NOMBRE DE LA REUNIÓN: Comité institucional de gestión y desempeño - Sesión extraordinaria	
PROCESO: Planeación Institucional	**DEPENDENCIA:** Oficina Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento**.**
LUGAR DE REUNIÓN: Virtual	**FECHA:** 18 DE FEBRERO DE 2026
HORA DE INICIO: 10:00 am	**HORA DE TERMINACIÓN:** 01:00 P.m.
ELABORADO POR: Seandy Niño Lugo	**NUMERO DE ACTA:** 2

1. TIPOS DE REUNIÓN (Marque con una X el tipo de reunión que corresponda)					
1.	Auditoria		**6.**	Consejo	
2.	Asesoría o Asistencia técnica		**7.**	Mesa de trabajo	
3.	Capacitación		**8.**	Mesa técnica	
4.	Comité	x	**9.**	Socialización	
5.	Comité de Obras		**10.**	Subcomité	

2. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	
1.	El objetivo de esta sesión extraordinaria es evaluar el desempeño institucional de 2025 para impulsar la mejora continua. Durante la jornada se revisarán los avances del Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001), las Políticas Operacionales, los Planes Sectoriales, Decenales y el Plan de Desarrollo. Asimismo, se analizarán los indicadores de participación ciudadana y PQRSFD para, finalmente, aprobar los compromisos estratégicos y el cronograma de auditorías internas de la vigencia 2026.

3. ORDEN DEL DIA DE LA REUNIÓN	
1.	Bienvenida e instalación del comité por parte del Presidente – Señor Alcalde Nelson Hernán Parra Laguna
2.	Saludo por parte de la Secretaría Técnica del Comité – Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.
3.	Llamado a lista y verificación del Quorum
4.	Revisión por la dirección- cierre de vigencia 2025
5.	Socialización Políticas Operacionales – cierre de vigencia 2025
6.	Socialización planes sectoriales y decenales - cierre de vigencia 2025.
7.	Socialización Ejecución plan de desarrollo – cierre de vigencia 2025.
8.	Socialización estrategia de participación ciudadana
9.	Socialización de informe de encuestas de satisfacción y PQRSFD

4. VERIFICACION DEL QUORUM		
Se requiere Quorum para la presente reunión	**~~SI~~**	**NO**
LLAMADO A LISTA DE ASISTENTES		

	Dependencia o Sector	¿Asistió?		¿Es Delegado?	
		Si	No	Si	No
1.	**Secretario(a) General y Desarrollo Institucional:** Luis Carlos Castillo Pérez	X			
2.	**Secretario(a) de Planeación:** Jaime Alberto Estrada Arbelaez	X			
3.	**Secretario(a) de Gobierno y Participación Comunitaria:** Jose Carlos Carrascal Pedrozo	X			
4.	**Secretario(a) Privado:** Jose Carlos Carrascal Pedrozo	X			
5.	**Secretario(a) Jurídico:** Alejandra Gonzalez Mahecha	X			
6.	**Secretario(a) de Seguridad y Convivencia Ciudadana:** Diego Humberto Piza Pinilla	X			
7.	**Secretario(a) de Salud:** José Camilo Alonso Núñez	X			
8.	**Secretario(a) de Movilidad:** Ivy Yojana Sepúlveda Aguirre	X			
9.	**Secretario(a) de la Mujer y la Familia:** Andrea Cubillos	X			
10.	**Secretario(a) de Infraestructura y Obras Públicas:** Jhonny Alfredo Muñoz Soto	X			
11.	**Secretario(a) de Hacienda:** Nazly Julieth Sandoval Romero	X			
12.	**Secretario(a) de Educación:** Wilson Ernesto Sánchez Pantoja	X			
13.	**Secretario(a) de Desarrollo Social:** Diana Catalina Cabra Roa	X			
14.	**Secretario(a) de Deporte y Recreación:** Lucett Neyira Muñoz Rosas	X			
15.	**Secretario(a) de Cultura:** Allan Roberto Leguizamon Alarcon	X			
16.	**Secretario(a) de Competitividad y Desarrollo Económico:** Diego Andrés López Hernández	X			
17.	**Secretario(a) de Ambiente y Desarrollo Agropecuario:** Juan Manuel Esteban Mena	X			
18.	**Jefe de la Oficina de Contratación:** Hernán Bustos	X			
19.	**Jefe de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Corporativa:** Yesica Macerla Perez Barragan	X			
20.	**Director(a) Técnico y Operativo de Movilidad:** Carlos David Rodriguez Barrero.	X			
21.	**Director(a) de Trámites y Servicios de Movilidad:** Aliana Marcela Silva Gómez.	X			

22.	**Director(a) de Tecnologías de la Información y Comunicaciones:** María del Pilar Abril Saavedra	X			
23.	**Director(a) de Tesorería:** Jhoanna Alejandra Campos Rodríguez	X			
24.	**Director(a) de Talento Humano:** Óscar Enrique Pardo Salinas	X			
25.	**Director(a) de Archivo General** Luis Carlos	X			
26.	**Director(a) de Servicios, Bienes e Inventarios:** Sergio Daniel Sirtory Castaño	X			
27.	**Director(a) de Servicios Públicos e Infraestructura Vial:** Hellen Camargo	X			
28.	**Director(a) de Salud Pública:** Erika Leon Cuartas	X			
29.	**Director(a) de Rentas y Fiscalización:** Rosa Inés Camargo Castañeda	X			
30.	**Director(a) de Protección y Bienestar Animal:** Juan Sebastián Gómez	X			
31.	**Director(a) de Juventud:** Herwin Duván Flórez Rodríguez	X			
32.	**Director(a) de Gestión Territorial y Vivienda:** Julieth Rodríguez Ovalle	X			
33.	**Director(a) de Gestión del Riesgo:** Sonia Yinneth Sanchez Daniels.	X			
34.	**Director(a) de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales:** Fajardo Ramírez Holman Arturo	X			
35.	**Director(a) de Coordinación de Inspecciones y Comisarías:** Alejandro Enrique Santana Ángel	X			
36.	**Director(a) de Gestión y Desarrollo Educativo:** Angélica María Boada Montagut	X			
37.	**Director(a) Administrativo y Financiero:** Sandra Milena Quimbayo Velasco	X			
38.	**Jefe de la Oficina de Prospectiva , evaluación y cumplimiento:** Manuel Santiago Pérez	X			
39.	**Oficina De Control Interno:** Francy Martinez	X			
40.	**Oficina De Control Interno Disciplinario :** Adriana Ximena Nemocon	X			
41.	**Dirección De Relación Con El Ciudadano**: Gloria Estefanía Sierra Guerra	X			
	TOTAL:	**41**			

5. CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS O COMPROMISOS DEL ACTA DE REUNIÓN ANTERIOR		
ACUERDO O COMPROMISO		**AVANCE**
1.	**Ejecutado**	**Ejecutado**

6. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y apertura del Comité

El señor Alcalde Nelson Hernán Parra Laguna dio apertura a la sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, resaltando la importancia de este espacio como instancia estratégica para la revisión del desempeño institucional, el fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad y la toma de decisiones orientadas a la mejora continua, en el marco del cierre de la vigencia 2025.

2. Saludo por parte de la Secretaría Técnica del Comité – Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.

La Secretaría Técnica del Comité, a cargo de la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, brindó un saludo a los asistentes, agradeciendo su participación y compromiso institucional. Así mismo, se presentó el objetivo de la sesión extraordinaria, se indicó la metodología de desarrollo de la reunión y se dio inicio formal al orden del día conforme a lo establecido.

3. Llamado a lista y verificación del Quorum

Se realizó el llamado a lista y verificación del quórum donde se contó con la asistencia de 39 participantes.

Invitados: Adriana Ximena Nemocon – Control Interno Disciplinario y Francy Martínez- Control Interno quienes no cuentan con voto

4. Revisión por la dirección- cierre de vigencia 2025

La Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento presentó la Revisión por la Dirección correspondiente al cierre de la vigencia 2025, en estricto cumplimiento del numeral 9.3 de la norma ISO 9001:2015. Durante la intervención se socializaron los elementos de entrada del sistema, incluyendo el estado de las acciones de revisiones previas, el cumplimiento de los objetivos de calidad, la adecuación de los recursos, los cambios que impactan el sistema y la satisfacción ciudadana.

Como parte del desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad, se destacaron los siguientes resultados puntuales durante la sesión:

- Desempeño de proveedores externos: Se evidenció un alto nivel de rigurosidad y calidad en la ejecución contractual, reportando presuntos incumplimientos en tan solo 7 contratos durante el 2025, cifra que equivale al 0,07% del total de la contratación de la administración.
- Eficacia en el control de riesgos: Frente a la gestión y abordaje de riesgos y oportunidades, se consolidó la identificación de 148 riesgos operacionales con 428 controles definidos. Se resaltó que no se materializó ningún riesgo durante la vigencia, demostrando la efectividad de las acciones preventivas.
- Auditorías internas: Se revisaron los resultados de las auditorías internas y externas, y se presentó el cronograma de auditorías internas de calidad para la vigencia 2026, el

cual fue aprobado con ajustes de fechas concertados en vivo (Oficina de Control Interno para el 30 de julio y Oficina Prospectiva para el 28 de julio) para evitar cruces.

A partir de este balance, se concluye que el Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene conveniente, adecuado y eficaz. El informe evidenció avances significativos en la cultura organizacional, el control de riesgos y la mejora continua, identificando a su vez las brechas y oportunidades de fortalecimiento necesarias para la vigencia 2026.

5. Socialización Políticas Operacionales – cierre de vigencia 2025

La Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento realizó la socialización del estado de avance de las Políticas Operacionales vigentes durante la vigencia 2025, presentando los resultados, logros alcanzados y expectativas para la vigencia 2026.

Se expusieron las políticas relacionadas con seguridad de la información, cero papeles, gestión documental, trato digno al ciudadano, administración del riesgo, transformación digital, medio ambiente, gestión cultural, competitividad, relaciones exteriores, mejora normativa, entre otras.

Se resaltó el cumplimiento general de las políticas, el fortalecimiento institucional, la optimización de recursos y la necesidad de mejorar la calidad de los reportes y evidencias para la siguiente vigencia, conforme al Manual de Soportes institucional.

6. Socialización planes sectoriales y decenales - cierre de vigencia 2025.

Se socializó el estado de ejecución de los Planes Sectoriales y Decenales, presentando los avances, actividades ejecutadas y rezagadas, logros obtenidos e impactos alcanzados durante la vigencia 2025. Entre los planes socializados se encuentran el Plan Local de Seguridad Vial, el Plan de Derechos Humanos y DIH, el PISCC, el Plan Territorial de Salud, el Plan Estadístico Territorial, el Plan Municipal de Gestión del Riesgo, la Agenda Ambiental, el PGIRS, el Plan Decenal de Turismo y el Plan Educativo Municipal – PEM. Se evidenció un alto nivel de cumplimiento, destacando el impacto positivo en los sectores de seguridad, salud, ambiente, movilidad y educación, así como los retos que serán abordados en la vigencia 2026.

7. Socialización Ejecución plan de desarrollo – cierre de vigencia 2025.

La Oficina de Prospectiva presentó el consolidado final de ejecución del Plan de Desarrollo "Mosquera Conecta 2024–2028". El balance evidenció que durante la vigencia 2025 se alcanzó un cumplimiento anual del 92,01%, lo que apalancó un avance físico y financiero acumulado del 45,78% para el cuatrienio. Durante la presentación, se hizo un reconocimiento explícito a dependencias como la Secretaría de Hacienda, Secretaría de la Mujer y Familia, Secretaría de Deporte y la Oficina de Prospectiva, las cuales lograron un histórico 100% en la ejecución de sus metas y recursos, demostrando una altísima capacidad de gestión para transformar positivamente el territorio.

8. Socialización estrategia de participación ciudadana.

La Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales expuso el avance de la estrategia para el cuarto trimestre de 2025, reportando un cumplimiento del 100% de las actividades programadas gracias al trabajo articulado de 12 dependencias. El informe subrayó el impacto de los encuentros comunitarios para la pre formulación de políticas de paz, los continuos ciclos de formación en participación ciudadana y el monitoreo estricto a la Política Pública de Juventud. Se enfatizó la directriz de continuar capacitando a los enlaces y profundizando estos espacios de co-creación con los habitantes durante el próximo año.

9. Socialización de informe de encuestas de satisfacción y PQRSFD

La Dirección de Relación con el Ciudadano concluyó el orden del día presentando el comportamiento del servicio durante el cuarto trimestre de 2025. La dependencia procesó un total de 2.390 PQRSFD (de las cuales solo 42 fueron quejas y 36 reclamos), logrando un contundente 99% de oportunidad en los tiempos de respuesta durante los meses de octubre, noviembre y diciembre. Simultáneamente, la medición de percepción ciudadana arrojó un nivel de satisfacción del 87,7%. Se resaltó que estas cifras son el resultado del monitoreo permanente y la capacitación constante de los funcionarios de ventanilla en las políticas de trato digno y servicio humanizado.

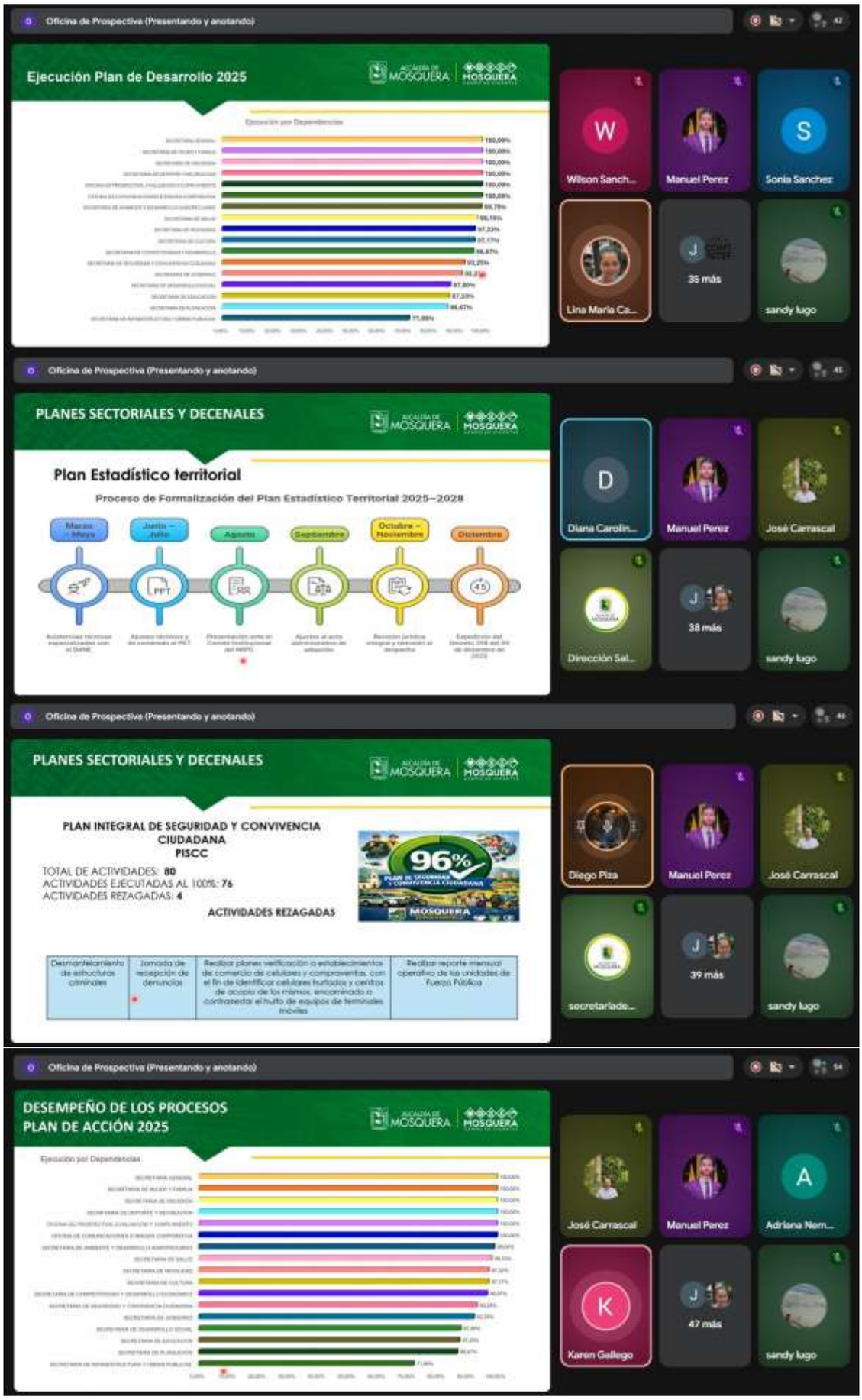
7. ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN		
ACUERDO O COMPROMISO	**RESPONSABLE:**	**FECHA:**
Ajuste y aprobación del Cronograma de Auditorías Internas 2026: Se aprueba el cronograma con las modificaciones concertadas en sesión: la auditoría a la Oficina de Control Interno queda para el 30 de julio y la de la Oficina de Prospectiva para el 28 de julio. Asimismo, la Oficina de Control Interno ajustará la fecha de su auditoría a la Secretaría de Seguridad para evitar cruces con la de Prospectiva.	Oficina de Prospectiva / Oficina de Control Interno	Julio de 2026
Subsanar meta rezagada del Plan Territorial de Salud: Lograr la presentación ante el COMPUS, aprobación e implementación de la Política Pública de Salud Mental.	Secretaria de salud	Marzo de 2026
Formalización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo: Finalizar la actualización del plan y de la Estrategia de Respuesta de Emergencia, expidiendo los actos administrativos necesarios para su implementación	Dirección de gestión del riesgo	Septiembre de 2026
Aprobación del Plan Decenal de Turismo: Expedir el acto administrativo para formalizar y dar inicio al plan de acción del turismo una vez supere el trámite en la oficina jurídica y el despacho.	Secretaria de competitividad	Vigencia 2026
Aprobación del Plan Educativo Municipal (PEM): Armonizar y socializar el documento final ante el Consejo de Gobierno para, posteriormente, presentarlo ante el Concejo Municipal para la expedición de su respectivo acto administrativo	Secretaria de Educación	Vigencia 2026
Oportunidad en legalización de donaciones: Informar y legalizar ante la Secretaría de Competitividad todos los apoyos y donaciones de privados de manera oportuna, para garantizar el ingreso efectivo y trazabilidad en el	Secretaria de competitividad	Permanente

almacén (Dirección de Bienes e Inventarios), evitando retrasos de meses.		
Reporte oportuno de operatividad en seguridad: El Comandante de Estación de Policía debe reportar de manera oportuna dentro de sus informes las actividades de desmantelamiento de estructuras criminales realizadas por la SIJÍN, para que no queden por fuera de los reportes del PISCC.	Secretaria de seguridad y convivencia	Permanente

8. ANEXOS						
1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad **(Es Obligatorio)**					
2.	Listado de asistencia F-PI-112 **(Es Obligatorio)**					
3.	Memorias	Aplica		No Aplica	X	
4.	Formato de delegado	Aplica		No Aplica	X	
5.	Formato de evaluación de capacitación	Aplica		No Aplica	X	
6.	Presentación PDF					

ANEXO 1 Fotografías




Oficina de Prospectiva (Presentando y anotando)
Ejecución Plan de Desarrollo 2025
Wilson Sanch...
Manuel Perez
Sonia Sanchez
Lina María Ca...
35 más
sandy lugo
Oficina de Prospectiva (Presentando y anotando)
PLANES SECTORIALES Y DECENALES
Plan Estadístico territorial
Proceso de Formalización del Plan Estadístico Territorial 2025–2028
Marzo – Mayo
Junio – Julio
Agosto
Septiembre
Octubre – Noviembre
Diciembre
Diana Carolin...
Manuel Perez
José Carrascal
Dirección Sal...
38 más
sandy lugo
Oficina de Prospectiva (Presentando y anotando)
PLANES SECTORIALES Y DECENALES
PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC
TOTAL DE ACTIVIDADES: 80
ACTIVIDADES EJECUTADAS AL 100%: 76
ACTIVIDADES REZAGADAS: 4
ACTIVIDADES REZAGADAS
96%
Desmantelamiento de estructuras criminales
Jornada de recepción de denuncias
Realizar planes verificación a establecimientos de comercio de celulares y componentes, con el fin de identificar celulares hurtados y centros de acopio de los mismos, encaminado a contrarrestar el hurto de equipos de terminales móviles
Realizar reporte mensual operativo de las unidades de Fuerza Pública
Diego Piza
Manuel Perez
José Carrascal
secretariade...
39 más
sandy lugo
Oficina de Prospectiva (Presentando y anotando)
DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS PLAN DE ACCIÓN 2025
Ejecución por Dependencias
José Carrascal
Manuel Perez
Adriana Nom...
Karen Gallego
47 más
sandy lugo

ANEXO 2 Lista asistencia

ALCALDÍA DE MOSQUERA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-112
		Fecha:	6/2/2023
	FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES	Pagina:	1 de 1
		Versión:	2

Proceso que lidera:	Oficina de prospectiva		
Descripción de la reunión:	Comité institucional		
Dependencia responsable:	Oficina de prospectiva	**Número de acta:**	2
Lugar:	Virtual	**Fecha:**	18 de febrero del 2026

Con la firma de este documento manifiesto y acepto los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales del municipio de Mosquera – Cundinamarca, dispuestos en el Decreto municipal N° 260 de 2022, y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la Alcaldía de Mosquera –Cundinamarca. Para mayor información de la política de tratamiento de datos puede escanear el código QR que se encuentra en la esquina inferior derecha.

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NÚMERO TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nazly Julieth Sandoval Romero	Secretaria de Hacienda	3115715058	nazlyjs07@gmail.com	Nazly Sandoval
2	Adriana Ximena Nemocón Espinosa	Oficina de Control Interno Disciplinario	32284696660	controlinternodisciplinario@mosquera-cundi	ADRIANA X. NEMOCON E.
3	Eduard Andrés Villamil Morales	Oficina de prospectiva evaluación y cumplimie	3115386551	eduardvillamil@gmail.com	Eduard Villamil
4	Francy Nelly Martínez González	Oficina de Control Interno	3224343652	francy.martinez@mosquera-cundinamarca.g	No aplica
5	Pilar Abril	Dirección de las TICs	3153188599	pili752004@gmail.com	NA
6	ALEJANDRO ENRIQUE SANTANA ANGEL	DIRECCION DE COORDINACION DE INSPE	3214447705	asuntospolicivosyfamilia@mosquera-cundina	NO APLICA
7	Nathaly Andrea Suárez Ruiano	Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplim	3204463151	nathaly.gestionpublica@gmail.com	Asistencia virtual
8	Sergio Sirtory Castaño	Secretaría general y desarrollo institucional	3103353408	sergodan94@gmail.com	No aplica
9	Lina María Camargo Pinzón	Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplim	3112922197	linamacp@gmail.com	Asistencia Virtual

ANEXO 3 Presentación

COMITÉ INSITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

I Sesión Extraordinaria

Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

18 febrero 2025

ALCALDÍA DE MOSQUERA

MOSQUERA
CAMPO DE GIGANTES

Orden del día

Bienvenida e Instalación del Comité por parte del Presidente –
Señor Alcalde Nelson Hernán Parra Laguna

Saludo por parte de la Secretaría Técnica del Comité – Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.
Manuel Pérez - Secretario Técnica del Comité

Llamado a lista y verificación del Quorum
Secretaría Técnica del Comité

Revisión por la dirección- cierre de vigencia 2025 .
Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

Socialización Políticas Operacionales – cierre de vigencia 2025
Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

.

Orden del día

Socialización planes sectoriales y decenales - cierre de vigencia 2025.

Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento y Líderes de los Planes Decreto 612

Socialización Ejecución plan de desarrollo – cierre de vigencia 2025.

Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

Socialización estrategia de participación ciudadana

Director de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales

Socialización de informe de encuestas de satisfacción y PQRSFD

Dirección de relación con el ciudadano

Llamado a lista y verificación del Quorum

Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Manuel Santiago Pérez Serrato– Jefe de Oficina de Prospectiva Evaluación y Cumplimiento

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

Bienvenida e instalación del comité por parte del Presidente

Señor Alcalde

Nelson Hernán Parra Laguna

ALCALDÍA DE MOSQUERA

MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN CIERRE VIGENCIA 2025

Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

ALCALDÍA DE MOSQUERA

MOSQUERA
CAMPO DE GIGANTES

Elementos de Entrada

1. El estado en el que se encuentran las acciones de las revisiones por la dirección .

2. La información sobre el desempeño y la eficiencia del Sistema de Gestión de la Calidad incluyen todas las tendencias según:

- La satisfacción del cliente y de las partes interesadas.
- El grado en el que se han conseguido los objetivos de la calidad.
- El desempeño de todos los procesos y la conformidad de los productos.
- Las no conformidades y las acciones correctivas.
- Los resultados obtenidos por el seguimiento y la medición.
- Los resultados de las auditorías internas.
- El desempeño de los proveedores externos.



3. La adecuación de los recursos.

4. Los cambios en las cuestiones internas o externas que son referentes al Sistema de Gestión de la Calidad.

5. La eficiencia de todas las acciones que se toman para abordar los riesgos y las oportunidades.

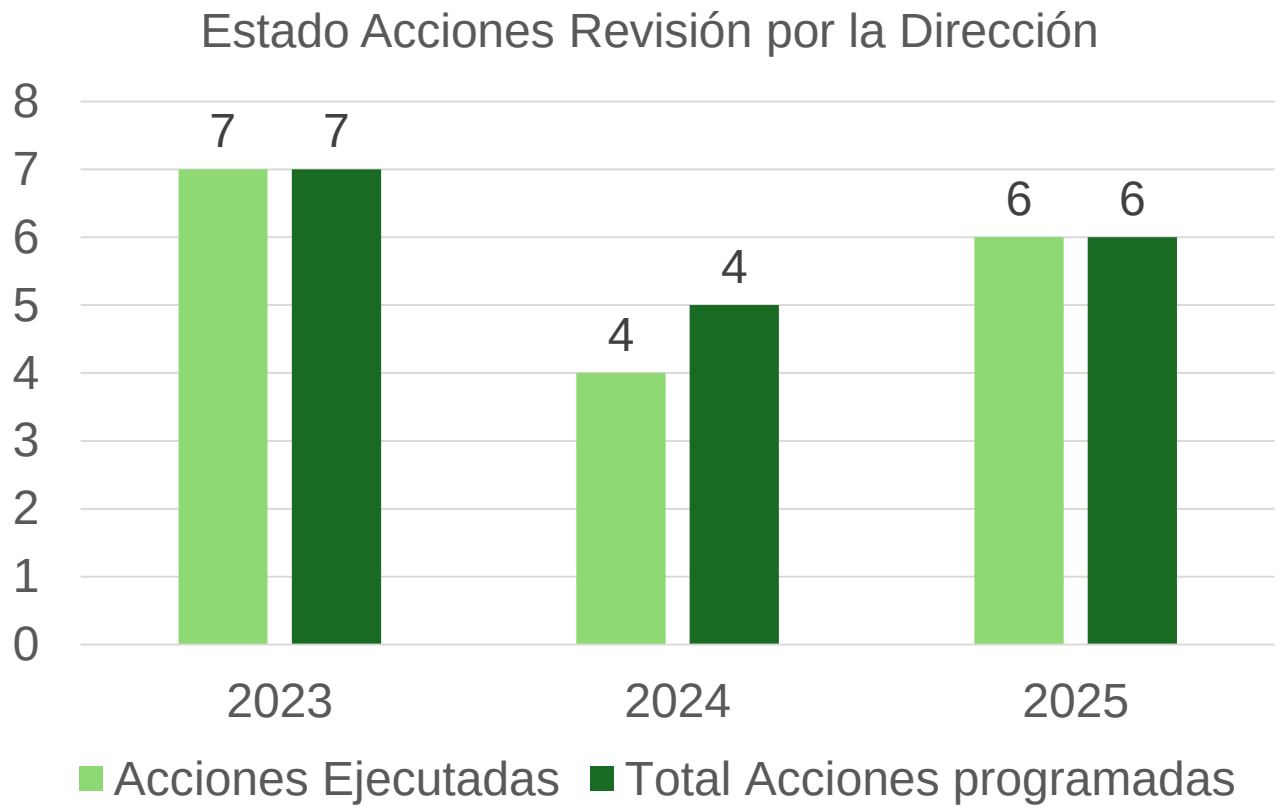
ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

Numeral 9.3.2 Entrada de la Revisión por la alta dirección

La alta dirección debe revisar el sistema de gestión de la calidad de la organización a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continuas con la dirección estratégica de la organización.



ESTADO DE LAS ACCIONES DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS



ESTADO DE LAS ACCIONES	2023	2024	2025
Acciones Ejecutadas	7	4	6
Acciones que continúan	0	0	0
Total Acciones programadas	**7**	**4**	**6**

ACCIONES EJECUTADAS
Implementar las opciones de mejora sugeridas en el ciclo de auditoria externa de certificación con el fin de garantizar el mejoramiento continuo
Capacitación continua a los funcionarios en el sistema de gestión de calidad. (Procedimientos trasversales)
Actualizar política y objetivos de calidad en articulación con el nuevo plan de desarrollo Municipal
Iniciar la implementación de un sistema integrado de calidad (ISO 14000)
Implementar acciones de mejora que permita aumentar la satisfacción de los usuarios.
Implementar la totalidad de los módulos del sistema de información SISCAM.

POLÍTICA DE CALIDAD



La Alcaldía Municipal de Mosquera esta comprometida con el desarrollo del Municipio mediante una gestión pública eficiente, transparente e innovadora, que promueve la transformación digital, la participación ciudadana y las prácticas responsables que fortalecen la competitividad territorial, la seguridad, la educación, la Salud y una movilidad eficaz, orientada siempre a la satisfacción y bienestar de sus ciudadanos. Así mismo, reafirma su compromiso con el cumplimiento de los requisitos aplicables, la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad y la contribución permanente al desarrollo integral y a la calidad de vida de la comunidad**.**

GRADO EN EL QUE SE HAN LOGRADO LOS OBJETIVOS DE CALIDAD 2025

2 Metas

Promover y consolidar gestión pública eficiencia, la transparencia, la participación ciudadana y la innovación, mediante el fortalecimiento de políticas, procedimientos y herramientas administrativas

100%

4 Metas

Implementar estrategias que posicionen municipio moderno, competitivo, sostenible y conectado, mediante el uso de tecnologías de la información, la comunicación y la innovación

100%

9 Metas

Desarrollar e implementar acciones y proyectos orientados a mejorar de forma integral el bienestar de los habitantes de Mosquera, asegurando una movilidad y seguridad efectiva, acceso equitativo a vivienda, educación y salud.

75%

1 Meta

Consolidar una cultura organizacional de mejora continua en todos los procesos municipales, mediante la actualización y mejoramiento permanente del SGC

100%

2 Metas

Satisfacer necesidades y expectativas prestación de servicios publicos con mejora continua

100%

GRADO EN EL QUE SE HAN LOGRADO LOS OBJETIVOS DE CALIDAD 2025

OBJETIVO DE CALIDAD	META	Valor esperado 2025	Valor ejecutado 2025	% Cumplimiento
Promover y consolidar una gestión pública caracterizada por la eficiencia, la transparencia, la participación ciudadana y la innovación, mediante el fortalecimiento continuo de políticas, procedimientos y herramientas administrativas que garanticen un uso adecuado de los recursos públicos.	Implementar un sistema de gestión para la planeación estratégica, la participación, el seguimiento y la rendición de cuentas acorde al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de acuerdo con los lineamientos de las instancias nacional- les competentes en el cuatrienio.	1	1	100%
	Implementar una estrategia orientada a socializar los resultados de la gestión de la Administración Municipal.	0,25	0,25	100%
Implementar estrategias que posicionen a Mosquera como un municipio moderno, competitivo, sostenible y conectado, mediante el uso de tecnologías de la información, la comunicación y la innovación como instrumentos para optimizar la prestación de servicios, mejorar la interacción con la ciudadanía y reducir brechas sociales.	Implementar 1 estrategia que permita sensibilizar, socializar y generar apropiación social del conocimiento en temáticas de las TIC, innovación y acceso a la información.	1	1	100%
	Diseñar e implementar estrategias de fomento, que beneficien programas y/o proyectos con enfoque en el uso de las TIC y promoción de los sistemas de innovación tecnológica.	1	1	100%
	Asesorar 160 planes de negocio de nueva creación para garantizar sus posibilidades de crecimiento.	50	113	100%
	Promover que 240 unidades productivas entre emprendedores, comerciantes y empresas de nueva creación hagan uso de las herramientas tecnológicas dispuestas.	70	104	100%

GRADO EN EL QUE SE HAN LOGRADO LOS OBJETIVOS DE CALIDAD 2025

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

OBJETIVO DE CALIDAD	META	Valor esperado 2025	Valor ejecutado 2025	% Cumplimiento
Desarrollar e implementar acciones y proyectos estratégicos orientados a mejorar de forma integral el bienestar de los habitantes de Mosquera, asegurando una movilidad y seguridad efectiva, acceso equitativo a vivienda, educación y salud.	Implementar 2 instrumentos de planeación y operación estratégica para el fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana.	2	0,92	46%
	Proteger la integridad de 5.000 ciudadanos que puedan poner en riesgo su vida o la de terceros perturbando la sana convivencia, mediante un Centro de Traslado por Protección CTP en el municipio en el cuatrienio.	1250	1257	100%
	Mantener en funcionamiento el Observatorio de Seguridad Vial del municipio.	1	1	100%
	Desarrollar una estrategia para realizar labores de regulación en vía pública y fortalecimiento de las Gestiones administrativas de movilidad, trámites y transporte durante el cuatrienio.	1	1	100%
	Garantizar anualmente el derecho a la educación a 16.962 NNAJ del municipio por medio de la asignación de cupo educativo oficial de acuerdo con la capacidad instalada en la Instituciones Educativas Oficiales (I.E.O).	16962	17333	100%
	Implementar 17 ambientes de aprendizaje de tecnología, creatividad e innovación con enfoque Steam, DEVS, bilingüismo e incorporación de nuevas tecnologías.	7	2	28,57%
	Implementar anualmente una estrategia que promueva la atención primaria en salud.	1	1	100%
	Beneficiar a 210 hogares con el mejoramiento de unidades habitacionales.	50	50	100%
	Beneficiar a 500 hogares con subsidio de vivienda nueva de interés social y/o prioritario.	150	0	0%

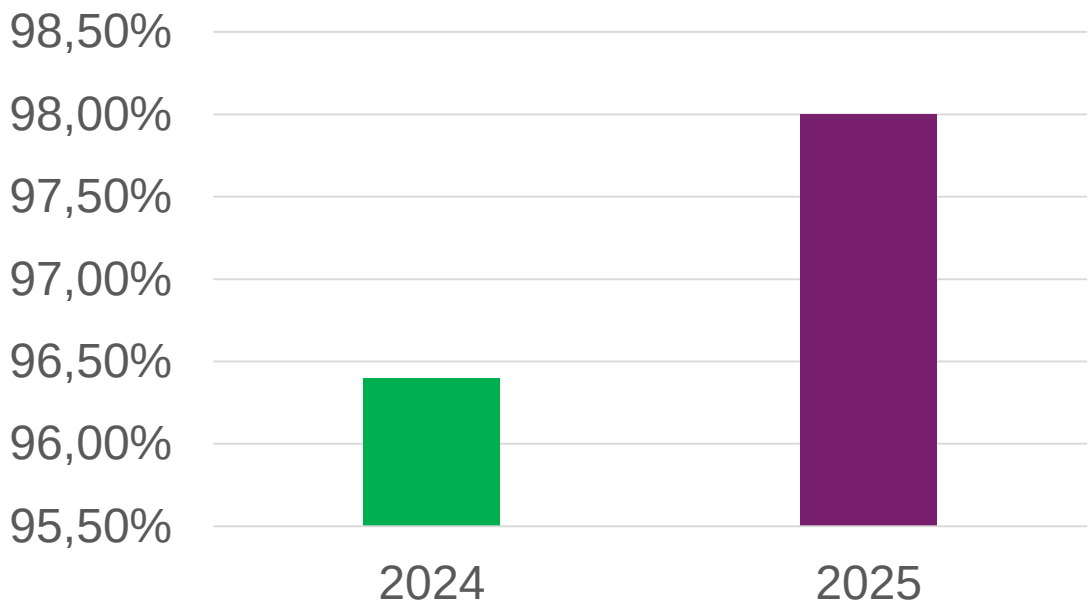
GRADO EN EL QUE SE HAN LOGRADO LOS OBJETIVOS DE CALIDAD 2025

OBJETIVO DE CALIDAD	META	Valor esperado 2025	Valor ejecutado 2025	% Cumplimiento
Consolidar una cultura organizacional de mejora continua en todos los procesos municipales, mediante la actualización y mejoramiento permanente del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando su eficacia, efectividad y alineación con los lineamientos estrategicos del Municipio de Mosquera.	Actualizar el sistema de gestión de calidad de acuerdo con la normatividad vigente alcanzando la mejora continua en el cuatrienio.	1	1	100%
Satisfacer las necesidades y expectativas de los ciudadanos del municipio de Mosquera mediante la prestación de servicios públicos eficientes, con un enfoque de mejora continua	Generar 12 espacios para el desarrollo de campañas de servicio más eficientes y empaticos a la ciudadania durante el cuatrienio.	4	4	100%
	Lograr que mínimo el 80% de los usuarios se encuentren satisfechos con la atención prestada en la administración Municipal	80%	98%	100%

RETROALIMENTACIÓN CON EL CLIENTE

SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO





AÑO	ENCUESTAS PRESENCIALES	ENCUESTAS VIRTUALES	TOTAL ENCUESTAS	TOTAL ENCUESTAS SATISFECHAS	% SATISFACCIÓN
2024	4917	81	4998	4818	96,40%
2025	3897	81	3978	3898	98,00%
TOTAL ENCUESTAS	**8814**	**162**	**8976**	**8724**	**97,20%**

INFORME DE PQRSFD 2024-2025

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

TIPO DE PETICIÓN	2024	2025	Variación (Valor)	% Variación
Denuncia	229	210	**-19**	**-8,30 %**
Derecho de petición	3921	3518	**-403**	**-10,28 %**
Felicitaciones	46	76	**+30**	**+65,22 %**
Petición	5177	5456	**+279**	**+5,39 %**
Queja	209	182	**-27**	**-12,92 %**
Reclamo	383	243	**-140**	**-36,55 %**
Sugerencia	16	17	**+1**	**+6,25 %**
TOTAL GENERAL	**9981**	**9702**	**-279**	**-2,80 %**

TIPIFICACIÓN	MÁS FRECUENTES
QUEJAS	Mala atención por parte del funcionario
	Irrespeto de funcionarios a los ciudadanos
	Insatisfacción por actuación indebida funcionario

ACCIONES EJECUTADAS BASADO EN RESULTADOS DE ENCUESTAS

Capacitación a los procesos

- Se estructuró e implementó un plan de capacitación dirigido a los procesos institucionales priorizados, orientado al fortalecimiento de la calidad en la atención, la oportunidad en la respuesta y la resolutividad frente a los requerimientos de los usuarios

Socialización del Manual de Atención y protocolos institucionales

- Con el propósito de asegurar la adherencia a los lineamientos institucionales y normativos, se efectuaron jornadas de socialización del Manual de Atención al Usuario y de los protocolos aplicables a la gestión de PQRSD

Socialización de quejas frecuentes frecuentes para la implementación de acciones de mejora

- Se realizó la consolidación, análisis y retroalimentación institucional de las quejas recurrentes, con el objetivo de generar aprendizaje organizacional y orientar la toma de decisiones basada en evidencia

Capacitación trato Humanizado

- En respuesta a los hallazgos relacionados con la percepción del trato recibido, se desarrollaron espacios formativos enfocados en la humanización de la atención, fortaleciendo competencias asociadas a la comunicación asertiva, empatía, respeto y orientación al usuario

DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS EN EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PROCESO	NUMERO DE INDICADORES DEFINIDOS	INDICADORES CUMPLIDOS AL 100%	% CUMPLIMIENTO DEL PROCESO	RESUMEN INDICADORES SIN CUMPLIR
Atención a la Comunidad	5	1	20%	Proceso verbal abreviado; Verificación de garantías de derechos.; Violencia en el contexto familiar; Porcentaje de PQRS con respuesta oportuna
Competitividad y desarrollo económico	8	8	100%	Todos los indicadores se cumplieron
Control interno a la gestión	5	5	100%	Todos los indicadores se cumplieron
Control interno disciplinario	2	2	100%	Todos los indicadores se cumplieron
Diseño y control de obras de infraestructura	11	9	82%	Construir placa huellas en las zonas rurales del Municipio; Numero estudios y/o diseños elaborados para proyectos de infraestructura, malla vial, espacio público, red de acueducto y/o manejo de residuos en el municipio.
Fortalecimiento social y grupos poblacionales	16	13	81%	Grado de cumplimiento de plan de trabajo de la política pública de juventud; Beneficiarios de seguridad alimentaria; Grado de cumplimiento del plan de trabajo de la política publica de discapacidad
Gestion de la calidad y mejora continua	1	1	100%	Todos los indicadores se cumplieron
Gestion de la comunicacion	3	3	100%	Todos los indicadores se cumplieron
Gestión administrativa	5	4	80%	Prestamo y o consulta de documentos
Gestión de finanzas publicas	11	10	91%	Porcentaje de seguimientos financieros y contables
Gestión del desarrollo y talento humano	4	1	25%	Cobertura de las capacitaciones; Cumplimiento plan de bienestar; Nivel de desempeño de los funcionarios
Gestión jurídica y contratación	3	3	100%	Todos los indicadores se cumplieron

DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS EN EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PROCESO	NUMERO DE INDICADORES DEFINIDOS	INDICADORES CUMPLIDOS AL 100%	% CUMPLIMIENTO DEL PROCESO	RESUMEN INDICADORES SIN CUMPLIR
Planeacion Institucional	15	11	73%	Porcentaje de solicitudes solucionadas o resueltas oportunamente; Eficacia de las solicitudes sisben; Eficacia en el acompañamiento técnico brindado a las políticas públicas municipales; Eficacia en el seguimiento a las políticas públicas municipales
Seguridad, justicia y convivencia ciudadana	5	5	100%	Todos los indicadores se cumplieron
Servicio Educativo	5	2	40%	Gestión de recobros de incapacidades de docentes; Tasa de cobertura bruta escolar; Tasa de desercion escolar
Servicio de Movilidad	8	3	38%	Porcentaje de medidas cautelares inscritas y levantadas en el Municipio de Mosquera; Porcentaje de accidentes de tránsito involucren fallecidos ocurridos en el Municipio de Mosquera; Porcentaje de cierres viales aprobados con requisitos completos y que responden a los requerimientos; Porcentaje de Planes de Manejo de Transito con requisitos completos y que responden a los requerimientos; Número de paraderos de transporte público de pasajeros en el Municipio de Mosquera
Servicio de deportes y recreación	5	4	80%	Percepción a las actividades realizadas servicios de deportes
Servicio de salud	9	7	77%	Porcentaje seguimiento de acciones del PAMEC para la Población pobre no asegurada PPNA en lo no cubierto de subsidios a la Demanda; Tasa de mortalidad en menores de 1 año (infantil)
Servicios culturales y turísticos	7	6	86%	Número de actividades de promoción de lectura ejecutadas
Sustentabilidad Ambiental	14	13	93%	Porcentaje de percepción a los programas y actividades desarrolladas del proceso de sustentabilidad ambiental
TOTAL	**142**	**111**	**78%**	

DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS
PLAN DE ACCIÓN 2025

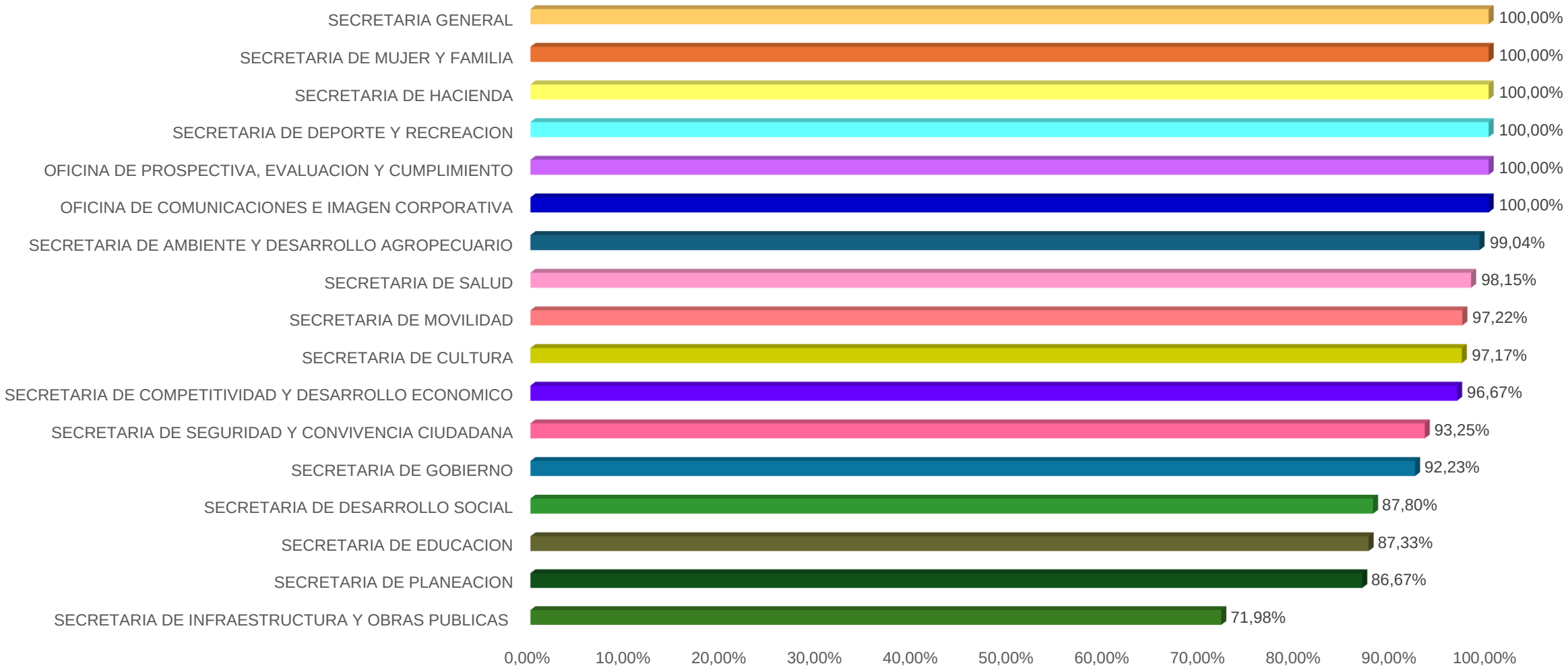


DEPENDENCIA	Porcentaje de Ejecución 2025 PDM
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS	71,98%
SECRETARIA DE PLANEACION	86,67%
SECRETARIA DE EDUCACION	87,33%
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	87,80%
SECRETARIA DE GOBIERNO	92,23%
SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	93,25%
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONOMICO	96,67%
SECRETARIA DE CULTURA	97,17%
SECRETARIA DE MOVILIDAD	97,22%
SECRETARIA DE SALUD	98,15%
SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO	99,04%
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA	100,00%
OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACION Y CUMPLIMIENTO	100,00%
SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION	100,00%
SECRETARIA DE HACIENDA	100,00%
SECRETARIA DE MUJER Y FAMILIA	100,00%
SECRETARIA GENERAL	100,00%
TOTAL	**91,93%**

DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS
PLAN DE ACCIÓN 2025

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

Ejecución por Dependencias



CONFORMIDAD DEL PRODUCTO O SERVICIO
PERCEPCIÓN SERVICIOS PRESTADOS

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	VALOR ESPERADO	RESULTADO 2023	RESULTADO 2024	% CUMPLIMIENTO 2024	ÚLTIMO VALOR 2025	ÚLTIMO % CUMPLIMIENTO 2025
Servicio de salud	Porcentaje de percepción a los programas y actividades desarrolladas	80%	100%	100%	100%	100%	100%
Diseño y Control de Obras de Infraestructura	Porcentaje de satisfacción usuarios beneficiados con las obras	80%	100%	100%	100%	100%	100%
Diseño y control de obras de infraestructura	Porcentaje de satisfacción de usuarios instalacion de redes de servicios públicos	80%				100%	100%
Competitividad y desarrollo económico	porcentaje de satisfacción de los ciudadanos en la ejecución de cursos de competencias laborales.	70%	98%	100%	100%	100%	100%
Gestión de la Comunicación	Percepción de las estrategias de comunicación	60%	86%	70%	100%	82,98%	100%
Servicio de Deporte y Recreación	percepción a las actividades realizadas	100%	99%	98%	100%	89,20%	93,90%
Planeación Institucional	Nivel de satisfacción de las capacitaciones TIC	85%	95%	100%	100%		
Sustentabilidad Ambiental	Porcentaje de percepción a los programas y actividades desarrolladas	80%	99%	100%	100%	100%	100%
Gestión del Desarrollo y Talento Humano	Satisfacción de las capacitaciones	80%	96%	66%	83%	100%	10%0
Servicios Culturales	Porcentaje de percepción a los programas y actividades desarrolladas	80%	34%	54%	68%	100%	100%
Fortalecimiento Social y Grupos Poblacionales	Porcentaje de percepción a los programas y actividades desarrolladas	80%	100%	0%	0%		

SEGUIMIENTOS A SALIDAS NO CONFORMES 2024 vs 2025

PROCESO GENERADOR	2024	2025	OBSERVACIONES
Competitividad	0	1	Aprobación de pieza publicitaria fuera de tiempo
Control Interno Disciplinario	0	2	Asignación de consecutivos indebidos
Servicios de Movilidad	12	102	Se evidencian errores recurrentes en el diligenciamiento de comparendos, principalmente asociados a inconsistencias en el registro de datos del infractor (nombre, cédula, licencia de conducción y permisos), así como información incompleta o incorrecta del vehículo (placa) y de la infracción. Se identifican fallas en el registro de información operativa, tales como omisión de evidencias, falta de firmas, ausencia de datos relacionados con inmovilización (patio y grúa) y generación de comparendos duplicados.
Total	**22**	**105**	



NO CONFORMIDAD AUDITORÍA EXTERNA 2025

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

1.

- La organización no analiza y evalúa los datos y la información apropiados que surgen por el seguimiento y la medición, usando los resultados del análisis para evaluar la conformidad de los productos y servicios.

NO CONFORMIDAD

EVIDENCIA

- El indicador **“Beneficiarios potenciales para la cual se gestiona la oferta social”** incumplió la meta (25), alcanzando solo 19 beneficiarios en los trimestres 1, 2 y 4 de 2025. No se evidenció análisis de resultados ni planes de acción. De forma general, los indicadores auditados presentan reporte de actividades, pero carecen de análisis del desempeño y acciones orientadas a la mejora

- Analizar retrospectivamente los resultados del indicador de beneficiarios potenciales de la secretaria de desarrollo social donde se incluyan los factores que originaron el bajo cumplimiento.
- Formular y documentar un plan de acción inmediato orientado a mitigar los efectos de los factores identificados y lograr los resultados deseados.

CORRECCIÓN

icontec

NO CONFORMIDAD AUDITORÍA EXTERNA 2025

Acción correctiva	Evidencia de Implementación	Fecha
Establecer un procedimiento de seguimiento y medición de indicadores, incorporando: •Análisis obligatorio de factores externos e internos que influyen en los resultados. • Lineamientos claros para el análisis de resultados y toma de decisiones. • Lineamentos claros para la formulación de acciones correctivas en el momento de detectar desviaciones en los resultados.	procedimiento de seguimiento y medición de indicadores	31/03/2026
Revisar, redefinir e implementar un sistema de indicadores estratégicos y de proceso, alineados con los objetivos institucionales, que permita evaluar de manera objetiva, periódica y confiable el desempeño de los procesos y facilite la toma de decisiones y la mejora continua.	Redefinición de indicadores	31/05/2026
Capacitar al personal responsable de los indicadores en: •Análisis de datos y tendencias. •Enfoque del numeral 9.1.3.a de la ISO 9001:2015. •Uso del análisis de entorno para la mejora del servicio	Acta de capacitación en tema de indicadores.	31/03/2026

NO CONFORMIDAD AUDITORÍA EXTERNA 2025

2.

• La organización no ha determinado en las cuestiones externas e internas, si el cambio climático es una cuestión pertinente y por ende si las partes interesadas pertinentes pueden tener requisitos relacionados con el cambio climático.

NO CONFORMIDAD

EVIDENCIA

•Contexto de la organización, análisis DOFA de la Alcaldía Municipal de Mosquera· Matriz de Partes Interesadas revisada a noviembre de 2025· Acta de Revisión por la dirección en la cual no se documenta actualización del contexto externo en· materia climática. Durante la verificación de los documentos anteriores, se evidenció que no se incluyeron variables relacionadas con el cambio climático, lo cual impide comprender necesidades y expectativas de partes interesadas.

CORRECCIÓN

- Actualizar el análisis DOFA institucional, incluyendo variables asociadas al cambio climático (riesgos, impactos y oportunidades).
- Actualizar la Matriz de Partes Interesadas, identificando requisitos y expectativas relacionados con el cambio climático.
- Dejar evidencia de la actualización en el Acta de Revisión por la Dirección, incorporando el análisis del contexto externo en materia de cambio climática.

NO CONFORMIDAD AUDITORÍA EXTERNA 2025

Acción correctiva	Evidencia de Implementación	Fecha
Definir un procedimiento para la identificación y análisis del contexto de la organización, incorporando criterios específicos sobre cambio climático y otros factores ambientales.	procedimiento para la identificación y análisis del contexto de la organización	31/05/2026
Capacitar al personal del SGC y a los líderes de proceso sobre:Los Requisitos del numeral 4.1 de la ISO 9001:2015 y Enmienda relacionada con cambio climático.	Acta de capacitación en temas del sistema de gestión de calidad.	31/05/2026



OPORTUNIDADES DE MEJORA AUDITORA EXTERNA 2025

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PROCESO	N° de oportunidades de mejora	Ideas clave de mejora
Gestión Directiva	**3**	1. Fortalecer la documentación del seguimiento al cumplimiento de los requisitos definidos en la matriz de partes interesadas 2. Incorporar explícitamente el cambio climático dentro del análisis del contexto y de las partes interesadas 3. Presentar en la revisión por la dirección resultados correspondientes al año inmediatamente anterior a la auditoría externa
Gestión de la Calidad y Mejora Continua	**1**	1. Identificar y documentar la evidencia utilizada en los seguimientos realizados a las muestras seleccionadas
Proceso de Seguridad, Justicia y Convivencia	**3**	1. Revisar el impacto del sobrecumplimiento de factores externos en los resultados de los indicadores del proceso 2. Redefinir la meta del indicador de atención a comportamientos contrarios a la convivencia 3. Evaluar la pertinencia de modificar las variables y metas de los indicadores del proceso de seguridad ciudadana
Atención a la Comunidad – PQRSFD	**2**	1. Revisar las variables utilizadas para medir el indicador de satisfacción del usuario 2. Ajustar la forma de cálculo del indicador de satisfacción teniendo en cuenta el alto nivel de sobrecumplimiento evidenciado en los periodos evaluados
Competitividad y Desarrollo Económico	**2**	1. Definir un indicador general del proceso que evidencie el aporte directo al Plan de Desarrollo 2. Construir un árbol de indicadores alineado a un cuadro de mando integral (BSC) 3. Consolidar la información de metrología legal incluyendo cronogramas

OPORTUNIDADES DE MEJORA AUDITORA EXTERNA 2025

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PROCESO	N° de oportunidades de mejora	Ideas clave de mejora
Gestión Administrativa – Servicios Generales	**3**	1. Fortalecer la identificación y presentación de evidencias del cumplimiento de los contratos de aseo y cafetería 2. Mejorar el registro visual y documental de las condiciones de seguridad en las instalaciones 3. Consolidar informes de seguimiento a los contratos de vigilancia que incluyan verificación de condiciones de seguridad operacional
Gestión del Desarrollo y Talento Humano	**2**	1. Incluir de manera explícita la inducción y reinducción anual de servidores públicos 2. Revisar las variables del indicador de satisfacción de las capacitaciones
Comunicaciones	**3**	1. Incorporar dentro del análisis DOFA los impactos ambientales y de cambio climático asociados a las actividades de comunicación 2. Definir lineamientos ambientales para contratistas de impresión y producción gráfica 3. Fortalecer y clasificar los indicadores del proceso según criterios de eficiencia
Servicio de Movilidad	**1**	1. Mejorar las condiciones de archivo y almacenamiento de documentos físicos en la Secretaría de Movilidad
Fortalecimiento Social y Grupos Poblacionales	**2**	1. Concluir y documentar en el informe final el nivel de participación de las mesas de trabajo en la formulación de políticas públicas 2. Fortalecer el registro y análisis de salidas no conformes en los programas sociales

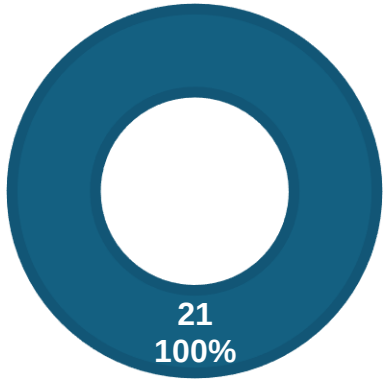
RESULTADO AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD
2025 Cumplimiento plan de Auditoria



Se auditó el 100% de los procesos.

Porcentaje Cierre auditorias Vigencia 2025	
Programadas	21
Ejecutadas	21
% Ejecución	**100%**

CIERRE DE AUDITORIAS



RESULTADO AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD 2025

No conformidades identificadas

PROCESO	2024	2025	TOTAL
Atención a la comunidad - Inspección y comisarias		2	2
Diseño y Control de obras de infraestructura	2	2	4
Fortalecimiento Social y grupos poblacionales		2	2
Gestión de Finanzas Públicas		2	2
Gestión de la Comunicación		1	1
Gestión del Desarrollo y Talento Humano		1	1
Planeación institucional (Planeación Territorial)		3	3
Seguridad Justicia y Convivencia Ciudadana		2	2
Servicio de salud	2	1	3
Servicios culturales		4	4
Servicios de Movilidad		1	1
TOTAL	**4**	**21**	**25**



RESULTADO AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD 2025

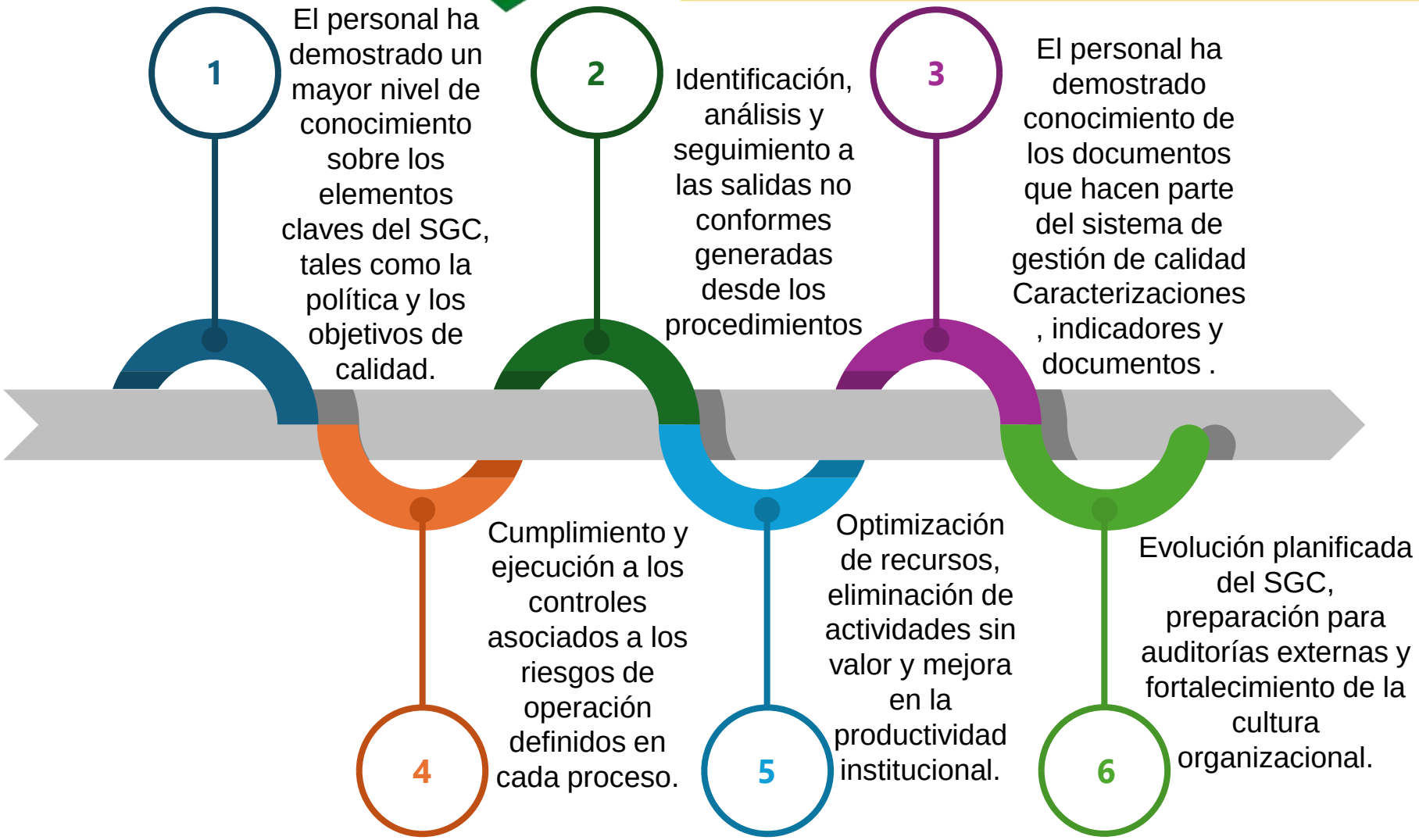
No conformidades abiertas identificadas

PROCESO	Hallazgo y/o causa	Numeral	año
Diseño y Control de obras de infraestructura	No conformidad no cerrada vigencia 2024: El proceso de Diseño y control de obras de infraestructura no ha relacionado en el listado maestro de documentos los formatos externos implementados en la ejecución de las actividades de algunos procedimientos como se evidencia en el Informe de semanal de interventoría Consorcio Zigma, Acta de comité No. 26 Consorcio velódromo, informe mensual seguridad y salud en el trabajo Código: HSEQ-FS-073.	7.5.2	2024
Diseño y Control de obras de infraestructura	No conformidad no cerrada vigencia 2024: No se evidencia cumplimiento a la Actividad No. 11, 12 y 18 del procedimiento PT-DOOI-08 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBRAS DE CONVENIOS Y CONTRATOS VERSION 5 según la Muestra tomada: Contrato Obra Pública 002-2021- Palacio Municipal. Así mismo, según se evidencia en la Muestra Contrato Obra Pública 003-2022 - Plaza de Mercado no se cumple la actividad No. 11 Y 12.	8.5	2024
Servicio de salud	No conformidad no cerrada vigencia 2024: El proceso de servicios de salud definió el siguiente indicador asociado al sistema de gestión de calidad “Porcentaje de percepción a los programas y actividades desarrolladas” pero se evidencia que para la vigencia 2023 no fue evaluado y analizado, incumpliendo de esta manera el requisito de comunicación con el cliente	8.2.1	2024

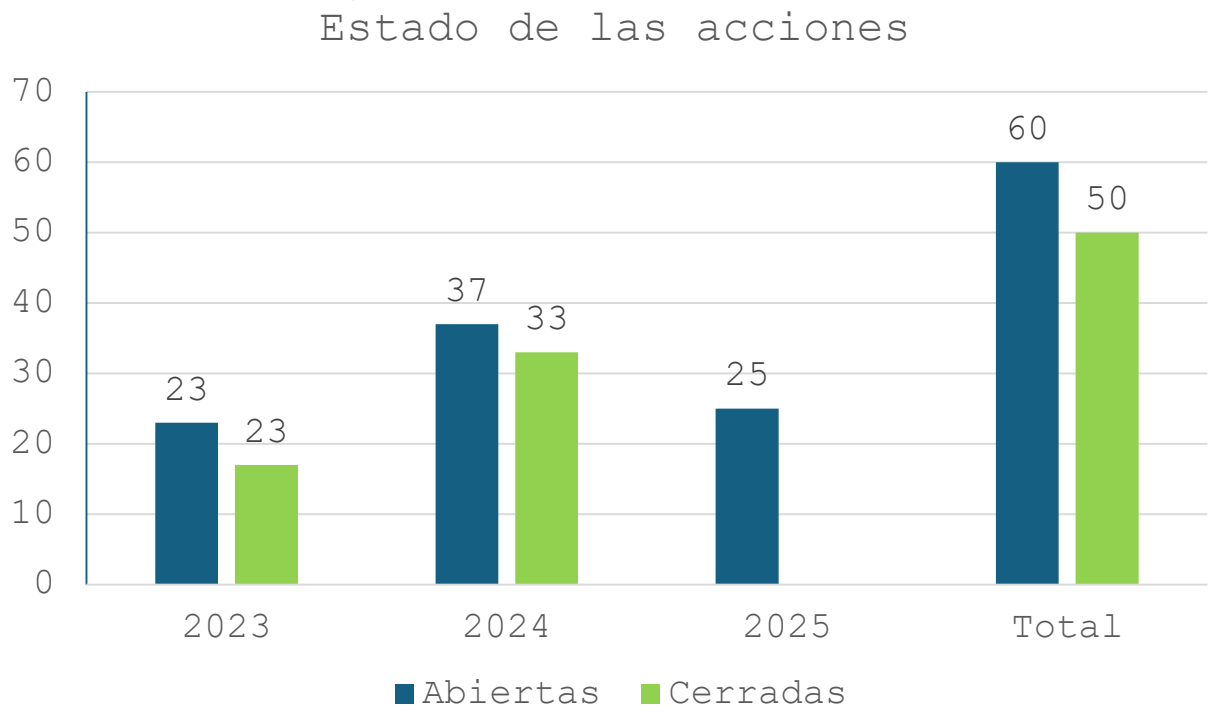
NO CONFORMIDADES RELEVANTES 2025



MEJORAS RELEVANTES 2025



ESTADO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS SGC



Año	Abiertas	Cerradas	Pendientes por cerrar	%
2023	23	23	0	100%
2024	37	33	4	89%
2025	25	0	25	0%
Total	**85**	**56**	**29**	**65%**

ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD 2025

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO CONTRACTUAL	META	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
CPS-123-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA REVISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD ISO 9001:2015, ASÍ COMO APOYAR EN LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, ADOPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA OFICINA DE PROSPECTIVA PARA LA ALCALDÍA DE MOSQUERA CUNDINAMARCA.	Actualizar el Sistema de Gestión de calidad de acuerdo a la normatividad vigente alcanzando la mejora continua en el cuatrienio.	$ 26.250.000,00
CPS-917-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA REVISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD ISO 9001:2015, ASÍ COMO APOYAR EN LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, ADOPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA OFICINA DE PROSPECTIVA PARA LA ALCALDÍA DE MOSQUERA CUNDINAMARCA.		$ 28.525.000,00
CPS-1204-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR CAPACITACIÓN Y EJECUTAR LA AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO EN LA NORMA ISO 9001 2015 SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD DE ICONTEC PARA LA ALCALDÍA DE MOSQUERA - CUNDINAMARCA		$ 45.373.160,00
Consultoría 06-2025	DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL BAJO EL ESTÁNDAR NTC ISO 14001:2015 EN ARTICULACIÓN CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD NTC ISO 9001:2015 DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA.		$ 49.223.916,00
VALOR TOTAL			**$ 149.372.076,00**

DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS SGC

TIPO DE CONTRATO	No. PROVEDORES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	3
CONTRATO DE CONSULTORIA	1

Durante la vigencia 2025, la entidad gestionó la contratación de un profesional especializado mediante dos contratos de prestación de servicios, cuyo objeto estuvo orientado a la implementación, mantenimiento y acompañamiento a la revisión de la certificación del Sistema de Gestión de Calidad conforme a la norma técnica ISO 9001:2015.

De igual manera, se suscribió un contrato de prestación de servicios con ICONTEC para desarrollar procesos de capacitación y ejecutar la auditoría de seguimiento al Sistema Integrado de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015.
Adicionalmente, la entidad contó con una consultoría especializada a cargo del GRUPO GC CONSULTORES LTDA, cuyo propósito fue realizar el diagnóstico del Sistema de Gestión Ambiental bajo el estándar NTC ISO 14001:2015, en articulación con el Sistema de Gestión de Calidad NTC ISO 9001:2015.

La evaluación del desempeño de los contratistas se efectuó de manera mensual mediante la verificación de los productos entregados y la expedición del respectivo certificado de cumplimiento por parte de los supervisores designados. Los proveedores dieron cumplimiento a las obligaciones contractuales, sin

DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS

NATURALEZA	N° CONTRATOS	VALOR
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	33	$ 1.191.619.700,00
CONTRATO DE COMPRAVENTA	49	$ 4.695.055.219,41
CONTRATO DE CONSULTORIA	10	$ 5.934.777.505,59
CONTRATO DE OBRA PUBLICA	10	$ 29.861.122.764,00
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	1228	$ 39.537.032.155,66
CONTRATO DE SEGUROS	3	$ 1.239.185.281,00
CONTRATO DE SUMINISTRO	25	$ 25.685.382.450,34
CONTRATO INTERAD.	19	$ 11.673.089.883,65
CONTRATO INTERVENTORIA	7	$ 2.955.974.053,00

DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

No.	Secretaría a cargo de la supervisión	Vigencia	Contrato	Descripción	Estado
1	Secretaría de Cultura	2025	CPS-980-2025	Kevin Alejandro Carpintero Torres	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO- REVISIÓN
2	Secretaría de Desarrollo Social	2025	CPS 1142 - 2025	Stivenson Andrés Robles Contreras	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO- REVISIÓN
3	Secretario de Ambiente y Desarrollo Agropecuario	2025	CPS 573-2025	Carlos Julio Monroy Becerra	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO- REVISIÓN
4	Secretaría de Desarrollo Social	2025	CPS-835-2025	Stivenson Andrés Robles Contreras	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO- REVISIÓN
5	Deporte	2025	574-2025	Prestación de servicios	TERMINADO- SANCIONADO
6	Deporte	2025	852-2025	Prestación de servicios	LA SUPERVISIÓN INFORMÓ QUE SE EFECTUARÍA EL PAGO; EN CONSECUENCIA, NO PROCEDE.
7	Desarrollo social	2025	003-2025	Compraventa	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO- REVISIÓN
1	Cultura	2024	1043-2024	Prestación de servicios	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO- REVISIÓN
2	Movilidad	2024	784-2024	Prestación de servicios	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO- REVISIÓN
3	Competitividad y Empleo	2024	167-2024	Prestación de servicios	PRESUNTO INCUMPLIMIENTO- REVISIÓN
4	Deporte	2024	1045-2024	Prestación de servicios	TERMINADO ANTICIPADAMENTE POR PAGO
5	Gestión Horizontal	2024	1722-2024	Prestación de servicios	TERMINADO ANTICIPADAMENTE POR PAGO

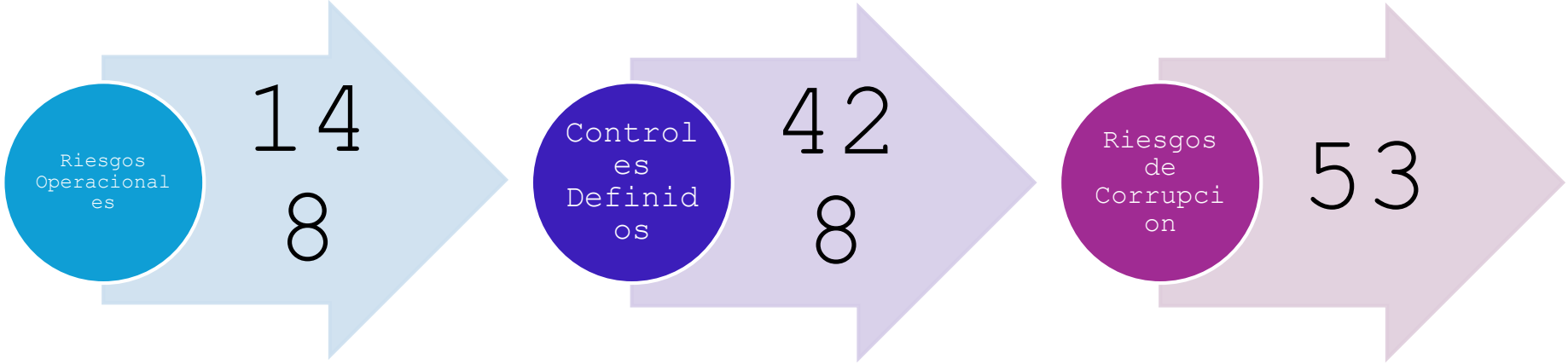
DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS

Concepto	Valor Total ($)	% sobre valor total	Cantidad de contratos	% sobre cantidad total
Proveedores en proceso sancionatorio 2025	$ 102.038.202	0,07%	7	0,46%
Total contratos vigencia 2025	$ 153.647.837.692	100%	1526	100%
Contratos sin proceso sancionatorio	$ 153.545.799.490	99,93%	1519	99,54%

- Los contratos en proceso sancionatorio representan una **proporción mínima del total contratado.**
- En términos de valor económico corresponden solo al **0,07% del total contratado.**
- En cantidad representan el **0,46% del total de contratos suscritos.**

EFICACIA DE LAS ACCIONES PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Con el fin de garantizar la mitigación de riesgos operacionales la administración Municipal ha indentificado:



En la administración municipal se tienen identificados 148 riesgos operacionales y 53 riesgos de corrupción, La entidad cuenta con un promedio de 2.8 controles por cada riesgo identificado. Esto sugiere una arquitectura de control preventivo y detectivo sólido, donde la mayoría de los riesgos tienen más de una barrera de defensa

Durante la vigencia 2025 no se materializaron riesgos

CAMBIOS QUE AFECTAN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

Actualización normativa y requisitos legales

Las modificaciones en el marco normativo aplicable al sector público generaron la necesidad de actualizar procesos, procedimientos y controles, con el fin de mantener la conformidad del sistema y evitar riesgos de incumplimiento.

Transformación digital e implementación de sistemas de información

La puesta en marcha o fortalecimiento de herramientas tecnológicas impacta la gestión documental, la trazabilidad de los procesos, la disponibilidad de datos y la toma de decisiones basada en evidencia.

Cambios en la estructura organizacional o en el talento humano

La rotación de personal, debido a cambios en roles y responsabilidades afectaron la continuidad operativa, la gestión del conocimiento y la adecuada ejecución de los procesos.

Integración con otros modelos de gestión

La articulación con modelos o la transición hacia un sistema de gestión integral genera nuevos retos en materia de estandarización, coordinación institucional y control de la información documentada.

Variaciones en las necesidades y expectativas de las partes interesadas

Debido a las solictudes de la ciudadanía, entes de control y demás grupos de interés requirieron ajustes en la prestación del servicio y fortalecimiento de canales de atención.

CAMBIOS QUE AFECTAN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

Los hallazgos, no conformidades y oportunidades de mejora identificadas constituyen insumos fundamentales para la toma de decisiones y derivaron cambios estructurales dentro del sistema.

Resultados de auditorías internas y externas

Gestión de riesgos institucionales

La identificación de nuevos riesgos o cambios en su valoración requieren la implementación de controles adicionales, ajustes en la planificación y redefinición de estrategias operativas.

Las variaciones presupuestales, tecnológicas o de infraestructura influyeron en la capacidad de la entidad para mantener la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad.

Disponibilidad de recursos

TOMA DE CONCIENCIA 2025
Estado actual del conocimiento del SGC

El diagnóstico institucional evidencia que la Administración Municipal cuenta con una base sólida de conocimiento sobre el Sistema de Gestión de Calidad.

Principales fortalezas:

✓ Comprensión del propósito del SGC
✓ Conocimiento de la política de calidad
✓ Reconocimiento del aporte individual a los objetivos institucionales

la Alcaldia Municipal ha avanzado en la consolidación de una cultura de calidad, generando condiciones favorables para la mejora continua.



TOMA DE CONCIENCIA 2025
Brechas estratégicas identificadas

Riesgos para la eficacia del sistema

Se identifican brechas que pueden afectar la estandarización y el desempeño institucional:

- ✓ Conocimiento limitado de procedimientos específicos
- ✓ Debilidades en el reporte de no conformidades
- ✓ Baja claridad sobre responsables del SGC por proceso
- ✓ Comprensión parcial de documentos



Líneas estratégicas recomendadas:

- ✓ Fortalecer la apropiación técnica del SGC
- ✓ Estandarizar prácticas institucionales estructurales
- ✓ Mejorar la gestión de no conformidades
- ✓ Reforzar la claridad de roles y responsabilidades

"Más que implementar un sistema de calidad, el reto estratégico es lograr que la organización lo viva en su operación diaria."

RECURSOS ASIGNADOS VIGENCIA 2026

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

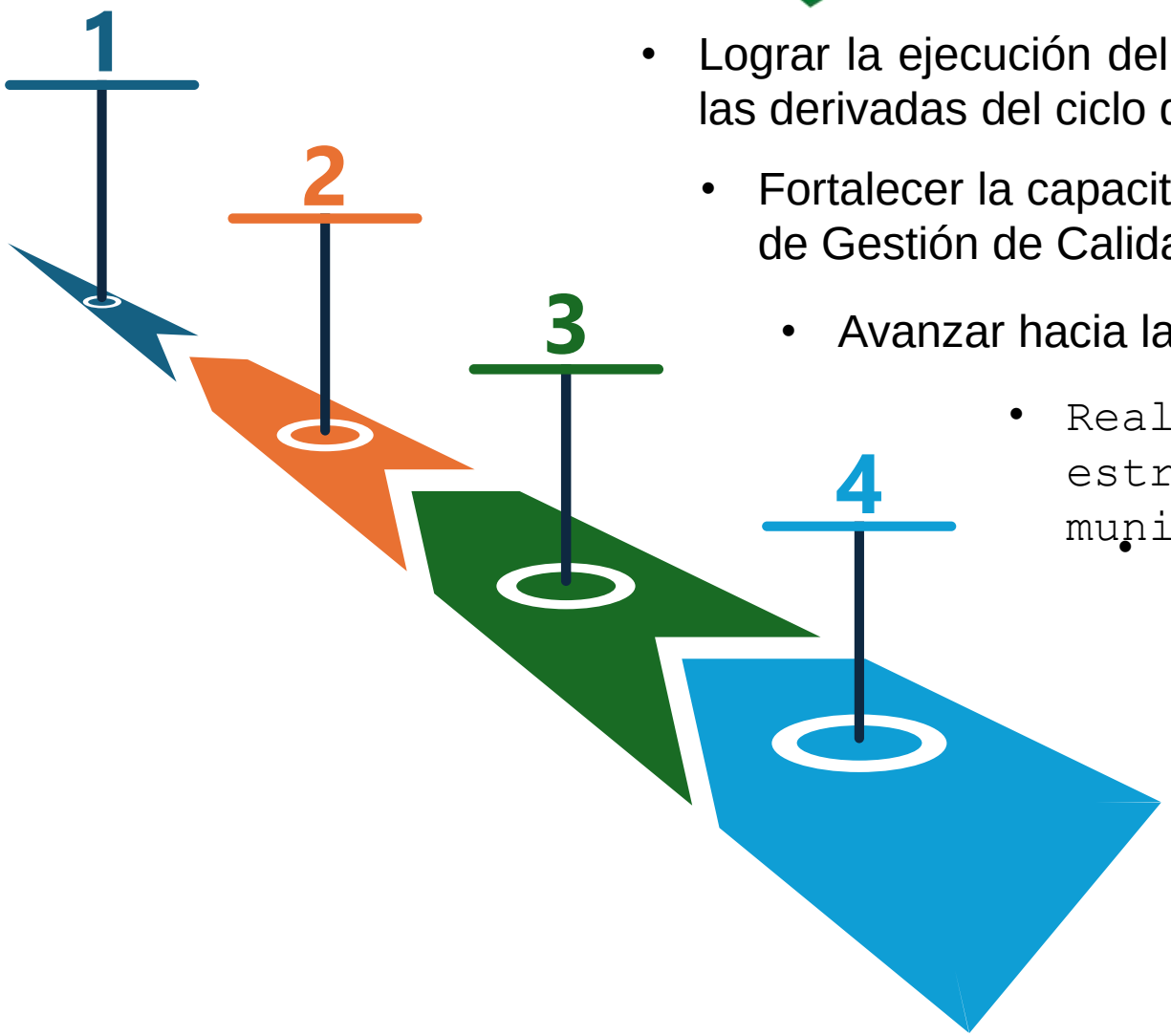
DEPENDENCIA RESPONSABLE	TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS VIGENCIA 2026
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA	$ 589.955.582,00
OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACION Y CUMPLIMIENTO	$ 1.000.000.000,00
SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO	$ 7.805.841.364,27
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONOMICO	$ 845.823.872,00
SECRETARIA DE CULTURA	$ 4.911.637.959,52
SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION	$ 4.290.311.700,00
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	$ 12.823.426.810,16
SECRETARIA DE EDUCACION	$ 59.225.564.212,61
SECRETARIA DE GOBIERNO	$ 6.979.151.723,68
SECRETARIA DE HACIENDA	$ 1.886.350.891,00
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS	$ 21.479.706.178,10
SECRETARIA DE MOVILIDAD	$ 1.086.849.349,00
SECRETARIA DE MUJER Y FAMILIA	$ 532.944.644,28
SECRETARIA DE PLANEACION	$ 3.155.042.722,86
SECRETARIA DE SALUD	$ 42.454.777.058,00
SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	$ 2.535.475.697,28
SECRETARIA GENERAL	$ 8.686.571.264,32
TOTAL	**$ 180.289.431.029,08**

RECURSOS NECESARIOS SGC VIGENCIA 2026



NATURALEZA	AÑO	VALOR INICIAL	CONTRATISTA
CPS prestación de servicios	2026	$ 43.200.000	Karen Julieth Gallego Santos
CPS prestación de servicios	2026	$ 50.000.000	Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC)
TOTAL		**$93.200.000**	

RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA CONTINUA 2026



- Lograr la ejecución del 100% del plan de mejora según las no conformidades las derivadas del ciclo de auditoría externa de certificación.
- Fortalecer la capacitación continua de los servidores públicos en el Sistema de Gestión de Calidad.
- Avanzar hacia la implementación de un Sistema de Gestión Integral.
- Realizar la revisión y actulización de la estructura de riesgos de la adminsitración municipal.
- Realizar la actulización del contexto estratégico de la administración Municipal.
- Establecer un mecanismo para la evaluación de provedores.
- Mejorar el cierre oportuno de acciones correctivas y de mejora.

