ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**10/02/2026**	**Inicio**	**2:00 pm**	**Fin**	**3:30p.m**	**Lugar**	**COLEGIO CIUDAD CHENGDU IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Gina Luna – Rectora IED Heudy Tenjo –. Líder Administrativa Diana Marcela Barrera – Aux SST Brandon Sanchez – Lider de Inventarios
Fecha de Elaboración	10/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El administrador menciona que durante el 2025 se programaron 13 actividades dentro del cronograma de SST de las cuales a cierre 2025 se ejecutaron 12, la actividad pendiente por cierre es:

- Solicitud de carné de vacunación al operador de servicios generales – universal de limpieza, de acuerdo a la ruta sanitaria.

Programa de abastecimiento de agua potable, se realizaron los lavados de tanques de agua potable, agua lluvia, y RCI, realizados en el mes de Enero 2026.

Programa de Orden y Aseo: Se recomienda al administrador gestionar con el proveedor de aseo respuesta urgente sobre los carnés de vacunas del personal, Se realizo capacitación al personal del sistema globalmente armonizado, se recomienda al administrador revisar el área de poceta donde se esta realizando el almacenamiento de productos químicos, ya que en áreas donde se almacenen estos se requiere cumplir con los protocolos de manejo.

Programa de Gestión de Residuos: Dentro del cronograma de actividades ejecutadas en 2025 el administrador presenta evidencia de las siguientes:

- Se incluyó dentro del programa de gestión documental el plan de gestión de residuos.
- Se socializo el plan de gestión de residuos y plan de saneamiento básico con operarias de aseo docentes y administrativos.
- En el mes de Noviembre/2025 se dio inicio a la implementación del pesaje de la generación de residuos, por lo tanto, a la fecha de cierre 2025 no se cuenta con suficientes datos para dar un indicador del impacto de la gestión de los residuos en la IED, se espera que para 2026, se pueda tener un dato medible.
- Frente a los residuos peligrosos se están gestionando con la empresa PROSARC, quien realizo recolección de 14kg correspondientes a residuos biosanitarios, por residuos de primeros auxilios vencidos.
- Se realizo un conversatorio con los miembros participantes del PRAE, el día 23/julio/2025, en dicha reunión se socializó el desarrollo de los temas ambientales de la IED, en el participaron vigías ambientales y lideres del programa.

Plan de Saneamiento Básico:

- Se incluyo dentro del programa de gestión documental el plan básico de saneamiento del colegio
- El PBS se individualizó para este colegio, debido a las características de la infraestructura, las rutas sanitarias, y de los procesos de aseo y limpieza.

Programa de Control de plagas y Vectores:

- La IED realizo 2 jornadas de control de plagas en 2025, en los meses de Marzo y Octubre, y en 2026 se va a iniciar en Marzo con la actividad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**10/02/2026**	**Inicio**	**2:00 pm**	**Fin**	**3:30p.m**	**Lugar**	**COLEGIO CIUDAD CHENGDU IED**	
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026							
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Gina Luna – Rectora IED Heudy Tenjo –. Líder Administrativa Diana Marcela Barrera – Aux SST Brandon Sanchez – Lider de Inventarios	
Fecha de Elaboración	10/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran				**Próxima Reunión**	Por programar

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2026

Para 2026 se programan 15 actividades para la implementación del SST, a la fecha de este comité ya se han realizado 2, sobre manejo de sustancias químicas para profesores y administrativos y simulacro de atención de derrames de sustancias químicas; se van a realizar en 2026 actividades tales como, capacitación y re-entrenamiento al operador de limpieza del PSB y Plan de Gestión de residuos.

2. DOTACIONES Y MOBILIARIO

- Recolección de bajas se realizo el 21/enero para 2 elementos, de mobiliario, esta pendiente recolección de equipos de tecnología, se le solicita al administrador que las bajas que se tengan para 2026 se realicen durante el primer semestre del año.
- SIDRE, se tienen pendientes:

a) Del 2023 - pendientes 4 elementos de mobiliario, que ya están confirmados con Dotaciones.
b) Del 2024 - están pendientes por entrega 16 elementos entre tecnología y mobiliario
c) Del 2025 - se solicitaron 14 elementos entre audiovisuales, instrumentos musicales, material didáctico e implementos deportivos.

- Sobre la toma física, el colegio no presento novedades para subsanación.

NOMBRE: Gina Luna
CARGO: Rectora IED

NOMBRE: Diana Marcela Barrera
CARGO: Auxiliar SST

NOMBRE: Heidy Tenjo
CARGO: Líder administrativa

NOMBRE: Marcela Duràn
CARGO: SED – Dir Cobertura

NOMBRE: Brandon Sanchez
CARGO: Líder de Inventarios