FECHA PRESENTE ACTA	25 DE MARZO DE 2026		ACTA No.2
CONTRATO / CONVENIO	No 387 DE 2026	FECHA	20/01/2026
OBJETO	DHP-44 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTUACIONES JURIDICAS PROPIAS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE LAS ACREENCIAS DEL MUNICIPIO DE TUNJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACION DE MECANISMOS EFICIENTES PARA EL INCREMENTO DEL RECAUDO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE TUNJA BOYACA.		
VALOR TOTAL del CONTRATO/CONVENIO	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($15.288.000) M/CTE		
APORTE	MUNICIPIO: N/A		
	CONTRAPARTE: N/A		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES		
CONTRATANTE / PARTE	MUNICIPIO DE TUNJA		
CONTRATISTA / CONTRAPARTE	MAYRA LEONOR JIMENEZ BOHORQUEZ		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	MARIA YANED LOPEZ GONZALEZ		
FECHA DE INICIO	21 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° __			
ACTA DE AMPLIACION DE			
ACTA DE REINICIO N° __			
ADICIONAL N° ____ VALOR			
PRORROGA N° _____ TIEMPO			
PERIODO DE PAGO	21 DE FEBRERO DE 2026 A 20 DE MARZO DE 2026		

En la Ciudad de Tunja, a los VEINTICINCO (25) días del mes de MARZO DE 2026, se reunieron en las oficinas DE LA UNIDAD DE GESTION DE COBRO COACTIVO, la doctora MARIA YANED LOPEZ GONZALEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 40.026.896 DE TUNJA, quien en calidad de PROFESIONAL ESPECIALIZADA CODIGO 222 GRADO 07 de la Unidad de Cobro Coactivo, obra como SUPERVISORA y la señora MAYRA LEONOR JIMENEZ BOHORQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.049.604.775 de TUNJA - BOYACA, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre PROPIO, con el fin de suscribir la presente ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBI A SATISFACCION 2, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 15.288.000	
Anticipo		
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a satisfacción		$ 3.822.000
Valor actas pagadas		$ 3.822.000
Saldo por ejecutar		$ 7.644.000
Sumas iguales	**$ 15.288.000**	**$ 15.288.000**

El suscrito SUPERVISOR del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 4646690771 del mes (es) de febrero del 2026 de conformidad con la normatividad vigente.

*En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al _____ % encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

Powered by CamScanner

*No Aplica para contratos de prestación de servicios
OBSERVACIONES: _____

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

FIRMA: _____
NOMBRE: MAYRA LEONOR JIMENEZ BOHORQUEZ
CONTRATISTA

FIRMA: _____
NOMBRE: MARIA YANED LOPEZ GONZALEZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE)
ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) E INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	MAYRA LEONOR JIMENEZ BOHORQUEZ	CONTRATISTA	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

