ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**25/02/2026**	**Inicio**	**8:30 a.m.**	**Fin**	**11:45 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO ANGELA RESTREPO IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Ing Juan Guillermo Arévalo – Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Marlon Rodríguez– Rector IED Daniel Camargo – Coordinador de Mantenimiento Sor Elizabeth Contreras – Directora de Proyecto Nicole Millán – Asistente Administrativa

Fecha de Elaboración	25/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran	**Próxima Reunión**	Por programar

Cronograma 2026: Se programaron 19 capitulos generales y 24 actividades especificas entre las cuales se presentan las siguientes actividades para ejecución durante la vigencia: Mantenimiento de redes eléctricas, mantenimiento a red de gas e hidrosanitarias, mantenimiento y lavado de pozos y equipos de eyección, mantenimiento a red de extinción y detección, lavado de tanques agua lluvia, agua potable y RCI, Mantenimiento Ascensor, mantenimiento de cubiertas, etc.

Informe de Mantenimiento: El administrador presenta el informe del mes de enero del 2026, con una ejecución del 7,42%, en el cual se deja evidencia de la ejecución de las siguientes actividades: mantenimiento de redes eléctricas, mantenimiento a equipos de extinción, mantenimiento a impermeabilización de cubierta, jardinería, etc.

- El administrador va a revisar la incorporación de los equipos de UPS por medio de la circular con radicado **S-2026-49769** por medio del cual se va a realizar la legalización de bienes en inventarios, y también desde la DCCEE se dará seguimiento a la solicitud de cotización de estos equipos; lo anterior con el fin de gestionar la inclusión de los equipos en los inventarios de la SED para su mantenimiento por OTIC.
- La DCCEE recomienda que en los informes mensuales de mantenimiento las fotografías cargadas contengan la fecha en la que fueron tomadas, asi mismo se recomienda que en los informes de actividades con evidencia de terceros que se adjuntan a los informes mensuales se incluya el recibido o visto bueno por parte del administrador.

2. **LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO**

- Concepto Técnico de Bomberos: Fecha ultima visita, 08/agosto/2024, Concepto NO CUMPLE, debido a que al momento de la visita se encontraba apagada la red, por lo cual no se pudo comprobar el funcionamiento de la misma; el administrador ha realizado solicitudes a la UACOBB la ultima con fecha del 20/enero/2026, se encuentra aprobada, y a la espera de visita.
- Visita SDS: fecha de visita 05/febrero/2026 – Concepto DESFAVORABLE, debido a manchas por humedades en sala de profesores, y mantenimiento a pisos de caucho del bloque 1 piso 4 zona sur, el administrador radico ante la SDS el comunicado con numero 122312 con fecha 6/febrero.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**25/02/2026**	**Inicio**	**8:30 a.m.**	**Fin**	**11:45 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO ANGELA RESTREPO IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Ing Juan Guillermo Arévalo – Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Marlon Rodríguez– Rector IED Daniel Camargo – Coordinador de Mantenimiento Sor Elizabeth Contreras – Directora de Proyecto Nicole Millán – Asistente Administrativa

Fecha de Elaboración	25/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran	**Próxima Reunión**	Por programar

1. REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025

Se revisa el cronograma de mantenimiento año 2025, a corte 31 de diciembre, con una ejecución del cronograma del 94,58%, debido a que de los 19 capítulos totales programados en 2025 las siguientes actividades quedaron pendientes por cierre:

- Inspección general de redes ejecutada al 91%, hace falta terminar la inspección con el contratista por garantías de obra.
- Mantenimiento a equipos de extinción, ejecutado al 92% debido a que en el mes de diciembre quedo pendiente la ejecución de la rutina de mantenimiento, se programa para trimestre 2026.
- Lavado de tanque RCI, no se ejecuto en la vigencia 2025, queda programado para octubre 2026.
- Mantenimiento preventivo impermeabilizaciones bloque 1 y 2 ejecutado al 92%, se termina primer trimestre 2026.
- Mantenimiento a muros en concreto, esta pendiente la reparación de pañete de carcamo en bloque 3, ejecutada al 88%, se programa para primer semestre del 2026.
- Mantenimiento a boquilla en pisos ejecutada al 95% específicamente, se ejecuta dentro del primer trimestre del 2026.
- Mantenimiento a red de datos ejecutado al 87%, esta pendiente terminar revisión de red vos y datos.
- Mantenimiento a red de ventilación ejecutado al 60%, se programa ejecutar durante la vigencia 2026.
- Mantenimiento de enchapes, acabados y techos en cocina al 75% de ejecución, se proyecta realizarlas el primer trimestre 2026.

Se recomienda para 2026 que las actividades que tienen sobre ejecuciones en el cronograma de mantenimiento no sobrepasen el porcentaje total para no afectar los promedios de ejecución de las otras actividades. Se recomienda que dicha información quede plasmada en los informes mensuales de mantenimiento con la explicación correspondiente.

Se recomienda al administrador incluir la actividad de mantenimiento a jardinera quede incluida dentro de los capítulos de mantenimiento y no del plan básico de saneamiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**25/02/2026**	**Inicio**	**8:30 a.m.**	**Fin**	**11:45 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO ANGELA RESTREPO IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Ing Juan Guillermo Arévalo – Dir de Construcciones				**Asistentes Externos**	Marlon Rodríguez– Rector IED Daniel Camargo – Coordinador de Mantenimiento Sor Elizabeth Contreras – Directora de Proyecto Nicole Millán – Asistente Administrativa	
Fecha de Elaboración	25/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

3. **SERVICIOS PUBLICOS**
   - Acueducto: Última factura Paga 24/diciembre – periodo facturación Octubre - Noviembre
   - Energía: Última Factura Paga 29/enero – Periodo Facturado diciembre – enero.
   - Gas: próxima fecha de inspección de la red 31/Agosto/2026, corresponde a la red de gas de laboratorios, próxima fecha de inspección mayo/2030 (estimada) que corresponde a la red de gas de cocina.

4. **RECORRIDO POR EL COLEGIO**
   - Se le recomienda al administrador reparar el cielo raso del pasillo de preescolar, en cancha sintética ajustar tapetes y soldar y reparar el pasamanos del área administrativa.

5. **GARANTIAS PENDIENTES**
   - El administrador radico la comunicación E-2026-272908 ante la SED en el cual están relacionadas las observaciones pendientes por parte del contratista constructor, al cual la DCCEE dará respuesta luego de realizar la revisión de cada uno d ellos temas mencionados.

NOMBRE: Marlon Rodriguez
CARGO: Rector IED

NOMBRE: Daniel Camargo
CARGO: Coordinador de Mantenimiento

NOMBRE: Sor Elizabeth Contreras
CARGO: Directora de Proyectos

NOMBRE: Marcela Durán
CARGO: SED – Dir Cobertura

NOMBRE: Juan Guillermo Arévalo
CARGO: Gestor territorial DCCEE

NOMBRE: Nicole Millan
CARGO: Asistente Administrativa