PLAN DE AUDITORIAS DE CALIDAD VIGENCIA 2026

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PROCESOS A AUDITAR	CRITERIO ESPECIFICO	FECHA INICIO DE AUDITORÍA	HORA INICIO DE AUDITORIA
Gestión del Desarrollo y Talento Humano	Dirección de Talento Humano (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	10/03/2026	9:00 a. m.
Diseño y control de obras de Infraestructura	Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	17/03/2026	9:00am
	Dirección de Servicios Públicos (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	17/03/2026	9:00am
Servicio de salud	Secretaria de Salud (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	25/03/2026	9:00am
	Dirección de Salud Pública (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	25/03/2026	9:00am

PLAN DE AUDITORIAS DE CALIDAD VIGENCIA 2026

PROCESOS A AUDITAR	CRITERIO ESPECIFICO	FECHA INICIO DE AUDITORÍA	HORA INICIO DE AUDITORIA
Gestión de finanzas publicas	Secretaria de Hacienda (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	7/04/2026	9:00am
	Dirección de tesoreria (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	7/04/2026	9:00am
	Dirección de rentas y fiscalización (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	7/04/2026	9:00am
Sustentabilidad ambiental	Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	14/04/2026	9:00am
	Dirección de protección y bienestar animal (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	14/04/2026	9:00am
	Dirección de Gestión del Riesgo (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	14/04/2026	9:00am

PLAN DE AUDITORIAS DE CALIDAD VIGENCIA 2026

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PROCESOS A AUDITAR	CRITERIO ESPECIFICO	FECHA INICIO DE AUDITORÍA	HORA INICIO DE AUDITORIA
control interno a la gestiòn	Oficina de Control Interno (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	21/04/2026	9:00 a. m.
Gestiòn de la Comunicaciòn	Oficina de Comunicaciones e Imagen Corporativa (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	28/04/2026	9:00Am
Fortalecimiento Social y grupos poblacionales	Secretaria de Desarrollo Social (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	5/05/2026	9:00 a. m.
	Secretaria de Mujer y Familia (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	5/05/2026	9:00 a. m.
	Dirección de Juventud (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	5/05/2026	9:00 a. m.
Competitividad y desarrollo economico	Secretaria de Competitividad y Empleo (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	20/05/2026	9:00am

PLAN DE AUDITORIAS DE CALIDAD VIGENCIA 2026

PROCESOS A AUDITAR	CRITERIO ESPECIFICO	FECHA INICIO DE AUDITORÍA	HORA INICIO DE AUDITORIA
Servicios de Movilidad	Secretaria de Movilidad (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	26/05/2026	9:00am
	Dirección de Tramites y servicios de Movilidad (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	26/05/2026	9:00am
	Dirección Técnica y Operativa de Movilidad (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	26/05/2026	9:00am
Servicios de Deporte y Recreación	Secretaria de Deporte (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	2/06/2026	9:00am
Servicios culturales	Secretaria de Cultura (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	16/06/2026	9:00am
Servicio educativo	Secretaria de Educación (Dirección de gestión y desempeño educativo) (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	10/06/2026	9:00am
	Dirección administrativa y financiera (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	10/06/2026	9:00am

PLAN DE AUDITORIAS DE CALIDAD VIGENCIA 2026

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PROCESOS A AUDITAR	CRITERIO ESPECIFICO	FECHA INICIO DE AUDITORÍA	HORA INICIO DE AUDITORIA
Planeación Institucional	Secretaria de Planeación (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	17/06/2026	9:00am
	Dirección de Gestión territorial y vivienda (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	17/06/2026	9:00am
	Dirección de TICS (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	17/06/2026	9:00am
Gestión juridica y contratacion	Secretaria Juridica (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	23/06/2026	9:00am
	Oficina de Contratación (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	23/06/2026	9:00am
Control Interno Disciplinario	Oficina de Control Interno Disciplinario (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	1/07/2026	9:00am
Gestiòn administrativa	Dirección de gestión de servicios bienes e inventarios (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	7/07/2026	9:00am
	Archivo general del Municipio (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	7/07/2026	9:00am

PLAN DE AUDITORIAS DE CALIDAD VIGENCIA 2026

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PROCESOS A AUDITAR	CRITERIO ESPECIFICO	FECHA INICIO DE AUDITORÍA	HORA INICIO DE AUDITORIA
Seguridad, Justicia y Convivencia ciudadana	Secretaria de Gobierno (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	15/07/2026	9:00am
	Dirección de gestión comunal, propiedad horizontal y organizaciones sociales (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	15/07/2026	9:00am
	Secretaria de seguridad y convivencia ciudadana (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	15/07/2026	9:00am
Atenciòn a la comunidad	Dirección de Coordinación de Inspecciones y Comisarias (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	22/07/2026	9:00am
	Dirección de Relación con el Ciudadano (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	28/07/2026	1:00pm
Planeaciòn Institucional	Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento (Procedimientos, Mapa de riesgos, Indicadores, Productos no conformes, plan de acción)	28/07/2026	9:00am

"La calidad nunca es un accidente; siempre es el resultado de un esfuerzo de la inteligencia." - John Ruskin

ALCALDÍA DE MOSQUERA

MOSQUERA
CAMPO DE GIGANTES

POLÍTICAS DE OPERACIÓN CIERRE DE VIGENCIA 2025

Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

ALCALDÍA DE MOSQUERA

MOSQUERA
CAMPO DE GIGANTES

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

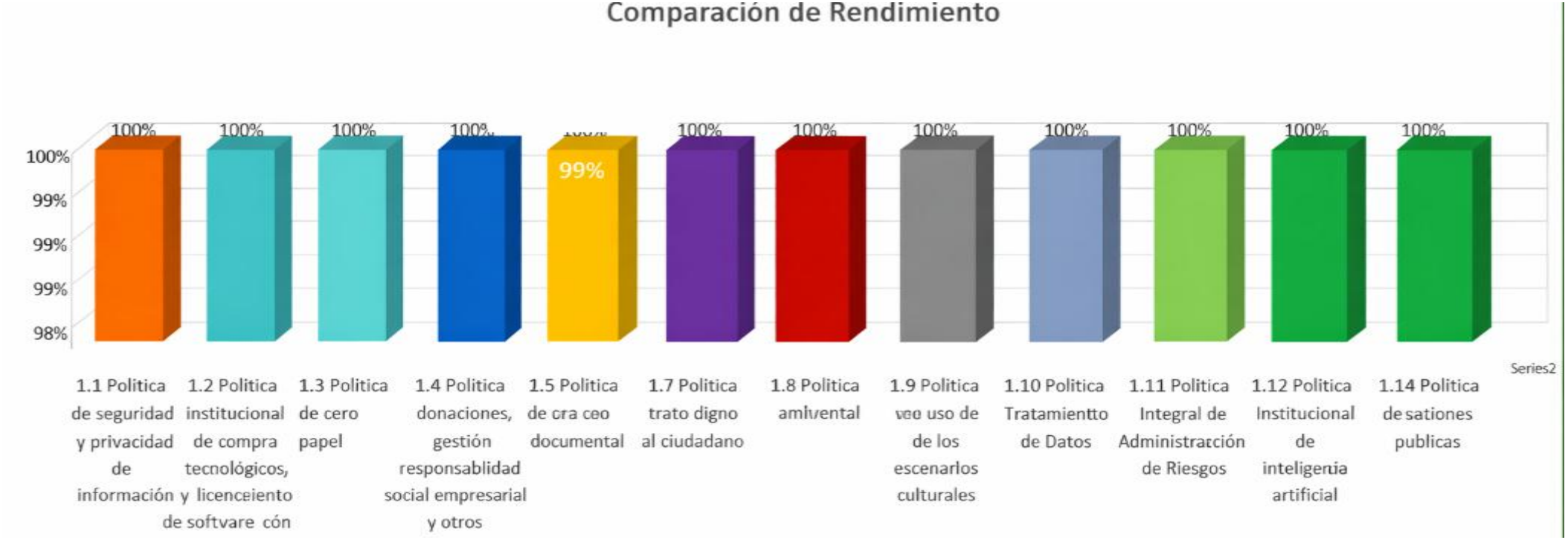
ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

POLITICAS OPERACIONALES	Número de Actividades	Ejecución de la Política
1.1 Política de seguridad y privacidad de la información	7	100%
1.2 Política institucional de compra de equipos tecnológicos y licenciamiento de software	3	100%
1.3 Política de cero papel	4	100%
1.4 Política donaciones, gestión de responsabilidad social empresarial y otros	5	100%
1.5 Política de operaciones en paz y derechos humanos para el municipio de Mosquera	45	99%
1.6 Política de gestión documental	8	100%
1.7 Carta de trato digno al ciudadano	5	100%
1.8 Política ambiental	13	100%
1.9 Política de uso de los escenarios culturales	5	100%
1.10 Política de Tratamiento de Datos	3	100%
1.11 Política Integral de Administración de Riesgos	3	100%
1.12 Política Institucional de transformación digital e inteligencia artificial	2	100%
1.13 Política de relaciones publicas	4	100%
1.14 Política de gestión y atracción de inversiones	6	100%
1.15 Política operacional de relaciones exteriores y cooperación internacional	5	100%
1.16 política de mejora normativa	3	100%
TOTAL	**121**	**100%**

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

AVANCE 2025



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

DIRECCIÓN DE LAS TIC

1.1 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN V5

Operar, mantener y administrar adecuadamente los activos de información de la entidad, fomentando las buenas practicas y el uso adecuado de las herramientas para mitigar los riesgos asociados a La gestión de la información.

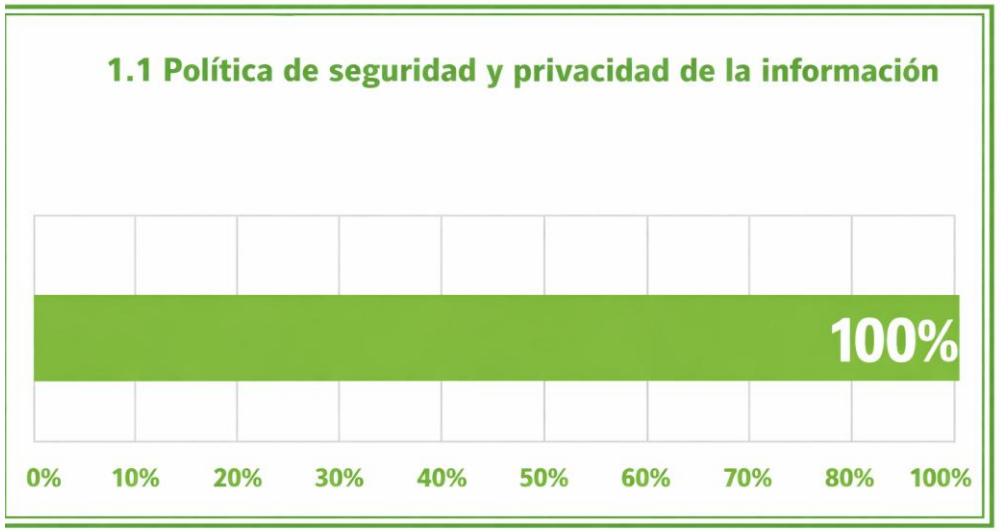
POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.1 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
1.1 Política de seguridad y privacidad de la información	7	100%



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1.1 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

- Implementación de herramientas especializadas en ciberseguridad.

EXPECTATIVAS PARA VIGENCIA 2026

- Optimización y mejora sustancial de la infraestructura tecnológica con enfoque de ciberseguridad.
- Usuarios más consientes de la seguridad informática de la entidad.

DIRECCIÓN DE LAS TIC

1.2 POLÍTICA INSTITUCIONAL DE COMPRA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE

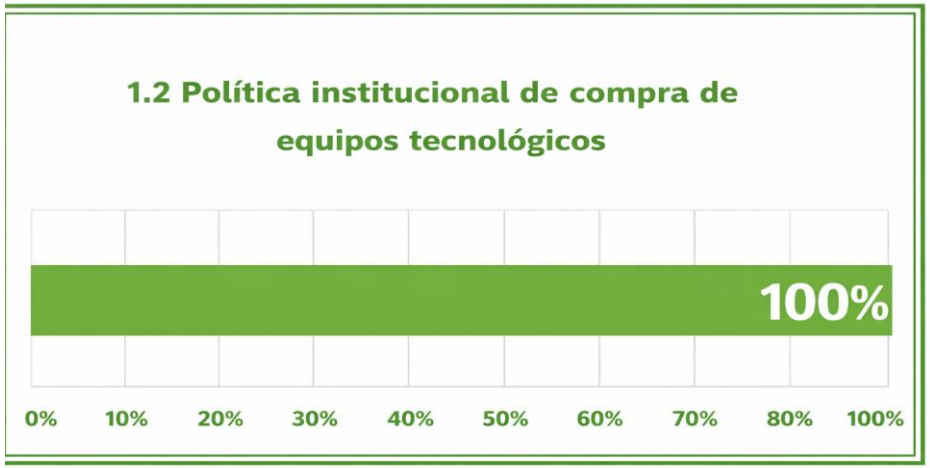
Optimizar la gestión de compra de equipos y dispositivos tecnológicos por parte de la Alcaldía de Mosquera, garantizando que los bienes adquiridos relacionados con las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) satisfagan adecuadamente las necesidades de captura, procesamiento a almacenamiento de información de la entidad.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.2 POLÍTICA INSTITUCIONAL DE COMPRA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE

	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
1.2 POLÍTICA INSTITUCIONAL DE COMPRA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE	3	100%



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

1.2 POLÍTICA INSTITUCIONAL DE COMPRA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

- Implementación de formatos para la generación de conceptos técnicos.
- Gestión de compras de Equipos y licencias de propósito general.

EXPECTATIVAS PARA VIGENCIA 2026

- Optimización en la gestión de compras de tecnología en la entidad.
- Modernización de la infraestructura tecnológica obsoleta.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

DIRECCIÓN DE LAS TIC

1.3 POLÍTICA DE CERO PAPEL

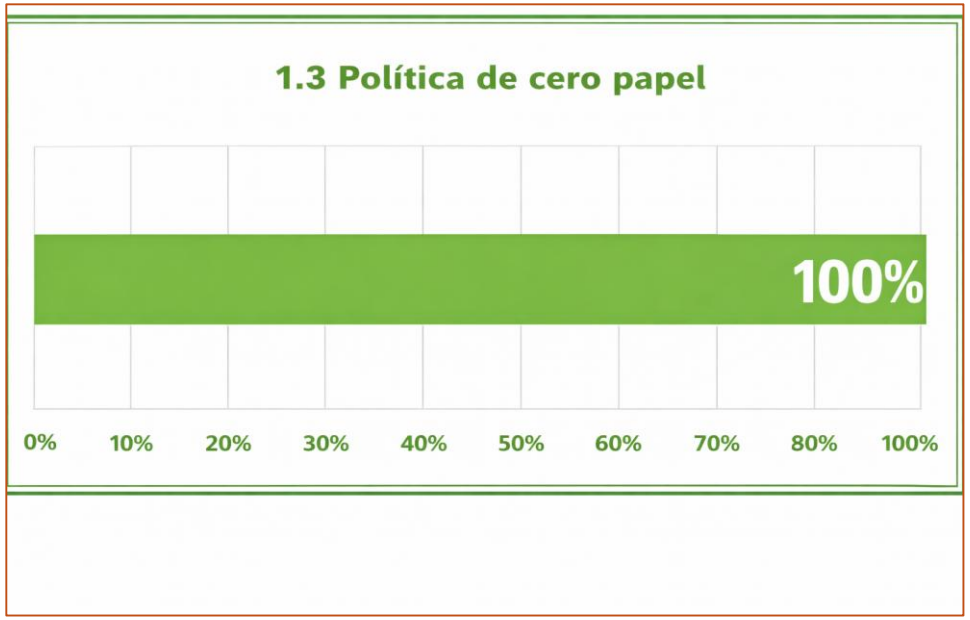
Fomentar la adopción de hábitos y buenas prácticas que garanticen un uso adecuado y racional de los recursos, con el fin de reducir el consumo de papel y otros recursos, que permitan a la entidad ser más eficiente y amigable con el medio ambiente.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.3 POLÍTICA DE CERO PAPEL

	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
1.3 POLÍTICA DE CERO PAPEL	4	100%



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

1.3 POLÍTICA DE CERO PAPEL

LOGRO OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

- Obtención de métricas de consumo de papel revisando contadores de impresión.
- Diseño y difusión de campañas para generar conciencia.

EXPECTATIVAS PARA LA VIGENCIA 2026

- Optimizar el proceso de medición y obtención de métricas.
- Reducción del consumo de papel mediante optimización de las configuraciones de la infraestructura tecnológica.

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO

1.4 POLÍTICA DONACIONES, GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL Y OTROS

Definir lineamientos para la gestión, legalización, tramite y certificación de donaciones recibidas por el municipio de Mosquera.

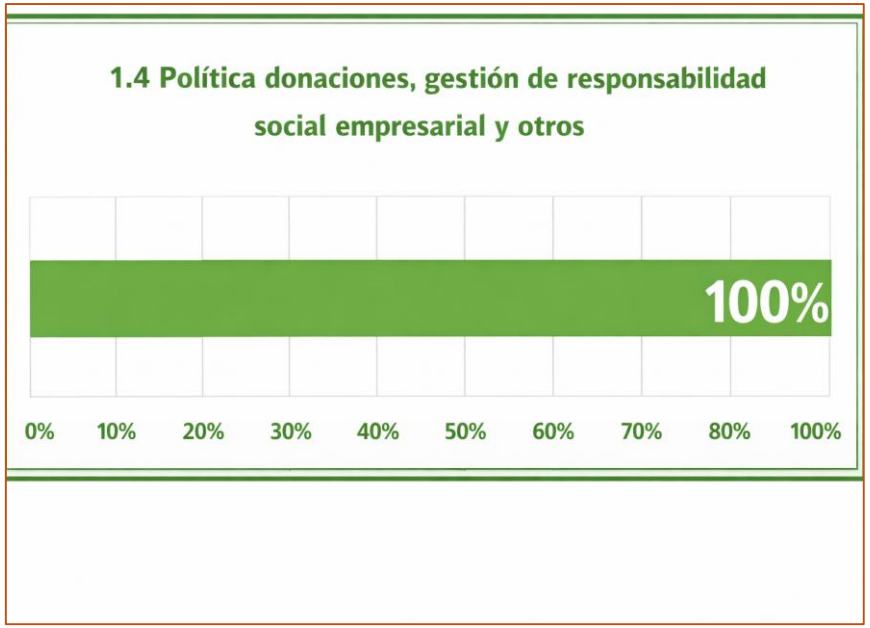
POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.4 POLÍTICA DONACIONES, GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL Y OTROS

	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
1.4 POLÍTICA DONACIONES, GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL Y OTROS	5	100%



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025



🚀 Proyecto	🛠 Gestión	👥 Impacto	🏢 Dependencia
Bilingüismo	Aula dotada	700 estudiantes	Colegio La Armonía
Propiedad Horizontal	Logística	650 personas	Gestión Comunal
Expoempresarial	Logística	400 empresas	Competitividad
Regalos Navidad	Entrega regalos	1000 niños	Competitividad
Activos Capital	Visibilización	4 emprendedores	Competitividad

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1.4 POLÍTICA DONACIONES, GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL Y OTROS

EXPECTATIVAS PARA LA VIGENCIA 2026

- Gestionar un número significativo de proyectos de Responsabilidad Social Empresarial en el marco de la meta 150 del Plan de Desarrollo Municipal, garantizando acompañamiento integral, control contable mensual, gestión de riesgos y trazabilidad del proceso.

- Implementar la Política de Donaciones, incorporando ajustes normativos y administrativos, y se adoptó el procedimiento oficial para la recepción de donaciones con lineamientos claros y responsables definidos.

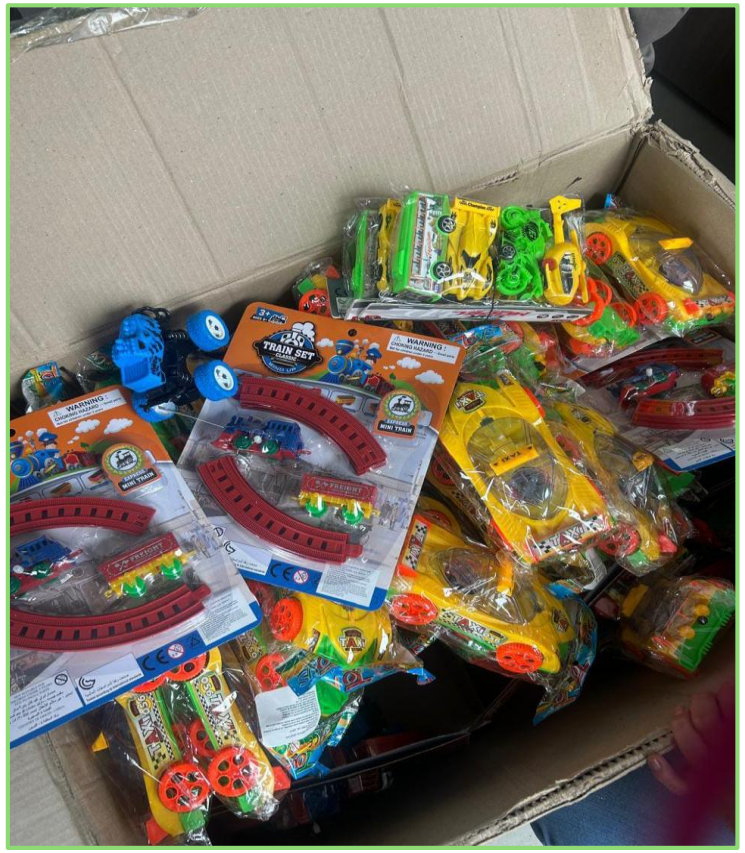
POLÍTICAS DE OPERACIÓN



Seminario Propiedad Horizontal



Activos Capital



Regalos navidad

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

SECRETARÍA DE GOBIERNO

1.5 POLITICA DE OPERACIONES EN PAZ Y DERECHOS HUMANOS PARA EL MUNICIPIO DE MOSQUERA

Establecer para el municipio las estrategias necesarias que fortalezcan proceso de construcción de paz, de prevención y promoción de los Derechos Humanos, de impulso y respeto al Derecho Internacional Humanitario, con La articulación de las diferentes dependencias de la administración municipal, La sociedad civil y demás miembros del consejo de Paz, Derechos Humanos y Derecho internacional Humanitario del Municipio.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.5 POLITICA DE OPERACIONES EN PAZ Y DERECHOS HUMANOS PARA EL MUNICIPIO DE MOSQUERA

1.5 POLITICA DE OPERACIONES EN PAZ Y DERECHOS HUMANOS PARA EL MUNICIPIO DE MOSQUERA	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
	43	100%

ACTIVIDAD REZAGADA	VALOR ESPERADO DE LA ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO	% EJECUTADO
Realizar campañas para atender la población LGTBIQA+, enfocadas a la salud sexual, mental , diversidad de género y la no-discriminación	25	10	40%



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

LOGRO OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

COMPONENTE DE VIDA, INTEGRIDAD, LIBERTAD Y SEGURIDAD

- Fortalecimiento de las acciones de prevención en materia de trata de personas y trabajo infantil

COMPONENTE DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN

- Trabajo articulado para la atención de población migrante
- Desarrollo de acciones de conmemoración y prevención de discriminación (día Blanco, Día de afrocolombianidad, Día de libertad religiosa)

COMPONENTE DE CULTURA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y DERECHOS HUMANOS

- Diseño e implementación de la campaña de cultura ciudadana MI BUEN VECINO
- Desarrollo de acciones articuladas con Instituciones Educativas para la promoción de cultura de paz

ENFOQUE 2026

- Fortalecer acciones articuladas para promover la paz cotidiana y desarrollar acciones de prevención a la discriminación y xenofobia, donde los consejeros de paz de sociedad civil participen activamente.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN







POLÍTICAS DE OPERACIÓN

SECRETARIA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

1.6 POLITICA GESTION DOCUMENTAL

Dirigida a servidores públicos, trabajadores oficiales y contratistas de la administración municipal, quienes deben garantizar que toda la documentación e información que reciban, produzcan o tramiten, sin importar su soporte, esté organizada y conservada conforme a la legislación archivística vigente y a los lineamientos técnicos del proceso de gestión documental de la Alcaldía de Mosquera.

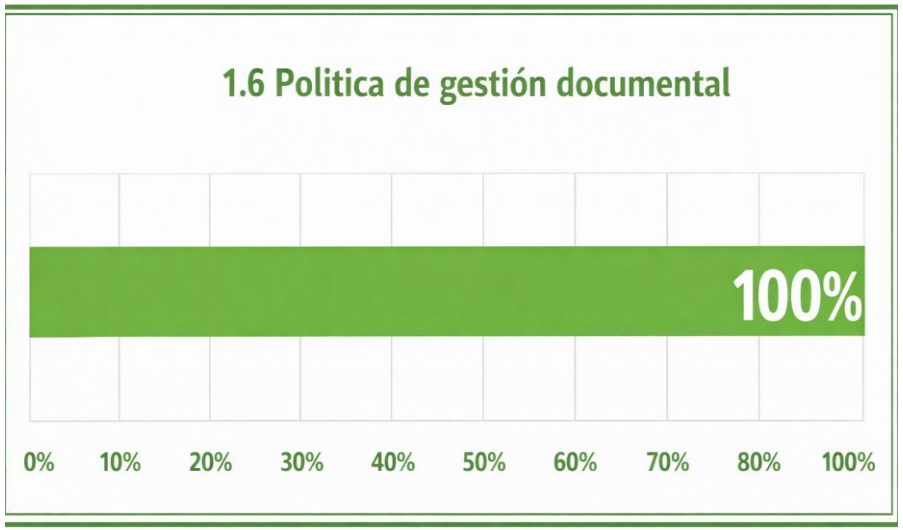
POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.6 POLITICA GESTION DOCUMENTAL

	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
1.6 POLITICA GESTION DOCUMENTAL	8	100%



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

1.6 POLITICA GESTION DOCUMENTAL

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

En 2025 se digitalizaron 648.494 imágenes, se inventariaron 57.227 unidades documentales y se gestionaron 3.652 préstamos y consultas, garantizando acceso y preservación de la información. Se procesaron 43 transferencias documentales con 100% de cumplimiento, sin pendientes, y se realizaron 8 capacitaciones institucionales. Además, se estructuró e inició la implementación del SGDEA, marcando el inicio formal del modelo de gestión "cero papel".



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Enfoque 2026 – Política de Gestión Documental Para 2026

Se proyecta la digitalización de aproximadamente 480.000 imágenes adicionales y la implementación y puesta en marcha integral del SGDEA, incluyendo radicación electrónica, expediente digital, BPMS, firma certificada y operación en la nube. El enfoque estará orientado a consolidar el expediente electrónico, fortalecer el control documental y asegurar el cumplimiento del cronograma de transferencias 2026.





POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

DIRECCIÓN DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO

1.7 CARTA DE TRATO DIGNO AL CIUDADANO

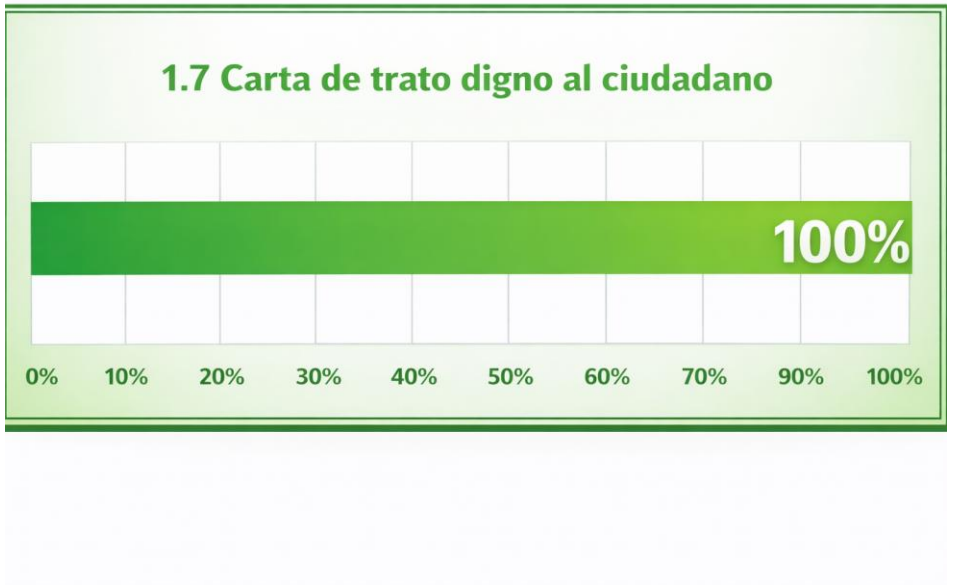
Adopción de la carta de trato digno al ciudadano, por parte de todos los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía de Mosquera, terminando con la debida orientación y satisfacción de los ciudadanos.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.7 CARTA DE TRATO DIGNO AL CIUDADANO

	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
1.7 CARTA DE TRATO DIGNO AL CIUDADANO	5	100%



1.7 CARTA DE TRATO DIGNO AL CIUDADANO

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

La implementación de la Política de Trato Digno al Ciudadano fortaleció la cultura institucional de servicio mediante la actualización y difusión de la Carta de Trato Digno. Esto mejoró la calidad y transparencia en la atención, estandarizó criterios de servicio, promovió el conocimiento de derechos y deberes. Se socializó la carta del trato digno a los enlaces de cara al ciudadano, con un total de 46 participantes y se evaluó el conocimiento adquirido a 20 funcionarios de los cuales 19 respuestas correctas y 1 incorrecta a la pregunta La Carta de Trato digno al Usuario esta reglamentada por la Ley.

ENFOQUE 2026

Para el año 2026, en el mes de febrero se realizó la actualización de la Carta de Trato Digno, teniendo en cuenta el traslado de dependencias y la instalación de nuevos buzones de sugerencias. Se tiene proyectado efectuar su difusión y publicación en el mes de marzo, así como realizar la socialización en el mes de mayo dirigida a los funcionarios de ventanilla, con una meta estimada de 45 participantes.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

CARTA DEL TRATO DIGNO AL CUIDADANO

Compartir



Los derechos y deberes son clave para garantizar la sana convivencia en nuestra sociedad fomentar el bienestar y proteger la dignidad de las personas

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1.7 CARTA DE TRATO DIGNO AL CIUDADANO

EXPECTATIVAS PARA LA VIGENCIA 2026

- En **2026**, se fortalecerá la apropiación y cumplimiento de la Política de Trato Digno.
- Acciones: actualización y difusión de la Carta, publicación en medios físicos y digitales, socialización interna y evaluaciones periódicas.
- Objetivo: garantizar atención transparente, respetuosa y en mejora continua.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO

1.8 POLITICA AMBIENTAL

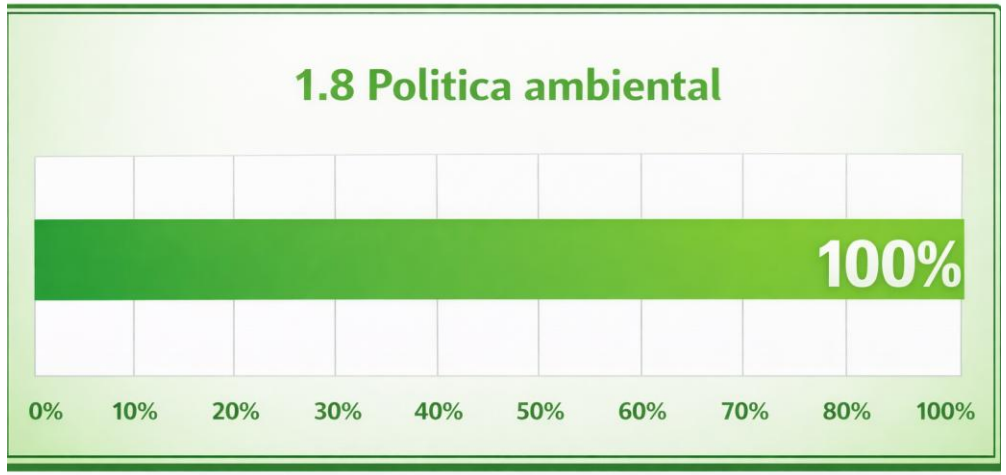
Establecer el compromiso y las líneas estratégicas a nivel ambiental; buscando propiciar el desarrollo sostenible en el territorio de manera concertada y participativa, a través de la integridad ecosistémica, la sustentabilidad de recursos, la biodiversidad, el desarrollo y el fortalecimiento institucional para el cumplimiento de los deberes y derechos del Estado y de los particulares, así como el crecimiento económico de manera sustentable.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.8 POLITICA AMBIENTAL

	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
1.8 POLITICA AMBIENTAL	13	100%



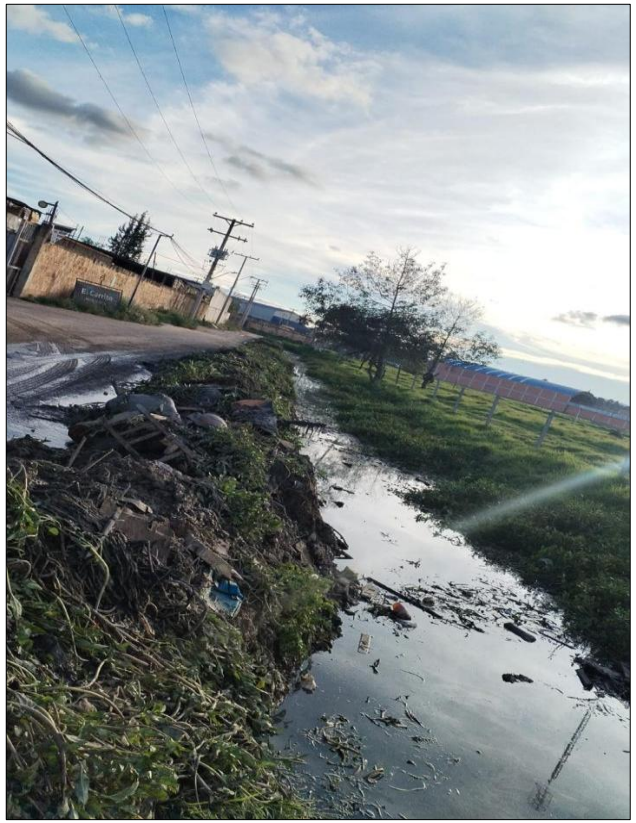
POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

POLÍTICA AMBIENTAL MUNICIPAL

- **Tratamientos biológicos** en canales priorizados (mejoramiento de calidad hídrica)
- **Mantenimiento del Lago Novaterra** para su conservación ecológica
- **Jornadas "Día de Campo" 2026** para asistencia técnica rural
- Promoción de buenas prácticas ambientales
- Fortalecimiento del acompañamiento al sector rural

POLÍTICAS DE OPERACIÓN



Problemática



Acciones



Resultado

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA

1.9 POLITICA DE USO DE ESCENARIOS CULTURALES

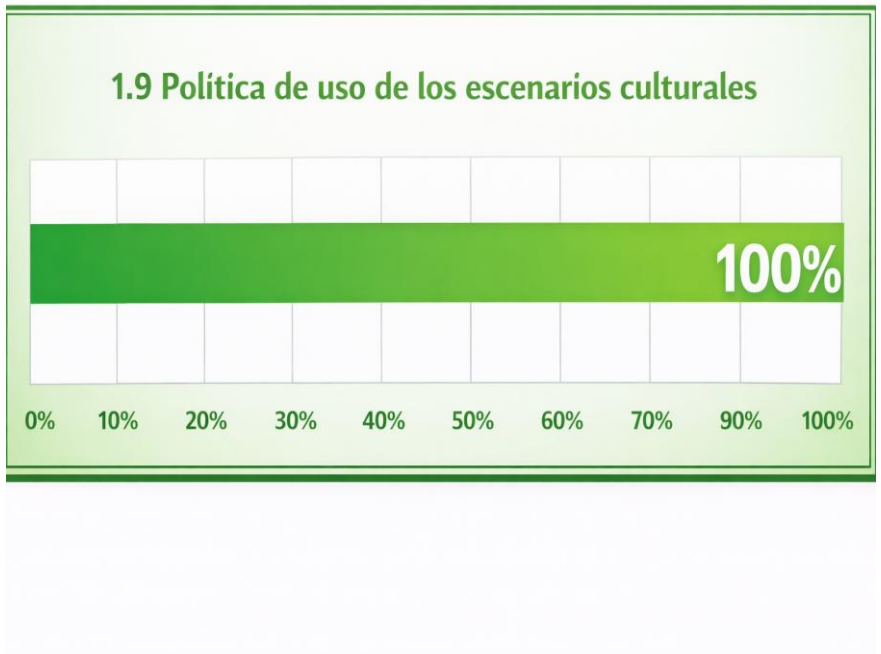
Las acciones que la Secretaría de Cultura desarrollan referente al préstamo de los espacios culturales con los que cuenta la administración municipal, serán orientados para la preservación y cuidado de los mismos, con el fin de brindar un mejor uso de estos espacios por parte de las entidades privadas y públicas que generen cualquier tipo de evento.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.9 POLITICA DE USO DE ESCENARIOS CULTURALES

ACTIVIDAD	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
1.9 POLITICA DE USO DE ESCENARIOS CULTURALES	5	100%



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

1.9 POLITICA DE USO DE ESCENARIOS CULTURALES

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

- Ejecución completa de la política de uso de escenarios que optimizó la prestación del servicio cultural mediante garantía de espacios funcionales, seguros y adecuados; preservación de infraestructura y equipos; y optimización de recursos físicos y técnicos. Mejoró planificación, seguimiento y trazabilidad de procesos, fortaleciendo la transparencia administrativa, acceso equitativo y confianza de los usuarios. Resultado: reactivación sostenida de la programación de eventos.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1.9 POLITICA DE USO DE ESCENARIOS CULTURALES

EXPECTATIVAS PARA LA VIGENCIA 2026

- Implementación integral de la política de uso de escenarios, optimizando el servicio cultural y garantizando espacios seguros, funcionales y adecuados.

- Resultados: mejor planificación, trazabilidad, transparencia, acceso equitativo y reactivación sostenida de eventos.

- Se consolidó un modelo de gestión organizado y sostenible para fortalecer la oferta cultural.

- Acciones clave: control de aforos con boletería, agenda permanente (mar–dic), mantenimiento de infraestructura y modernización tecnológica.

OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO

1.10 POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

La Política de tratamiento de datos personales rige a partir de su publicación y su alcance se encuentra delimitado a los datos recolectados en los diferentes registros aprobados y asociados en el sistema de gestión de calidad SGC del municipio. Esta deberá ser modificada si se dictan nuevas disposiciones legales sobre la materia.

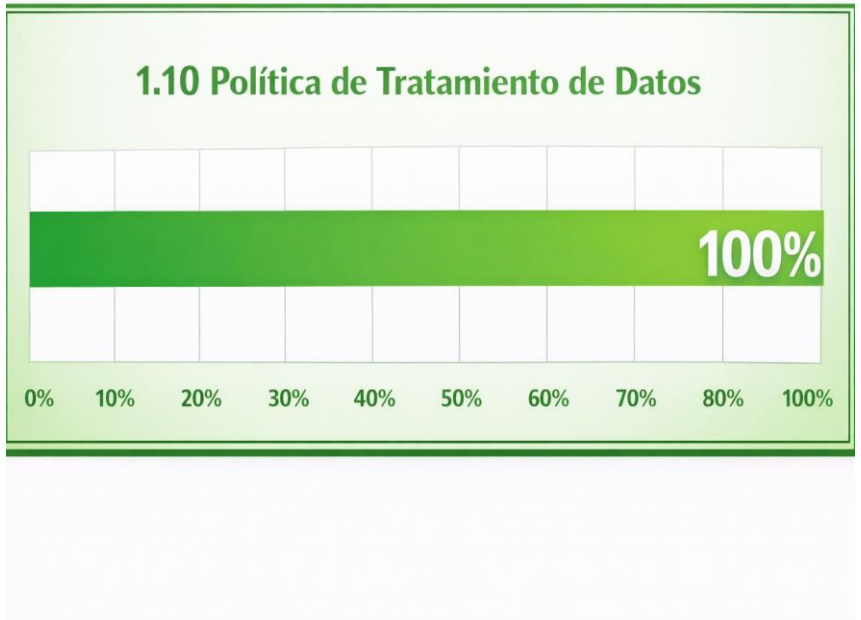
POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.10 POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
1.10 POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	3	100%



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1.10 POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

- En **2025**, la Política de Tratamiento de Datos alcanzó 100% de cumplimiento**,** garantizando su aplicación en registros del SGC.
- Se fortaleció la cultura de protección de datos mediante capacitación, campaña institucional y buenas prácticas.
- Impacto: mitigación de riesgos, cumplimiento normativo y fortalecimiento de controles de privacidad y seguridad.

EXPECTATIVAS PARA LA VIGENCIA 2026

- Se proyecta sostenibilidad con actualización, seguimiento y mejora continua, asegurando altos estándares de gobernanza y confianza institucional.

OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO

1.11 POLITICA INTEGRAL DE ADMINISTRACION DE RIESGOS

La Política de tratamiento de datos personales rige a partir de su publicación y su alcance se encuentra delimitado a los datos recolectados en los diferentes registros aprobados y asociados en el sistema de gestión de calidad SGC del municipio. Esta deberá ser modificada si se dictan nuevas disposiciones legales sobre la materia.

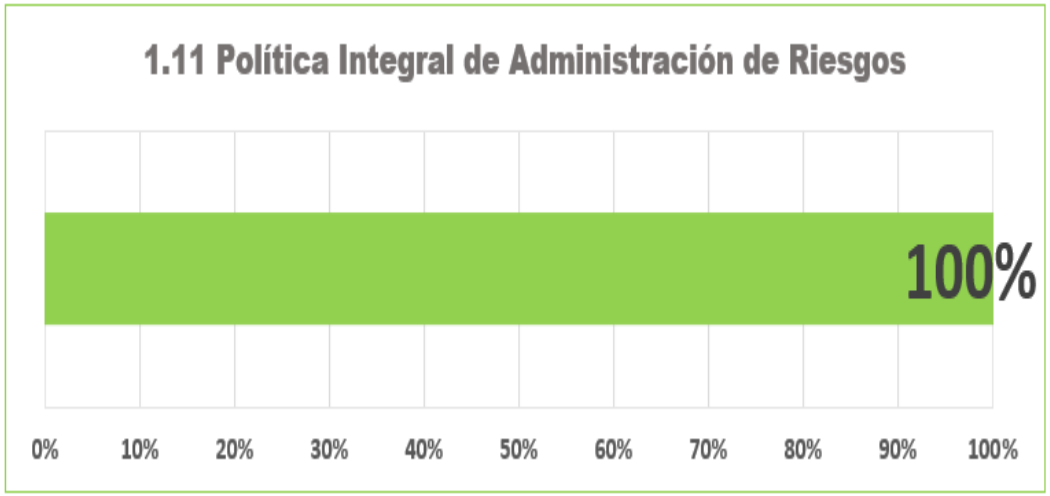
POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.11 POLITICA INTEGRAL DE ADMINISTRACION DE RIESGOS

	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
1.11 POLITICA INTEGRAL DE ADMINISTRACION DE RIESGOS	3	100%



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1.11 POLITICA INTEGRAL DE ADMINISTRACION DE RIESGOS

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

- La administración municipal cuenta con 148 riesgos operacionales y 53 de corrupción y se cuentan con 442 controles, lo que nos arroja un promedio de 2.2 controles por cada riesgo identificado. Esto sugiere una arquitectura de control preventivo y detectivo sólida, donde la mayoría de los riesgos tienen más de una barrera de defensa.

EXPECTATIVAS PARA LA VIGENCIA 2026

- La política integral de administración del riesgo fue actualiza el 18 de diciembre de 2025, donde se incluyeron los riesgos fiscales los cuales serán objeto de medición en la vigencia 2026 y con lo anterior se sigue fortaleciendo la identificación de los riesgos en la administración municipal.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

DIRECCIÓN DE LAS TIC

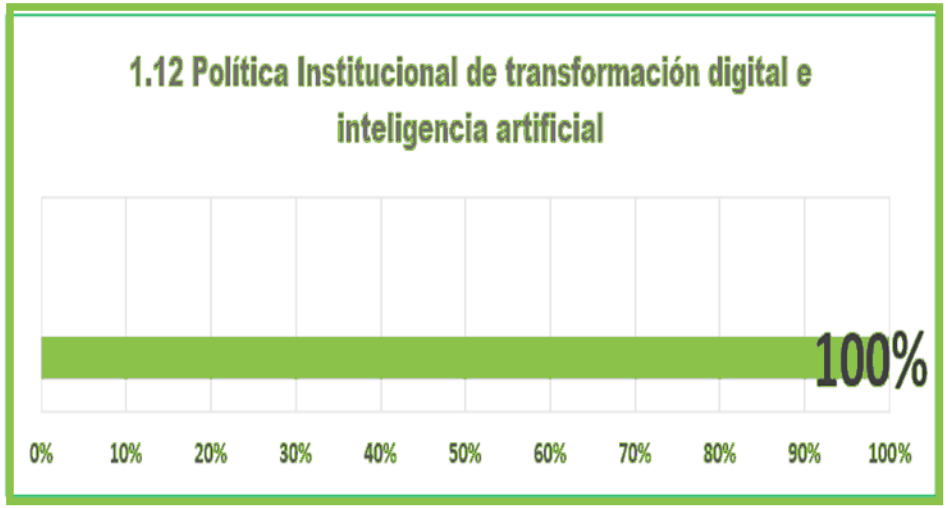
1.12 POLITICA INSTITUCIONAL DE TRANSFORMACION DIGITAL E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Definir la Política Institucional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial en la Alcaldía Municipal de Mosquera con el fin de garantizar la implementación de metodologías y herramientas que permitan procesos y servicios transparentes y eficientes, decisiones basadas en datos y disminución de brechas entre la entidad y los equipos de interés.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1.12 POLITICA INSTITUCIONAL DE TRANSFORMACION DIGITAL E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

1.12 POLITICA INSTITUCIONAL DE TRANSFORMACION DIGITAL E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
	2	100%



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1.12 POLITICA INSTITUCIONAL DE TRANSFORMACION DIGITAL E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

- Apoyo y seguimiento a los proyectos que impactan en los procesos de la entidad.

EXPECTATIVAS PARA LA VIGENCIA 2026

- Apoyo en la implementación y seguimiento de los proyectos con impacto en los procesos de la entidad y servicios a la comunidad.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

DESPACHO

1.13 Política de relaciones publicas

Fortalecer las relaciones públicas de la Alcaldía de Mosquera con los diferentes actores para el beneficio de ambas partes, garantizando resultados que permitan el avance de las diferentes actividades

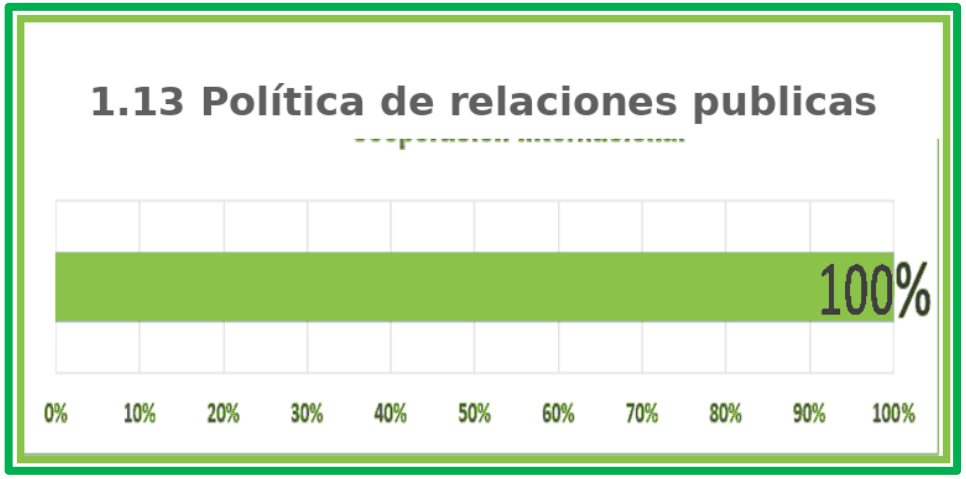
POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.13 Política de relaciones publicas

	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
1.13 Política de relaciones publicas	4	100%



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD

1.14 POLÍTICA DE GESTIÓN Y ATRACCIÓN DE INVERSIONES

Realizar la promoción del municipio de Mosquera como territorio para el desarrollo de negocios e inversiones productivas, que favorezcan el desarrollo económico, fortalezcan el tejido empresarial existente y aporten a la diversificación de productos y servicios en el territorio

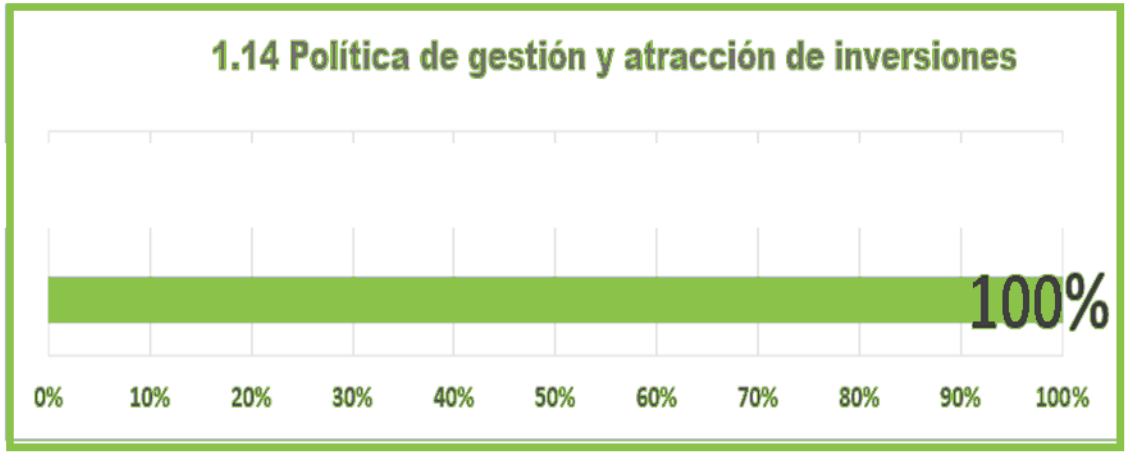
POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.14 POLÍTICA DE GESTIÓN Y ATRACCIÓN DE INVERSIONES

	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
1.14 POLÍTICA DE GESTIÓN Y ATRACCIÓN DE INVERSIONES	6	100%



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

- Atracción de inversión nacional e internacional, especialmente en el sector farmacéutico, energético e industrial. (Incomineria y ENEL) –
- Fortalecimiento del sector industrial mediante el Comité de Industriales y espacios de participación empresarial.-
- Gestión efectiva de incentivos tributarios y actualización catastral, mejorando la planeación fiscal.
- Dinamización económica a través de Expo Empresarial 2.0 y articulación con Cámara de Comercio.-
- Acompañamiento integral en trámites, licencias y servicios públicos, facilitando la instalación y crecimiento empresarial.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

Enfoque 2026

Fortalecer la economía local, ampliar el sector empresarial proyectando a Mosquera como un territorio sólido para las empresas que quieran desarrollar su actividad económica en el municipio, con el fin de que estos proyectos generen empleo a la población, a través de proyectos sostenibles, desarrollo económico y de innovación apoyando al sector empresarial en todos los procesos necesarios y a los que como alcaldía tenemos alcance.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES





OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO

1.15 POLÍTICA OPERACIONAL DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Fortalecer las relaciones exteriores y la cooperación internacional del municipio de Mosquera mediante la implementación de una política operativa que articule de manera estratégica a actores globales, regionales y locales, con el fin de atraer inversión, impulsar el desarrollo sostenible y mejorar la calidad de vida de la población, en coherencia con estándares internacionales y buenas prácticas de gobernanza

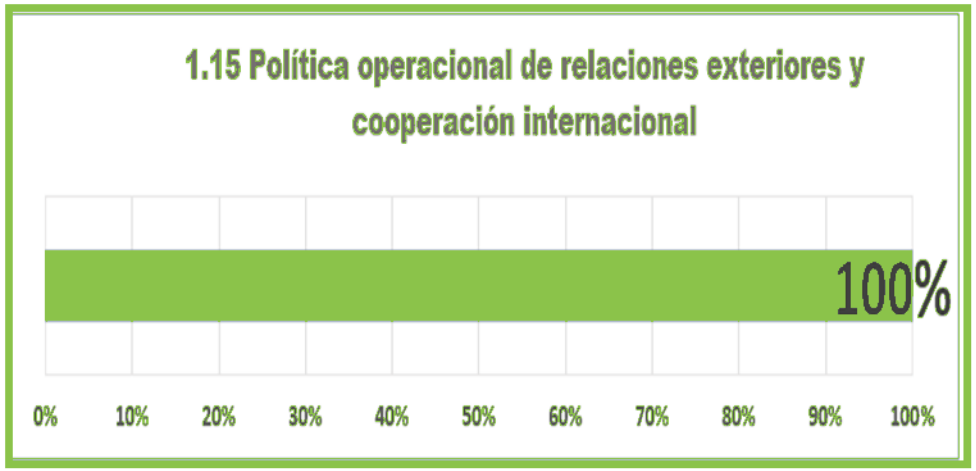
POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.15 POLÍTICA OPERACIONAL DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
1.15 POLÍTICA OPERACIONAL DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	5	100%



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

1.15 POLÍTICA OPERACIONAL DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

- **Fortalecimiento institucional y gobernanza:** Se consolidó una arquitectura institucional definida mediante la creación de un procedimiento de cooperación en demanda y el alistamiento técnico para la Mesa de Cooperación Internacional.

- **Diplomacia territorial y alianzas:** Participación en congresos y foros estratégicos y articulación con organizaciones internacionales y redes de inversión de impacto.

- **Captación de recursos internacionales:** Identificación y estructuración técnica de proyectos y postulaciones a convocatorias y programas de cooperación (Japón, ONU-Hábitat, Corea y CLAD).

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

1.15 POLÍTICA OPERACIONAL DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

EXPECTATIVAS PARA LA VIGENCIA 2026

- **Fortalecimiento institucional:** Puesta en marcha formal de la Mesa Técnica con acto administrativo, agenda anual y portafolio priorizado de proyectos.

- **Diplomacia y alianzas:** Vinculación a redes de cooperación, posicionamiento internacional en eventos estratégicos y ampliación de socios.

- **Gestión de recursos:** Incremento de proyectos estructurados técnicamente para cooperación internacional.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN





SECRETARIA JURIDICA

1.16 POLITICA DE MEJORA NORMATIVA

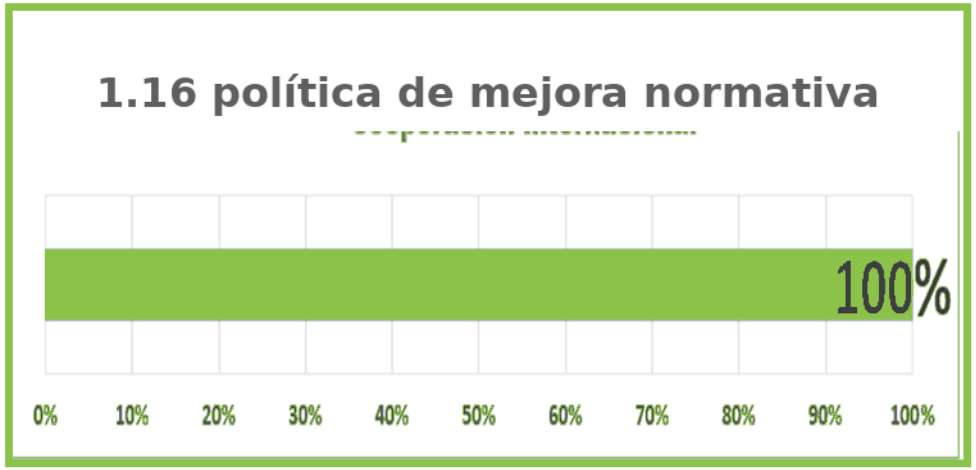
La presente Política de Mejora Normativa tiene como objetivo establecer las bases para el desarrollo, revisión y simplificación de la normatividad del Municipio de Mosquera, contribuyendo a una gestión pública más eficiente, transparente y participativa. De esta manera, el objetivo de la Política de Mejora Normativa no es otro que el de construir una sociedad capas de utilizar mejor sus recursos y generar mayor bienestar social para sus habitantes.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA 2025

1.16 POLITICA DE MEJORA NORMATIVA

1.16 POLITICA DE MEJORA NORMATIVA	N° DE ACTIVIDADES	% DE EJECUCIÓN
	3	100%



POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

1.16 POLITICA DE MEJORA NORMATIVA

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

- La política de mejora normativa aprobada por el Municipio de Mosquera, se ha consolidado como una herramienta estratégica de gestión pública municipal, orientada al fortalecimiento de las capacidades institucionales y a la mejora de la calidad y coherencia del marco normativo local, mediante procesos de capacitación y asistencia técnica.