Powered by CamScanner

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**MAYRA LEONOR JIMENEZ BOHORQUEZ**
CONTRATO No.	**N° 387 DEL 20 DE ENERO DE 2026**
INFORME No.	**SEGUNDO (2)**
PERIODO REPORTADO	**21 DE FEBRERO DE 2026 AL 20 DE MARZO DE 2026**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar con la revisión y contrastar los requisitos de los títulos ejecutivos verificando que el acto administrativo proyectado por el profesional guarde coherencia entre la parte considerativa y la resolutiva; teniendo en cuenta que el acto administrativo debe cumplir con los requisitos de fondo y forma que de acuerdo con la norma se rige el trámite y el título sea actualmente exigible. Según reparto asignado por el supervisor, en el marco del "Proyecto Implementación de Mecanismos Eficientes para el Incremento del Recaudo, en el Municipio de Tunja". Evidencia: Los títulos asignados en el reparto	De acuerdo al reparto asignado el día 02 de febrero de 2026; por medio de la plataforma SAC, mediante correspondencia interna, como se evidencia a continuación: VIGENCIA / NUMERO DE PROCESOS / OBSERVACIONES 2017 / 701 / LA VIGENCIA 2017 SE ENCUENTRA RELACIONADA EN EL LIBRO DEL ARCHIVO DEL EXCEL - SE REMITE BASE DE DATOS GENERAL DE LA UNIDAD DE COBRO ES DE ACLARAR QUE CADA VIGENCIA TIENE SU ARCHIVO EN UN LIBRO 2018 / 929 / LA VIGENCIA 2018 SE ENCUENTRA RELACIONADA EN EL LIBRO DEL ARCHIVO DEL EXCEL - SE REMITE BASE DE DATOS GENERAL DE LA UNIDAD DE COBRO ES DE ACLARAR QUE CADA VIGENCIA TIENE SU ARCHIVO EN UN LIBRO 2019 / 2377 / LA VIGENCIA 2019 SE ENCUENTRA RELACIONADA EN EL LIBRO DEL ARCHIVO DEL EXCEL - SE REMITE BASE DE DATOS GENERAL DE LA UNIDAD DE COBRO ES DE ACLARAR QUE CADA VIGENCIA TIENE SU ARCHIVO EN UN LIBRO 2020 / 2277 / LA VIGENCIA 2020 SE ENCUENTRA RELACIONADA EN EL LIBRO DEL ARCHIVO DEL EXCEL - SE REMITE BASE DE DATOS GENERAL DE LA UNIDAD DE COBRO ES DE ACLARAR QUE CADA VIGENCIA TIENE SU ARCHIVO EN UN LIBRO De los procesos entregados a la fecha de corte se ha realizado un proceso minucioso de verificación y actualización de datos en la base de datos entregada el 2 de febrero del año en curso. Al respecto ha de manifestarse que se han actualizado los datos de 521 procesos, de acuerdo a los requisitos del Procedimiento establecido por el Estatuto Tributario y Manual de Cartera. Para dicha actualización ha sido necesario realizar ajustes en la base de datos, pues se han encontrado inconsistencias entre lo que reposa en el expediente físico y lo consignado anteriormente en dicha base.	Reposa en la Base de Datos Excel ubicada en el Drive Google de la Unidad de Gestión de Cobro Coactivo.

Powered by CamScanner

2	Revisar 1000 expedientes mensualmente, de los procesos de cobro coactivo aperturados; alimentar y actualizar base de datos, a fin de establecer en qué etapa procesal se encuentra y continuar el procedimiento según la etapa procesal en la que se encuentra. Evidencia: Base de Datos de la Unidad de Cobro; actos administrativos; libros radicadores	De acuerdo al reparto asignado el día 02 de febrero de 2026; por medio de la plataforma SAC, mediante correspondencia interna, como se evidencia a continuación: **VIGENCIA** / **NUMERO DE PROCESOS** / **OBSERVACIONES** 2017 / 701 / LA VIGENCIA 2017 SE ENCUENTRA RELACIONADA EN EL LIBRO DEL ARCHIVO DEL EXCEL - SE REMITE BASE DE DATOS GENERAL DE LA UNIDAD DE COBRO. ES DE ACLARAR QUE CADA VIGENCIA TIENE SU ARCHIVO EN UN LIBRO 2018 / 929 / LA VIGENCIA 2018 SE ENCUENTRA RELACIONADA EN EL LIBRO DEL ARCHIVO DEL EXCEL - SE REMITE BASE DE DATOS GENERAL DE LA UNIDAD DE COBRO. ES DE ACLARAR QUE CADA VIGENCIA TIENE SU ARCHIVO EN UN LIBRO 2019 / 2377 / LA VIGENCIA 2019 SE ENCUENTRA RELACIONADA EN EL LIBRO DEL ARCHIVO DEL EXCEL - SE REMITE BASE DE DATOS GENERAL DE LA UNIDAD DE COBRO. ES DE ACLARAR QUE CADA VIGENCIA TIENE SU ARCHIVO EN UN LIBRO 2020 / 2277 / LA VIGENCIA 2020 SE ENCUENTRA RELACIONADA EN EL LIBRO DEL ARCHIVO DEL EXCEL - SE REMITE BASE DE DATOS GENERAL DE LA UNIDAD DE COBRO. ES DE ACLARAR QUE CADA VIGENCIA TIENE SU ARCHIVO EN UN LIBRO Ha de señalarse que se ha realizado un trabajo dispendioso, puesto que los datos que reposan en dicha base de datos, en su gran mayoría no coinciden con los que reposan en los expedientes, en tratándose del número y fecha del comprendo, la fecha de ejecutoria del título, que para efectos del procedimiento de cobro es la fecha fundamental al momento de liquidar y a efectos de determinar los términos de prescripción y pérdida de fuerza de ejecutoria. Se realiza la ficha técnica para ser presentada ante el comité técnico de sostenibilidad contable y saneamiento fiscal, de 677 procesos, que fueron debidamente actualizados en la base de datos y revisados uno por uno, a fin de que se decida si se aprueba el contenido de la ficha y poder proceder a proyectar autos de terminación dentro de los expedientes relacionados en la misma, la cual se anexa a este informe.	Reposa en la Base de Datos Excel ubicada en el Drive Google y en los expedientes físicos los cuales de la Unidad de Gestión de Cobro Coactivo.

