INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA
NÚMERO DEL CONTRATO	N° -P- 6448 DE 2026
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Administrativo y Financiero en ejecución del Contrato Interadministrativo **4600104075 DE 2025**, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM
FECHA DE INICIO	1 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION	30 DE JUNIO DE 2026
PLAZO	5 meses
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ML. ($36.902.250)
SUPERVISOR ITM	**CLAUDIA PATRICIA TORO VASCO**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
OBJETIVO 1. Apoyar la supervisión en el componente administrativo, financiero y contable de los contratos que le sean asignados.		
ACTIVIDAD 1. Realizar seguimiento al componente administrativo y financiero en la fase de ejecución de cada contrato: incluyendo proyectar actas de inicio, actas de terminación, justificaciones de modificaciones y demás documentos que se requieran en la ejecución del contrato y las modificaciones que apliquen	Para este periodo, no se ejecutó esta actividad	No se registra evidencia.
ACTIVIDAD 2. Proyectar Informes de supervisión mensual en sus componentes administrativo y financiero.	Se remitió al supervisor la información financiera del contrato 4600107110 Juan C. Charry para proyectar el Informe de supervisión 2	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\R2-INFORME SUPERVISION 4600107110 JUAN .msg
	Se reestructuró la matriz de seguimiento a pagos de contratos para la vigencia 2026	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\01 PROGRAMACION PAGOS APSB 2025-2026.xlsx
ACTIVIDAD 3. Generar alertas oportunas sobre comportamientos en las diferentes variables que afecten lo	En cumplimiento del requerimiento, se reportó al ingeniero de procesos (contratista) la gestión	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL

proyectado desde el componente al que pertenece.	financiera de agua potable realizada al corte del 5 de marzo para actualizarla en la herramienta Planner	31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\R2-gestion financiera - planner 5 marzo.msg
	En cumplimiento del requerimiento, se reportó al ingeniero de procesos (contratista) la gestión financiera de agua potable realizada al corte del 12 de marzo para actualizarla en la herramienta Planner	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\R2-gestion financiera - planner 12 marzo.msg
	En cumplimiento del requerimiento, se reportó al ingeniero de procesos (contratista) la gestión financiera de agua potable realizada al corte del 19 de marzo para actualizarla en la herramienta Planner	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\R2-gestion financiera - planner 19 marzo.msg
	Se dió cumplimiento al requerimiento de información financiera de los contratos de agua potable para actualizar la herramienta del Visor Estratégico	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\Visor Estratégico - Información financiera.msg
ACTIVIDAD 4. Descargar los soportes de pago de la plataforma SAP de las facturas canceladas a los diferentes proveedores.	Descarga documentos soportes con los que se gestionó el pago 1 del contrato 4600107110 Juan C. Charry y que sirven de soporte para secop	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\1-pago
	Descarga documentos soportes con los que se gestionó el pago 2 del contrato 4600107110 Juan C. Charry y que sirven de soporte para secop	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\2-pago
ACTIVIDAD 5. Apoyar el proceso de manejo de la documentación del expediente contractual, reporte y cargue de la información contractual a la plataforma SECOP o SECOP II.	Se cargaron los documentos que soportan la gestión del pago 1 del contrato 4600107110 Juan C. Charry y se aprobó el registro.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\Aprobación pago 1 juan C..png
ACTIVIDAD 6. Servir de enlace con los clientes externos para todo lo concerniente a la ejecución financiera y seguimiento de cada contrato	Para este periodo, no se ejecutó esta actividad	No se registra evidencia.

