ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**18/02/2026**	**Inicio**	**8:30 a.m.**	**Fin**	**10:17 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO LAUREL DE CERA IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Arq. Diana Milena Ruge – Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Amalia Urrea – Rectora IED Javier Porras – Coordinador de Mantenimiento Orlando Lamprea – Auxiliar de Mantenimiento Isabel Bermudez – Directora Administrativa
Fecha de Elaboración	18/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

Cronograma 2026: Se programaron 19 capitulos entre los cuales se presentan las siguientes actividades para ejecución durante la vigencia: fumigación y control de vectores, mantenimiento ascensores, mantenimiento a equipos especiales, mantenimiento de cubiertas, pintura etc. Para el mes de enero se ejecutaron 16 de estas actividades para un avance general de 11,98% con corte 31 de enero.

Informe de Mantenimiento: El administrador presenta el informe del mes de enero del 2026, en el cual se deja evidencia de la ejecución de las siguientes actividades: Mantenimiento a red eléctrica, mantenimiento rutinario de cubiertas, limpieza de muros de fachada, mantenimiento de pisos, mantenimiento a carpintería metálica, mantenimiento y poda zonas verdes, mantenimiento a mobiliario, fumigación y lavado de tanques, mantenimiento ascensor, mantenimiento RCI.

- El administrador menciona que se han evidenciado filtraciones en los muros del tanque de agua potable, en las áreas que colindan con el cuarto de maquinas y el cuarto eléctrico, por lo cual se requiere proteger la UPS que allí se encuentra. La Dirección de Cobertura realizará la gestión con OTIC para revisar la protección de estos equipos.
- En relación a lo anterior la DCCEE solicita al administrador enviar los registros de mantenimiento realizados al tanque durante el mas reciente año y menciona que este punto será tratado durante la reunión a realizar con el FFIE y la DCCEE en el Colegio Laurel de Cera IED mañana 19 de febrero de 2026, en dicha reunión serán también tratados temas como pista atlética, levantamiento de pisos en pasillos del Colegio y seguimiento a garantías en canchas múltiples ya que a la fecha se encuentran con apiques realizados el 14 de noviembre de 2025 y a la fecha no se tiene información sobre el estado actual de esos trabajos y los resultados obtenidos.
- El Administrador menciona que, en caso de presentarse visita de la Secretaría de Salud en los próximos días, podría darse un desfavorable relacionado a los pendientes que se encuentran en gestión de garantías.
- El Administrador manifiesta preocupación por el vencimiento de términos de garantía del Contratista Constructor a lo que la DCCEE menciona que se vienen adelantando las gestiones con el FFIE y a fin de dar seguimiento a los avances se tiene programada la reunión del 19 de febrero de 2026.

2. **LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO**

- Concepto Técnico de Bomberos: Fecha ultima visita, 29/abril/2025 No Cumple, debido a que se encontró apagado y sin presurización el sistema al momento de la inspección, el administrador informa que a la fecha ya se encuentra el sistema en funcionamiento, por lo cual se recomienda radicar ante la UACOBB comunicación dando cierre a las observaciones de mejora de la visita.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**18/02/2026**	**Inicio**	**8:30 a.m.**	**Fin**	**10:17 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO LAUREL DE CERA IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Arq. Diana Milena Ruge – Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Amalia Urrea – Rectora IED Javier Porras – Coordinador de Mantenimiento Orlando Lamprea – Auxiliar de Mantenimiento Isabel Bermudez – Directora Administrativa

Fecha de Elaboración	18/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran	**Próxima Reunión**	Por programar

1. REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025

Se revisa el cronograma de mantenimiento año 2025, a corte 31 de diciembre, con una ejecución del cronograma del 88,64%, debido a que de las 19 actividades totales programadas en 2025 las siguientes actividades quedaron pendientes por cierre:

- La actividad de jardinería se cerró al 92% de la ejecución.
- El mantenimiento de la RCI, se cerró al 50% de la ejecución.
- La actividad de la revisión eléctrica cerró con el 92% de la ejecución.
- El mantenimiento general de pisos especiales se cerró en un 50% de la ejecución debido a que la pista atlética, pisos de pasillo y canchas múltiples se encuentran en proceso de reclamación de garantías.
- La actividad de mantenimiento al cerramiento perimetral se cerró con una ejecución del 75%.
- La actividad de mantenimiento de fachada se cerró con un 92% de la ejecución.
- La actividad de inspección y mantenimiento de cocina se cerró con el 83% de ejecución. El administrador aclara que el 83% correspondió a un error de digitación ya que la actividad fue ejecutada al 100%.

Las actividades pendientes de 2025 se proyectan ejecutar y terminar en la vigencia 2026.

En las evidencias presentadas por el administrador durante el Comité, en lo correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025 se presentan evidencias fotografias y documentales, respecto a las evidencias fotográficas la DCCEE menciona que deben incluirse las fechas de cada foto y solicita tener esta observación en cuenta para las evidencias a reportar durante el año 2026, asi mismo menciona que toda actividad ejecutada por un tercero debe contar con el documento de entrega firmado por el administrador, evidenciando su recibo de la actividad. Al respecto Alianza Educativa manifiesta que no es necesario incluir la fecha de cada foto ya que la información de la fecha queda en los informes mensuales que se presentan a la Secretaria de Educación. Con la firma del Rector y de la Directora Administrativa en cada informe estamos certificando que la foto corresponde al mes en el que se está presentando el informe. En el caso de la observación sobre soportes de terceros, aclaramos que algunos corresponden a documentos sistematizados de los contratistas que no permiten que Alianza los modifique, sin embargo se deja evidencia de que, en el caso de Laurel de Cera, se dejó claro que quien firma es el líder administrativo del colegio, información que está claramente incluida dentro del soporte que se adjunta al informe.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**18/02/2026**	**Inicio**	**8:30 a.m.**	**Fin**	**10:17 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO LAUREL DE CERA IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Arq. Diana Milena Ruge – Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Amalia Urrea – Rectora IED Javier Porras – Coordinador de Mantenimiento Orlando Lamprea – Auxiliar de Mantenimiento Isabel Bermudez – Directora Administrativa
Fecha de Elaboración	18/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

- Visita SDS: fecha de visita 12/mayo/2025 – Concepto Favorable.

3. SERVICIOS PUBLICOS

- Acueducto: Última factura Paga 28/enero – periodo facturación diciembre
- Energía: Última Factura Paga 27/ enero – Periodo Facturado diciembre – enero.
- Gas: pròxima fecha de inspección de la red 30/Sep/2030, solo se tiene cuenta para la red de la cocina.

NOMBRE: Amalia Urrea
CARGO: Rectora IED

NOMBRE: Isabel Bermudez
CARGO: Directora Administrativa

NOMBRE: Orlando Lamprea
CARGO: Auxiliar de Mantenimiento

NOMBRE: Marcela Durán
CARGO: SED – Dir Cobertura

NOMBRE: Diana Ruge
CARGO: Gestora territorial DCCEE

NOMBRE: Javier Porras
CARGO: Coordinador de Mantenimiento