EXPECTATIVAS PARA LA VIGENCIA 2026

- Consolidar la política de mejora normativa para elevar la calidad del marco normativo del Municipio de Mosquera, a través de la revisión y simplificación de normas y trámites, reduciendo cargas administrativas y barreras innecesarias que limitan el desarrollo territorial, la eficiencia administrativa y la participación ciudadana.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

Oportunidades de mejora
para los reportes vigencia 2026

- Los registros fotográficos deben evidenciar con claridad la actividad reportada, conforme al Manual de Soportes V2 (MN-PI-10). Se requiere capacitación a funcionarios y contratistas responsables de los reportes para la vigencia 2026.

- Programación de reuniones de revisión: antes del próximo reporte, se programarán reuniones con cada uno de los enlaces, con el fin de verificar el impacto de cada una de las políticas vigentes.

- Capacitación de reporte de actividades en la plataforma SISCAM con los enlaces de cada dependencia.

PLANES SECTORIALES Y DECENALES – CIERRE DE VIGENCIA 2025

Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

ALCALDÍA DE MOSQUERA

MOSQUERA
CAMPO DE GIGANTES

PLANES SECTORIALES Y DECENALES



PLANES SECTORIALES Y DECENALES



ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

AGENDA DE PLANES SECTORIALES Y PLANES DECENALES

PLANES SECTORIALES

- PLAN DE SEGURIDAD VIAL.
- PLAN DE PREVENCIÓN A VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS E INFRACCIONES AL DERECHO INTERNACIONAL HUMANO.
- PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC
- PLAN TERRITORIAL DE SALUD.
- PLAN ESTADÍSTICO TERRITORIAL.
- PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO.
- PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS – PEGIRS
- PLAN AGENDA AMBIENTAL

PLANES DECENALES

- PLAN DECENAL DE TURISMO.
- PLAN EDUCATIVO MUNICIPAL (PEM)

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL

PLANES SECTORIALES Y DECENALES

PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL



TOTAL DE ACTIVIDADES: **30**
ACTIVIDADES EJECUTADAS AL 100%: **26**
ACTIVIDADES REZAGADAS: **4**

ACTIVIDADES REZAGADAS

Desarrollar actividades para la recopilación de información de los actores viales considerados vulnerables	Mejorar el 25% de las zonas para el ascenso y descenso de pasajeros de transporte público, con el fin de que sean seguras y cuenten con una señalización óptima.	Estructurar e implementar el seguimiento y monitoreo a los programas y acciones de cada una de las áreas de acción del Plan Local de Seguridad Vial	Conformar la Red de Seguridad Vial Empresarial Mosquera

PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025



- Se realizaron 4 comités trimestrales con Concejo, concesionarias y empresas de transporte para seguimiento de gestión y mejora continua.
- Se sensibilizaron 3.200 actores viales mediante campañas de seguridad vial.
- Se logró reducción en la siniestralidad del municipio.
- Se impactaron 11 instituciones educativas con estrategias pedagógicas.
- El Observatorio de Movilidad obtuvo reconocimiento nacional con publicación en revista especializada (nov. 2025).

PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL



EXPECTATIVAS PARA LA VIGENCIA 2026

- Desde la Secretaria de Movilidad y sus direcciones se están gestionando los ejes temáticos establecidos, para esta vigencia enfocado en velocidades seguras, plan de movilidad escolar, vehículos seguros, infraestructura segura, gestión del conocimiento y plan integral de barrios

PLAN DE PREVENCIÓN A VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS E INFRACCIONES AL DERECHO INTERNACIONAL HUMANO

PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN DE PREVENCIÓN A VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS E INFRACCIONES AL DERECHO INTERNACIONAL HUMANO

TOTAL DE ACTIVIDADES: 41
ACTIVIDADES EJECUTADAS AL 100%: 41
ACTIVIDADES REZAGADAS: 0



PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN DE PREVENCIÓN A VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS E INFRACCIONES AL DERECHO INTERNACIONAL HUMANO

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2026

Componente de vida Integridad Libertad y Seguridad . Fortalecimiento de las acciones de prevención en materia de trata de personas y trabajo infantil.



EXPECTATIVAS PARA LA VIGENCIA 2026

Fortalecer acciones articuladas para promover la paz cotidiana y desarrollar acciones de prevención a la discriminación y xenofobia, donde los consejeros de paz de sociedad civil participen activamente

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC

PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
PISCC

TOTAL DE ACTIVIDADES: **80**
ACTIVIDADES EJECUTADAS AL 100%: **76**
ACTIVIDADES REZAGADAS: **4**



ACTIVIDADES REZAGADAS

Desmantelamiento de estructuras criminales	Jornada de recepción de denuncias	Realizar planes verificación a establecimientos de comercio de celulares y compraventas, con el fin de identificar celulares hurtados y centros de acopio de los mismos, encaminado a contrarrestar el hurto de equipos de terminales móviles	Realizar reporte mensual operativo de las unidades de Fuerza Pública

PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC



IMPACTO VIGENCIA 2025

- El PISCC 2025 se ejecutó como instrumento rector de la política pública de seguridad y convivencia, con un 96,67 % de cumplimiento global.

PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC







PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC



ENFOQUE DE ESTA POLITICA PARA LA VIGENCIA 2026

- Consolidación de las acciones ejecutadas en 2025, fortaleciendo aquellas con mayor impacto operativo, preventivo y comunitario.
- Ajuste del plan hacia una mayor focalización territorial, priorizando intervenciones según dinámicas de riesgo urbano y rural.
- Fortalecimiento de la articulación interinstitucional, especialmente en acciones que en 2025 dependieron del reporte y concurrencia de la Fuerza Pública y entidades externas.
- Optimización de los mecanismos de seguimiento y reporte, incorporando aprendizajes del 2025 para mejorar la trazabilidad de las acciones.
- Reforzamiento del enfoque preventivo y de convivencia ciudadana, dando continuidad a procesos comunitarios y de atención a poblaciones vulnerables.

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN TERRITORIAL DE SALUD

PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN TERRITORIAL DE SALUD

TOTAL DE ACTIVIDADES: **92**
ACTIVIDADES EJECUTADAS AL 100%: **90**
ACTIVIDADES REZAGADAS: **2**



ACTIVIDADES REZAGADAS

Realizar la formulación de la Política Pública de Salud Mental en el Municipio de Mosquera de acuerdo a los lineamientos Nacionales y Departamentales	Implementar el 100% del plan de acción de la Política Pública de Salud Mental en el Municipio de Mosquera de acuerdo a los lineamientos Nacionales y Departamentales

PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN TERRITORIAL DE SALUD

LOGROS OBTENIDOS VIGENCIA 2025

- Fortalecimiento continuo de la Inspección, Vigilancia y Control (IVC) en salud, con enfoque preventivo y de gestión del riesgo.
- Mejor gestión de los eventos de interés en salud pública.
- Mejora de indicadores sanitarios y posicionamiento del municipio como referente en gestión de la salud pública



PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN TERRITORIAL DE SALUD







PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN TERRITORIAL DE SALUD

EXPECTATIVAS PARA LA VIGENCIA 2026

- Fortalecimiento de estrategias integrales para la prevención, reducción y manejo de eventos de alto impacto en salud pública.
- Priorización de acciones en salud mental y salud sexual y reproductiva, con énfasis en la reducción de la morbimortalidad materna y perinatal.
- Articulación intersectorial y fortalecimiento de la gestión del riesgo para mejorar la oportunidad, calidad y continuidad de la atención.



Plan Estadístico territorial

- El Plan Estadístico Territorial busca mejorar la calidad de los datos, promover la transparencia y facilitar mejores decisiones en la gestión pública, destacan su importancia en la planificación territorial y el desarrollo estratégico.

- En el marco del fortalecimiento de la planeación y gestión institucional, y como resultado de un proceso técnico, institucional y jurídico adelantado durante la vigencia 2025, se culminó satisfactoriamente la formulación, validación y adopción del Plan Estadístico Territorial (PET) 2025–2028.

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

Plan Estadístico territorial



PLANES SECTORIALES Y DECENALES

PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO

- El Plan Municipal de Gestión del Riesgo se encuentra en proceso de actualización para alinearse con la normativa vigente y fortalecer la planificación territorial.
- En 2025 se realizó un diagnóstico preliminar que identificó brechas de información y necesidades de ajuste en los componentes de riesgo.
- La actualización formal está prevista según el Decreto Municipal N.º 346.
- El avance se ha visto limitado por falta de estudios técnicos actualizados (amenaza, vulnerabilidad y riesgo).
- La formulación final dependerá de contar con insumos técnicos confiables, manteniendo articulación interinstitucional y seguimiento permanente.



PLAN AGENDA AMBIENTAL

PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN AGENDA AMBIENTAL

TOTAL DE ACTIVIDADES: **8**
ACTIVIDADES EJECUTADAS AL 100%: **8**
ACTIVIDADES REZAGADAS: **0**



PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN AGENDA AMBIENTAL

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

Durante la vigencia **2025**, el Municipio de Mosquera orientó su gestión al cumplimiento y verificación técnica de la agenda ambiental definida por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR, priorizando la articulación interinstitucional, el seguimiento a instrumentos de planificación ambiental (POMCA, determinantes y planes de manejo), el reporte oportuno de información y la identificación de ajustes estratégicos para fortalecer el desempeño ambiental municipal.



PLAN AGENDA AMBIENTAL

EXPECTATIVAS PARA LA VIGENCIA 2026

Para la vigencia **2026**, la gestión se proyecta bajo un enfoque de implementación estratégica y consolidación, orientado a ejecutar los ajustes identificados, fortalecer la gobernanza ambiental territorial, optimizar los mecanismos de monitoreo e indicadores y asegurar el cumplimiento integral y sostenible de los compromisos ambientales, en articulación con el Plan de Desarrollo **"**Mosquera Conecta 2024–2027"**.**



ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PEGIRS

PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PEGIRS

TOTAL DE ACTIVIDADES: **20**
ACTIVIDADES EJECUTADAS AL 100%: **20**
ACTIVIDADES REZAGADAS: **0**



PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PEGIRS

LOGROS OBTENIDOS EN LA VIGENCIA 2025

- En el marco del cumplimiento e impacto de las actividades desarrolladas con enfoque en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), durante la vigencia 2025 se adelantaron acciones orientadas a la recuperación y saneamiento de puntos críticos en los sectores de Maiporé, El Poblado, Porvenir Río y Porvenir Centro, contribuyendo a la mejora de las condiciones ambientales y sanitarias del municipio.
- De igual manera, se dio inicio al proceso de actualización del PGIRS, con el fin de fortalecer el instrumento de planificación y ajustarlo a las necesidades actuales del territorio. Asimismo, se realizó la carnetización de los recicladores de oficio, como medida de reconocimiento, formalización y fortalecimiento de su labor dentro del esquema de aprovechamiento.

PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PEGIRS







PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS - PEGIRS

EXPECTATIVAS PARA LA VIGENCIA 2026

- Para la vigencia 2026, se proyecta adelantar procesos de fortalecimiento institucional y organizacional dirigidos a las asociaciones de recicladores, orientados a mejorar sus capacidades técnicas, operativas y administrativas, en el marco de la economía circular y la gestión integral de residuos sólidos.



PLANES DECENALES

PLANES DECENALES

- PLAN DECENAL DE TURISMO.
- PLAN EDUCATIVO MUNICIPAL (PEM).

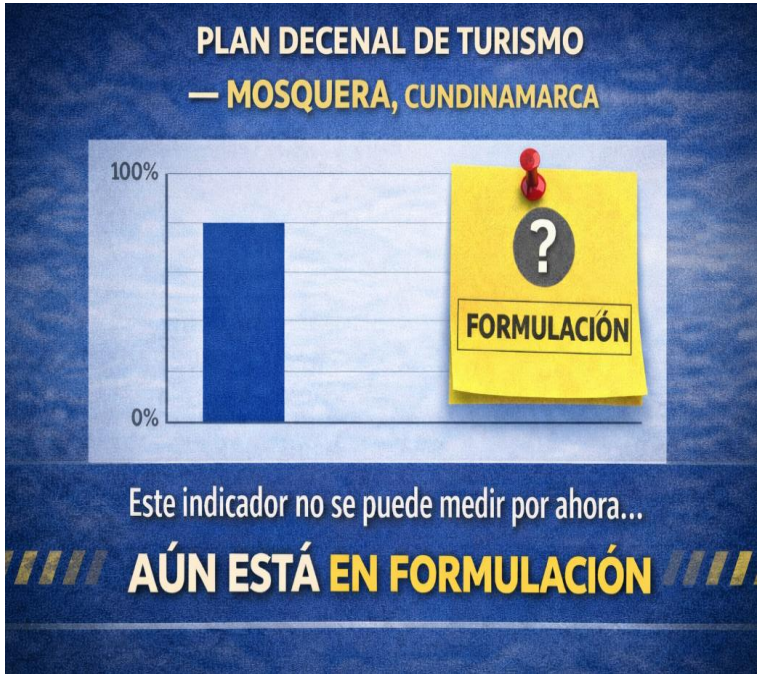
PLAN DECENAL DE TURISMO

PLANES SECTORIALES Y DECENALES

PLAN DECENAL DE TURISMO

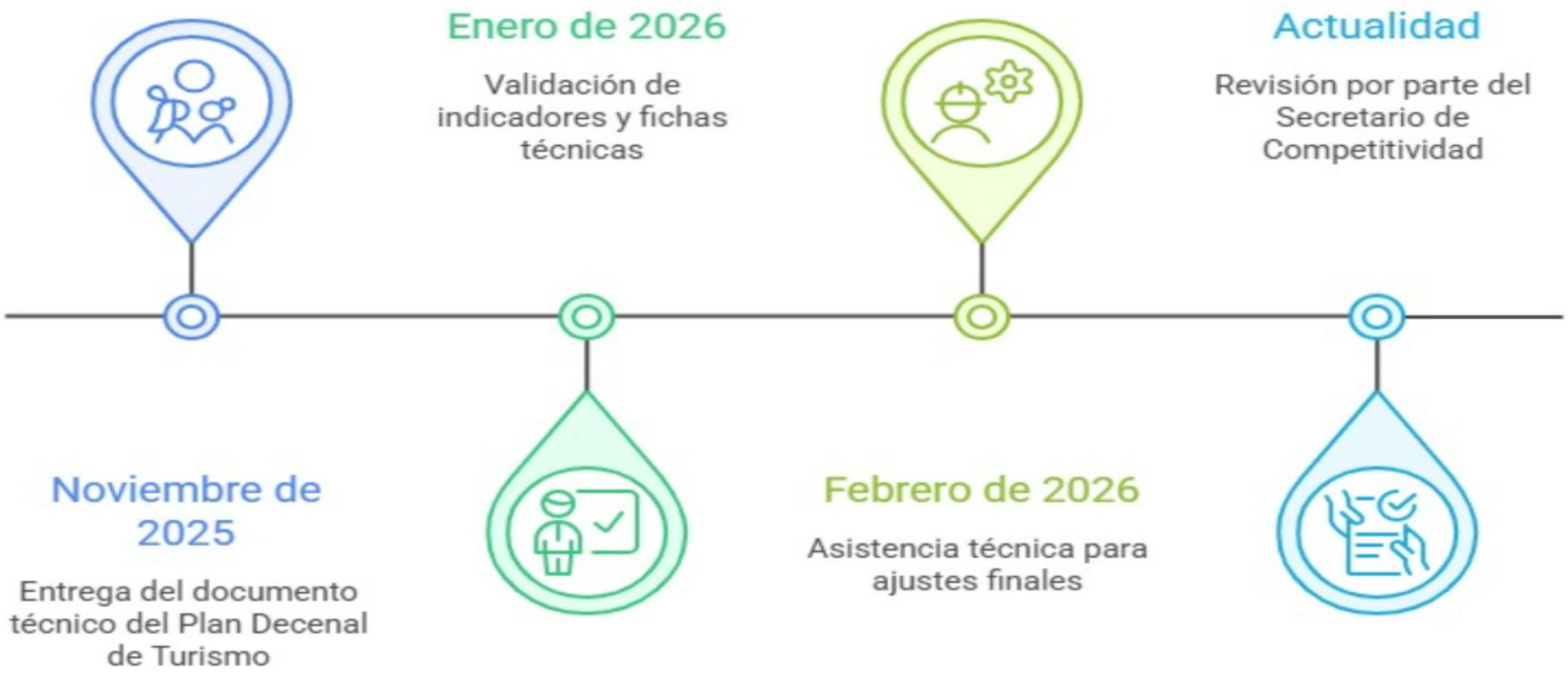
- El Plan Decenal de Turismo se encuentra actualmente en proceso de formalización mediante decreto administrativo, bajo revisión de la Secretaría Jurídica.

- El documento técnico fue subsanado conforme a los lineamientos emitidos por el asesor jurídico del despacho y se encuentra en trámite de remisión para una nueva revisión jurídica.



ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN DECENAL DE TURISMO



ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN DE EDUCATIVO MUNICIPAL (PEM)

PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN DE EDUCATIVO MUNICIPAL (PEM)

AVANCES



Consolidación evidencias 2023-2024
Revisión Documental – Normatividad

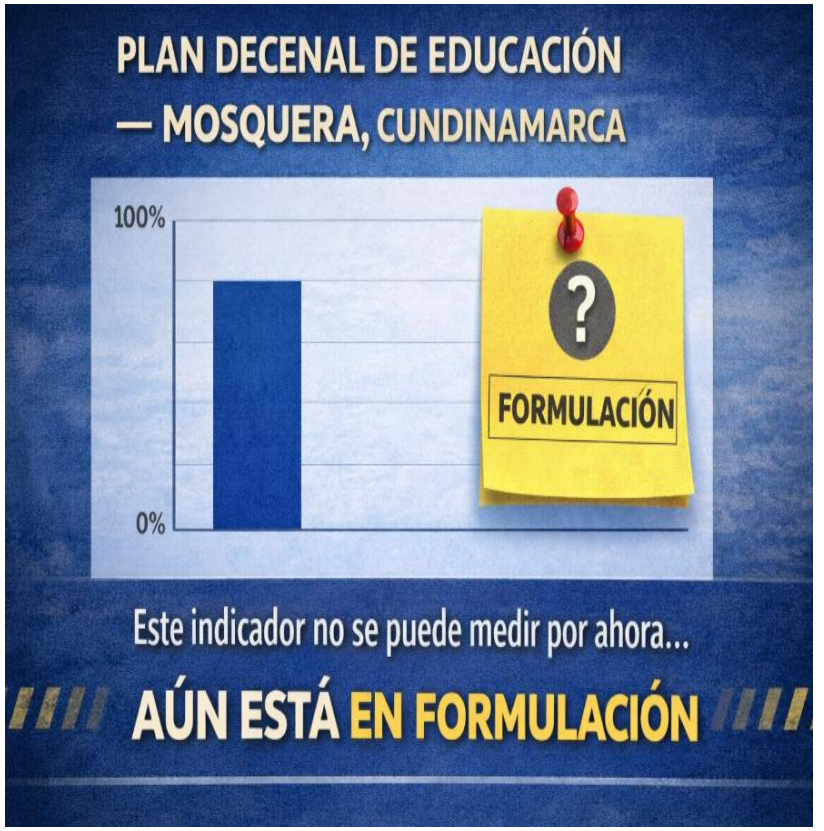


Realización mesas de trabajo

Diseño arquitectura estratégica



Borrador Plan Educativo Municipal
Borrador del proyecto de Acto Administrativo



PLANES SECTORIALES Y DECENALES

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

PLAN DE EDUCATIVO MUNICIPAL (PEM)

AVANCES





PLAN DE EDUCATIVO MUNICIPAL (PEM)

ACCIONES FUTURAS 2026



- Armonización con las actividades del Plan de Desarrollo
- Socialización Consejo de Gobierno
- Procesos Administrativos: Secretaría Jurídica Oficina de Comunicaciones Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento
- Presentación al Concejo Municipal Expedición Acto Administrativo

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Seguir las directrices del Manual de Soportes V2 (MN-PI-10), en los informes de actividades y/o actas de reunión.

- Articulación interinstitucional con la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento para la realización del proceso de verificación y análisis del impacto asociado a cada una de las políticas públicas vigentes.

- Se recomienda al personal responsable mantenerse atento y participar activamente en las jornadas de capacitación programadas por la Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento, con el fin de fortalecer la adecuada atención, gestión y reporte de la información correspondiente a la vigencia 2026.

EJECUCIÓN PDM MOSQUERA CONECTA 2024 - 2028

A CUARTO TRIMESTRE DE 2025

(01/01/2025 – 31/12/2025)

Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

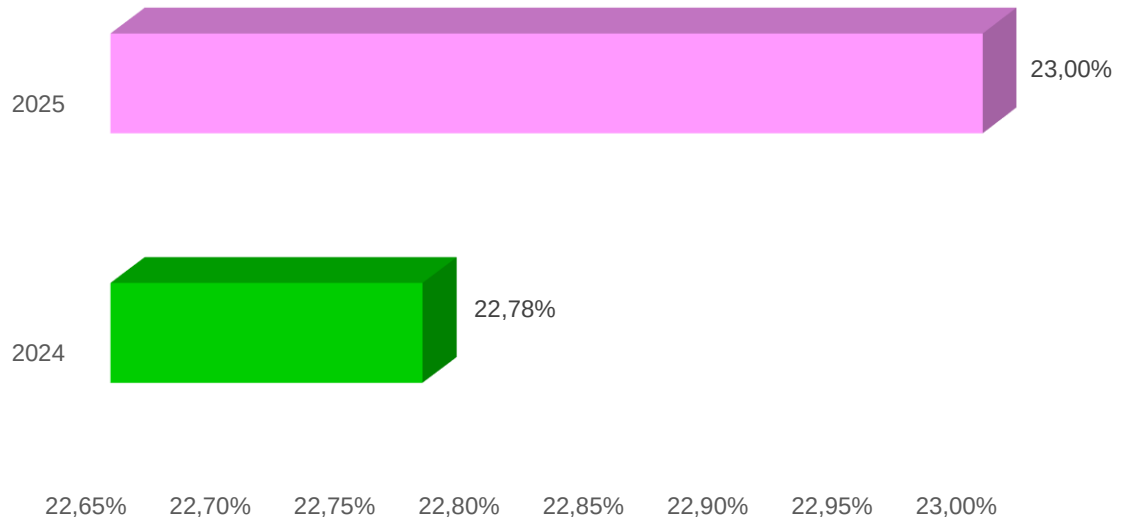
ALCALDÍA DE MOSQUERA

MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

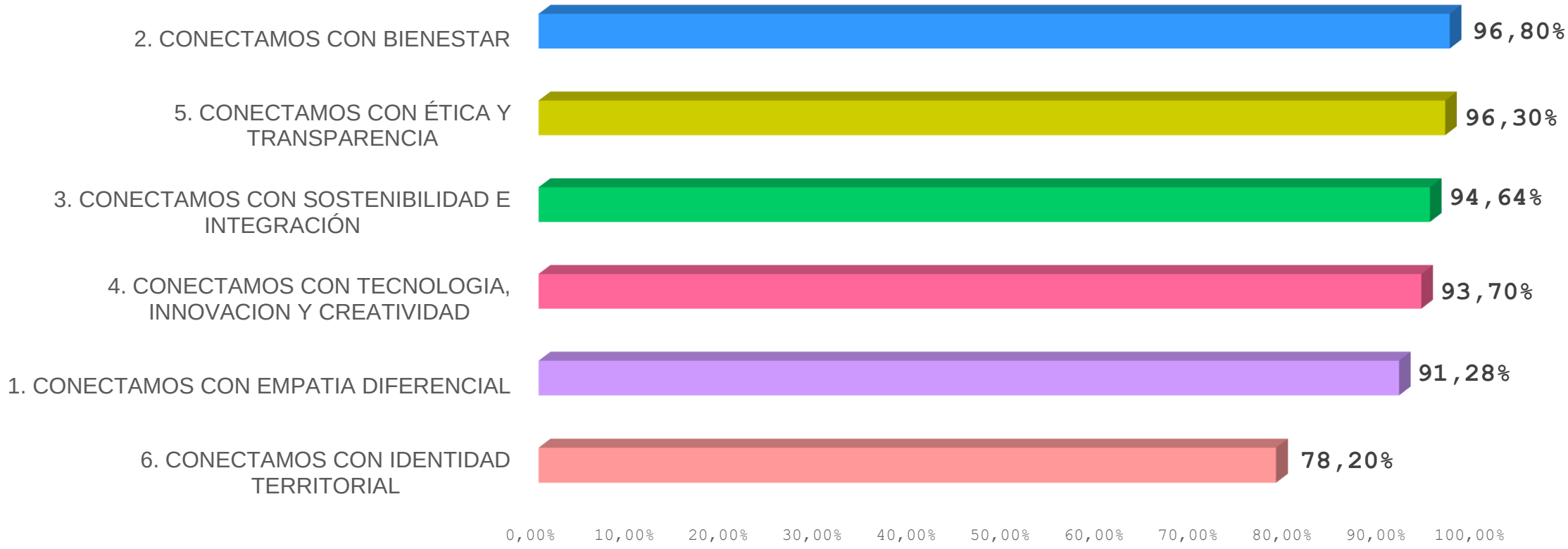
Ejecución Plan de Desarrollo 2025

EJECUCIÓN ACUMULADA PLAN DE DESARROLLO

Vigencia	Ejecución Anual	Ejecución Acumulada
Ejecución 2025	92,01%	23,00%
Ejecución 2024	91,10%	22,78%
Total Ejecución (del 01 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2025)		**45,78%**