ACTIVIDAD 7. Apoyar la liquidación de los contratos desde el componente financiero y administrativo.	Se está brindando apoyo a la liquidación de los contratos derivados y marco del IDEA, respecto a la revisión financiera de la ejecución de cada contrato comparando la información entre el IDEA y el distrito	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\01 PROGRAMACION PAGOS APSB 2025-2026.xlsx
ACTIVIDAD 8. Apoyar la construcción de los informes de rendición de cuentas (plan de acción, plan indicativo, georreferenciación, CUIPO, entre otras) incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia. Generar el reporte en las diferentes plataformas de los entes de control.	Se envió el reporte del plan indicativo de agua potable correspondiente a los resultados de los indicadores Acueductos veredales construidos, ampliados u optimizados y Alcantarillados veredales construidos, ampliados u optimizados con corte enero- febrero	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\R8-Georreferenciacion Feb-APBS.eml
	Se envió el reporte del plan de acción de agua potable correspondiente la información técnica y financiera de los proyectos de agua potable 240217 y presupuesto participativo 250250 con corte a febrero	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\R8-PLAN INDICATIVO APSB.msg
	Se envió el reporte de la georreferenciación del proyecto de agua potable 240217 correspondiente al corte de enero- febrero	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\RV_ Formato Plan de Acción para PIIP.msg
OBJETIVO 2. Apoyar el seguimiento administrativo y financiero de los proyectos a cargo de la dependencia.		
ACTIVIDAD 1. Realizar seguimiento a la ejecución de los ingresos de destinación específica.	Para este periodo, no se ejecutó esta actividad	No se registra evidencia.
ACTIVIDAD 2. Apoyar la gestión financiera de los proyectos asociados con la prestación del servicio de agua potable y saneamiento básico.	Para este periodo, no se ejecutó esta actividad	No se registra evidencia.
ACTIVIDAD 3. Realizar el proceso de pago mensual de los diferentes contratos que le sean asignados y hacer seguimiento al mismo.	Se gestionó en el sistema SAP el pago 1 del contrato 4600107110-Juan Carlos Charry y se descargó la entrada de mercancía, datos básicos y documento soportes de la Dian para que el contratista los radicara	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\R11-GESTION PAGO 1- 4600107110-JUAN CARLOS.msg

	Se gestionó en el sistema SAP el pago 2 del contrato 4600107110-Juan Carlos Charry y se descargó la entrada de mercancía, datos básicos y documento soportes de la Dian para que el contratista los radicara	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\R11-SOPORTE PAGO 2-4600107110-JC.msg
ACTIVIDAD 4. Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos entregados en la administración delegada de los diferentes contratos que le sean asignados.	Para dar respuesta al requerimiento de administración delegada de-DICIEMBRE, se gestionó información requerida con el director técnico de la secretaria de Gestión y Control Territorial	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez_INFORME DE ADMIISTRACIÓN DELEGADA-DICIEMBRE.msg
	Se proyectó Oficio al IDEA - para dar claridad al tema pendiente de la Retención sin pagar del contrato derivado 4600095815 - Pita 7	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\Oficio IDEA - Retención Pita 7.msg
	Se solicitó la Ficha financiera contrato 4600072946-EDU con corte a febrero para proceder con la solicitud del reintegro de rendimientos financieros	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\R12-Ficha financiera contrato 4600072946-febrero.msg
	Se compartió con la contadora de Hacienda los Soporte - costos de administración-IDEA para que cuando el área financiera de respuesta proceda con la conciliación de los valores pendientes	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\RE_ Soporte - costos de administración-IDEA.msg
	Se remitió la evidencia de la gestión realizada con los valores pendientes de conciliar de los costos de administración de los contratos del IDEA para agregarla como evidencia al cumplimiento de las acciones pendientes de la auditoria	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\Solicitud de soportes costos de administración.msg
	Se remitió la evidencia del soporte pago de la conciliación del contrato 4600095815 pita 7 para agregarla como	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL

	evidencia al cumplimiento de las acciones pendientes de la auditoria	31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\soporte pago pita 7.msg
ACTIVIDAD 5. Gestionar y revisar la documentación (extractos bancarios) para la gestión de reintegro de los rendimientos financieros de los diferentes contratos	Se solicitó el extracto bancario del Contrato 4600105388 correspondiente a febrero, para proceder con las solicitudes de reintegro de rendimientos financieros	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\Contrato 4600105388.msg
	Se solicitó al IDEA, dar claridad respecto a los saldos registrados en las cuentas bancarias asociadas a los contratos marcos 4600078653-4600084058-4600088486	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\R13-SALDO EN CUENTAS BANCARIAS.msg
	Revisión extracto bancario de Davivienda asociado a la cuenta de SGP de los pagos asociados a APSB.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\RV_ Movimientos Davivienda 7592 - Urgente.msg
ACTIVIDAD 6. Realizar gestión de reintegro de rendimientos financieros y recursos no ejecutados de los diferentes contratos que le sean asignados.	Se solicitó realizar seguimiento a 2 solicitudes de reintegro de rendimientos financieros del contrato 4600056322- IDEA, los cuales se encuentran en revisión por contabilidad desde el 13 de febrero de 2026	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\R14-Seguimiento solicitud reintegro ctto 4600056322.msg
	Se actualizó la matriz de seguimiento de reintegro de rendimientos financieros y recursos no ejecutados, gestionados en la presente vigencia	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\rendimientos financieros SAP 2026.XLSX
	Se solicitaron a través del aplicativo SAP, las solicitudes de reintegro de rendimientos financieros de los contratos 4600072946-46000105388	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\sOLICITUD REINTEGROS SAP-MARZO.png
ACTIVIDAD 7. Actualizar la matriz de las cuentas de cobro de los rendimientos financieros reportados y/o gestionados de los diferentes contratos que le sean asignados.	SE remitió a la EDU, el documento de cobro para proceder con el reintegro de rendimientos financiero de noviembre del contrato 460072946	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\R15-DOC COBRO REND FNCRO NOV-CTTO 72946.msg

