



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.672433

FECHA **09/04/2026**
 FORMAS DE PAGO **C30D**
 PLAZO DE ENTREGA **8 Día(s).**
 DIVISA **COP**
 CONTRATO **EVENTO_160052_1_2026_OXOID**
 CONTACTO **Esneidy Martinez Buitrago**

QUIMICOS Y REACTIVOS SAS

Nit: 860065280
 AV CL 24 95 12 BG 8
 BOGOTA, Cundinamarca 11001
 A la atención de: CARLOS GIRALDO
 ASESOR02@QUIMIREL.COM.CO
 Teléfono: +57 601 4284223
 Fax: +57 5714284277

Entregar en

AGROSAVIA C.I. TIBAITATA
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 111
 Bogotá, Cundinamarca 344300
 TIBAITATA
 Solicitado por: Sabrina Del Carmen Jimenez Velasquez

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
 Nit 800.194.600-3
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 Bogotá, Cundinamarca 344300
 TIBAITATA
 Attn: Esneidy Martinez Buitrago

Nota: Señor Proveedor: Agradecemos dar estricto cumplimiento a los tiempos de entrega ofertados, de lo contrario la orden de compra podrá ser cancelada. Cualquier novedad deberá ser reportada de inmediato a: fgurrero@agrosavia.co (Francy Marcela Guerrero) Cel 3142989341

Nota: Señor proveedor deberán suministrar los Certificados de análisis, Ficha de seguridad en almacén cuando realicen las despachos.

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	CALDO BHI CEREBRO CORAZON (INFUSION) (500 g) - OXOID CM-1135	1	UNDX500	611,320	116,150.8	0	727,470.8	727,470.8
2	AGAR BHI CEREBRO CORAZON (INFUSION) (500 g) - OXOID CM-1136	1	UNDX500	1,195,360	227,118.4	0	1,422,478.4	1,422,478.4
TOTAL BRUTO								1,806,680.0
IVA								343,269.2
Impoconsumo								0.0
TOTAL								2,149,949.2

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada **UNICAMENTE** al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.