ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**18/02/2026**	**Inicio**	**11:00 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m**	**Lugar**	**COLEGIO PARQUES DE BOGOTA IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Arq. Diana Milena Ruge – Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Martin Bravo – Rector IED Javier Porras – Coordinador de Mantenimiento Orlando Lamprea – Auxiliar de Mantenimiento Estefany Velasco – Analista 1 Leidy Igua – Líder Administrativa

Fecha de Elaboración	18/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran	**Próxima Reunión**	Por programar

1. REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025

Se revisa el cronograma de mantenimiento año 2025, a corte 31 de diciembre, con una ejecución del cronograma del 87,75%, debido a que de las 19 actividades totales programadas en 2025 las siguientes actividades quedaron pendientes por cierre:

- La actividad de mantenimiento de mobiliario ejecutada al 75% al cierre.
- Mantenimiento de canchas múltiples, actividad ejecutada al 50%, por la intervención de garantías desde el mes de noviembre.
- Limpieza al sistema sanitario ejecutada al 92%, al cierre del año.

Las actividades pendientes de 2025 se proyectan ejecutar y terminar en la vigencia 2026.

En las evidencias presentadas por el administrador durante el Comité, en lo correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025 se presentan evidencias fotografias y documentales, respecto a las evidencias fotográficas la DCCEE menciona que deben incluirse las fechas de cada foto y solicita tener esta observación en cuenta para las evidencias a reportar durante el año 2026, asi mismo menciona que toda actividad ejecutada por un tercero debe contar con el documento de entrega firmado por el administrador, evidenciando su recibo de la actividad. Al respecto Alianza Educativa manifiesta que no es necesario incluir la fecha de cada foto ya que la información de la fecha queda en los informes mensuales que se presentan a la Secretaría de Educación. Con la firma del Rector y de la Directora Administrativa, en cada informe estamos certificando que la foto corresponde al mes en el que se está presentando el informe. En el caso de la observación sobre soportes de terceros, aclaramos que algunos corresponden a documentos sistematizados de los contratistas que no permiten que Alianza los modifique, sin embargo se deja evidencia de que, en el caso de Parques de Bogota, se dejó claro que quien firma es el líder administrativo del colegio, información que está claramente incluida dentro del soporte que se adjunta al informe.

Cronograma 2026: Se programaron 19 capitulos entre los cuales se presentan las siguientes actividades para ejecución durante la vigencia: fumigación y control de vectores, mantenimiento ascensores, mantenimiento a equipos especiales, mantenimiento de cubiertas, pintura etc. Para el mes de enero se ejecutaron 14 de estas actividades para un avance general de 11,99% con corte 31 de enero.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**18/02/2026**	**Inicio**	**11:00 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m**	**Lugar**	**COLEGIO PARQUES DE BOGOTA IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Arq. Diana Milena Ruge – Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Martín Bravo – Rector IED Javier Porras – Coordinador de Mantenimiento Orlando Lamprea – Auxiliar de Mantenimiento Estefany Velasco – Analista 1 Leidy Igua – Líder Administrativa

Fecha de Elaboración	18/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran	**Próxima Reunión**	Por programar

Informe de Mantenimiento: El administrador presenta el informe del mes de enero del 2026, en el cual se deja evidencia de la ejecución de las siguientes actividades: Mantenimiento cocina, instalaciones hidrosanitarias, mantenimiento de cubiertas, mantenimiento de pisos, reposición de vidrios, mantenimiento de zonas verdes, mantenimiento a mobiliario, lavado de tanques, fumigaciones, mantenimiento ascensor, mantenimiento RCI.

- La DCCEE menciona que se realizara una reunión con el FFIE y la DCCEE en el Colegio Parques de Bogota IED, el dia 19 de febrero de 2026, en dicha reunión serán también tratados temas como, el levantamiento de pisos en pasillos del Colegio y seguimiento a garantias en canchas múltiples ya que a la fecha se encuentran con apiques realizados el 14 de noviembre de 2025 y a la fecha no se tiene información sobre el estado actual de esos trabajos y los resultados obtenidos.
- El Administrador manifiesta preocupación por el vencimiento de términos de garantía del Contratista Constructor a lo que la DCCEE menciona que se vienen adelantando las gestiones con el FFIE y a fin de dar seguimiento a los avances se tiene programada la reunión del 19 de febrero de 2026.
- Respecto a la inquietud expuesta por la DCCEE de las fechas en que se tiene programado el lavado general de fachadas del Colegio, el Administrador aclara que dicha actividad se encuentra programada en el mes de junio de 2026 e incluida en el Cronograma de dicho año.
- El Administrador expone que para el cierre del año 2025 se realizó visita de inspección de infraestructura a la Cocina y no se registraron requerimientos de mantenimiento, al respecto la DCCEE menciona que se requiere dejar registro de las evidencias fotográficas en los informes a la vista de inspección realizada por el administrador.
- La DCCEE en conjunto con la EAAB continúa dando seguimiento a la finalización de las obras que permitan la instalación de los medidores definitivos del acueducto, a la fecha se encuentra en tramite y seguimiento acorde a la disponibilidad de recursos presupuestales de la SED.

2. **LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO**

- Concepto Técnico de Bomberos: Fecha ultima visita, 29/abril/2025 No Cumple, debido a que se encontró apagado y sin presurización el sistema al momento de la inspección, el administrador informa que a la fecha ya se encuentra el sistema en funcionamiento, por lo cual se recomienda radicar ante la UACOBB comunicación dando cierre a las observaciones de mejora de la visita.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**18/02/2026**	**Inicio**	**11:00 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m**	**Lugar**	**COLEGIO PARQUES DE BOGOTA IED**
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Arq. Diana Milena Ruge – Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Martín Bravo – Rector IED Javier Porras – Coordinador de Mantenimiento Orlando Lamprea – Auxiliar de Mantenimiento Estefany Velasco – Analista 1 Leidy Igua – Líder Administrativa
Fecha de Elaboración	18/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

- Visita SDS: fecha de visita 04/Febrero/2026 – Concepto DESFAVORABLE, debido a los pisos levantados en pasillos de circulación, la visita del 1/septiembre/2025 contaba con concepto Favorable con requerimientos, por el mismo proceso de garantía con los pisos en pasillos.

3. SERVICIOS PUBLICOS

- Acueducto: Última factura Paga 28/enero – periodo facturación diciembre
- Energía: Última Factura Paga 27/ enero – Periodo Facturado diciembre – enero.
- Gas: próxima fecha de inspección de la red 31/Marzo/2028, solo se tiene cuenta para la red de la cocina.

NOMBRE: Martín Bravo
CARGO: Rector IED

NOMBRE: Estefany Velasco
CARGO: Analista 1

NOMBRE: Orlando Lamprea
CARGO: Auxiliar de Mantenimiento

NOMBRE: Marcela Durán
CARGO: SED – Dir Cobertura

NOMBRE: Diana Ruge
CARGO: Gestora territorial DCCEE

NOMBRE: Javier Porras
CARGO: Coordinador de Mantenimiento

NOMBRE: Leidy Igua
CARGO: Líder Administrativa.