Powered by CamScanner

3	Apoyar en la elaboración de oficios persuasivos y/o requerimientos; Mandamientos de pago, Notificaciones, Resoluciones que ordenen seguir adelante con la ejecución, según reparto asignado por el supervisor, en el marco del "Proyecto Implementación de Mecanismos Eficientes para el Incremento del Recaudo, en el Municipio de Tunja" determinando la continuidad del proceso o actuación a seguir y elaborando el (los) acto(s) administrativo(s) o actuación(es) que corresponda(n).	De los expedientes policivos revisados para el periodo, se encuentra que 143 expedientes deben continuar, por lo que se realizan las resoluciones de seguir adelante, desde el consecutivo 1.13.5-2.4-0788 al 1.13.5-2.4-0930.	La información se encuentra en la base de datos de la unidad de gestión de cobro coactivo, en los libros de radicación de la oficina y reposando las actuaciones en los expedientes
4	Apoyar y contrastar con certificados de existencia y representación legal, certificados de cámara de comercio, Certificados de tradición y libertad y demás documentos que certifiquen la existencia de bienes objeto de medidas cautelares, a fin de elaborar los actos administrativos de las actuaciones propias del proceso de cobro coactivo; tales como Medidas previas y cautelares para cumplir con las etapas determinadas en el procedimiento administrativo de cobro y obtener el pago de las deudas a favor del fisco municipal. Y así mismo, el levantamiento de medidas a los procesos que haya lugar junto con el acto administrativo de terminación del proceso. Según reparto asignado por el supervisor, en el marco del "Proyecto Implementación de Mecanismos Eficientes para el Incremento del Recaudo, en el Municipio de Tunja". Evidencias: expedientes con autos de terminación y archivo; oficios de levantamientos de medidas; libro radicador.	En el presente periodo se realizaron: AUTO DE TERMINACIÓN Y ARCHIVO No. 1.13.5-2.4-0152, del 27 de febrero de 2026 "Por medio de la cual se ordena la terminación y archivo del Proceso Administrativo Coactivo No. 2020-10050".. AUTO DE TERMINACIÓN Y ARCHIVO No. 1.13.5-2.4-0170, del 6 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se ordena la terminación y archivo del Proceso Administrativo Coactivo No. 2018-4129". AUTO DE TERMINACIÓN Y ARCHIVO No. 1.13.5-2.4-0171, del 6 de marzo de 2026 "Por medio de la cual se ordena la terminación y archivo", respecto de la resolución 246 del 18 de marzo de 2022. Oficio Y Solicitud de: Informe del comparendo y levantamiento de Medida Correctiva a las inspecciones de policía No: - 1.13.5-2.4-00922 del 27 de febrero de 2026. - 1.13.5-2.4-01177 del 6 de marzo de 2026. - 1.13.5-2.4-02102 del 20 de marzo de 2026	La información se encuentra en la base de datos de la unidad de gestión de cobro coactivo, en los libros de radicación de la oficina y reposando las actuaciones en los expedientes.

