ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**23/02/2026**	**Inicio**	**8:30 a.m.**	**Fin**	**11:45 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO EL ENSUEÑO IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Ing Juan Guillermo Arévalo – Dir de Construcciones				**Asistentes Externos**	Sor Betty Barraza – Rectora IED Daniel Camargo – Coordinador de Mantenimiento Sor Elizabeth Contreras – Directora de Proyecto Nicole Millán – Asistente Administrativa	
Fecha de Elaboración	23/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

1. REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025

Se revisa el cronograma de mantenimiento año 2025, a corte 31 de diciembre, con una ejecución del cronograma del 91,08%, debido a que de los 13 capítulos totales programados en 2025 las siguientes actividades quedaron pendientes por cierre:

- Abastecimiento de ACP de planta eléctrica ejecutado al 50% debido a que IDARTES realizo abastecimiento en el primer semestre del 2025
- Verificación del encendido de planta eléctrica ejecutado 88%, durante el 2025 IDARTES realizo encendidos del equipo de rutinas preventivas, por lo cual el personal de mantenimiento omitió algunas verificaciones durante la vigencia, se recomienda al administrador ejecutar su plan de mantenimiento al equipo, omitiendo los mantenimientos que ejecuta IDARTES y de los cuales no se tiene información.
- Inspección a redes hidrosanitarias, ejecutado al 90% y Mantenimiento general a redes al 50%, el administrador comenta que las actividades de inspección a la red se ejecutaron de manera regular, y los pendientes corresponden a que no se tiene mantenimientos correctivos pendientes por ejecución.
- Mantenimiento equipos de detección, 99%, debido a que se tiene pendiente la verificación de los sensores térmicos de cocina.
- Mantenimiento a la impermeabilización de cubierta en biblioteca y áreas de terraza ejecución al 90%, el administrador manifiesta que durante el primer semestre del 2026 se ejecutaran las actividades.
- Pintura de muros interiores ejecutado al 96%, el administrador manifiesta que la actividad quedo finalizada en el mes de enero-2026
- Mantenimiento a pisos ejecutado al 79% debido a que se tienen pendientes en mantenimiento a juntas y demarcación de la cancha, sellamiento de juntas plazoleta principal, se ejecutaran durante el primer semestre del 2026.
- Mantenimiento a cerramiento perimetral ejecutado al 82%, actividad a terminar durante la vigencia 2026.
- Mantenimiento a sistema de alarma ejecutada al 80%, actividad que se proyecta terminar en el mes de febrero 2026.
- Mantenimiento a carpintería metálica en cocina 89%, actividad pendiente para ejecutar en 2026.

Cronograma 2026: Se programaron 18 capítulos generales y 24 actividades específicas entre las cuales se presentan las siguientes actividades para ejecución durante la vigencia: mantenimiento a la red eléctrica, pozos eyectores, equipos de presión, tanques de abastecimiento, equipos de extinción, cubiertas, mantenimiento a impermeabilizaciones, inspección a cocina etc.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**23/02/2026**	**Inicio**	**8:30 a.m.**	**Fin**	**11:45 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO EL ENSUEÑO IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Ing Juan Guillermo Arévalo – Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Sor Betty Barraza – Rectora IED Daniel Camargo – Coordinador de Mantenimiento Sor Elizabeth Contreras – Directora de Proyecto Nicole Millán – Asistente Administrativa

Fecha de Elaboración	23/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran	**Próxima Reunión**	Por programar

Informe de Mantenimiento: El administrador presenta el informe del mes de enero del 2026, con una ejecución del 8,33%, en el cual se deja evidencia de la ejecución de las siguientes actividades: lavado limpieza e inspección de fachada, limpieza a terrazas y cubiertas, inspección de filtraciones e impermeabilización, mantenimiento y limpieza de cubiertas etc.

- El administrador va a revisar la incorporación de los equipos de UPS por medio de la circular con radicado **S-2026-49769** por medio del cual se va a realizar la legalización de bienes en inventarios, y también desde la DCCEE se dará seguimiento a la solicitud de cotización de estos equipos; lo anterior con el fin de gestionar la inclusión de los equipos en los inventarios de la SED para su mantenimiento por OTIC.
- La DCCEE recomienda que en los informes mensuales de mantenimiento las fotografías cargadas contengan la fecha en la que fueron tomadas, asi mismo se recomienda que en los informes de actividades con evidencia de terceros que se adjuntan a los informes mensuales se incluya el recibido o visto bueno por parte del administrador.

2. **LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO**

- Concepto Técnico de Bomberos: Fecha ultima visita, 22/abril/2024, el administrador ha realizado solicitudes a la UACOBB la ultima con fecha del 20/enero/2026, se encuentra aprobada, y a la espera de visita.
- Visita SDS: fecha de visita 27/enero/2026 – Concepto DESFAVORABLE, debido a humedades en pasillos de las aulas 211 y 212, primaria y pasillo de preescolar, y también se deja una observación sobre el mantenimiento de los pisos de caucho en terrazas, patios de primaria preescolar y bachillerato, el administrador menciona que envió comunicación a la SDS con radicado 865332026 y fecha 06/febrero con el fin de dar respuesta a las observaciones sobre las humedades en pasillos.

3. **SERVICIOS PUBLICOS**

- Acueducto: Última factura Paga 05/febrero – periodo facturación Noviembre – Enero consumo del colegio, Última factura Paga 05/febrero – periodo facturación Noviembre – enero consumo RCI.
- Energía: Última Factura Paga 5/febrero – Periodo Facturado diciembre – enero.
- Gas: próxima fecha de inspección de la red 31/Agosto/2029, corresponde a la red de gas de laboratorios.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**23/02/2026**	**Inicio**	**8:30 a.m.**	**Fin**	**11:45 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO EL ENSUEÑO IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Ing Juan Guillermo Arévalo – Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Sor Betty Barraza – Rectora IED Daniel Camargo – Coordinador de Mantenimiento Sor Elizabeth Contreras – Directora de Proyecto Nicole Millán – Asistente Administrativa
Fecha de Elaboración	23/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

4. RECORRIDO POR EL COLEGIO

- Se le recomienda al administrador reparar el cielo raso del pasillo de preescolar, en cancha sintética ajustar tapetes y soldar y reparar el pasamanos del área administrativa.

NOMBRE: Sor Betty Barraza
CARGO: Rectora IED

NOMBRE: Daniel Camargo
CARGO: Coordinador de Mantenimiento

NOMBRE: Sor Elizabeth Contreras
CARGO: Directora de Proyectos

NOMBRE: Marcela Durán
CARGO: SED – Dir Cobertura

NOMBRE: Juan Guillermo Arévalo
CARGO: Gestor territorial DCCEE

NOMBRE: Nicole Millan
CARGO: Asistente Administrativa