ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**06/02/2026**	**Inicio**	**3:30 p.m.**	**Fin**	**5:30 p.m.**	**Lugar**	**Sala de juntas 2-Secretaría de educación**		
Asunto	**Reunión mensual de equipo - Seguimiento CASE**								
Asistentes	**Ver lista de asistencia adjunta**					**Asistentes Externos**	N/A		
Fecha de Elaboración	06/02/2026	**Elaborado por**	Patricia Montoya					**Próxima Reunión**	Por definir

Desarrollo de la reunión

Ángela Mahecha, líder del equipo CASE – Colegios en Administración del Servicio Educativo, inicia la reunión presentando al nuevo integrante del equipo, Carlos Clavijo, quien apoyará los procesos de automatización de tareas, seguimiento a la actualización de matrícula y consolidación de información relacionada con el cierre de contratos. Su gestión estará orientada a optimizar procesos y fortalecer la organización de la información de cada componente.

1. Nuevo proceso

Se informó que se han adelantado avances en temas relacionados con diferentes áreas técnicas. El documento correspondiente será compartido con el equipo para su revisión y aportes.

En ese marco, la próxima semana se programarán reuniones con algunos integrantes del equipo para abordar los temas de material educativo, infraestructura y obligación 40.

2. Evaluación de impacto

Se socializó la aplicación de un instrumento piloto, el cual será compartido con el equipo para su conocimiento. Este instrumento será presentado por la Unión Temporal como parte del pilotaje. Se indicó que el objetivo de la medición es contar con un insumo que permita justificar la continuidad de los contratos de administración del servicio educativo.

3. Correspondencia

Se informó que se iniciará la disminución de la asignación de correspondencia, distribuyéndola con gestión local, debido a que el equipo de seguimiento iniciará las visitas. Se recomienda dar cumplimiento a los tiempos establecidos.

4. Hojas de matrícula

Se reportó que el 95% de los colegios han cargado completamente las hojas de matrícula; sin embargo, se encuentra pendiente la verificación de una institución educativa. Se reiteró la recomendación de que quienes tengan hojas de matrícula pendientes las entreguen a la mayor brevedad.

5. Matriz de supervisión

El profesional Pablo Roldán señaló que los informes del primer pago de los administradores presentan dificultades en la redacción y requieren mayor detalle. Se solicita fortalecer la calidad de los próximos informes con el fin de optimizar el proceso de revisión y evitar reprocesos.

Ángela Mahecha precisó que el informe de supervisión es el resultado del trabajo realizado por cada integrante del equipo y debe reflejar de manera clara, técnica y rigurosa la gestión adelantada.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**06/02/2026**	**Inicio**	**3:30 p.m.**	**Fin**	**5:30 p.m.**	**Lugar**	**Sala de juntas 2-Secretaría de educación**		
Asunto	**Reunión mensual de equipo - Seguimiento CASE**								
Asistentes	**Ver lista de asistencia adjunta**					**Asistentes Externos**	N/A		
Fecha de Elaboración	06/02/2026	**Elaborado por**	Patricia Montoya					**Próxima Reunión**	Por definir

6. Visitas de seguimiento

Se informó que el colegio El Nogal y el colegio Santa Lucía solicitaron ajuste en la fecha programada. Actualmente se encuentran en revisión las nuevas fechas para su respectiva reprogramación.

Cierre de la reunión

La reunión concluye a las 5:30 p.m., resaltando que las visitas de seguimiento inician el 9 de febrero

Compromiso:
Para el lunes 9 de febrero, a mediodía, el profesional Diego Augusto Rodríguez deberá reportar a Ángela Mahecha el número de estudiantes matriculados, información que respaldará el primer pago a los administradores.