Powered by CamScanner

5	Proyectar 1000 oficios persuasivos de forma mensual, así como 1000 actos administrativos de mandamiento de pago, embargos, y ordenes de continuar adelante con la ejecución. Del mismo modo, y atendiendo el volumen de los procesos asignados deberán liquidarse mensualmente por lo menos 200 liquidaciones de crédito y costas procesales. En los procesos que se encuentre liquidado el crédito deberá informarse para proceder a la designación de secuestres y posterior remate de los bienes, cuentas y haberes a los que haya lugar.	De los expedientes policivos revisados para el periodo, se encuentra que 143 expedientes deben continuar, por lo que se realizan las resoluciones de seguir adelante, desde el consecutivo 1.13.5-2.4-0788 al 1.13.5-2.4-0930.	La información se encuentra en la base de datos de la unidad de gestión de cobro coactivo, en los libros de radicación de la oficina y reposando las actuaciones en los expedientes
6	Apoyar con la elaboración de los actos administrativos que resuelven excepciones propuestas por los contribuyentes dentro de los procesos que le sean asignados, teniendo en cuenta la normatividad vigente y la jurisprudencia en el marco del "Proyecto Implementación de Mecanismos Eficientes para el Incremento del Recaudo, en el Municipio de Tunja". Evidencias: Actos administrativos, expedientes, Base de Datos	Se proyectó la Resolución No 1.13.5-2.4-0641 del 16 de marzo de 2026, "por medio de la cual se resuelve de fondo una excepción de prescripción y se dictan otras disposiciones", dentro de la solicitud de la señora Yolis Isabel Serpa Ruiz. Se proyectó la Resolución No 1.13.5-2.4-0642 del 16 de marzo de 2026, "por medio de la cual se resuelve de fondo una excepción de prescripción y se dictan otras disposiciones", dentro de la solicitud de la señora Nerly del Carmen Suarez Manjarrez.	La información se encuentra en la base de datos de la unidad de gestión de cobro coactivo, en los libros de radicación de la oficina y reposando las actuaciones en los expedientes
7	Apoyar en la elaboración y notificación de las actuaciones administrativas proyectadas, de acuerdo a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, esto es: personalmente, por correo, por aviso, etc., con el fin de permitir al contribuyente ejercer su derecho de defensa, y garantizar el debido proceso. Según reparto asignado por el supervisor, en el marco del "Proyecto Implementación de Mecanismos Eficientes para el Incremento del Recaudo, en el Municipio de Tunja".	Actividad que no se requirió en el presente mes.	

