RODRIGO ZUÑIGA AVILA
C.C. 94.064.725 DE CALI (V)
CALLE 11-59-60 CALI (V)
Tel: 383 0097
Ingeniero Civil
Tarjeta Profesional No 171037-0505240 VLL

PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACION GENERAL.
FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO.

NÚMERO DEL CONTRATO.	202612
NOMBRE DEL CONTRATISTA.	RODRIGO ZUÑIGA AVILA
CÉDULA DE CIUDADANÍA.	94.064.725
NOMBRE DE LA DIVISIÓN	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR DEL CONTRATO	DANIELA TABAREZ GUTIERREZ
NOMBRE DEL PROGRAMA	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
FECHA INICIAL DEL CONTRATO	2 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA FINAL DE CONTRATO	29 DE MAYO DEL 2026
FECHA DE INFORME (Periodo reportado)	MES DE FEBRERO DEL 2026

CONDICIONES DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS SECRETARÍAS DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE SE EJECUTEN EN LAS MISMAS. Acorde con los estudios previos y la propuesta que hace parte integral de este contrato.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO: El contratista se obliga a cumplir con las siguientes actividades: 1. Acompañamiento técnico a la Secretaría de Infraestructura. 2. Brindar apoyo en la elaboración de presupuestos de obra con actividades como: cálculo de cantidades sobre planos existentes y/o realizar visitas correspondientes para tomar datos necesarios para el desarrollo de las mismas, realizar los análisis de precios unitarios respectivos ya sean preestablecidos y/o calculados los cuales deben ser soportados en su estructuración. 3. Consultar y mantener actualizado los precios del mercado para los materiales, mano de obra y costos relacionados con los proyectos de obra. 4. Apoyar en las diferentes reuniones y/o comités técnicos para unificar criterios, conceptos para el desarrollo de los diferentes proyectos a desarrollar o en ejecución. 5. Revisión de los cronogramas de los proyectos en ejecución así como su seguimiento. 6. Apoyar la supervisión de la ejecución física de las obras de acuerdo a la planeación, especificaciones técnicas de calidad y condiciones técnicas de los planos con liquidación de las correspondientes Actas Parciales y/o Actas Finales, cuando sea necesario. 7. Apoyo técnico en banco de proyectos esto con el fin de que los proyectos sean asesorados revisados y avalados por un profesional con experiencia desde su componente técnico. 8. Apoyo al funcionario de control físico con el seguimiento de licencias de construcción y acompañamiento a visitas técnicas cuando se requiera. 9. Las demás actividades inherentes al debido cumplimiento del objeto contractual.

RODRIGO ZUÑIGA AVILA
C.C. 94.064.725 DE CALI (V)
CALLE 11-59-60 CALI (V)
Tel: 383 0097
Ingeniero Civil
Tarjeta Profesional No 171037-0505240 VLL

INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas sexta (6) del contrato No. 202612 del 2 de FEBRERO del 2026, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el mes de **FEBRERO DEL 2026** de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista de apoyo a la Gestión Administrativa, me permito manifestar que he prestado los PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS SECRETARÍAS DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE SE EJECUTEN EN LAS MISMAS, en la Secretaría de Planeación del Municipio.

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA			
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas**	**% de ejecución contractual**
1	Acompañamiento técnico a la Secretaría de Infraestructura.	Acompañamiento técnico en comités internos con todo el equipo técnico de la secretaria de infraestructura.	25,0%
2	Brindar apoyo en la elaboración de presupuestos de obra con actividades como: cálculo de cantidades sobre planos existentes y/o realizar visitas correspondientes para tomar datos necesarios para el desarrollo de las mismas, realizar los análisis de precios unitarios respectivos ya sean preestablecidos y/o calculados los cuales deben ser soportados en su estructuración.		
3	Consultar y mantener actualizado los precios del mercado para los materiales, mano de obra y costos relacionados con los proyectos de obra.	Se realiza verificación de precios locales para nutrir estudio de mercado para algunos materiales que se vayan a necesitar en el cumplimiento de metas del plan de desarrollo.	
4	Apoyar en las diferentes reuniones y/o comités técnicos para unificar criterios, conceptos para el desarrollo de los diferentes proyectos a desarrollar o en ejecución.	Reunión técnica conjunta con secretaria de planeación para desarrollar proyecto de construcción de vivienda para el municipio de Obando. Reunión técnica seguimiento Plan Vial Rural del municipio de Obando - Valle conjunto	

