ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**10/02/2026**	**Inicio**	**9:15 a.m.**	**Fin**	**12:30m**	**Lugar**	**COLEGIO CIUDAD CHENGDU IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Arq. Diana Milena Ruge – Dir de Construcciones Ing Juan Guillermo Arévalo - Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Gina Luna – Rectora IED Heidy Tenjo – Líder Administrativa Javier Porras – Coordinador de Mantenimiento Orlando Lamprea – Auxiliar de Mantenimiento Brandon Sanchez – Líder Activos Fijos
Fecha de Elaboración	10/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

1. REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025

Se revisa el cronograma de mantenimiento año 2025, a corte 31 de diciembre, con una ejecución del cronograma del 83,82%, debido a que de las 20 actividades totales programadas en 2025 las siguientes actividades quedaron pendientes por cierre:

- Limpieza sistema sanitario, canales, carcamos y cajas de inspección con un 92% de ejecución.
- Mantenimiento de fachada con 86% de ejecución.
- Mantenimiento a Cancha, sin ejecución.
- Revisiones Eléctricas, con 92% de ejecución

Se solicita al administrador que para el cronograma 2026, se omita la actividad de mantenimiento de canchas, toda vez que hasta cuando no se realice la entrega de las actividades de obra por garantía este espacio no puede ser intervenido por el administrador.

Las anteriores actividades se proyectan ejecutar y terminar en 2026 dentro del cronograma de mantenimiento.

Cronograma 2026: Se programaron 19 actividades para ejecución durante la vigencia, y para el mes de enero se ejecutaron 11 de estas actividades para un avance general de 11,13% con corte 31 de enero.

Informe de Mantenimiento: El administrador presenta el informe del mes de enero del 2026, en el cual se se ejecutaron las siguientes actividades Mantenimiento de ascensor, lavado de tanques agua potable, y agua lluvia y RCI, Poda y Jardinería, Pintura interiores, mantenimiento al equipo de bombeo RCI, limpieza sistema sanitario, mantenimiento de cocinas,

- El administrador solicita a la DCCEE una visita del especialista hidráulico, con el fin de revisar filtraciones en las áreas alrededor del tanque de agua lluvia y RCI, así mismo se solicita que el administrador verifique en los manuales de mantenimiento los procesos recomendados para el mantenimiento del material impermeabilizante y la trazabilidad de los mantenimientos que a la fecha se han realizado.
- El administrador menciona que en la pasada visita del constructor con fecha 29/enero/2026 se menciono que se estaban presentando inconvenientes con la red de ENEL por tensión baja, por lo cual solicita una visita de la especialista eléctrica de la DCCEE, y el acompañamiento del constructor, si es requerido el contratista eléctrico del administrador asistirá a dicha reunión con el fin de establecer cual es el proceso.

Fecha	**10/02/2026**	**Inicio**	**9:15 a.m.**	**Fin**	**12:30m**	**Lugar**	**COLEGIO CIUDAD CHENGDU IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Arq. Diana Milena Ruge – Dir de Construcciones Ing Juan Guillermo Arévalo - Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Gina Luna – Rectora IED Heidy Tenjo – Líder Administrativa Javier Porras – Coordinador de Mantenimiento Orlando Lamprea – Auxiliar de Mantenimiento Brandon Sanchez – Líder Activos Fijos
Fecha de Elaboración	10/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

2. GARANTÍAS DE OBRA

- El administrador reitera la solicitud sobre la entrega de la certificación por parte del constructor de los puntos de voz y datos, con el fin de que OTIC inicie con el soporte a la IED.
- El administrador solicita que el constructor, una vez termine las obras en placa de cubierta inicie con la atención de los daños generados por las constantes filtraciones, las cuales son específicamente, pisos manchados, ventanería manchada, mobiliario fijo oxidado, daño por las humedades en paredes del salón de artes y el laboratorio, placa de entrepiso (hacia el cuarto piso y fachada), reposición de tablero acrílico de la portería de baloncesto, perfiles del salón de primero, fachada exterior de laboratorios, pintura del cerramiento (donde se almacena escombro).
- El administrador reitera la necesidad de uso de la bodega que esta localizada en sótano, y que se encuentra con elementos del constructor, a la terminación de la obra el 31 de marzo.
- Se evidencia que durante los meses de diciembre y enero se ejecutaron actividades de impermeabilización en placa de cubierta, por parte del constructor, se esta a la espera de la programación para finalización de actividades de obra por garantía.
- El administrador expone que a solicitud de la Rectora, en la asamblea de padres el 06/febrero en la IED, asistieron en representación de la SED la Ing Erika Bernal, Arq. Carlos Castañeda y el gestor social Juan Carlos Martínez, y se comprometieron con la comunidad en hacer entrega de las obras por garantía de la cubierta en el mes de marzo/2026, así mismo el gestor social realizara acompañamiento quincenal del avance de las obras con la comunidad (consejo de padres), por lo anterior se solicita a la SED hacer presencia a la primera mesa de trabajo que se realizara el 20/febrero, 8:00am para dar inicio al seguimiento.

3. LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO

- Concepto Técnico de Bomberos: no se cuenta con visita, el administrador presenta seguimiento a la solicitud de bomberos con fecha 1/agosto, cabe aclarar que desde que se inicio operación en el colegio no se ha realizado la visita por la entidad.
- Visita SDS: fecha de visita 26/ago/2025 – Concepto Favorable con requerimiento, se recomienda al administrador radicar ante la SDS una comunicación informando que ya se realizaron las actividades descritas en las observaciones del acta de visita.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**10/02/2026**	**Inicio**	**9:15 a.m.**	**Fin**	**12:30m**	**Lugar**	**COLEGIO CIUDAD CHENGDU IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Arq. Diana Milena Ruge – Dir de Construcciones Ing Juan Guillermo Arévalo - Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Gina Luna – Rectora IED Heidy Tenjo – Líder Administrativa Javier Porras – Coordinador de Mantenimiento Orlando Lamprea – Auxiliar de Mantenimiento Brandon Sanchez – Líder Activos Fijos
Fecha de Elaboración	10/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

4. SERVICIOS PUBLICOS

- Acueducto: Última factura Paga 22/enero – periodo facturación Octubre - Diciembre
- Energía: Última Factura Paga 15/ enero – Periodo Facturado diciembre – enero, esta pendiente con ENEL aclarar el dinero del reembolso que la SED pago en 2025, por concepto de instalación de medidores definitivos, desde el 11 Abril/2025.
- Gas: próxima fecha de inspección de la red 30/nov/2028.

NOMBRE: Gina Luna
CARGO: Rectora IED

NOMBRE: Heidy Tenjo
CARGO: Líder Administrativa

NOMBRE: Brandon Sanchez
CARGO: Líder Activos Fijos

NOMBRE: Marcela Durán
CARGO: SED – Dir Cobertura

NOMBRE: Diana Ruge
CARGO: Gestora territorial DCCEE

NOMBRE: Juan Guillermo Arévalo
CARGO: Gestor territorial DCCEE

NOMBRE: Javier Porras
CARGO: Coordinador de Mantenimiento

NOMBRE: Orlando Lamprea
CARGO: Auxiliar de Mantenimiento