1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**Diana Marcela Durán Ramírez**		
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cobertura en el apoyo a la verificación, seguimiento y acompañamiento de los contratos para la administración del servicio educativo, en las actividades sobre infraestructura, bienes inmuebles y dotaciones escolares.		
Valor del Contrato:	**OCHENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($85.648.768)**		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de **SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MILPESOS M/CTE ($6.934.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor **SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.934.000)**, hasta el 31 de diciembre de 2025. 3. Pagos correspondientes a la suma de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($7.239.096)**. A partir del 1° de enero de 2026. 4. Un pago final sobre la base de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($7.239.096)**. por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el **31 de agosto de 2026** y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de Inicio no podrá ser anterior al **01 de septiembre de 2025**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**01/09/2025**	**Fecha de Terminación:**	**31/08/2026**
Dependencia:	**Dirección de Cobertura**		
Supervisor - Cargo:	**Jorge Andrés Rodríguez Parra – Director de Cobertura**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
1. Realizar seguimiento a los contratos de administración del servicio educativo en lo relacionado con la infraestructura y el estado de las plantas físicas de las instituciones educativas distritales, gestionando la interlocución con la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de la Secretaría de Educación del Distrito, SED.	Realicé el seguimiento a los contratos en temas relacionados con la infraestructura y el estado de la planta física de las IED en administración durante el mes de **<u>febrero</u>**, en conjunto con la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos DCCEE para los siguientes casos: 1.1 Asistí a la reunión de seguimiento a los procesos con la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos DCCEE, para los colegios en administración del servicio educativo, con el objetivo de revisar el avance en las actividades pendientes entre ambas direcciones, lo anterior el día **06-febrero** 1.2 Asistí a la reunión con la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos DCCEE, para acordar los documentos y procesos que se requieren con motivo del nuevo proceso de contratación de los colegios en Administración del servicio Educativo, con fecha **23-febrero**	1.1.1_Reunion_DCOB_DCCEE 1.2.1_Reu_Nueva_Contratacion

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Actividades realizadas</th><th>Evidencia Verificable</th></tr>
<tr><td></td><td>1.3 Realicé el seguimiento relacionado a las obras por garantía en el Colegio Ciudad Chengdu, y en interlocución con la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos (DCCEE) y el administrador del servicio educativo, el día 27-febrero.
1.4 Realicé seguimiento y gestión con la Dirección de servicios administrativos sobre las inconsistencias que se han presentado con la empresa ENEL sobre la facturación del servicio de energía para el colegio Ciudad Chengdu, con fecha 25-febrero</td><td>1.3.1_Seg_Garantia_Chengdu
1.4.1_Serv_Publicos_Chengdu</td></tr>
<tr><td>2. Programar y acompañar visitas de campo y comités técnicos de mantenimiento relacionados con la infraestructura de los colegios en administración del servicio educativo, incluyendo la elaboración de actas de visita, informes de supervisión, atención a requerimientos de los administradores y formulación de acciones que contribuyan a la adecuada ejecución de los contratos.</td><td>Programé y visité durante el mes de <u>febrero</u> 13 colegios en administración del servicio educativo, con el fin de realizar el comité de mantenimiento en las siguientes fechas:
<table>
<tr><th>#</th><th>COLEGIO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Col Jorge Isaacs IED</td><td>9/2/2026</td></tr>
<tr><td>2.2</td><td>Col Ciudad Chengdú IED</td><td>10/2/2026</td></tr>
<tr><td>2.3</td><td>Col Santiago de las Atalayas IED</td><td>11/2/2026</td></tr>
<tr><td>2.4</td><td>Col Bicentenario de la Indep. IED</td><td>12/2/2026</td></tr>
<tr><td>2.5</td><td>Col Los Naranjos IED</td><td>2/16/2026</td></tr>
<tr><td>2.6</td><td>Col La Esperanza IED</td><td>2/17/2026</td></tr>
<tr><td>2.7</td><td>Col Laurel de Cera IED</td><td rowspan="2">2/18/2026</td></tr>
<tr><td>2.8</td><td>Col Parques de Bogotá IED</td></tr>
<tr><td>2.9</td><td>Col Soledad Acosta de Samper IED</td><td>2/19/2026</td></tr>
<tr><td>2.10</td><td>Col El Ensueño IED</td><td>2/23/2026</td></tr>
<tr><td>2.11</td><td>Col José Eustasio Rivera IED</td><td>2/24/2026</td></tr>
<tr><td>2.12</td><td>Col Angela Restrepo Moreno IED</td><td>2/25/2027</td></tr>
<tr><td>2.13</td><td>Col Gimnasio Sabio Caldas IED</td><td>2/26/2026</td></tr>
</table></td><td>2.1.1_Col_Jorge_Isaacs
2.2.1_Col_Chengdu
2.3.1_Col_Atalayas
2.4.1_Col_Bicentenario
2.5.1_Col_Naranjos
2.6.1_Col_Esperanza
2.7.1_Col_Laurel_Cera
2.8.1_Col_Parques_Bogota
2.9.1_Col_Soledad_Acosta
2.10.1_Col_Ensueño
2.11.1_Col_Jose_Eustasio
2.12.1_Col_Angela_Restrepo
2.13.1_Col_Sabio_Caldas</td></tr>
<tr><td>3. Realizar seguimiento, en articulación con la Dirección de Dotaciones Escolares, al cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el registro, inventario, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles entregados a los colegios bajo la modalidad de</td><td>3.1 Realicé visita a 13 colegios en administración del servicio educativo, con el fin de realizar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones relacionadas al uso, conservación y mantenimiento de bienes inmuebles entregados por la secretaria de educación a los administradores del servicio educativo en las fechas del 9 al 26 de febrero.</td><td>3.1.1_Seguimiento_Dotaciones</td></tr>
</table>