Powered by CamScanner

8	Apoyar con la vinculación de deudores solidarios de obligaciones cuando sea el caso, y de acuerdo al procedimiento determinado en el Estatuto Tributario Nacional con el fin de garantizar el debido proceso a los contribuyentes. La vinculación de deudores solidarios se hará de acuerdo con el estudio que el abogado haga de cada situación. Según reparto asignado por el supervisor, en el marco del "Proyecto Implementación de Mecanismos Eficientes para el Incremento del Recaudo, en el Municipio de Tunja".	Las infracciones ley 1801 del 2016 de convivencia ciudadanía no requiere la vinculación de deudor solidario, dentro del trámite legal de cobro coactivo.	
9	Realizar la entrega de los expedientes de los procesos asignados al archivo, una vez se haya notificado los mandamientos de pago o en su defecto se haya suspendido los términos de la prescripción de cobro, debidamente foliados; es decir los procesos asignados deben ser debidamente notificados dentro de los términos legales.	Actividad que no se requirió en el presente mes.	
10	Apoyar en la elaboración del envió de la correspondencia, diligenciando las planillas; y una vez se alleguen las guías por la empresa de correspondencia, anexar en cada expediente las guías correspondientes, verificando su entrega y se continúe con el procedimiento legal de notificación según el caso, a fin de evitar posibles prescripciones de los procesos asignados	Actividad que no se requirió en el presente mes.	
11	Apoyar la atención al usuario, informando el estado del proceso y las alternativas para el pago; para esto se deberá llevar un registro y control de facturas generadas, al igual que los acuerdos de pago logrados en el marco del "Proyecto Implementación de Mecanismos Eficientes para el Incremento del Recaudo, en el Municipio de Tunja".	En el presente periodo se presto apoyo en la liquidación del crédito y costas dentro de la etapa de terminación de los procesos coactivos de la Unidad de Gestión de Cobro Coactivo, en los cuales se evidencian los siguientes: • 26010410000229 • 26010410000246 • 26010410000294	La información se encuentra en la Plataforma SWIT de recaudo de Cartera del Municipio.

Powered by CamScanner

12	Apoyar en la proyección de las respuestas a las diferentes solicitudes que se efectúen a través de la plataforma SAC V2 de la oficina de atención al ciudadano y/o del correo electrónico institucional de la Unidad de Gestión de Cobro Coactivo en la que la administración determine, en el marco del proyecto Implementación de mecanismos eficientes para el incremento de recaudo de la Administración Municipal Tunja, Boyacá Centro Oriente, en el marco del "Proyecto Implementación de Mecanismos Eficientes para el Incremento del Recaudo, en el Municipio de Tunja". Evidencias: Plataforma SAC	En el presente periodo se realizó en la plataforma SAC la respuesta, tramite y elaboración de acto administrativo dentro de los ATU: -ATU2026ER009328. -ATU2026ER009327 SAC interno a Archivo solicitando entrega de reparto correspondiente a la vigencia 2019.	La información se encuentra en la base de datos de la unidad de gestión de cobro coactivo, en los libros de radicación de la oficina, reposando las actuaciones en los expedientes y en la plataforma SAC.
13	Entregar informes del recaudo mensualmente dentro de los procesos que se encuentren en su cargo o los que se hayan realizado en los días u oportunidades que realizó la atención al público, siendo necesario el recaudo de evidencias de estas actuaciones la verificación del pago de los impuestos gestionados a través de los medios y plataformas electrónicas destinados a ello, estableciendo las sumas recaudadas por mes en su totalidad, en el marco del "Proyecto Implementación de Mecanismos Eficientes para el Incremento del Recaudo, en el Municipio de Tunja"	En el presente periodo se prestó apoyo en la liquidación del crédito y costas dentro de la etapa de terminación de los procesos coactivos de la Unidad de Gestión de Cobro Coactivo, en los cuales se evidencia el recaudo de: Recaudo $ 2.144.694 Recaudo, evidenciado mediante los autos de Terminación y Archivo, Autos de Archivo expedidos por la Unidad de acuerdo a los consecutivos: • Oficios levantamiento 1.13.5-2.4-00922, 01177 y 02102. • Auto No 0152, 0170,0171.	La información se encuentra en la base de datos de la unidad de gestión de cobro coactivo, en los libros de radicación de la oficina y reposando las actuaciones en los expedientes

