ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**24/02/2026**	**Inicio**	**12:30 m**	**Fin**	**1:30p.m**	**Lugar**	**COLEGIO JOSÉ EUSTASIO RIVERA IED**	
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026							
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Luz Estela Sierra – Rectora IED – Rectora IED Henry Montaño – Administrador Mónica Osorio Lopez – Gestora Talento Humano.	
Fecha de Elaboración	24/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran				**Próxima Reunión**	Por programar

La visita la atiende la señora María Paula Rocha – Gestora Talento Humano, quien se conecta de manera virtual, por lo cual no puede firmar la presente acta, se le recomienda al administrador atender de manera presencial las visitas de seguimiento de la SED, de acuerdo a las programaciones enviadas con anticipación.

1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El administrador presenta para el 2025, dos cronogramas de trabajo enfocados en inspecciones de SST, capacitaciones, mantenimiento en los cuales se tiene el siguiente indicador de cumplimiento:

- Cronograma de Capacitaciones cuenta con un indicador de cumplimiento del 61,5% debido a que de las 13 capacitaciones programadas se ejecutaron 8.
- Cronograma de actividades de implementación del PBS.

Programa de abastecimiento de agua potable, se realizaron los lavados de tanques de agua potable en enero y junio del 2025 y aguas lluvias se realizo en junio del 2025, y el tanque de la RCI el lavado se realizó en la misma fecha, se recomienda al administrador implementar procesos para mantener el agua de estos dos últimos tanques en condiciones de manejo para las actividades que se requieren.

Programa de Limpieza y desinfección:

- Se recomienda al administrador implementar esquemas de vacunación para el personal de mantenimiento por teta, debido a la manipulación de herramientas, y para el personal de aseo, se debe solicitar al tercero contratista el programa de vacunación contra influenza (por manejo de basuras).
- Se solicita al administrador curso de manipulación de alimentos del personal de cafetería y tienda escolar la cual se encuentra vencida 15/febrero/2025, se recomienda al administrador actualización de la información.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**24/02/2026**	**Inicio**	**12:30 m**	**Fin**	**1:30p.m**	**Lugar**	**COLEGIO JOSÉ EUSTASIO RIVERA IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Luz Estela Sierra – Rectora IED – Rectora IED Henry Montaño – Administrador Mónica Osorio Lopez – Gestora Talento Humano.
Fecha de Elaboración	24/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

Programa de Gestión de Residuos:

- Se reitera la recomendación al administrador sobre la implementación de Indicadores de residuos de acuerdo a los certificados de recolección 2025.
- Se reitera la recomendación al administrador de revisar la norma de recolección de residuos biológicos, generados en el punto de primeros auxilios del colegio e implementar las rutas sanitarias y la recolección especial que ello requiere.

Plan de Saneamiento Básico:

- El administrador reporta que no cuenta con la implementación del sistema globalmente armonizado y durante el recorrido por las áreas de almacenamiento de productos químicos, se evidencia que solo se tienen información de fichas técnicas de los productos de aseo, se reitera la recomendación al administrador de la implementación de dicho sistema para el manejo de productos químicos.

Programa de Control de plagas y Vectores:

- La IED realiza jornadas semestrales de control de plagas (desratización) y fumigación de vectores durante el 2025, la ultima fecha de ejecución de la actividad esta reportada el 25/junio/2025.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2026

Para 2026 al administrador se le recomienda que, al tener dos cronogramas de actividades por separado sobre el PBS, estas se puedan encontrar en una medición de indicadores, finalizando la vigencia, es decir contemplar un solo indicador de gestión sobre la implementación del PBS.

Se recomienda al administrador que para una próxima visita de seguimiento se cuente con toda la información del PBS de primera mano, con el fin de ahorrar tiempos dentro del comité.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**24/02/2026**	**Inicio**	**12:30 m**	**Fin**	**1:30p.m**	**Lugar**	**COLEGIO JOSÉ EUSTASIO RIVERA IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Luz Estela Sierra – Rectora IED – Rectora IED Henry Montaño – Administrador Mónica Osorio Lopez – Gestora Talento Humano.
Fecha de Elaboración	24/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

2. DOTACIONES Y MOBILIARIO

- Última recolección de bajas se realizo el 16/julio/2024 para 03 elementos de tecnología, se recomienda al administrador realizar todas las bajas pendientes para el primer semestre del 2026.
- SIDRE, se tienen pendientes:

a) Del 2024 – Pendiente de entrega 1 equipos de computo, y un escritorio.
b) Del 2025 – Pendientes por entrega 1 equipo de computo
c) Del 2026 – Se solicitaron 16 elementos de tecnología, música y didácticos.

- Sobre la toma física 2025, el colegio no presento novedades frente a la información.

NOMBRE: Luz Estela Sierra
CARGO: Rectora IED

NOMBRE: Henry Montaño
CARGO: Administrador

NOMBRE: Monica Osorio Lopez
CARGO: Gestora Talento Humano.

NOMBRE: Marcela Durán
CARGO: SED – Dir Cobertura