ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**24/02/2026**	**Inicio**	**8:45 a.m.**	**Fin**	**12:00 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO JOSÉ EUSTASIO RIVERA IED**
Asunto	Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura Juan Guillermo Arévalo – Dirección de Construcciones					**Asistentes Externos**	Henry Hernando Montaño - Administrador Luz Stella Sierra - Rectora
Fecha de Elaboración	24/02/2026	**Elaborado por**	Juan Guillermo Arévalo			**Próxima Reunión**	Por programar

1. REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025

Se revisa el cronograma de mantenimiento año 2025, a corte a 31 de diciembre de 2025, con una ejecución del cronograma del 72,40%, y las siguientes actividades quedaron pendientes por cierre:

- Instalaciones eléctricas quedó con cumplimiento al 64%. Faltaron mantenimientos en luminarias y tomas interiores, en equipos de regulación de energía y sistema puesta a tierra.
- Instalaciones hidráulicas quedó con cumplimiento al 73%. Faltaron mantenimientos en red de distribución de agua fría, aparatos sanitarios, equipos de presión.
- Revestimientos y acabados quedó con un cumplimiento del 44,4%. Faltaron mantenimiento en enchapes, pinturas interiores y cielos rasos.
- Fachadas – Cortasoles quedó con cumplimiento al 0%. No se realizó actividad sobre este ítem.
- Exteriores quedó con cumplimiento al 73%. Faltaron mantenimientos en cancha múltiple y parque de niños.
- Carpintería metálica quedó con cumplimiento del 22%. Faltaron mantenimientos en cerramiento perimetral, barandas exteriores y barandas interiores.
- Mobiliario quedó con cumplimiento al 50%. Faltó mantenimiento al parque infantil.
- Red control de incendios quedó con cumplimiento del 66,67%. Faltó mantenimiento a la red de detección de incendios.
- Red de gas quedó con cumplimiento al 91,67%. Faltó mantenimiento a la red de gas de laboratorio.
- Cámaras de seguridad con cumplimiento al 0%.
- Cocina con cumplimiento al 50%.

De acuerdo con los porcentajes obtenidos en cada una de las actividades realizadas de mantenimiento en el año 2025, la SED ve con mucha preocupación la no ejecución completa de estas actividades de mantenimientos preventivos y solicita al administrador de manera inmediata ajustar sus procesos para que las mismas se realicen en la periodicidad requerida para el año 2026. La no ejecución de las actividades programadas reducirá de manera importante la vida útil de los elementos del colegio en temas de infraestructura.

- OBSERVACIONES

- Con respecto a la revisión de las observaciones de la última Acta de comité se reitera la observación al administrador para que diligencie la casilla de observaciones en el cronograma de mantenimiento de acuerdo con los avances o atrasos que se tengan.
- En los informes mensuales del año 2025 se puede evidenciar que hay actividades ejecutadas, pero no presentan los soportes correspondientes. Nuevamente se le reitera al administrador que todas las actividades que se ejecuten y se plasmen en el informe mensual tengan los soportes y evidencias cargadas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**24/02/2026**	**Inicio**	**8:45 a.m.**	**Fin**	**12:00 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO JOSÉ EUSTASIO RIVERA IED**
Asunto	Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura Juan Guillermo Arévalo – Dirección de Construcciones					**Asistentes Externos**	Henry Hernando Montaño - Administrador Luz Stella Sierra - Rectora
Fecha de Elaboración	24/02/2026	**Elaborado por**	Juan Guillermo Arévalo			**Próxima Reunión**	Por programar

Cronograma 2026: Se programaron 13 capítulos generales y 34 actividades especificas entre las cuales se presentan las siguientes actividades para ejecución durante la vigencia: 2026.

- Se solicita al administrador incluir las actividades de inspección de cocinas de manera mensual para el año 2026.
- Se solicita al administrador excluir de los indicadores las actividades del plan básico de saneamiento que se deben cumplir, pero no dentro del cronograma de mantenimiento.
- Se solicita al administrador incluir dentro de cronograma de mantenimiento los items de lavados de tanques con una frecuencia de 6 meses. Se deben incluir los tanques de aguas lluvias y red contra incendios con la frecuencia definida por el administrador.
- Se recomienda al administrador leer el Manual de mantenimiento emitido y entregado por la SED en donde están detalladas las obligaciones con respecto a estas actividades para su cabal cumplimiento.

Informe de Mantenimiento: El administrador presenta el informe del mes de enero de 2026, con una ejecución de 7,45% de un programado de 8,33%, en el cual se deja evidencia de la ejecución de las siguientes actividades:

- Instalaciones eléctricas – Cambio luminarias y revisión funcionamiento planta eléctricas.
- Limpiezas exteriores – Poda y césped
- Ascensores – mantenimiento de los dos ascensores
- Cocina – Mantenimiento correctivo

La actividad que quedó pendiente es un mantenimiento correctivo de cocina que estaba programado.

- OBSERVACIONES

- Se solicita al administrador que las fotos tomadas como evidencia contengan la fecha en que fueron tomadas.
- Se solicita al administrador que los informes de mantenimiento realizados por terceros tengan el recibido correspondiente de parte del administrador.

2. **LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO**

- Concepto Técnico de Bomberos: Fecha última visita, 10 de octubre 2024. Cumple. Se solicita hacer trazabilidad a la solicitud para la próxima visita.
- Visita SDS: fecha de visita 5 de febrero de 2026 – Concepto favorable.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**24/02/2026**	**Inicio**	**8:45 a.m.**	**Fin**	**12:00 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO JOSÉ EUSTASIO RIVERA IED**
Asunto	Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura Juan Guillermo Arévalo – Dirección de Construcciones				**Asistentes Externos**	Henry Hernando Montaño - Administrador Luz Stella Sierra - Rectora	
Fecha de Elaboración	24/02/2026	**Elaborado por**	Juan Guillermo Arévalo			**Próxima Reunión**	Por programar

3. SERVICIOS PUBLICOS

- Acueducto: Última factura con pago 23 de febrero de 2026 – periodo facturación nov 2025 – ene 2026.
- Energía: Última Factura Paga 11 de febrero de 2026 – Periodo Facturado diciembre – enero.
- Gas: próxima fecha de inspección de la red 19/Nov/2030, corresponde a la red de gas de cocina. De laboratorios la próxima fecha de inspección es el 30 de nov de 2029.

4. RECORRIDO POR EL COLEGIO

- Se le recomienda al administrador reparar la gotera de la cubierta preescolar.
- Se le recomienda al administrador la limpieza de las pérgolas.

NOMBRE: Luz Stella Sierra CARGO: Rectora IED	NOMBRE: Henry Montaño CARGO: Administrador del colegio	NOMBRE: Juan Guillermo Arévalo CARGO: Gestor Territorial DCCEE
NOMBRE: Marcela Durán CARGO: SED – Dir Cobertura	NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: CARGO: