ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**17/02/2026**	**Inicio**	**11:00 a.m**	**Fin**	**12:00m**	**Lugar**	**COLEGIO LA ESPERANZA IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Liliana Martinez – Rectora IED Andrés Sandoval – Aux de Inventarios Lady Clavijo – Responsable SST John Horta – Asistente de Mantenimiento.

Fecha de Elaboración	17/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran	**Próxima Reunión**	Por programar

1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El administrador menciona que durante el 2025 se programaron 15 actividades dentro del cronograma de SST de las cuales a cierre 2025 se ejecutaron 15, no quedaron actividades pendientes por ejecución al cierre.

Programa de abastecimiento de agua potable, se realizaron los lavados de tanques de agua potable, en los meses de Abril y octubre del 2025, el tanque agua lluvia en el mes de noviembre (una vez al año).

Programa de Limpieza y desinfección:

- Se recomienda al administrador verificar el esquema de vacunación del personal de mantenimiento y aseo.

Programa de Gestión de Residuos: Dentro del cronograma de actividades ejecutadas en 2025 el administrador presenta evidencia de las siguientes:

- Se recomienda al administrador llevar una medición de los residuos reciclables y biosanitarios, de acuerdo a los certificados de disposición final, que iniciaron desde el mes de Mayo/2025.
- Frente a los residuos biosanitarios se están gestionando con la empresa ECOCAPITAL, quien realizo recolección mensual; se recomienda al administrador descargar la información de la gestión de residuos, de la pagina de la empresa.

Plan de Saneamiento Básico:

- El administrador reporta actualización del documento del Plan Básico de Saneamiento, en el cual se incluyo el sistema globalmente armonizado, con los productos químicos de aseo y mantenimiento, durante el recorrido por la IED se evidencio que no se cuenta con la matriz de compatibilidad en los cuartos de mantenimiento, por lo cual se recomienda su implantación.
- Se recomienda al administrador incluir dentro del PBS el manejo de productos químicos que se utilizan para las actividades propias de mantenimiento de la institución.
- Se recomienda al administrador realizar capacitaciones al personal administrativo sobre el PBS, para su conocimiento y aplicación.

Programa de Control de plagas y Vectores:

- La IED realiza jornadas mensuales de control de plagas y fumigación de vectores durante el 2025, excepto enero y diciembre, se presentan certificados de fumigación.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**17/02/2026**	**Inicio**	**11:00 a.m**	**Fin**	**12:00m**	**Lugar**	**COLEGIO LA ESPERANZA IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Liliana Martinez – Rectora IED Andrés Sandoval – Aux de Inventarios Lady Clavijo – Responsable SST John Horta – Asistente de Mantenimiento.
Fecha de Elaboración	17/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

Para 2026 se programan 17 actividades para la implementación del SST, incluyendo la verificación del sistema globalmente armonizado y la inspección de extintores.

- Se recomienda al administrador complementar el cronograma con las actividades de capacitación que se realizan a docentes, administrativos y personal de aseo y mantenimiento de la IED.
- Se recomienda que el cronograma refleje las actividades que se ejecutan durante la vigencia para la implementación del PBS en la IED.

2. DOTACIONES Y MOBILIARIO

- Última recolección de bajas se realizo el 11/febrero/2025 para 97 elementos de tecnología y esta pendiente programación para recolección 2026, de 668 elementos, entre mobiliario, tecnología, kits de laboratorio entre otros, se recomienda al administrador realizar todas las bajas pendientes para el primer semestre del 2026.
- SIDRE, se tienen pendientes:

a) Del 2023 – están pendientes 8 elementos de mobiliario.
b) Del 2024 - están pendientes por entrega 3 computadores de escritorio.
c) Del 2025 - se solicitaron 196 elementos entre tecnología y elementos deportivos, de los cuales llego en el mes de enero 2 elementos de música.

- Sobre la toma física 2025, el colegio presento novedades frente a la información, las cuales están referenciadas en la comunicación **E-2025-119553**, a la cual el administrador dio respuesta el 27/enero/2026 a través de correo electrónico al enlace Carlos Prada, sin embargo, se recomienda al administrador remitir comunicado de respuesta oficial a través del FUT.

NOMBRE: Liliana Martinez
CARGO: Rectora IED

NOMBRE: Lady Clavijo
CARGO: Responsable SST

NOMBRE: Andres Sandoval
CARGO: Aux de Inventarios

NOMBRE: Marcela Durán
CARGO: SED – Dir Cobertura

NOMBRE: John Horta
CARGO: Asistente de Mantenimiento.