ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/02/2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**10:00a.m**	**Lugar**	**COLEGIO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Ing Juan Guillermo Arévalo - Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Gustavo Florez – Rector IED Johnny Zamudio – Coordinador de Mantenimiento John Horta – Asistente de Mantenimiento Cristian Cardozo – Aux Inventario

Fecha de Elaboración	12/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran	**Próxima Reunión**	Por programar

1. REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025

Se revisa el cronograma de mantenimiento año 2025, a corte 31 de diciembre, con una ejecución del cronograma del 98,78%, debido a que, de las 40 actividades totales programadas en 2025 la siguiente actividad quedo pendiente por cierre:

- Lavado de fachada con un 50% de ejecución.

La anterior actividad se proyecta ejecutar y terminar en enero 2026 dentro del cronograma de mantenimiento.

Cronograma 2026: Se programaron 39 actividades para ejecución durante la vigencia, y para el mes de enero se ejecutaron 7 de estas actividades para un avance general de 3% con corte 31 de enero.

Informe de Mantenimiento: El administrador presenta el informe del mes de enero del 2026, en el cual se se ejecutaron las siguientes actividades: Jardinería, mantenimiento a pintura de muros en cocina, mantenimiento red eléctrica, mantenimiento a red hidrosanitaria, mantenimiento a muros interiores y exteriores, mantenimiento de cerraduras y mantenimiento de mobiliario.

- El administrador presenta el informe de la prueba pitometrica 2025, realizada en el mes de noviembre, sin ninguna variación importante respecto al informe del 2024.
- El administrador comenta que los hallazgos en el informe de la red de detección de incendios, se ejecutaron en el mes de diciembre 2025, y esta pendiente la parametrización de los sensores del área de cocina, por los cual la DCCEE revisará el tema con los especialistas de la SED.
- El administrador reitera la solicitud de una reunión con el especialista hidráulico de la SED para revisar la reutilización del agua lluvia en sanitarios del primer piso y el desagüe de cubiertas.
- La DCCEE menciona que realizara el seguimiento al estado actual de ejecución del proceso de las mejoras correspondientes para los baños de primera infancia.

2. LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO

- Concepto Técnico de Bomberos: Fecha de Visita 27/jun/2025, Concepto – Cumple.
- Visita SDS: fecha de visita 21/ene/2026 – DESFAVORABLE, el administrador radico la comunicación de subsanación de las observaciones al acta el dia 11/feb con referencia de radicado SSO-2026-422-005514-2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**12/02/2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**10:00a.m**	**Lugar**	**COLEGIO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Ing Juan Guillermo Arévalo - Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Gustavo Florez – Rector IED Johnny Zamudio – Coordinador de Mantenimiento John Horta – Asistente de Mantenimiento Cristian Cardozo – Aux Inventario
Fecha de Elaboración	12/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

3. SERVICIOS PUBLICOS

- Acueducto: Última factura Paga 30/enero – periodo facturación Noviembre - Diciembre
- Energía: Última Factura Paga 19/enero – Periodo Facturado diciembre – enero,
- Gas: próxima fecha de inspección de la red 31/Agosto/2029 – red laboratorios y 21/marzo/2026 red de gas cocina.

4. RECORRIDO DE INFRAESTRUCTURA

- El administrador solicita sea revisado por la SED el desplazamiento de los dinteles en los accesos principales y salones.
- Se recomienda al administrador mantener el área del Shut de basuras despejada de elementos guardados, así como también remplazar el angeo de las puertas principales y la cerradura.
- Se recomienda al administrador mantener despejada de bicicletas el área de mantenimiento de equipos.

NOMBRE: Gustavo Florez
CARGO: Rector IED

NOMBRE: Johnny Zamudio
CARGO: Coordinador de Mantenimiento

NOMBRE: John Horta
CARGO: Asistente de mantenimiento

NOMBRE: Marcela Durán
CARGO: SED – Dir Cobertura

NOMBRE: Juan Guillermo Arévalo
CARGO: Gestora territorial DCCEE

NOMBRE: Cristian Cardozo
CARGO: Aux Inventario