ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**19/02/2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**10:00a.m**	**Lugar**	**COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER IED**	
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026							
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Ing Juan Guillermo Arévalo - Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Diana Lozano – Rectora IED John Horta – Asistente de Mantenimiento Edward Granados – Aux Inventario	
Fecha de Elaboración	19/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran				**Próxima Reunión**	Por programar

1. REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025

Se revisa el cronograma de mantenimiento año 2025, a corte 31 de diciembre, con una ejecución del cronograma del 99,17%, debido a que de las 39 actividades se ejecutaron 38 y quedo pendiente por terminar la actividad de lavado de fachada para ejecución en el mes de enero 2026.

- Se reitera al administrador que, en los informes de mantenimiento mensual, se deben reportar todas las actividades programadas según cronograma de mantenimiento y/o actividades imprevistas ejecutadas durante el mes correspondiente, con los soportes de su ejecución ya sean fotografías, certificados o informes de terceros quienes las ejecutaron, así mismo se debe reportar en el informe mensual el porcentaje de avance acumulado ejecutado, y las actividades imprevistas ejecutadas tendrán un porcentaje de avance del 100% al termino de la actividad.
- Se recomienda al administrador verificar los informes de los meses de noviembre y diciembre del 2025 y enero del 2026 para que cumplan con lo solicitado en el punto anterior.

Cronograma 2026: Se programaron 37 actividades puntuales y,15 capítulos generales para ejecución durante la vigencia, y para el mes de enero se ejecutaron 6 de estas actividades, de las cuales no se tiene un avance general en porcentaje con corte 31 de enero.

- El administrador presenta el cronograma general del año 2026 sin los porcentajes programados mensualmente, por lo cual se solicita remitir a la SED vía correo electrónico el cronograma a mas tardar el próximo 27/febrero con la información completa.
- Se recomienda al administrador programar la actividad de inspección a la cocina de la IED con frecuencia mensual, y las actividades de intervención se pueden programar en los espacios de receso escolar, o en los tiempos que se requiera.

Informe de Mantenimiento: El administrador presenta el informe del mes de enero del 2026, en el cual se se ejecutaron las siguientes actividades: Mantenimiento eléctrico, Lavado y mantenimiento de fachada, Mantenimiento carpintería metálica, Certificación del ascensor, mantenimiento y poda de jardines.

- Se recomienda al administrador incluir en el informe del mes de enero el soporte del lavo de fachada, por terceros.
- El administrador presenta certificación del ascensor con fecha 25/enero y validez por un año.
- La DCCEE solicita que se incluya en el informe mensual las fotografías con fecha, y clasificación de acuerdo con la actividad ejecutada.

2. LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO

- Concepto Técnico de Bomberos: Fecha de Visita 27/jun/2025, Concepto – Cumple.
- Visita SDS: fecha de visita 9/diciembre/2025 – FAVORABLE.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**19/02/2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**10:00a.m**	**Lugar**	**COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER IED**	
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento - 2026							
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura. Ing Juan Guillermo Arévalo - Dir de Construcciones					**Asistentes Externos**	Diana Lozano – Rectora IED John Horta – Asistente de Mantenimiento Edward Granados – Aux Inventario	
Fecha de Elaboración	19/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran				**Próxima Reunión**	Por programar

3. **SERVICIOS PUBLICOS**
   - Acueducto: Última factura Paga 28/enero – periodo facturación Noviembre – enero corresponde al consumo de la IED.
     Última Factura Paga 28/enero – periodo facturado Octubre – diciembre corresponde a la RCI.
   - Energía: Última Factura Paga 19/febrero – Periodo Facturado enero – febrero corresponde al consumo de la RCI.
     Última Factura Paga 19/febrero – Enero – Febrero corresponde al consumo de la IED.
   - Gas: próxima fecha de inspección de la red 30/Abril/2029 –red de gas de laboratorios, queda pendiente consulta de la próxima inspección a la red de gas cocina.

4. **RECORRIDO DE INFRAESTRUCTURA**
   - Durante el recorrido por las instalaciones de la Institución se recomienda al administrador realizar mantenimiento al tapete verde junto a canchas deportivas, y mantenimiento a juntas de dilatación en lozas en primera infancia, junto a cafetería, y en terraza de salón de biología.

NOMBRE: Diana Lozano
CARGO: Rectora IED

NOMBRE: Edward Granados
CARGO: Auxiliar de Inventarios

NOMBRE: Jhon Horta
CARGO: Asistente de mantenimiento

NOMBRE: Marcela Durán
CARGO: SED – Dir Cobertura

NOMBRE: Juan Guillermo Arévalo
CARGO: Gestor territorial DCCEE