		secretaria departamental de planeación.	
5	Revisión de los cronogramas de los proyectos en ejecución, así como su seguimiento.		
6	Apoyar la supervisión de la ejecución física de las obras de acuerdo a la planeación, especificaciones técnicas de calidad y condiciones técnicas de los planos con liquidación de las correspondientes Actas Parciales y/o Actas Finales, cuando sea necesario.	Seguimiento de ejecución de proyecto del estadio municipal de Obando - Valle.	
7	Apoyo técnico en banco de proyectos esto con el fin de que los proyectos sean asesorados revisados y avalados por un profesional con experiencia desde su componente técnico.	Apoyo al Banco de Proyectos para formulación de proyecto de pavimento urbano tipo Topping de Obando.	
8	Apoyo al funcionario de control físico con el seguimiento de licencias de construcción y acompañamiento a visitas técnicas cuando se requiera	Visita técnica, Barrio Los Almendros seguimiento a licencia de construcción.	
9	Las demás actividades inherentes al debido cumplimiento del objeto contractual	Visita técnica conjunta con gestión del riesgo municipal al corregimiento de Cruces, solicitud de visita para analizar la estabilidad de la base del poste de concreto junto a puesto de ventas de bebidas.	
		Visita técnica, respuesta a solicitud de uso de espacio para antejardín, barrio Ciudadela	

EVIDENCIAS DOCUMENTALES

- Anexo – Registro de fotos del mes de FEBRERO de 2026

RODRIGO ZUÑIGA AVILA
C.C. 94.064.725 DE CALI (V)
CALLE 11-59-60 CALI (V)
Tel: 383 0097
Ingeniero Civil
Tarjeta Profesional No 171037-0505240 VLL







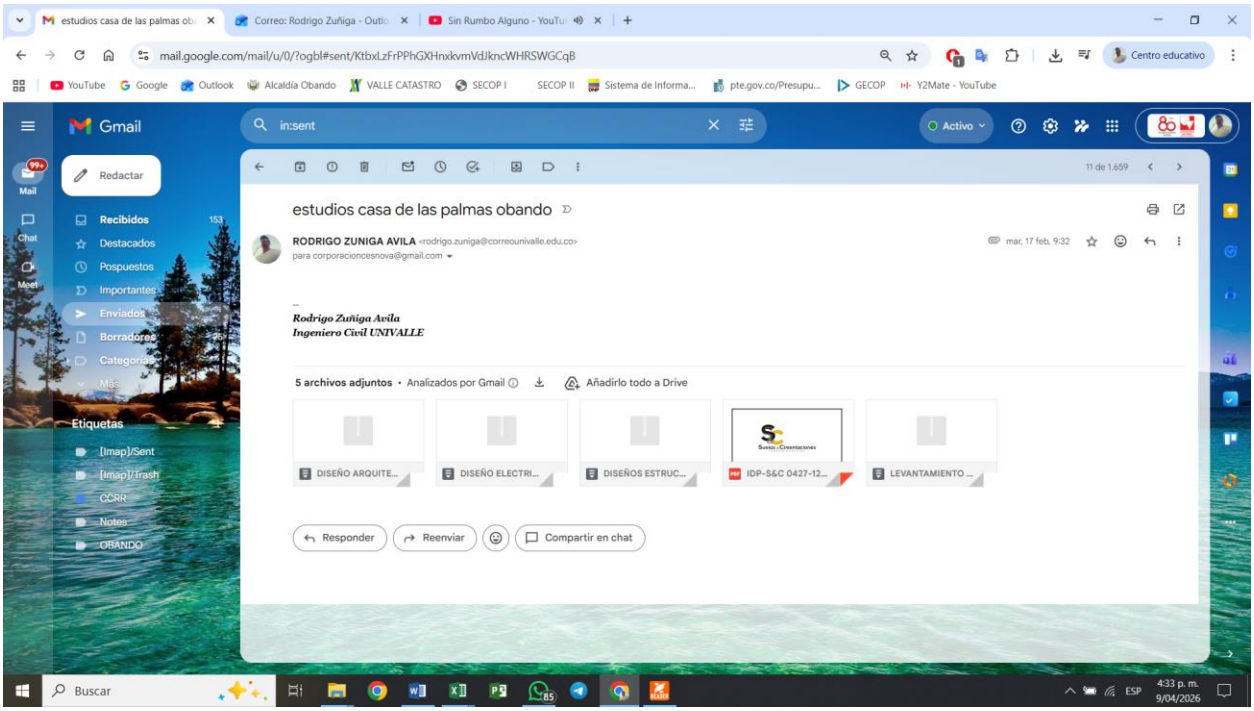
RODRIGO ZUÑIGA AVILA
C.C. 94.064.725 DE CALI (V)
CALLE 11-59-60 CALI (V)
Tel: 383 0097
Ingeniero Civil
Tarjeta Profesional No 171037-0505240 VLL





RODRIGO ZUÑIGA AVILA
C.C. 94.064.725 DE CALI (V)
CALLE 11-59-60 CALI (V)
Tel: 383 0097
Ingeniero Civil
Tarjeta Profesional No 171037-0505240 VLL

- Anexo – Registro de correos enviados mes de FEBRERO 2026



Firma

RODRIGO ZUÑIGA AVILA
C.C. 94.064.725
Mail: rodrigo.zuniga@correounivalle.edu.co
Dirección: CALLE 11-59-60 CALI (V)