Powered by CamScanner

14	Entregar informe mensual de las actuaciones realizadas; etapa procesal en la que se encuentra el expediente; así mismo el valor de la cartera asignada, en el marco del "Proyecto Implementación de Mecanismos Eficientes para el Incremento del Recaudo, en el Municipio de Tunja"	De acuerdo al reparto asignado el día 02 de febrero de 2026; por medio de la plataforma SAC, mediante correspondencia interna, como se evidencia a continuación: **VIGENCIA** / **NUMERO DE PROCESOS** / **OBSERVACIONES** 2017 / 761 / LA VIGENCIA 2017 SE ENCUENTRA RELACIONADA EN EL LIBRO DEL ARCHIVO DEL EXCEL - SE REMITE BASE DE DATOS GENERAL DE LA UNIDAD DE COBRO. ES DE ACLARAR QUE CADA VIGENCIA TIENE SU ARCHIVO EN UN LIBRO. 2018 / 929 / LA VIGENCIA 2018 SE ENCUENTRA RELACIONADA EN EL LIBRO DEL ARCHIVO DEL EXCEL - SE REMITE BASE DE DATOS GENERAL DE LA UNIDAD DE COBRO. ES DE ACLARAR QUE CADA VIGENCIA TIENE SU ARCHIVO EN UN LIBRO. 2019 / 3377 / LA VIGENCIA 2019 SE ENCUENTRA RELACIONADA EN EL LIBRO DEL ARCHIVO DEL EXCEL - SE REMITE BASE DE DATOS GENERAL DE LA UNIDAD DE COBRO. ES DE ACLARAR QUE CADA VIGENCIA TIENE SU ARCHIVO EN UN LIBRO. 2020 / 2277 / LA VIGENCIA 2020 SE ENCUENTRA RELACIONADA EN EL LIBRO DEL ARCHIVO DEL EXCEL - SE REMITE BASE DE DATOS GENERAL DE LA UNIDAD DE COBRO. ES DE ACLARAR QUE CADA VIGENCIA TIENE SU ARCHIVO EN UN LIBRO. Se realizó la verificación del reparto entregado de 580 procesos de la vigencia 2017, 2018 y 2020, de acuerdo a los requisitos del Procedimiento establecido por el Estatuto Tributario y Manual de Cartera. Por medio de la cual, se llevo a cabo una verificación de los expedientes evidenciando la presente información a la fecha de la cartera y procesos así: **CARTERA** De la verificación parcial realizada físicamente de los expedientes entregados al corte de la Unidad de Gestión de Cobro Coactivo se puede evidenciar una verificación del 65.91%. **VIGENCIA** / **CARTERA REPARTO** / **CARTERA VERIFICADA** 2017 / $245.923.782 / $170.421.216 2018 / $375.973.447 / $100.606.949 2020 / $1.310.145.060 / $163.004.374 **ETAPA PROCESAL** **VIGENCIA** / **PRESCRITOS** / **CARENCIA DOCUMENTAL** / **PAGOS** / **CONTINUAR EJECUCION** 2017 / 430 / 22 / 3 / 7 2018 / 225 / 1 / 2 / 23 2020 / 69 / 1 / / 258	La información se encuentra en la base de datos de la unidad de gestión de cobro coactivo, en los libros de radicación de la oficina y reposando las actuaciones en los expedientes