Anexo
Lista de asistencia


Lista de Asistencia

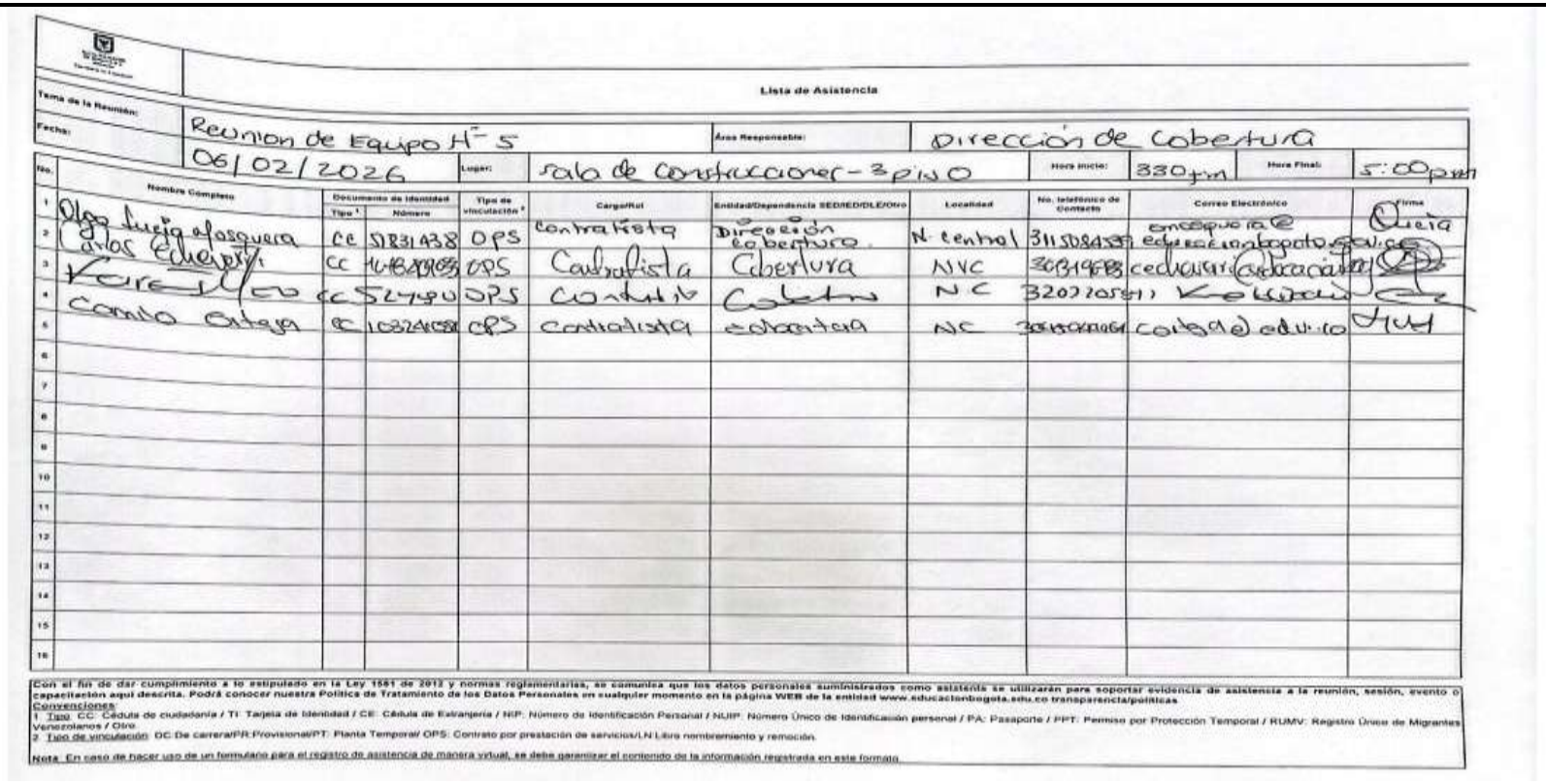
Reunión de Equipo N° 6 — Dirección de Cobertura
06/02/2026 — Sala de Constructores - 3er piso — 3:30 pm — 5:00 pm

	Nombre Completo	Tipo	Número de Identidad	Tipo de vinculación	Cargo	Dependencia donde labora	Localidad	No. celular de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	David Moreno	CC	1016055886	OPS	Contratista	SED Dir Cob	NVC.	3208887652	jmoreno@educacion	
2	Nancy Chaver	CC	52242618	OPS	Contratista	SED - DC	NVC	3138	nchaver	
3	Dora Gutierrez Villamil	CC	1020	OPS	Contratista	D. Cobertura		3235	dgutierrez@edu	
4	Sandra Perez	CC	52	OPS	Contratista	JeD. Cobertura		3175	sperez@	
5	Patricia Montoya	CC	1019	OPS	Contratista	SED - Cobertura	—	3154	pmontoya@edu	
6	Diana Marcela Molina	C.C	31.4	OPS	Contratista	Cobertura	NVC	3201	Bogotá.gov.co	
7	Andrés Ospina	CC		OPS	Contratista	Cobertura		3046	co.gov.co	
8	Carlos Cifuentes	CC	1015	OPS	Contratista	Cobertura	NVC	3205	rcifuentes@educacion	
9	Diego Rodriguez	CC	1012	OPS	Contratista	Cobertura	NVC	3018	drodriguez@bogota.gov.co	
10	Claudia Janeth Garcia	CC	7993	OPS	Contratista	Cobertura	NVC.	3102	cjgarcia@educacion	
11	Diana Catalina Rincon	CC	3005	OPS	Contratista	Dir. Cobertura	NVC	3002	dcuna@educ	
12	Olga M. Calvo Correa	CC	1026	OPS	Contratista	Cobertura	NA	3169	ocalvo@educacion	
13	Luz Adriana Rios M	CC	5	OPS	Contratista	Dir. Cobertura	N.A	3124	lrios@educacion	
14	Edna M. Duran	CC	3001	OPS	Contratista	Dir. Cobertura	N.A	3105	eduran@educacion	
15	Edisson Tobar	CC	1018	OPS	contratista	Dir Cobertura	N A	3132		
16	Angela Mahecha	CC	3504	OPS	Contratista	D. Cobertura	UNC.	3101	amahecha@	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**06/02/2026**	**Inicio**	**3:30 p.m.**	**Fin**	**5:30 p.m.**	**Lugar**	**Sala de juntas 2-Secretaría de educación**		
Asunto	**Reunión mensual de equipo - Seguimiento CASE**								
Asistentes	**Ver lista de asistencia adjunta**					**Asistentes Externos**	N/A		
Fecha de Elaboración	06/02/2026	**Elaborado por**	Patricia Montoya					**Próxima Reunión**	Por definir



Lista de Asistencia

Tema de la Reunión: Reunion de Equipo H 5 — Área Responsable: Dirección de Cobertura

Fecha: 06/02/2026 — Lugar: sala de construcciones - 3 piso — Hora inicio: 330 p.m. — Hora Final: 5:00 p.m.

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo [1]	Documento de Identidad Número	Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/RED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Olga Lucia Afasquera	CC	51831438	OPS	Contratista	Dirección de cobertura	N. Central	3115084357	encargada@educacionbogota.gov.co	
2	Carlos Eduardo	CC	1[illegible]	OPS	Contratista	Cobertura	NYC	3031968	ceduardo@educacionbogota.gov.co	
3	Yoreli [illegible]	CC	52749[illegible]	OPS	Contratista	Cobertura	NC	3207205941	[illegible]	
4	Camilo Ortega	CC	1032[illegible]	OPS	Contratista	cobertura	NC	[illegible]	camilo@educ.co	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/politicas

Convenciones:
1 Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro
2 Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.