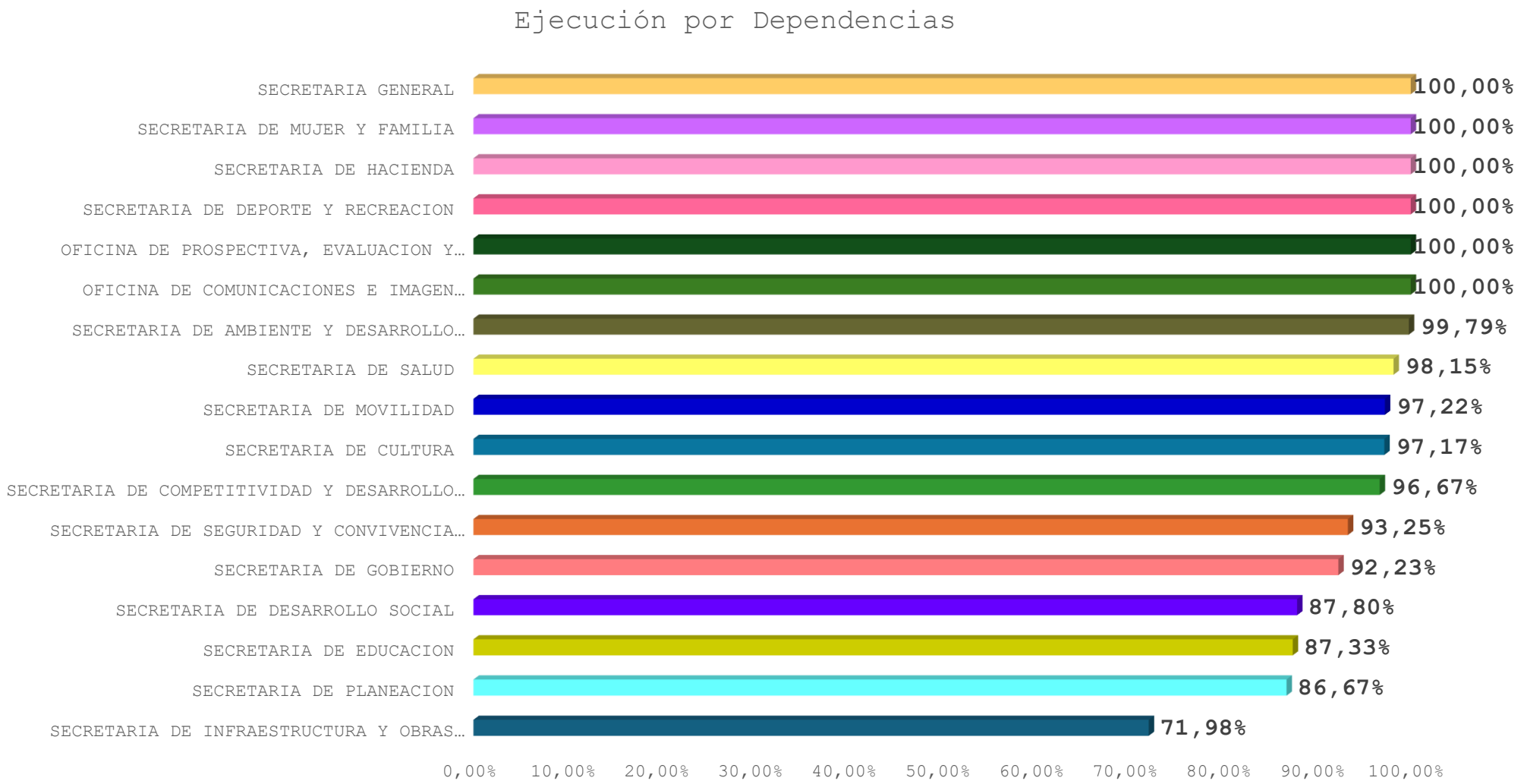
Ejecución Plan de Desarrollo 2025



Ejecución Plan de Desarrollo 2025

Líneas Estratégicas	Porcentaje de Ejecución 2025 PDM
2. CONECTAMOS CON BIENESTAR	96,80%
5. CONECTAMOS CON ÉTICA Y TRANSPARENCIA	96,30%
3. CONECTAMOS CON SOSTENIBILIDAD E INTEGRACIÓN	94,64%
4. CONECTAMOS CON TECNOLOGIA, INNOVACION Y CREATIVIDAD	93,70%
1. CONECTAMOS CON EMPATIA DIFERENCIAL	91,28%
6. CONECTAMOS CON IDENTIDAD TERRITORIAL	78,20%
Total general	**92,01%**

Ejecución Plan de Desarrollo 2025



Ejecución Plan de Desarrollo 2025

DEPENDENCIA	Porcentaje de Ejecución 2025 PDM
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA	100,00%
OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACION Y CUMPLIMIENTO	100,00%
SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION	100,00%
SECRETARIA DE HACIENDA	100,00%
SECRETARIA DE MUJER Y FAMILIA	100,00%
SECRETARIA GENERAL	100,00%
SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO	99,79%
SECRETARIA DE SALUD	98,15%
SECRETARIA DE MOVILIDAD	97,22%
SECRETARIA DE CULTURA	97,17%
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONOMICO	96,67%
SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	93,25%
SECRETARIA DE GOBIERNO	92,23%
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	87,80%
SECRETARIA DE EDUCACION	87,33%
SECRETARIA DE PLANEACION	86,67%
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS	71,98%
TOTAL GENERAL	**92,01%**

EJECUCIÓN DE RECURSOS 2025

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

DEPENDENCIAS	Ejecución Total Recursos 2025 Apropiaciones	Ejecución Total Recursos 2025 Compromisos	Ejecución Total Recursos 2025 Obligaciones	Pagos Total 2025
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS	$ 109.934.568.372,12	$ 105.039.304.368,83	$ 59.110.306.060,38	$ 58.778.235.402,29
SECRETARIA DE EDUCACION	$ 101.208.233.791,46	$ 98.679.421.725,21	$ 97.865.081.118,35	$ 94.879.703.992,62
SECRETARIA DE SALUD	$ 48.101.845.914,50	$ 47.304.919.245,27	$ 47.121.953.959,27	$ 47.079.757.710,29
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	$ 33.612.959.308,18	$ 31.128.794.767,99	$ 26.917.406.731,99	$ 25.628.170.850,46
SECRETARIA DE PLANEACION	$ 16.139.126.892,20	$ 11.863.666.735,65	$ 9.633.450.137,58	$ 9.203.962.578,75
SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO	$ 13.636.065.829,06	$ 9.965.334.729,81	$ 9.611.114.729,81	$ 8.604.959.429,98
SECRETARIA DE CULTURA	$ 10.831.210.908,49	$ 10.092.703.450,89	$ 9.968.251.293,69	$ 9.082.223.318,91
SECRETARIA GENERAL	$ 8.535.248.096,00	$ 8.089.916.530,82	$ 6.636.884.928,74	$ 5.898.121.578,05
SECRETARIA DE GOBIERNO	$ 8.211.185.556,65	$ 6.705.679.017,69	$ 6.705.679.017,69	$ 6.217.924.773,27
SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	$ 7.132.454.212,13	$ 6.319.139.964,93	$ 5.279.402.713,09	$ 3.668.669.418,90
SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION	$ 6.079.009.270,90	$ 5.842.668.905,34	$ 5.606.284.512,10	$ 4.915.821.044,40
SECRETARIA DE MOVILIDAD	$ 3.463.867.616,50	$ 3.267.106.900,10	$ 1.617.042.552,90	$ 1.349.583.586,80
SECRETARIA DE HACIENDA	$ 2.701.000.000,00	$ 2.656.355.701,08	$ 2.651.301.701,08	$ 2.647.116.487,08
OFICINA DE PROSPECTIVA, EVALUACION Y CUMPLIMIENTO	$ 1.203.140.000,00	$ 1.068.946.422,82	$ 1.068.946.422,82	$ 868.460.231,79
SECRETARIA DE MUJER Y FAMILIA	$ 923.773.155,00	$ 744.434.304,00	$ 578.645.398,00	$ 531.108.642,00
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONOMICO	$ 779.387.000,00	$ 718.554.861,00	$ 718.554.861,00	$ 682.031.528,00
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN CORPORATIVA	$ 718.401.000,00	$ 710.522.425,33	$ 710.522.425,33	$ 688.276.336,33
TOTAL GENERAL	**$ 373.211.476.923,19**	**$ 350.197.470.056,76**	**$ 291.800.828.563,82**	**$ 280.724.126.909,92**

SOCIALIZACIÓN ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA – CIERRE DE VIGENCIA 2025

Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales.

Holman Arturo Fajardo Ramirez
– Director de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales.

ALCALDÍA DE MOSQUERA

MOSQUERA
CAMPO DE GIGANTES

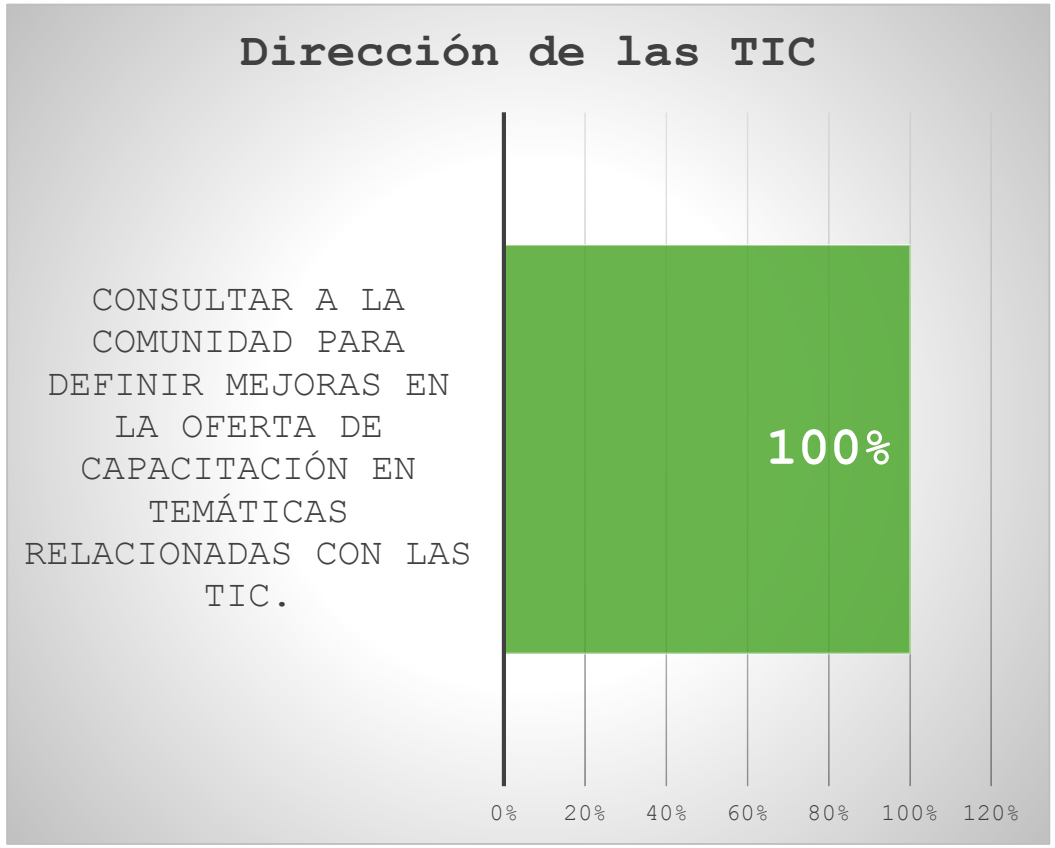
Avances IV trimestre Estrategia de participación Ciudadana 2025

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

Dirección de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales.

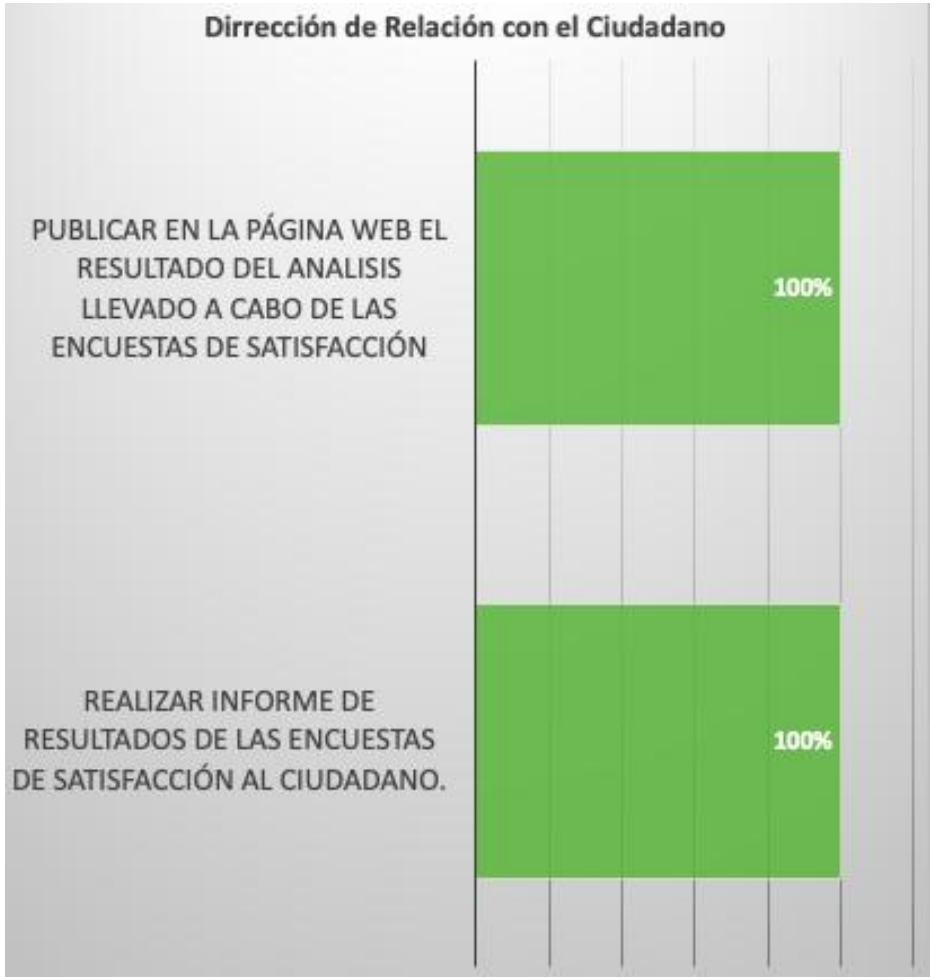
Holman Arturo Fajardo Ramirez
– Director de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales.

AVANCES IV TRIMESTRE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



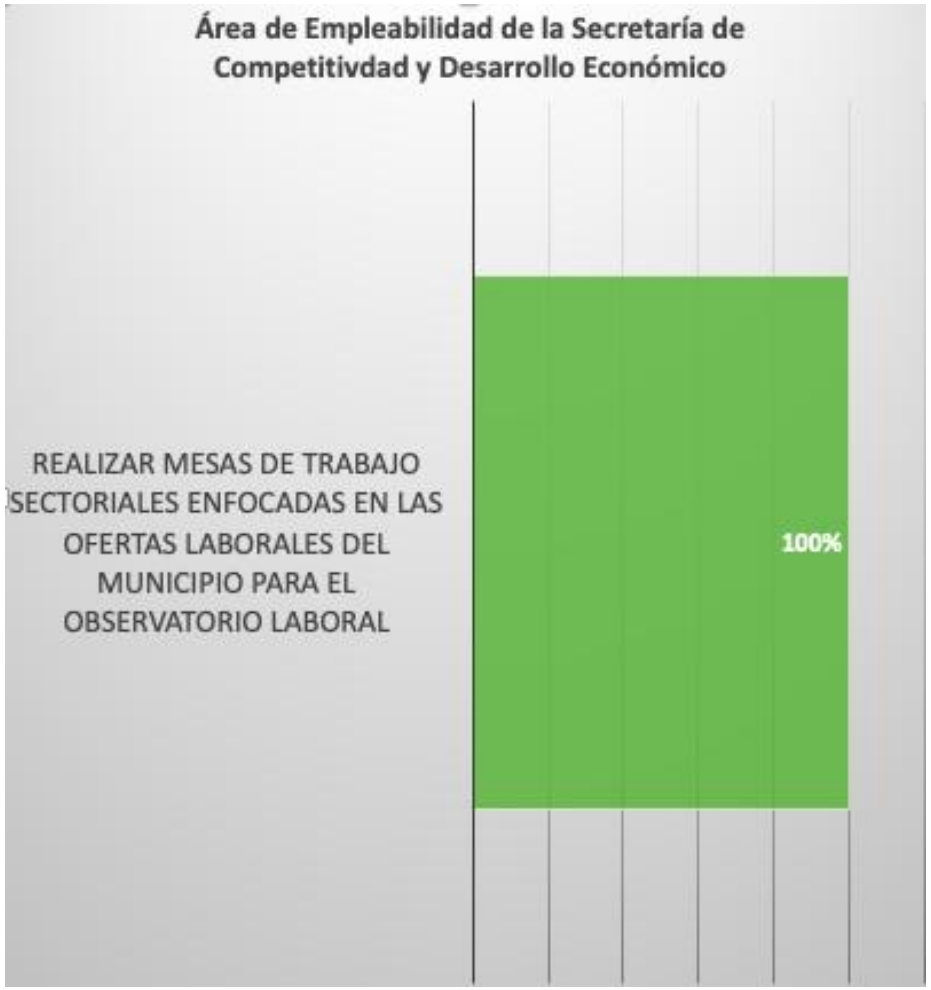
ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO VIGENCIA 2025	PORCENTAJE DE AVANCE
Consultar a la comunidad para definir mejoras en la oferta de capacitación en temáticas relacionadas con las TIC.	4	100%

AVANCES IV TRIMESTRE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



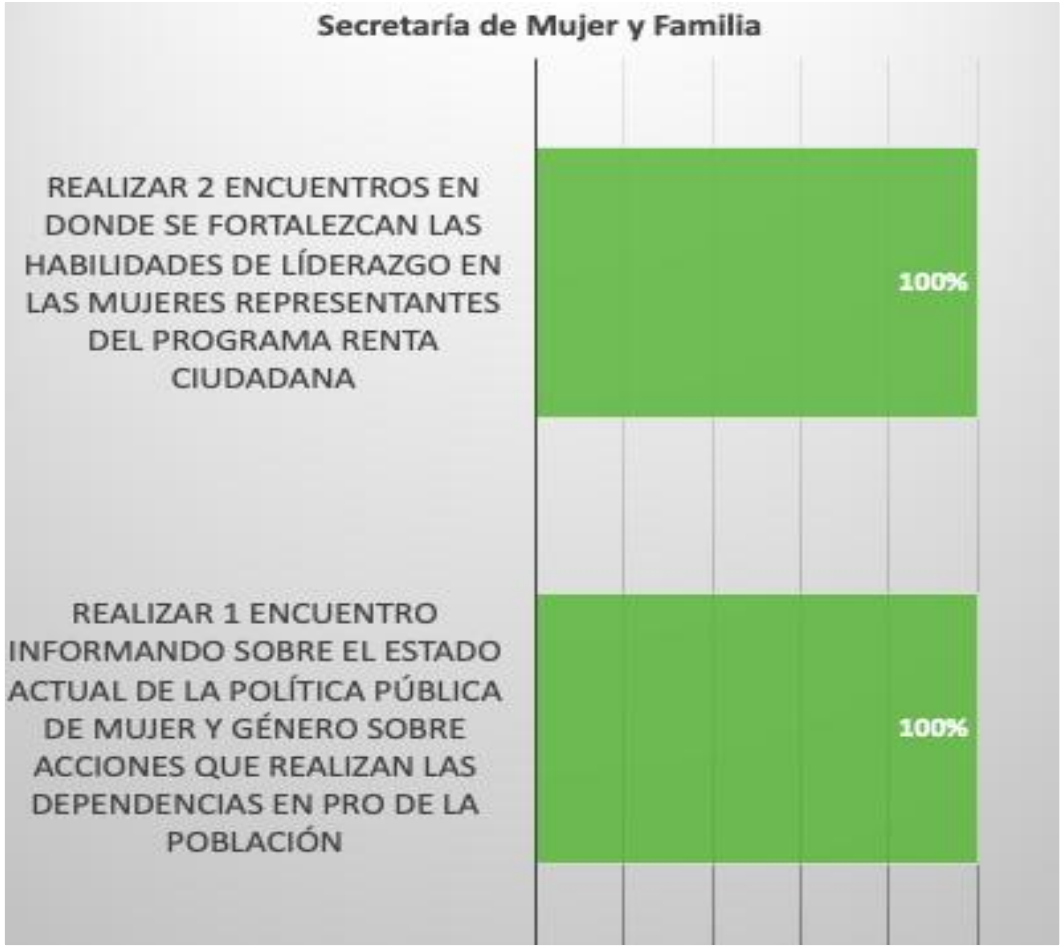
ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO VIGENCIA 2025	PORCENTAJE DE AVANCE
Realizar informe de resultados de las encuestas de satisfacción al ciudadano.	3	100%
Publicar en la página web el resultado del análisis llevado a cabo de las encuestas de satisfacción	3	100%

AVANCES IV TRIMESTRE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



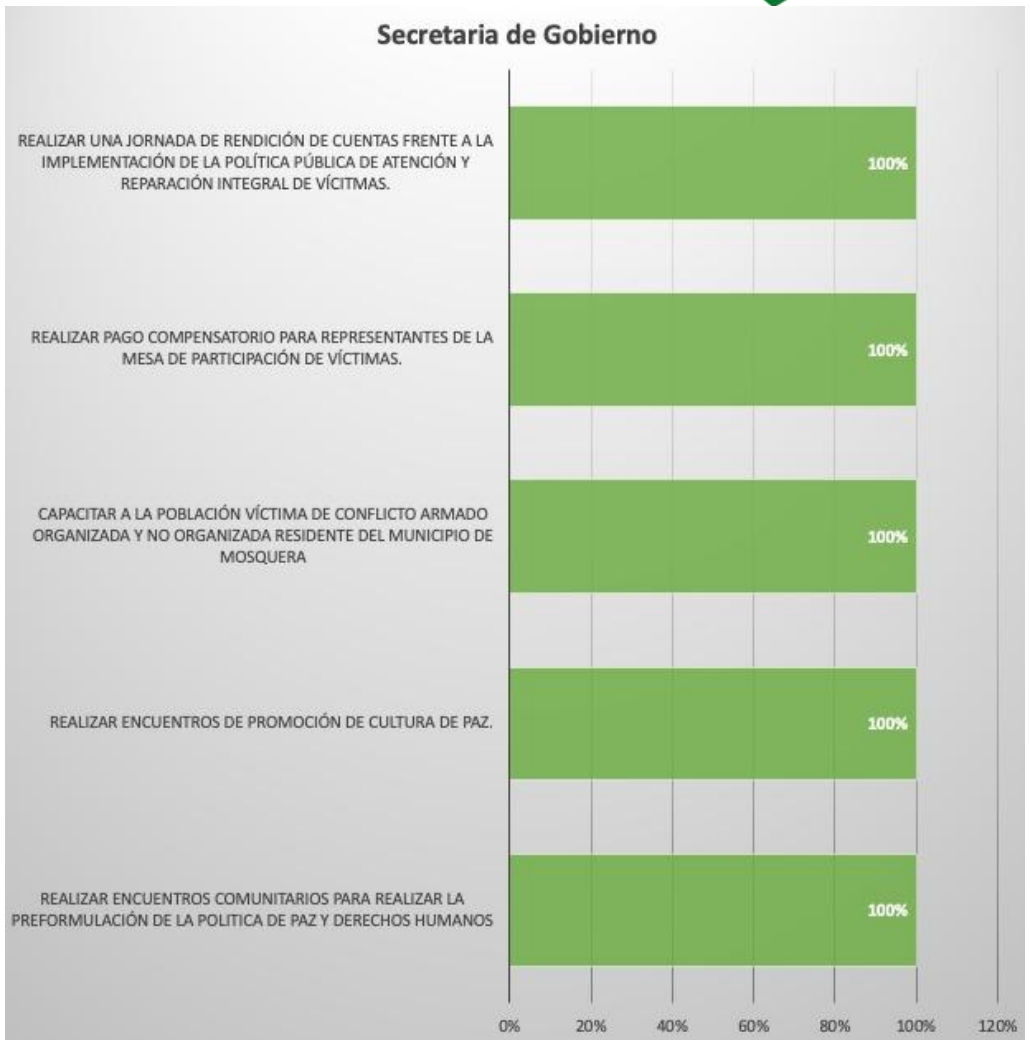
ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO VIGENCIA 2025	PORCENTAJE DE AVANCE
Realizar mesas de trabajo sectoriales enfocadas en las ofertas laborales del municipio para el observatorio laboral	2	100%

AVANCES IV TRIMESTRE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



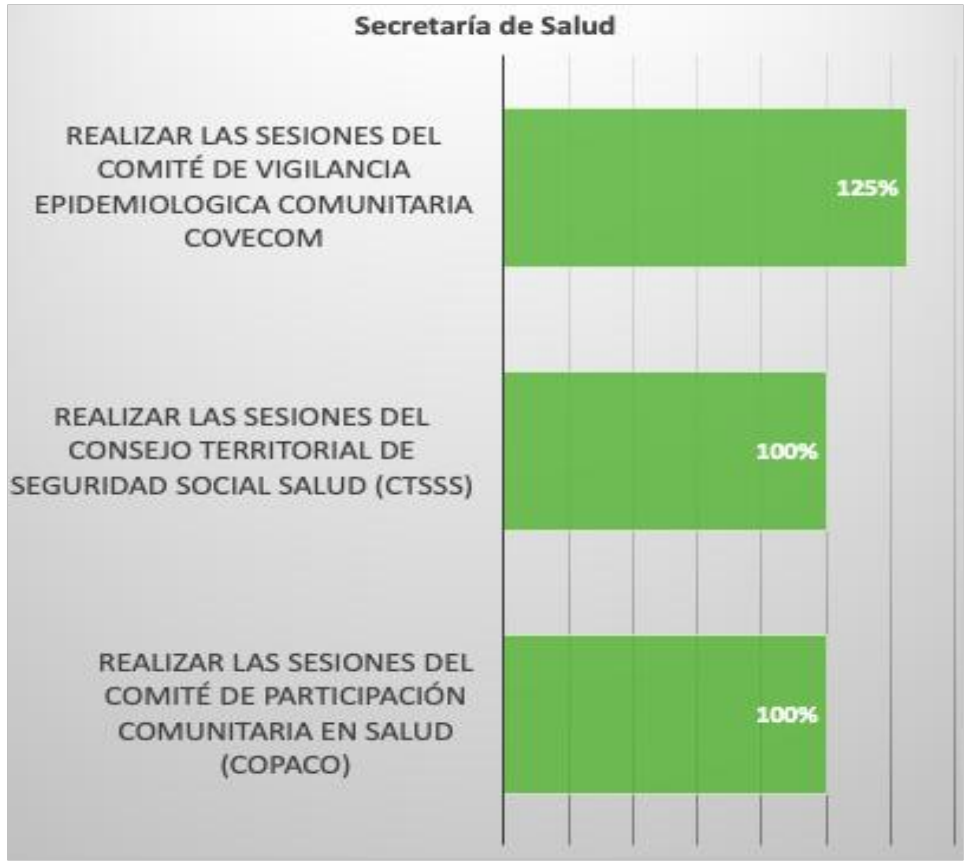
ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO VIGENCIA 2025	PORCENTAJE DE AVANCE
Realizar 1 encuentro informando sobre el estado actual de la Política Pública de Mujer y Género sobre acciones que realizan las dependencias en pro de la población	1	100%
Realizar 2 encuentros en donde se fortalezcan las habilidades de liderazgo en las mujeres representantes del programa renta ciudadana	2	100%