Powered by CamScanner

15	Apoyar con estrategias de recaudo de la cartera morosa como llamadas a los infractores, contribuyentes; la realización de visitas y jornadas de recaudo fuera del edificio municipal, además de acompañar a la unidad de gestión de cobro coactivo a todas las jornadas de recaudo en rendiciones de cuentas programadas por la alcaldía a fin de que los contribuyentes morosos ` como los sancionados puedan realizar el pago de acreencias adeudadas al Municipio de Tunja, en el marco del "Proyecto Implementación de Mecanismos Eficientes para el Incremento del Recaudo, en el Municipio de Tunja".	En el presente periodo se realizaron llamados a los Infractores con el fin de incentivar el recaudo de las acreencias administrativas, dentro de los expedientes: - IP-2024-0978, celular 3224687513 Miguel Angel Garay Tibaquira - IP-2024-0717, celular 3219177921 Fabian Leandro Rojas Quintero - IP-2024-0954, celular 3144231352 Aura Maribel Torres Puentes - IP-2024-0953, celular 3217812230 Santiago Salinas Graciano - IP-2024-0952, celular 3138869990 Leonardo Cruz Galvis. - IP-2024-0951, celular 3224242516 Juan Gabriel Burgos Torres. - IP-2024-0949, celular 3212589055 Jhojan Felipe Sepulveda García. - IP-2024-0948, celular 3102250153 Juan David Suarez Garcia. - IP-2024-0947, celular 3215447035 Cristian Camilo Perez Suarez. - IP-2024-0946, celular 3134752211 Jayder Herney Reyes Velasquez	Evidencias en relación de Excel y los expedientes en físico
16	Apoyar en la liquidación del crédito y costas dentro de la terminación de proceso coactivo asignado conforme al manual de cartera del municipio y demás normativa vigente.	En el presente periodo se prestó apoyo en la liquidación del crédito y costas dentro de la etapa de terminación de los procesos coactivos de la Unidad de Gestión de Cobro Coactivo, en los cuales se evidencian los siguientes: • 26010410000229 • 26010410000246 • 26010410000294 Se realizó Acuerdo de pago No 1.13.5-2.4 003 del 24 de febrero de 2026, dentro del expediente CP-2021-1153, respecto del comparendo 15-001-18988.	La información se encuentra en la Plataforma SWIT de recaudo de Cartera del Municipio.
7	Apoyar en la contestación de acciones constitucionales y o judiciales que recaigan sobre los procesos que estén a su cargo.	Actividad que no se requirio durante el presente mes.	
	Apoyo en la consulta del aplicativo SWIT, generando facturas y liquidaciones a los contribuyentes que lo requieren.	En el presente periodo se prestó apoyo en la liquidación del crédito y costas dentro de la etapa de terminación de los procesos coactivos de la Unidad de Gestión de Cobro Coactivo, en los cuales se evidencian los siguientes: • 26010410000229 • 26010410000246 • 26010410000294 • Se realizó Acuerdo de pago No 1.13.5-2.4 003 del 24 de febrero de 2026, dentro del expediente CP-2021-1153, respecto del comparendo 15-001-18988.	La información se encuentra en la Plataforma SWIT de recaudo de Cartera del Municipio.
	ealizar las demás actividades e se deriven de la turaleza del contrato y que ntribuyan al cumplimiento objeto del mismo.	En el presente periodo se apoyó en la atención al público los días asignados en cuanto a los infractores de proceso policivos que llegan a la Unidad a pedir información y/o liquidaciones.	La información se encuentra en la base de datos de la unidad de gestión de cobro coactivo, en los libros de radicación de la oficina y reposando las actuaciones en los expedientes

Powered by CamScanner

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI X No____
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI X No____

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:

MAYRA LEONOR JIMENEZ BOHORQUEZ
CONTRATISTA

FIRMA:

MARIA YANED LOPEZ GONZALEZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

Powered by CamScanner

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

MAYRA LEONOR JIMENEZ BOHORQUEZ Identificado con CC 1049604775

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina AVENIDA NORTE TUNJA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24078302200
Fecha de apertura:	19 de Octubre de 2017
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

