Seguimiento X **Final**

Fecha 06 de abril de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: Prestación de servicios profesionales Nro. 023-2026
Objeto del contrato: Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de ordenamiento territorial, avalúos y plusvalía.
Valor del contrato: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($32.500.000).
Plazo del contrato: Cinco (05) meses.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	Yamid Alberto Banquet Galarcio / Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Apoyos (s) a la Supervisión	No aplica		
Por parte del contratista:	Marcela Restrepo Restrepo C.C 41.960.241		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio	9:00 am	**Hora de finalización**	9:45 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Dar cumplimiento a las tres fases establecidas en el alcance del objeto, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3.		En el primer período de ejecución, la contratista cumple con las tres fases establecidas en el alcance del objeto contractual, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3 del estudio previo, de la siguiente manera:

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.1. Proyección y elaboración del contenido de oficios, de respuesta a derechos de petición presentados a la dependencia relacionados con el objeto del contrato.	100%	Se verifica que durante el periodo la contratista atendió una PQR asociada al Plan de Desarrollo Territorial, consolidando el análisis técnico y la estructuración del oficio de respuesta. Asimismo, se analizaron dos solicitudes relacionadas con liquidaciones de plusvalía, desarrollando jornada técnica con el equipo de Planeación para definir la ruta de atención y articular el soporte técnico con el área jurídica. La actividad se soporta en oficios proyectados y registro fotográfico de la jornada técnica.
1.2. Realizar un informe donde se verifique las obligaciones urbanísticas de los planes parciales y licencias de urbanismo priorizadas por la Secretaría de Planeación.	0%	No fue posible iniciar el análisis de obligaciones urbanísticas debido a la falta de entrega completa de los expedientes requeridos por parte del archivo de la dependencia. En atención a esta situación, y para no afectar el avance del objeto contractual, se priorizó por parte del Secretario de Planeación la estructuración del estudio de liquidación del efecto plusvalía del Plan Parcial PRAGA. La ejecución de esta obligación queda sujeta a la entrega de la documentación correspondiente.
1.3. Realizar avalúos comerciales en procesos de gestión del suelo, requeridos como soporte técnico para actuaciones urbanísticas.	100%	Se verifica avance en la estructuración de los avalúos P1 y P2 del Plan Parcial PRAGA, necesarios para la liquidación del efecto plusvalía. Durante el periodo se realizó visita de campo y análisis preliminar de variables físicas, normativas y urbanísticas. El producto se encuentra en fase de estructuración técnica debido a la especialidad del estudio.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.4. Participar en reuniones, mesas de trabajo y demás espacios técnicos asociados a los procesos de ordenamiento territorial para el desarrollo urbano, así como elaboración de informes, conceptos técnicos y documentos de soporte que sean requeridos por la Secretaría.	100%	Se verifica avance en la construcción del Documento Técnico de Soporte del cálculo del efecto plusvalía del Plan Parcial PRAGA, incluyendo análisis comparativo de norma anterior y vigente, elaboración de cartografía base y definición del hecho generador asociado a la modificación adoptada en 2024. El documento continúa en proceso de estructuración.
2 garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono...).	100%	Se verifica el cumplimiento de la obligación, en tanto la contratista contó con los equipos e implementos necesarios (computador y teléfono) para desarrollar las actividades del periodo y mantener la comunicación y gestión documental requerida por la Secretaría. Como medio de verificación, esta condición se sustenta en los productos y soportes reportados en el informe del contratista.
3. Las demás asignadas por el supervisor correspondientes al objeto del contrato.	100%	Para el periodo reportado, esta obligación se da por cumplida en la medida en que no se generaron requerimientos adicionales por parte del supervisor distintos a los ya contemplados en las obligaciones específicas del contrato. En consecuencia, no aplica registro de actividades para este numeral durante el periodo y su cumplimiento no es acumulable.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de estas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de Entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	32.500.000
Valor Adiciones	0
Valor Total del Contrato	32.500.000
Valor pagado	6.500.000
Valor causado que no se ha pagado	6.500.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	13.000.000 (40%)
Valor saldo por ejecutar	19.500.000 (60%)
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	2 meses (40%)

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Acta de pago 01	02/03/2026	6.500.000
TOTAL		**6.500.000**

Fecha de la próxima reunión 27 de abril de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Seis (06) días del mes de abril de 2026

YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Supervisor

Proyectó: Marcela Torres C / Contratista