AVANCES IV TRIMESTRE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



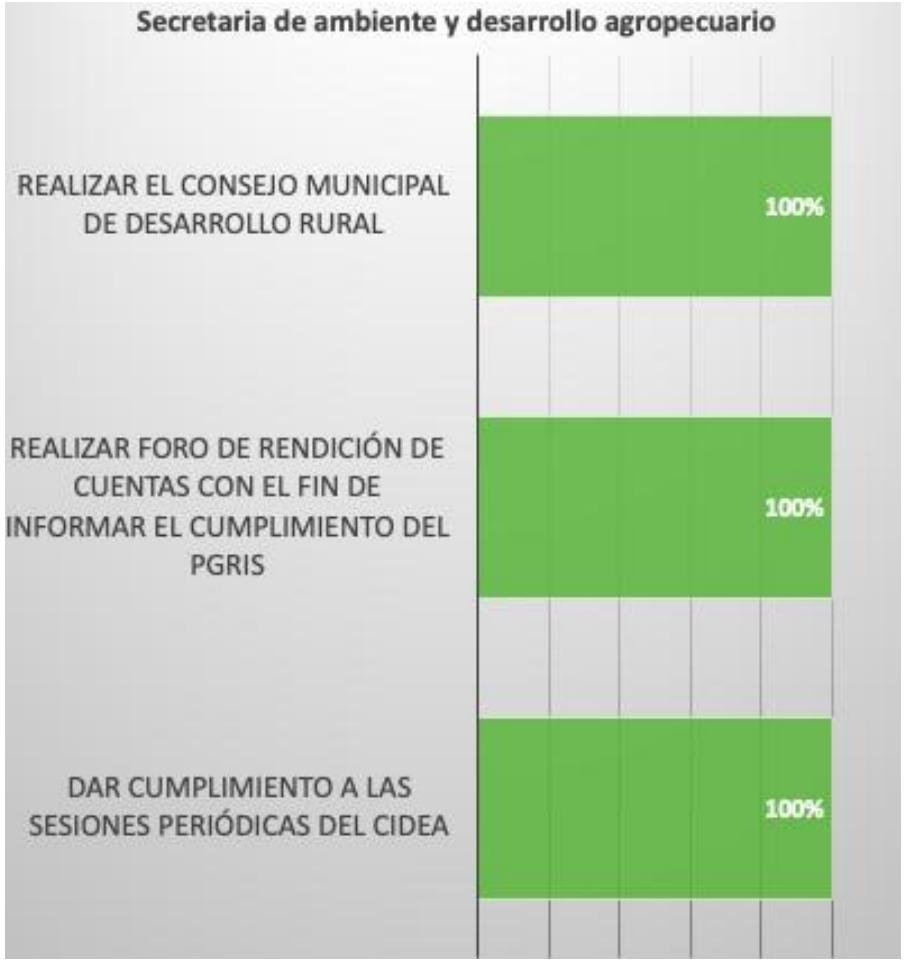
ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO VIGENCIA 2025	PORCENTAJE DE AVANCE
Realizar encuentros comunitarios para realizar la preformulación de la Politica de Paz y Derechos Humanos	6	100%
Realizar encuentros de promoción de cultura de paz.	3	100%
Capacitar a la población víctima de conflicto armado organizada y no organizada residente del Municipio de Mosquera	1	100%
Realizar pago compensatorio para representantes de la mesa de participación de víctimas.	2	100%
Realizar una jornada de rendición de cuentas frente a la implementación de la política pública de atención y reparación integral de vícitmas.	1	100%

AVANCES IV TRIMESTRE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



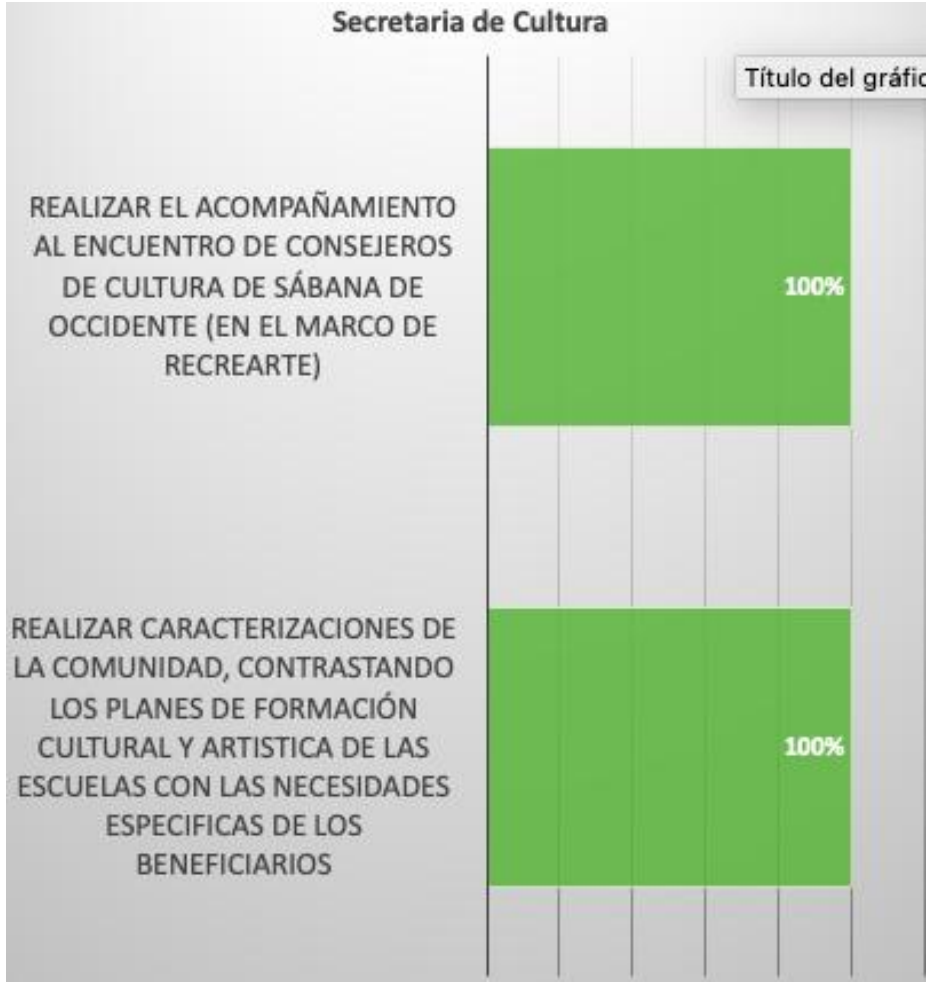
ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO VIGENCIA 2025	PORCENTAJE DE AVANCE
Realizar las sesiones del Comité de Participación Comunitaria en Salud (COPACO)	4	100%
Realizar las sesiones del Consejo Territorial de Seguridad Social Salud (CTSSS)	4	100%
Realizar las sesiones del Comité de Vigilancia Epidemiologica Comunitaria COVECOM	5	125%

AVANCES IV TRIMESTRE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO VIGENCIA 2025	PORCENTAJE DE AVANCE
Dar cumplimiento a las sesiones periódicas del CIDEA	4	100%
Realizar foro de rendición de cuentas con el fin de informar el cumplimiento del PGRIS	1	100%
Realizar el consejo municipal de Desarrollo Rural	4	100%

AVANCES IV TRIMESTRE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



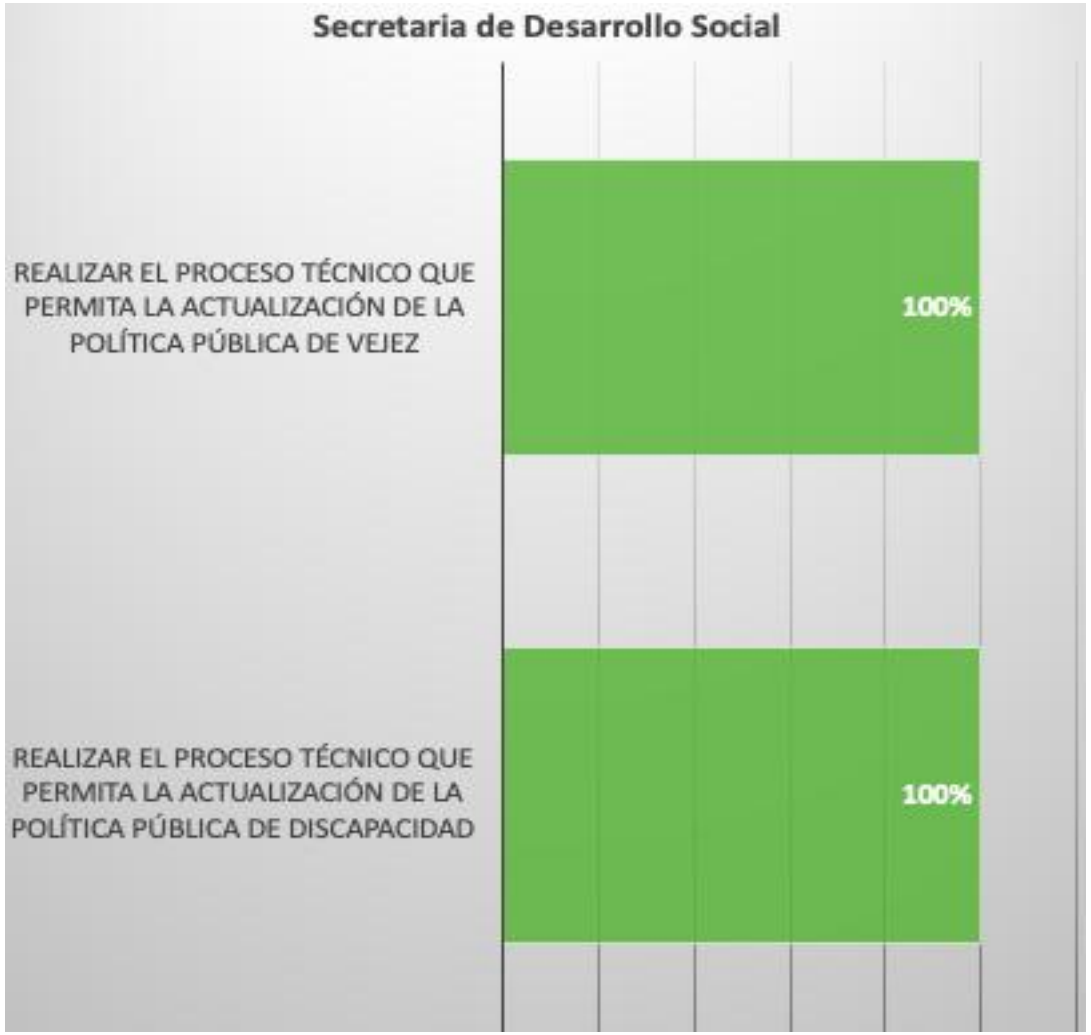
ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO VIGENCIA 2025	PORCENTAJE DE AVANCE
Realizar caracterizaciones de la comunidad, contrastando los planes de formación cultural y artistica de las escuelas con las necesidades especificas de los beneficiarios	12	100%
Realizar el acompañamiento al Encuentro de Consejeros de Cultura de Sábana de Occidente (En el marco de Recrearte)	1	100%

AVANCES IV TRIMESTRE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO VIGENCIA 2025	PORCENTAJE DE AVANCE
Realizar caracterización mediante la aplicación de encuesta a las Organizaciones Sociales presentes en el territorio	5	100%
Aplicar encuesta con el fin de conocer el estado de la participación.	4	100%
Realizar diagnóstico de identificación de necesidades de formación con los integrantes de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del Municipio de Mosquera	1	100%
Capacitar a personas mediante la realización de ciclos de formación de la Escuela de Participación	43	143%
Realizar espacios de intercambio de experiencias de conocimientos en participación ciudadana con instituciones y entidades a nivel regional y/o Nacional	1	100%
Realizar sesiones de la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes	4	100%
Realizar sesiones del Consejo Municipal de Participaciòn Ciudadana	5	100%
Realizar sesiones de la Mesa de Propiedad Horizontal	6	100%

AVANCES IV TRIMESTRE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO VIGENCIA 2025	PORCENTAJE DE AVANCE
Realizar el proceso técnico que permita la actualización de la política pública de discapacidad	4	100%
Realizar el proceso técnico que permita la actualización de la política pública de vejez	4	100%

AVANCES IV TRIMESTRE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



ACTIVIDAD	VALOR EJECUTADO VIGENCIA 2025	PORCENTAJE DE AVANCE
Realizar seguimiento a la Política Publica de Juventud	5	100%
Presentar documento de actualización de la Politica Publica de Juventud	1	100%
Realizar documento metodológico, como resultado de la implementación del observatorio de juventud y seguimiento de la Política Publica de Juventud	1	100%
Brindar asistencias técnicas al Subsistema de Participación Juvenil	4	100%
Brindar herramientas para el desarrollo de las funciones del Subsistema de Participación Juvenil (Consejo Municipal de Juventud y Plataforma Municipal de Juventudes) en cada una de sus sesiones y/o reuniones	10	100%
Atender a jóvenes a través de campañas de socialización dirigida a población entre 14 y 28 años del municipio de Mosquera sobre los mecanismos de participación de las y los jóvenes establecidos en el estatuto de ciudadanía Juvenil y el proceso electoral de	81	101%

AVANCES IV TRIMESTRE ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

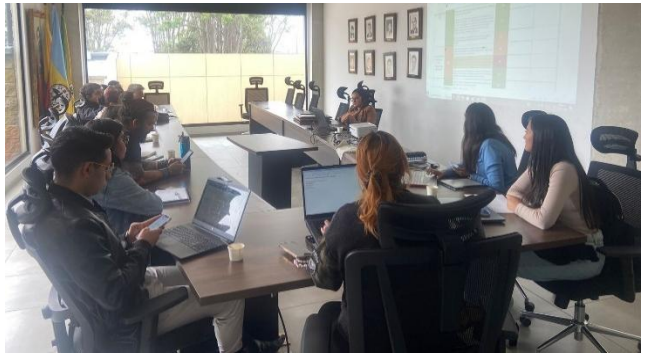
Dependencia	AVANCE
Dirección de las TIC	100%
Direccion de Relacion al ciudadano	100%
Secretaría de Competitividad Y Desarrollo Económico	100%
Secretaría de Mujer y Familia	100%
Secretaria de Gobierno	
Secretaria de Salud	
Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario	100%
Secretaría de Cultura	100%
Direccion de Gestion Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales	100%
Oficina de Prospectiva, Evaluacióny Cumplimiento	100%
Secretaría de Desarrollo Social	100%
Dirección de Juventud	100%

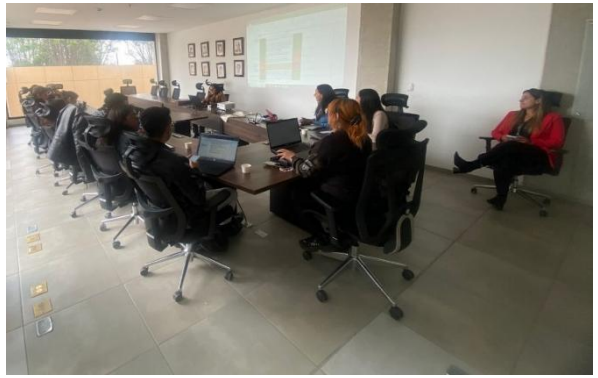
- **Total actividades 2025:** 37
- **Dependencias con 100% de Cumplimiento:** 12
- **Dependencias con actividades rezagadas:** 0

IV Capacitación enlaces de Participación

Temas tratados:

1. Resultados FURAG.
2. Revisión Estrategia de Participación Ciudadana, seguimiento IV Trimestre 2024.
3. Proyección estrategia de Participación Ciudadana 2025.





DIRECCIÓN DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO

Informe IV trimestre 2025

- Informe Encuestas de Satisfacción
- Informe PQRSFD

ALCALDÍA DE MOSQUERA

MOSQUERA
CAMPO DE GIGANTES

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES



OBJETIVO

Medir el nivel de satisfacción de los usuarios sobre los servicios ofrecidos en la Alcaldía Municipal de Mosquera.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

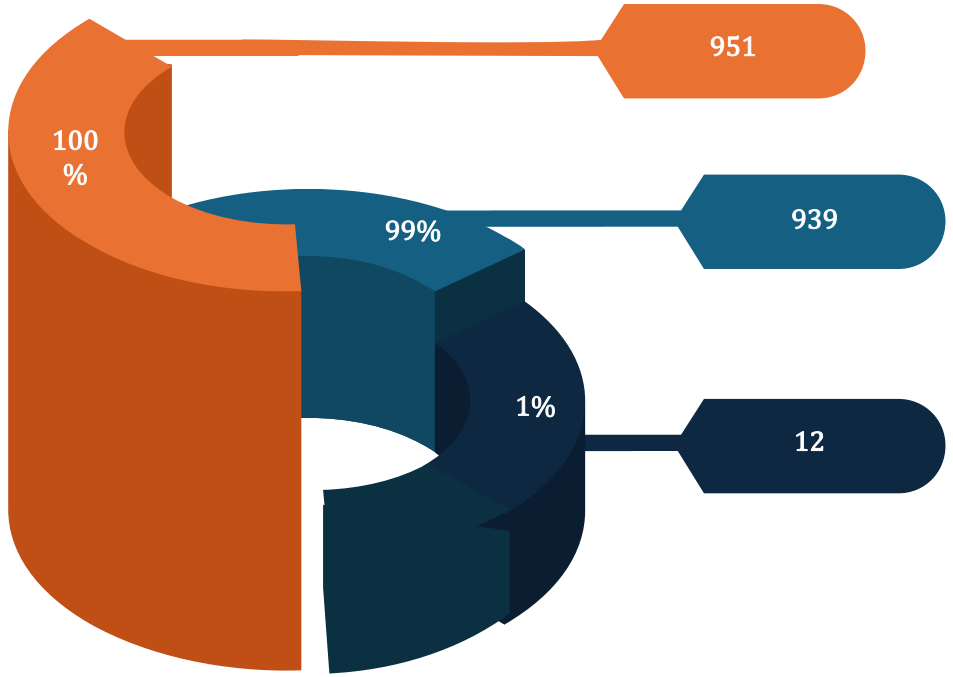
ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES



TOTAL ENCUESTAS APLICADAS

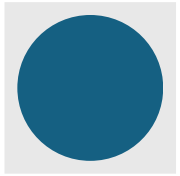
ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

- Encuestas aplicadas
- presenciales
- Virtuales



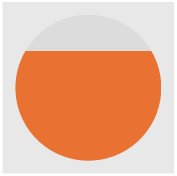
ENCUESTAS APLICADAS POR DEPENDENCIA

260



- Secretaría de Desarrollo Social

110



- Inspecciones de Policía I,II,III y IV.
- Comisarias de Familia I,II,III y IV.

64 - 60



- Secretaría de Competitividad
- Secretaría de Movilidad

52 - 50



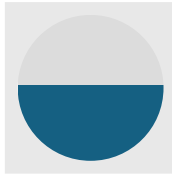
- Secretaría de Infraestructura y obras públicas
- Secretaria de Planeación

49 - 36



- Secretaría de Salud
- Secretaría de Mujer y Familia
- Secretaría de Seguridad

32 - 30



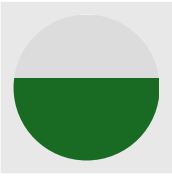
- Secretaría de Gobierno
- Secretaría de Deportes
- SISBEN

29 - 16



- Secretaría de cultura
- Secretaría de Educación
- Secretaría de Ambiente

26



- Secretaría de Hacienda

ESCALA DE CALIFICACIÓN DE SATISFACCIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

Calificación Excelente

Se superan todas las expectativas del cliente en todos los aspectos evaluados

Calificación Buena

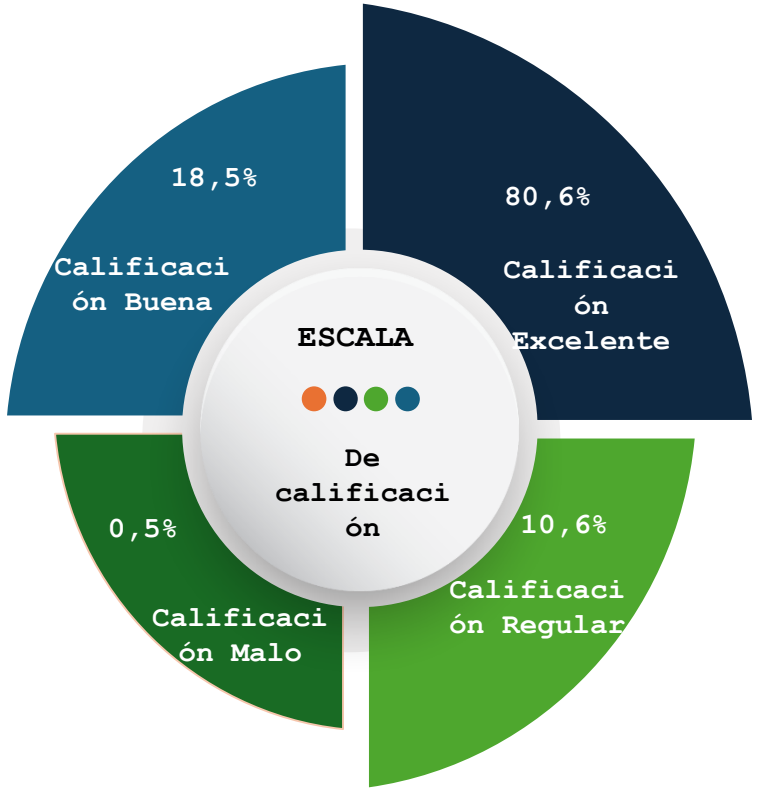
El cliente tuvo una experiencia positiva, aunque algunas áreas puede mejorar la atención.

Calificación Regular

La experiencia fue aceptable, pero hubo varios aspectos que no cumplieron con las expectativas del c liente.

Calificación Malo

La experiencia insatisfactoria, donde el cliente encontró múltiples deficiencias que afectaron la percepción.

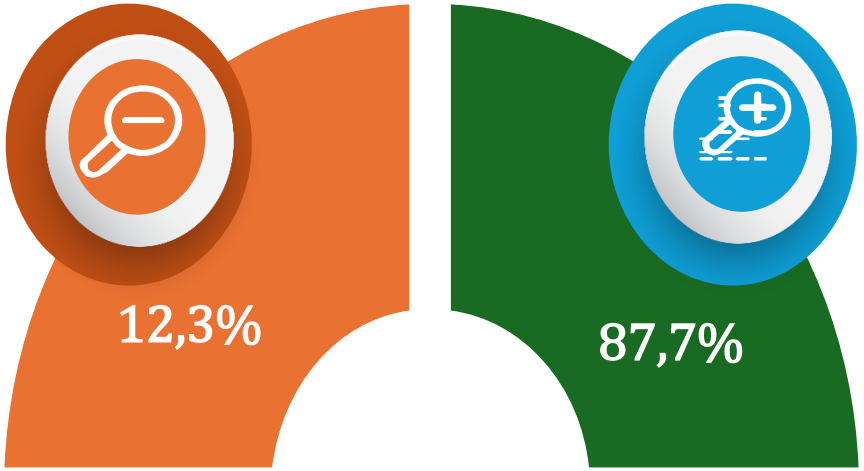


NIVEL DE SATISFACCIÓN

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

INSATISFECHO

- Mejorar el espacio de la casa del adulto mayor para tener más privacidad al momento de atender.
- Sugerencia que por favor mejoren el sonido de la casa del adulto mayor.
- Quiero que mejoren el programa nos sigan dando paseo El alcalde nos visite y sigan las profes.



SATISFECHO

- Excelente atención - informa de manera clara y las dudas fueron resueltas.
- Muy buena atención.
- Excelente asesoría, muchas gracias.
- Una atención excelente y clara.
- Que este tipo de actividades se repitan

COMENTARIOS

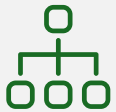
ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

- Excelente el trato de la profe, se hace entender, muy linda.
- Me gustaría que siga este programa con la profes Zulma es excelente persona profesional y con mucha calidad humana y más presencia del alcalde.
- El programa es importante para que nosotros podamos tener otro estilo de vida, pienso que hay que mejorarlo pero me gusta mucho, gracias.
- Tener más espacios para los cuidadores.
- Son cosas tan bonitas que sería muy bueno volverlas a tener, es el regalo más bonito. Muchas gracias.
- Que este tipo de actividades se repitan







SECRETARÍA DE HACIENDA

- Excelente atención - informa de manera clara y las dudas fueron resueltas.
- Muy buena atención.
- Excelente asesoría, muchas gracias.
- La profesional Luz Dary fue muy amable, diligente y concreta con la información

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

INFORME PQRSFD

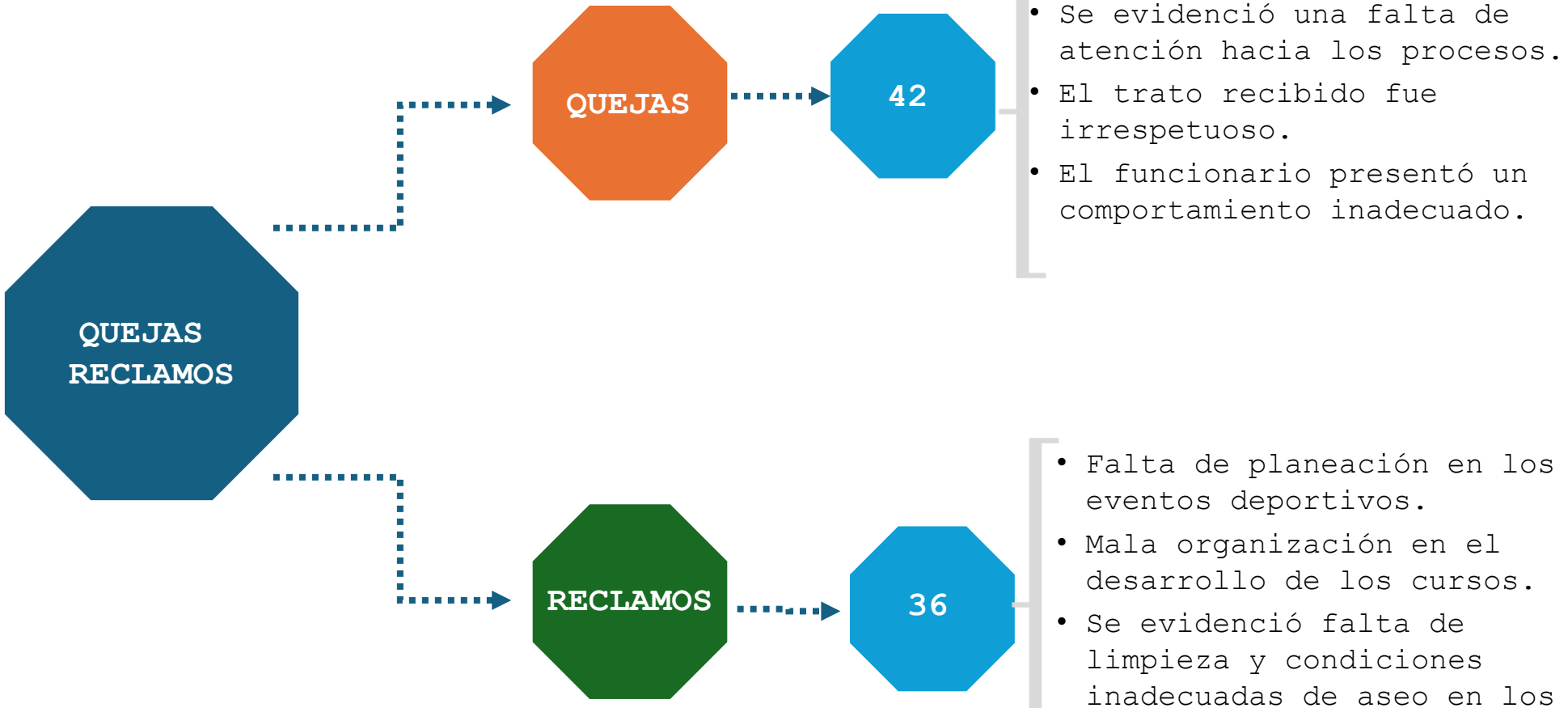


TOTAL PQRSFD IV TRIMESTRE 2025

ALCALDÍA DE MOSQUERA | MOSQUERA CAMPO DE GIGANTES

TIPO DE PETICIÓN	TOTAL
DENUNCIA	56
DERECHO DE PETICIÓN DE INFORMACIÓN	876
FELICITACIONES	31
PETICIÓN	1340
QUEJA	42
RECLAMO	36
SUGERENCIA	9
	2390

QUEJAS Y RECLAMOS



OPORTUNIDAD DE RESPUESTA PQRSFD



En el cuarto trimestre de 2025 se registró una mejora importante en los tiempos de respuesta a las solicitudes ciudadanas, evidenciando un alto nivel de cumplimiento de los compromisos de atención. El promedio de cumplimiento alcanzó el 99 % durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, lo cual evidencia una gestión institucional sólida y eficiente, orientada a garantizar la atención oportuna de las solicitudes ciudadanas y al fortalecimiento de la confianza en la entidad.

GRACIAS