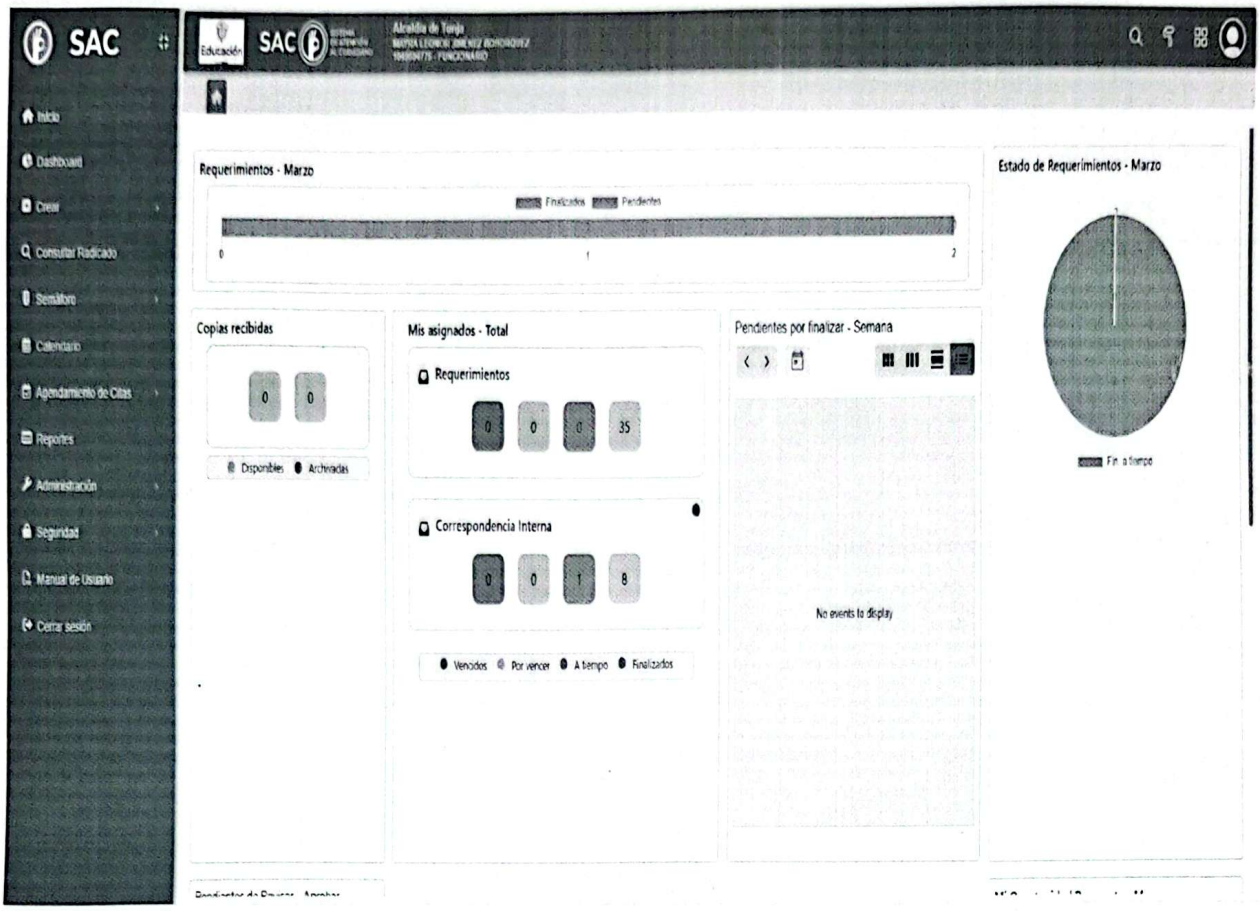
Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Miércoles, 25 de Febrero de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049604775
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MAYRA LEONOR JIMENEZ BOHORQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	MAZ A 1 INTE 9	TELÉFONO:	7400000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	4 - TUNJA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4646690771**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero	AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/10			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996059825

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES										
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1049604775	JIMENEZ BOHORQUEZ MAYRA LEONOR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	104960477	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9633627392 DV: 072547
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 10/03/2026 14:55:43
PAP: 919392
Identificacion: 1049604775
Nombre: MAYRA
Apellido 1: JIMENEZ
Apellido 2: BOHORQUEZ
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3212868474
Codigo Planilla: 4646690771
Periodo Pago: 2026/02
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1049604775Valor: $508.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co