ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**18/02/2026**	**Inicio**	**11:30 a.m**	**Fin**	**12:30m**	**Lugar**	**COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Diana Lozano – Rectora IED Edward Granados – Aux de Inventarios Lady Clavijo – Responsable SST
Fecha de Elaboración	18/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El administrador menciona que durante el 2025 se programaron 14 actividades dentro del cronograma de SST de las cuales a cierre 2025 se ejecutaron 14, no quedaron actividades pendientes por ejecución al cierre.

Programa de abastecimiento de agua potable, Se realizaron los lavados de tanques de agua potable, en los meses de Abril y Noviembre del 2025, el tanque agua lluvia en el mes de Diciembre (una vez al año), y el tanque de la RCI se esta tratando el agua con cloro, el administrador presenta formato de aplicación del producto, se recomienda evidencia fotográfica.

Programa de Limpieza y desinfección:

- Se recomienda al administrador verificar el esquema de vacunación del personal de mantenimiento y aseo.

Programa de Gestión de Residuos: Dentro del cronograma de actividades ejecutadas en 2025 el administrador presenta evidencia de las siguientes:

- Se recomienda al administrador llevar una medición de los residuos reciclables y biosanitarios, de acuerdo a los certificados de disposición final, que iniciaron desde el mes de Mayo/2025.
- Frente a los residuos biosanitarios se están gestionando con la empresa ECOCAPITAL, quien realizo recolección mensual; se recomienda al administrador descargar la información de la gestión de residuos, de la pagina de la empresa.

Plan de Saneamiento Básico:

- El administrador reporta actualización del documento del Plan Básico de Saneamiento, en el cual se incluyo el sistema globalmente armonizado, con los productos químicos de aseo y mantenimiento, durante el recorrido por la IED se evidencio que no se cuenta con la matriz de compatibilidad en los cuartos de mantenimiento, por lo cual se recomienda su implementación.
- Se recomienda al administrador incluir dentro del PBS el manejo de productos químicos que se utilizan para las actividades propias de mantenimiento de la institución.
- Se recomienda al administrador realizar capacitaciones al personal administrativo sobre el PBS, para su conocimiento y aplicación.

Programa de Control de plagas y Vectores:

- La IED realiza jornadas mensuales de control de plagas y fumigación de vectores durante el 2025, excepto enero y diciembre, se presentan certificados de fumigación.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**18/02/2026**	**Inicio**	**11:30 a.m**	**Fin**	**12:30m**	**Lugar**	**COLEGIO SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Diana Lozano – Rectora IED Edward Granados – Aux de Inventarios Lady Clavijo – Responsable SST
Fecha de Elaboración	18/02/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2026

Para 2026 se programan 16 actividades para la implementación del SST, incluyendo la verificación del sistema globalmente armonizado y la inspección de extintores.

- Se recomienda al administrador complementar el cronograma con las actividades de capacitación que se realizan a docentes, administrativos y personal de aseo y mantenimiento de la IED.

2. DOTACIONES Y MOBILIARIO

- A la fecha la IED no ha realizado proceso de bajas, se recomienda al administrador realizar todas las bajas pendientes para el primer semestre del 2026.
- SIDRE, se tienen pendientes:

a) Del 2024 - están pendientes por entrega 4 elementos de mobiliario y 8 computadores.
b) Del 2025 - se solicitaron 14 elementos de tecnología, 1 elemento de música.

- Sobre la toma física 2025, el colegio presento novedades frente a la información, se remitió correo de la SED el 30/enero para respuesta y a la fecha de esta visita se remitió correo electrónico con la ficha de análisis de la toma física, pendiente por dar respuesta de la IED, se recomienda al administrador que una vez se reciban comunicaciones de la Dirección de Dotaciones Escolares sobre las cuales tengan inquietudes se deben consultar.

NOMBRE: Diana Lozano
CARGO: Rectora IED

NOMBRE: Lady Clavijo
CARGO: Responsable SST

NOMBRE: Edward Granados
CARGO: Aux de Inventarios

NOMBRE: Marcela Durán
CARGO: SED – Dir Cobertura