Barranquilla, 24 marzo de 2026

Doctora.
ROSA ESCORCIA
JEFE DE OFICINA DE ASEGURAMIENTO
Secretaria Distrital de Salud
Alcaldía Distrital de Barranquilla
E. S. D.

Asunto: Actividades realizadas correspondientes al periodo correspondiente al 23 de enero al 22 de febrero del 2026

En virtud del contrato de Prestación de Servicios Nº CD-11-2026-4469, por concepto LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA CALIDAD DEL ASEGURAMIENTO EN SALUD CON ENFOQUE DE RIESGO EN LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A LAS EAPB DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA; me permito presentar a usted el informe de gestión correspondientes a las actividades realizadas en el periodo de 23 de enero a 22 de febrero del año 2026, lo cual hago en los siguientes términos:

	Obligación Contractual	**Producto**
1.	1. Realizar monitoreo y seguimiento de la información del flujo de recursos de las EAPB a su red prestadora, como responsables del pago, generando informes periódicos según los términos fijados por la Oficina de Aseguramiento de la Secretaría Distrital de Salud	Realice el análisis, verificación y seguimiento de la información del flujo de recurso de la EAPB MUTUALSER correspondiente al mes de mayo, junio y mes de agosto correspondiente a la vigencia año 2024
2.	Adelantar análisis de información financiera para establecer grados de cumplimiento de las EAPB, realizando seguimientos de avances y tendencias en el comportamiento de la cartera para permitir la intervención oportuna de la Secretaría Distrital de Salud	Realice el análisis, verificación y seguimiento de la información del flujo de cartera de la EAPB MUTUALSER correspondiente al mes de mayo, junio y mes de agosto correspondiente a la vigencia del año 2024
3.	Revisar y consolidar la información contractual de la red de prestadores de servicios de salud de las EAPB asignadas. Realizar un análisis comparativo con la relación de prestadores reportados en los informes de flujo de recursos para identificar coincidencias entre la red contratada y la red sobre la cual recae el reconocimiento y pago. Establecer las respectivas alertas para la retroalimentación al asegurador.	Se hizo la validación con la relación de prestadores reportados en los informes de flujo de recursos para identificar coincidencia ente la reportes de las EAPB MUTUALSER del año 2024 mes mayo, junio y mes de agosto suministrando la información con el fin de alimentar la nueva herramienta tecnológica de flujo de recursos y cartera.

4. Aplicar instrumento de encuesta para establecer la satisfacción de los usuarios frente a los servicios de salud por partes de las EAPB.	para el periodo, dado que no me han asignado actividad de encuestas para establecer la satisfacción de los usuarios frente a los servicios de salud por partes de las EAPB.
5. Participar y apoyar las acciones de inspección y vigilancia a través de visitas, auditorias, mesas de trabajo del acceso del aseguramiento y análisis de información documental, de las actividades realizadas por la oficina a sujetos de control. Así como las asignadas en la evaluación de la percepción de los servicios de salud por parte de los usuarios	Participe en las MESAS DE TRABAJO EL DIA 20 DE MARZO en la que se Socializaron los requerimientos de entrega de informes de Flujo de Recursos y Cartera, de las EPS que operan en el Distrito de Barranquilla con corte a diciembre 2025. Con el fin de dar mejora a la entrega de información, Se Propuso la estructuración y estandarización de un nuevo modelo de Informes de Flujo de Recursos y Cartera, para EAPB,
6. Clasificar y archivar documentos relacionados con las actividades realizadas.	Clasifique y archive digitalmente los documentos realizados y relacionados con las actividades desarrollada durante el periodo
7. Participar en las acciones de inducción y fortalecimiento de capacidades, proyectos del acceso del aseguramiento y las distintas actividades relacionadas con reuniones, comités técnicos, eventos etc., asignados por la Oficina de Aseguramiento, para fortalecer los objetivos misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Para el día 12 DE MARZO Participe en reunión con referencia en las acciones de inducción y fortalecimiento en las capacidades de apoyo en gestión y conocimiento de la nueva herramienta digital Se recibe información de nuevas actualizaciones de la herramienta
8. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Apoye en todas las actividades requeridas.

KEVIN ALEJANDRO OÑORO ALVARES
CC. 1193534412
CONTRATISTA