	SE remitió a la EDU, el documento de cobro para proceder con el reintegro de recurso no ejecutado del contrato 46007056322	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\Reintegro rec no ejec ctt 56322.msg
ACTIVIDAD 8. Apoyar la formulación y ajuste de los proyectos de inversión de la dependencia.	Para este periodo, no se ejecutó esta actividad	No se registra evidencia.
ACTIVIDAD 9. Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico del componente.	El 5 de marzo a las 8 am, asistí al comité de agua potable	"\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\comite apsb 5marzo.png"
	El 19 de marzo a las 8 am, asistí al comité de agua potable	"\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\comite apsb 19 marzo.png"
	Seguimiento Instrumentos Plan de Desarrollo	"\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Reuniones\Planeación seguimiento plan accion.pdf"
ACTIVIDAD 10. Proyectar y/o solicitar los movimientos de PAC (plan anual de caja) requeridos al interior de la subsecretaria	Para este periodo, no se ejecutó esta actividad	No se registra evidencia.
OBJETIVO 3. Apoyar la formulación de informes de gestión, informes de rendición de cuentas, presentaciones y atención de requerimientos de autoridades de control y comunidad organizada.		
ACTIVIDAD 1. Proyección de informes de gestión y de rendición de cuentas, incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia.	Para este periodo, no se ejecutó esta actividad	No se registra evidencia.
ACTIVIDAD 2. Preparar las presentaciones requeridas por la dependencia, incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas.	Para este periodo, no se ejecutó esta actividad	No se registra evidencia.
ACTIVIDAD 3. Proyectar respuestas a requerimientos (PQR's) allegadas por los diferentes canales.	Seguimiento de la gestión del oficio (conciliación contable) para legalizar firmas y proceder con el radicado de la petición en mercurio	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\pendinte de firma oficio_conciliación contable..msg
	Se proyectó el oficio de respuesta al requerimiento de administración delegada de-DICIEMBRE, el cual	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\R12-

	se encuentra en proceso de firmas	BORRARDOR ADMON DELEGADA DIC.msg
OBJETIVO 4. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato.		
ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas.	En el informe del presente mes se describen las actividades ejecutadas en el periodo.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\12. FEBRERO 1 AL 28_2026\Evidencias\Rosa Alvarez
ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	Se consolidó la información en el informe de actividades, el cual evidencia las actividades financieras y administrativas realizadas.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\12. FEBRERO 1 AL 28_2026\Evidencias\Rosa Alvarez\
ACTIVIDAD: 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado	Las evidencias de cada actividad descrita en el informe de actividades, reposan en la siguiente ruta de la NAS	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\12. FEBRERO 1 AL 28_2026\Evidencias\Rosa Alvarez
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos.	Durante la ejecución de las actividades, se cumplió a cabalidad con la actividad	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\12. FEBRERO 1 AL 28_2026\Evidencias\Rosa Alvarez
ACTIVIDAD 5 Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato	La información del apoyo financiero esta actualizada en la NAS	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5_APSB\0-APOYO FINANCIERO APSB-RFA
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato	Informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato con corte al 31 de diciembre de 2025	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5_APSB\0-APOYO FINANCIERO APSB-RFA

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

PERIODO EJECUTADO: Desde el día 1 al 31 de marzo de 2026

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ML ($ 7.380.450)

Para constancia se firma en Medellín a los 27 días del mes de marzo de 2026

ROSA FERNANDA ALVAREZ VALDERRAMA
C.C 32.140.926
Contratista

CLAUDIA PATRICIA TORO VASCO
Supervisor ITM

FANNY CECILIA CARDONA GOMEZ
Enlace ITM