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Actividades realizadas</th><th>Evidencia Verificable</th></tr>
<tr><td>administración del servicio educativo.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4. B/AHacer seguimiento a la entrega, aplicación y cumplimiento del programa de higiene y seguridad industrial implementado durante la ejecución de los contratos de administración del servicio educativo, verificando que se ajuste a las disposiciones normativas vigentes.</td><td>Realice durante el mes de febrero seguimiento al cumplimiento e implementación del programa de higiene, seguridad y saneamiento básico, de 13 colegios en administración del servicio educativo de acuerdo con las normativas vigentes en las siguientes fechas:
<table>
<tr><th>#</th><th>COLEGIO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>4.1</td><td>Col Jorge Isaacs IED</td><td>9/2/2026</td></tr>
<tr><td>4.2</td><td>Col Ciudad Chengdú IED</td><td>10/2/2026</td></tr>
<tr><td>4.3</td><td>Col Santiago de las Atalayas IED</td><td>11/2/2026</td></tr>
<tr><td>4.4</td><td>Col Bicentenario de la Indep. IED</td><td>12/2/2026</td></tr>
<tr><td>4.5</td><td>Col Los Naranjos IED</td><td>2/16/2026</td></tr>
<tr><td>4.6</td><td>Col La Esperanza IED</td><td>2/17/2026</td></tr>
<tr><td>4.7</td><td>Col Laurel de Cera IED</td><td rowspan="2">2/18/2026</td></tr>
<tr><td>4.8</td><td>Col Parques de Bogotá IED</td></tr>
<tr><td>4.9</td><td>Col Soledad Acosta de Samper IED</td><td>2/19/2026</td></tr>
<tr><td>4.10</td><td>Col El Ensueño IED</td><td>2/23/2026</td></tr>
<tr><td>4.11</td><td>Col José Eustasio Rivera IED</td><td>2/24/2026</td></tr>
<tr><td>4.12</td><td>Col Angela Restrepo Moreno IED</td><td>2/25/2027</td></tr>
<tr><td>4.13</td><td>Col Gimnasio Sabio Caldas IED</td><td>2/26/2026</td></tr>
</table></td><td>4.1.1_SST_Col_Jorge_Isaacs
4.2.1_SST_Col_Chengdu
4.3.1_SST_Col_Atalayas
4.4.1_SST_Col_Bicentenario
4.5.1_SST_Col_Naranjos
4.6.1_SST_Col_Esperanza
4.7.1_SST_Col_Laurel_Cera
4.8.1_SST_Col_Parques
4.9.1_SST_Col_Soledad
4.10.1_SST_Col_Ensueño
4.11.1_SST_Col_Eustasio
4.12.1_SST_Col_Angela
4.13.1_SST_Col_Sabio_Caldas</td></tr>
<tr><td>5. Apoyar el seguimiento al uso adecuado de la capacidad instalada de la infraestructura educativa oficial, verificando que no se exceda el número máximo de estudiantes proyectados por matrícula, y revisar el cumplimiento de los permisos, licencias y autorizaciones requeridas para la prestación del servicio de educación formal por parte de los colegios en administración del servicio educativo.</td><td>5.1 Realicé seguimiento a la gestión para la actualización de los permisos de la secretaria de salud y de bomberos, para 13 colegios en administración del servicio educativo, durante las fechas de los comités de mantenimiento del 9 al 26 de febrero.</td><td>5.1.1_Seg_Permisos_Funcion</td></tr>
<tr><td>6. Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento de los contratos de administración del servicio</td><td>En el mes de febrero no realice actividades de apoyo a la supervisión de los contratos de administración del servicio.</td><td>N/A</td></tr>
</table>

