a depósitos de alimentos, 1 (un) acta de vigilancia en publicidad, 1 (un) fortalecimiento en buenas practicas higiénicas. localidad Usaqué. Se realizó una pre auditoria de los soportes entregados Septiembre 2025.
14.- Realizar acciones de vigilancia epidemiológica y ambiental (Si aplica)	No programado para el mes en curso.
15.- Realizar aportes y articulación con estrategia de articulación	No programado para el mes en curso.
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR \$ 4.194.498 CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE	
<i>Alejandro Hernandez</i> ALEJANDRO HERNANDEZ MARIN CC. 1053802649	Fecha : 30 9 2025 <i>[Firma]</i> Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIC
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	