ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**23/02/2026**	**Inicio**	**12:00 m**	**Fin**	**1:30p.m**	**Lugar**	**COLEGIO EL ENSUEÑO IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Sor Betty Barraza – Rectora IED Nicole Millan – Asistente Administrativa Angela Leon – Profesional SST Sor Elizabeth Contreras – Directora de Proyectos
Fecha de Elaboración	23/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El administrador presenta para el 2025, tres cronogramas de trabajo enfocados en inspecciones de SST, capacitaciones, mantenimiento y saneamiento básico en los cuales se tiene el siguiente indicador de cumplimiento:

- Cronograma de Capacitaciones con indicadores de eficacia 94%, eficiencia 87%, e impacto 100%, los indicadores que se encuentran por debajo del 100% corresponden a inasistencia de colaboradores a capacitaciones por sus labores diarias.
- Cronograma de Inspecciones con cumplimiento 100%
- Cronograma de Saneamiento básico 100%

Programa de abastecimiento de agua potable, se realizaron los lavados de tanques de agua potable y agua lluvia en los meses de abril y Octubre, y de RCI el lavado lo realizo IDARTES pero no se cuenta con soportes de ello.

Programa de Limpieza y desinfección:

- El administrador presenta los formatos de rutinas de aseo y desinfección que realiza semanalmente el proveedor.
- Se recomienda al administrador solicitar a sus proveedores de aseo y mantenimiento el registro de vacunación 2025 y 2026.

Programa de Gestión de Residuos:

- Se recomienda al administrador que los datos de la recolección de aprovechables se pueda dar visibilidad a la comunidad para aprovechas los recursos suministrados por la empresa recolectora.
- Frente a los residuos biosanitarios se están gestionando con la empresa ECOCAPITAL, quien realizo recolección mensual; el administrador presenta el manifestó de octubre con 0.20kg de recolección en sitio.

Plan de Saneamiento Básico:

- El administrador reporta que el sistema globalmente armonizado lo tienen en el documento de riesgo químico, y ya se encuentra implementado en las áreas de almacenamiento de productos químicos.
- El administrador presenta el documento del PBS el cual esta implementado con las condiciones reales de la IED.

Programa de Control de plagas y Vectores:

- La IED realiza jornadas cuatrimestrales de control de plagas y fumigación de vectores durante el 2025, la ultima fecha de ejecución de la actividad esta reportada el 31/octubre.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**23/02/2026**	**Inicio**	**12:00 m**	**Fin**	**1:30p.m**	**Lugar**	**COLEGIO EL ENSUEÑO IED**		
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026								
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Sor Betty Barraza – Rectora IED Nicole Millan – Asistente Administrativa Angela Leon – Profesional SST Sor Elizabeth Contreras – Directora de Proyectos		
Fecha de Elaboración	23/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran					**Próxima Reunión**	Por programar

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2026

Para 2026 el administrador programa nuevamente 3 cronogramas con las diferentes actividades para la implementación del Plan Básico de Saneamiento, se recomienda consolidar una medición de ejecución de los 3 cronogramas.

2. DOTACIONES Y MOBILIARIO

- Última recolección de bajas se realizo el 02/febrero/2026 para 80 elementos de mobiliario, no hay pendientes por recolección, se recomienda al administrador realizar todas las bajas pendientes para el primer semestre del 2026.
- SIDRE, se tienen pendientes:

a) Del 2025 y años anteriores – están pendientes por entrega 119 elementos entre tecnología elementos deportivos, audivisuales, mobiliario.

- Sobre la toma física 2025, el colegio presento novedades frente a la información, las cuales están referenciadas en correo electrónico del 24/nov y del cual se radicaron respuesta a las observaciones en el radicado **E-2025-202774** del 20/diciembre, esta pendiente de respuesta.

NOMBRE: Sor Betty Barraza
CARGO: Rectora IED

NOMBRE: Nicole Millán
CARGO: Asistente Administrativa

NOMBRE: Angela Leon
CARGO: Profesional SST

NOMBRE: Marcela Durán
CARGO: SED – Dir Cobertura

NOMBRE: Sor Elizabeth Contreras
CARGO: Directora de Proyecto.