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
educativo suscritos por la Dirección de Cobertura.		
7. Apoyar los procesos de verificación en las instituciones educativas en administración del servicio educativo, así como el análisis y sistematización de la información resultante.	Teniendo en cuenta los comité de mantenimiento realizados a los colegios de administración del servicio educativo, en el mes de febrero no realicé actividades de apoyo a la verificación de estudiantes.	N/A
8. Elaborar los documentos requeridos por el área, tales como reportes, presentaciones, informes, actas, entre otros, de acuerdo con las orientaciones y requerimientos establecidos.	Elaboré en el mes de **febrero** los documentos relacionados a continuación para el cumplimiento de los requerimientos establecidos: 8.1 Participé en la revisión y construcción inicial del documento para el manual operativo de los nuevos contratos de colegios en administración del servicio educativo.	8.1.1_Rev1_Manual_Op
9. Proyectar respuestas a los requerimientos internos y/o externos asignados, a través del Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia SIGA, el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas SDQS, y solicitudes recibidas por correo electrónico, dentro de los plazos establecidos por la Dirección de Cobertura.	9.1 Proyecté y gestioné 49 comunicados internos y externos que me fueron asignados, a través del Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia – SIGA en los tiempos establecidos por la Dirección, relacionados a continuación:	9.1.1_Sopo_Rta_SIGA_Febrero

Entrada	Salida
E-2026-8594	S-2026-37440
E-2026-8588	S-2026-37424
E-2026-8584	S-2026-37359 - S-2026-37351
E-2026-8574	S-2026-38242
E-2026-8393	S-2026-37039
E-2026-8746	S-2026-37531
E-2026-8772	S-2026-37538
E-2026-9214	S-2026-34528
E-2026-9216	S-2026-34529
E-2026-9220	S-2026-34532
E-2026-9601	S-2026-34572
E-2026-9275	Traslado
E-2026-9991	S-2026-37359 - S-2026-37351
E-2026-10052	S-2026-44109

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable
	E-2026-11279	S-2026-45986	
	E-2026-11323	S-2026-45988	
	E-2026-12008	S-2026-42501	
	E-2026-12092	S-2026-42386	
	E-2026-12530	S-2026-42422	
	SDQS 685232026	S-2026-47808	
	E-2026-13143	S-2026-42446	
	E-2026-13375	S-2026-42753	
	E-2026-13838	S-2026-43033	
	E-2026-13724	S-2026-42796 - S-2026-42790	
	E-2026-13912	S-2026-42796 - S-2026-42790	
	E-2026-14114	S-2026-43274	
	E-2026-14663	S-2026-45005	
	E-2026-15122	S-2026-44397	
	E-2026-15143	S-2026-44398	
	E-2026-15948	S-2026-45815	
	E-2026-16196	S-2026-45920	
	E-2026-16223	S-2026-45924	
	E-2026-16509	S-2026-47965	
	E-2026-16060	S-2026-45854	
	E-2026-16946	S-2026-48053	
	E-2026-17055	S-2026-48142	
	E-2026-17064	S-2026-48142	
	E-2026-17394	S-2026-95640	
	E-2026-18833	S-2026-47529	
	E-2026-19621	S-2026-53799	
	E-2026-19646	S-2026-53813	
	E-2026-19484	S-2026-47544	
	E-2026-20525	S-2026-57983	
	E-2026-21027	S-2026-57066	
	E-2026-21462	S-2026-57070	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	E-2026-21896 — S-2026-57926 E-2026-23053 — S-2026-57111 - S-2026-57110 E-2026-28356 — S-2026-71771 I-2026-18659 — Informativo	
10. Realizar todas aquellas actividades adicionales que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual o que se deriven de su naturaleza, en coordinación con la Dirección de Cobertura.	Realicé durante el mes de **febrero** las siguientes actividades, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual: 10.1 Asistí de manera presencial a la mesa técnica de comedores el día **20 de febrero**, convocada por la Dirección de Bienestar Estudiantil, con el fin de realizar el seguimiento a los avances de cocinas y comedores escolares pendientes por inaugurar y/o que cuentan con alguna contingencia. 10.2 Asistí a reunión presencial del equipo CASE, convocada para el **6 de febrero**, con el fin de recibir las indicaciones referentes a las obligaciones a cargo para el cierre de los contratos en 2026 y como apoyo a la supervisión de los contratos de administración del servicio educativo.	10.1.1_Mesa_Comedores_Feb 10.2.1_Reunion_Equipo_Feb

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	**01/2026**	**20/02/2026**	**$362.000**	**COMPENSAR**
PENSIÓN	**01/2026**	**20/02/2026**	**$463.400**	**PROTECCION**
ARL	**01/2026**	**20/02/2026**	**15.300**	**SURA**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO **X** se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folio.

5. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/desembolso No. **06**, el cual corresponde a **$ 7.239.096** m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: **49%**.

Fecha de elaboración: **13/03/2026**