

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>						CODIGO: AP-CT-F-50			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSION: 4			
							PAGINA: 1 DE 1			
							FECHA: 07/11/2024			
<b>ÁREA Y/O SERVICIO:</b> AMBULATORIO CONSULTA EXTERNA ENFERMERIA						<b>UNIDAD:</b>		Hospital Emaus		
<b>No. DE CONTRATO:</b> 6825-2025				<b>PERIODO CERTIFICADO</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b> NATHALY PUERTO BONILLA					05	09	25	30	09	25
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> ANGELA MARITZA GUTIERREZ				<b>DOCUMENTO:</b> 52808452						
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios como AUXILIAR DE ENFERMERIA- AMBULATORIO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.										
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):</b>										
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>					<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>					
1. Aplicar las disposiciones establecidas en la Resolución 3280/2018, por la cual se adoptan los lineamientos técnicos y operativos de las Rutas Integrales de Atención.					Se realiza seguimiento a bases y demanda inducida de rutas integrales de atención en salud.					
2. Adherencia y direccionamiento de los pacientes a las rutas de atención integral, con el fin de garantizar la prestación del servicio a los pacientes.					Dar cumplimiento a las actividades asignadas por el líder de la unidad, y continuar con buen servicio a los pacientes para mayor confianza y seguridad.					
3. Participar activamente en la prestación de servicios a la población asignada en cada unidad, de acuerdo al Modelo de Atención en Salud.					Brindarles un Servicio y atención de calidad a los pacientes.					
4. Promocionar la demanda inducida a los diferentes servicios ofertados por la Subred Norte.					Realizar demanda inducida de PYD a diferentes servicios.					
5. Realizar aseo, limpieza y desinfección (de acuerdo al manual de bioseguridad) de los equipos y superficies que se encuentran en el servicio de consulta Externa.					Se realiza desinfección en las áreas y consultorios se realiza desinfecciones rutinarias y desinfecciones terminales según los protocolos de desinfección.					
6. Realizar registro, seguimiento (llamadas a los usuarios), actualización y control de las bases de datos según ruta de atención y entrega de informes según necesidad del servicio – Apoyo y monitoreo RIAS.					Se realiza llamadas a los pacientes y alimentación de las bases.					
7. Realizar procedimientos acorde al perfil de auxiliar de enfermería, en los servicios que le sean asignados, incluyendo gastroenterología y cardiología.					Cumplir con las actividades asignadas por el servicio.					
8. Hacer el stock de insumos incluyendo rotulación, verificar fecha de vencimiento, controles de temperatura y humedad (registro), control del inventario.					Se realiza registro de temperatura a diario, se verifica semanalmente el inventario y fechas de vencimiento y su registro.					
9. Realizar custodia del registro manual de las historias clínicas con su respectivo registro y entrega al área de Gestión Documental.					N/A					
10. Brindar el cuidado y el inventario de los equipos que le sean asignados para la prestación de los servicios.					N/A					
11. Adherencia a los procesos establecidos por la Subred Norte (guías, manuales, protocolos, instructivos y demás).					Se da cumplimiento a cada actividad dada por la subred norte para realizar con sus respectivas indicaciones, como agendamiento de pyd de servicios de salud.					
12. Adherencia a los procesos de habilitación y acreditación promovidos por la Subred.					Participación en capacitaciones realizadas para el proceso habilitación y acreditación. Las capacitaciones fueron: Promoción y mantenimiento, fortalecimiento y programa mujer en salud, Clínica de Genero					
13. Dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos por la ley, a las peticiones, quejas y reclamos.					No Aplica no se respondieron quejas.					
14. Realizar el reporte eventos de importancia en Salud Pública, de acuerdo al Decreto No. 3518/2006 y según protocolos de vigilancia epidemiológica establecidos por el Instituto Nacional de Salud.					N/A					
15. Registrar de manera adecuada y oportuna incidentes, eventos adversos y complicaciones presentadas (acorde al manual de seguridad del paciente).					Reportar incidentes y eventos adversos que se puedan presentar con los pacientes.					
16. Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.					Asistir a las capacitaciones y reuniones programadas por la subred.					
17. Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).					Brindar Trato humano, ético y cálido al cliente Interno y Externo de la Institución. eficacia y efectividad).					
18. Realizar toma de muestras de laboratorio clínico acorde a servicio habilitado en la sede, cumplimiento con los lineamientos institucionales.					Se realiza las actividades que le sean asignadas en la sede cumpliendo sus lineamientos.					
<b>OBSERVACIONES:</b>										
<b>TOTAL, APAGAR (Número y letras):</b> 1,671.066 M/CTE (\$) UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL CERO SESENTA Y SEIS PESOS. 										
 NOMBRE COMPLETO					Fecha: __30 / __09 / __2025  Firma de recibido supervisor: __NATHALY PUERTO 					