ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	26/02/2026	**Inicio**	8:20 am	**Fin**	12:20 am	**Lugar**	COLEGIO GIMNASIO SABIO CALDAS IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura - SED Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Santiago Espinosa – Rector Colegio Sabio Caldas IED Elena Salamanca – Administradora Colegio Sabio Caldas IED
Fecha de Elaboración	26/02/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE			**Próxima Reunión**	Por programar

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. REVISIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025:

Se realiza revisión del cronograma de los mantenimientos realizados por el Administrador durante a cierre del año 2025, se presenta una ejecución del cronograma de mantenimiento del año 2025 del 100% evidenciando que de los 9 capítulos y 24 actividades programadas por el administrador:

- Mantenimiento de parque infantil se realizó en el mes de Enero de 2025 una vez por año
- Lavado de muros y aplicación de pinturas en Cancha, parqueadero y Columnas se realizó entre los meses de Junio y Julio de 2025
- Reparación de grietas se realizó mensualmente
- Reparación de filtraciones (humedades) realizada dos veces al año
- Lavado de muros en pasillos y comedor se realizó entre los meses de Junio y Julio de 2025 y se realizó un repaso en Diciembre del 2025.
- Mantenimiento de Carpintería Metálica se realizó entre Enero y Febrero del 2025 la pintura, el ajuste de barandas se realizó cada dos meses, el ajuste de ventanearía fue realizado semanalmente, el lavado de puertas se realizó entre los meses de Junio y Julio de 2025 y el cambio de tres puertas de salones se realizó en el mes de Junio de 2025.
- Reparación de filtraciones en cubierta fue realizada según requerimientos periódicamente y el lavado general de cubierta se realizó en el mes de Junio de 2025
- Mantenimiento a placa de concreto en cubiertas se realizó durante los meses de Enero y Julio de 2025.
- Limpieza de cajas de inspección realizada periódicamente según requerimiento
- Se evidencia en comité, el mantenimiento rutinario realizado a redes sanitarias
- Se evidencia en comité, el mantenimiento rutinario realizado a redes eléctricas
- La Dirección de Cobertura – SED, reitera recomendación realizada al administrador en Comité del 23 de Octubre de 2025 de efectuar revisión y diagnostico a la red eléctrica del Colegio al menos una vez al año y a la fecha el Administrador se encuentra en gestiones para su viabilización.
- Las actividades correspondientes a Mantenimiento de tanques y fumigación fueron realizadas dos veces al año, el administrador expone que han sido presentadas a la Dirección de Cobertura SED.
- El Colegio ha venido realizando mantenimiento preventivo a los equipos de bombeo con personal de mantenimiento de la IED. En Octubre de 2025, se recomendó por la SED al administrador evidenciar mediante un formato las actividades que se realizan como mantenimiento preventivo y dos veces al año debe realizarse la inspección de mantenimiento general.

El Administrador expone que no cuenta con actividades pendientes de finalización para el cierre del año 2025 y las evidencias se encuentran a la fecha suministradas a la Dirección de Cobertura de la SED.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	26/02/2026	**Inicio**	8:20 am	**Fin**	12:20 am	**Lugar**	COLEGIO GIMNASIO SABIO CALDAS IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura - SED Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Santiago Espinosa – Rector Colegio Sabio Caldas IED Elena Salamanca – Administradora Colegio Sabio Caldas IED
Fecha de Elaboración	26/02/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE			**Próxima Reunión**	Por programar

La Dirección de Construcciones solicita incluir el nombre de las actividades en el registro fotográfico presentado por el administrador.

La Dirección de Construcciones solícita al Administrador incluir la fecha en el registro fotográfico presentado como evidencia de ejecución de actividades en los informes de mantenimiento presentado para cada uno de los meses del año.

Se confirmará al Administrador por parte de la SED en caso de requerir ajustes a informes ya presentados en 2026.

2. REVISIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2026:

Se realiza por parte del Administrador la presentación del Cronograma de mantenimiento correspondiente al año 2026 en el cual se cuenta con 9 capítulos y 24 actividades programados reportando un porcentaje de avance de ejecución del **9,35% con corte a Enero 30 de 2026.** Para el mes de Enero de 2026 se reportan en comité:

- Mantenimiento a Mobiliario en Bancos de Cemento y Sillas de pasillo Central
- Lavado de muros y aplicación de pinturas en Columnas exteriores
- Reparación de grietas
- Reparación de filtraciones (humedades)
- Revisión y reparación de grietas
- Mantenimiento de Carpintería Metálica se realizó reparación de basculantes, reparación de pisa vidrios y cambio de vidrios.
- Se realizó cambio a cuatro (4) puertas de baño
- Se realizó reparación de filtraciones en cubierta y lavado de cubierta en terraza y cubierta transparente.
- Limpieza de canaletas en cocina y en cubiertas del Colegio.

3. OTROS DE INFRAESTRUCTURA:

La visita técnica del especialista estructural, solicitada por el Administrador en comité de mantenimiento del 23 de octubre de 2025, fue realizada el día 28 de Noviembre de 2025 evidenciado hundimiento de piso en tablón adyacente al muro divisorio que limita con el depósito y no se evidenciaron daños que indiquen algún compromiso en la estabilidad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	26/02/2026	**Inicio**	8:20 am	**Fin**	12:20 am	**Lugar**	COLEGIO GIMNASIO SABIO CALDAS IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura - SED Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Santiago Espinosa – Rector Colegio Sabio Caldas IED Elena Salamanca – Administradora Colegio Sabio Caldas IED
Fecha de Elaboración	26/02/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE			**Próxima Reunión**	Por programar

4. LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO:

- Concepto técnico de bomberos: El acta más reciente de visita de Bomberos corresponde a 12 de Noviembre del 2021 con concepto NO CUMPLE. El Colegio manifiesta que desde Octubre de 2025 se viene adelantando la gestión de solicitud a Bomberos para nueva visita y cuenta con radicado 229822026 pendiente de programación de visita.
- Concepto de Secretaría de Salud: FAVORABLE con visita del 29 de Enero de 2026.

5. SERVICIOS PUBLICOS:

- Acueducto: La más reciente factura paga por el administrador corresponde a 9 de Enero de 2026 – el periodo de facturación es Del 1 de Noviembre al 31 de Diciembre.
- Energía: La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 29 de Enero de 2026– el periodo de facturación es Del 22 de Diciembre al 22 de Enero.
- Gas: La Institución educativa cuenta solo con un medidor que corresponde a la Cocina y es pago por el operador de la Cocina.

NOMBRE: Santiago Espinosa
CARGO: Rector Colegio Sabio Caldas IED

NOMBRE: Elena Salamanca
CARGO: Rector Colegio Sabio Caldas IED

NOMBRE: Diana Ruge
CARGO: Gestora Territorial - Arquitecta DCCEE

NOMBRE: Diana Marcela Durán –
CARGO: Dirección de Cobertura - SED