PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, diciembre 18 de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1333971**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No **1333971** del año 2020

JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6749786 de TUNJA en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS MCTE. 34. 329.162,00, Seran Pagados Al Contratista De La Siguente Manera . A) un pago por el mes de febrero por la suma de 3.051.482,00, b) nueve pagos iguales de marzo a noviembre por valor de $ 3.269.444 cada uno. c) un ultimo pago por el mes de diciembre por valor de $ 1.852.684.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir De Córdoba.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o	Imparti formacion no presencial en el programa de formación	Pantallazos de conversaciones de los grupos de whatsap con los

	complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	con fichas: 2242501 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA 2226440 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA	aprendices. notas de voz enviadas socializando las actividades**(subidas al drive)** **https://drive.google.com/drive/folders/1sxo7YMOfsQ0K1mhZyoFODlwKlxmY5zjd?usp=sharing**
2.	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Se ejecutaron las formaciones. 2242501 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA 2226440 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA	Pantallazos de conversaciones de los grupos de whatsap con los aprendices. notas de voz enviadas socializando las actividades(notas de voz subidas al drive) https://drive.google.com/drive/folders/1sxo7YMOfsQ0K1mhZyoFODlwKlxmY5zjd?usp=sharing
3.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No cuento con el rol para crear ruta, pero sin embargo esta me fue creada por el personal encargado	No aplica
4.	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Se asocio la ficha 2242501 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA	Pantallazo anexado a este informe

		2226440 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA	
5.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se ejecutaron las actividades de las guias de aprendizajes: Con las formaciones impartidas en este mes por medio de whatsaap	https://drive.google.com/drive/folders/1sxo7YMOfsQ0K1mhZyoFODlwKlxmY5zjd?usp=sharing
6.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	No aplica para el mes objeto de contrato	No aplica
7.	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyé impartiendo formación en las fichas asignadas.	Pantallazos que se encuentran anexadas a este informe y cargadas en carpeta drive (otras designaciones) creada por el supervisor de contrato https://drive.google.com/drive/folders/1sxo7YMOfsQ0K1mhZyoFODlwKlxmY5zjd?usp=sharing
8.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Participé activamente impartiendo formación en las fichas asignadas y contactando lideres para la consecución de nuevos aprendices	Pantallazos que se encuentran anexadas a este informe y cargadas en carpeta drive (otras designaciones) creada por el supervisor de contrato https://drive.google.com/drive/folders/1sxo7YMOfsQ0K1mhZyoFODlwKlxmY5zjd?usp=sharing
9.	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los	Se genero estrategias como socialización por grupos de wasap, con	Conversaciones, de whatsap soportados en este informe, notas de audio subidos al

	aprendices durante el tiempo total por programa de formación	los aprendices para mantener unas clases dinámicas y agradables para los participantes	drive. https://drive.google.com/drive/folders/1sxo7YMOfsQ0K1mhZyoFODlwKlxmY5zjd?usp=sharing
10.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales	Se realizo seguimiento de aprendices, por medio de conversaciones por whatsap, para mantener una orientación de las formaciones	https://drive.google.com/drive/folders/1sxo7YMOfsQ0K1mhZyoFODlwKlxmY5zjd?usp=sharing
11.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	No aplica.	No aplica
12.	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar	Durante la vigencia de contrato me capacite en lasormas de mi competencia	Plataforma certificado sena

	el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
13.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Se desarrollaron de manera responsable las horas de la formaciones	Se anexa pantallazos de las clases por whatsap, y notas de voz subidas al drive, y **REPORTE DE HORAS DE SOFIA PLUS** https://drive.google.com/drive/folders/1sxo7YMOfsQ0K1mhZyoFODlwKlxmY5zjd?usp=sharing
14.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	Se entrego el informe mensual del mes de diciembre	Informe mensual
15.	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
16.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación	No aplica para este mes	No aplica
17.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se atiende oportunamente los requerimientos del supervisor, como entrega de informe mensual	Informe mensual
18.	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios	Se presto con seriedad y responsabiliad en la consecución, y formación de los cursos complementarios	Pantallazo whatsap anezado al informe y soportado en drive https://drive.google.com/drive/folders/1sxo7YMOfsQ0K1mhZyoFODlwKlxmY5zjd?usp=sharing
19.	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el	No aplica para este mes	No aplica

	aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos		
20.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices	Se mantiene actualizado el portafolio de cada ficha con sus respectivas guias de aprendizaje	Guias de aprendizaje soportadas y anexadas en drive https://drive.google.com/drive/folders/1sxo7YMOfsQ0K1mhZyoFODlwKlxmY5zjd?usp=sharing
21.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	No aplica	No aplica
22.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208	No aplica para este mes	No aplica
23.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en	No aplica para el mes objeto de pago	No aplica

	etapa práctica en los niveles de formación titulados		
24.	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente	No aplica para este mes	No aplica
25.			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4364917544 BANCOOMEVA mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

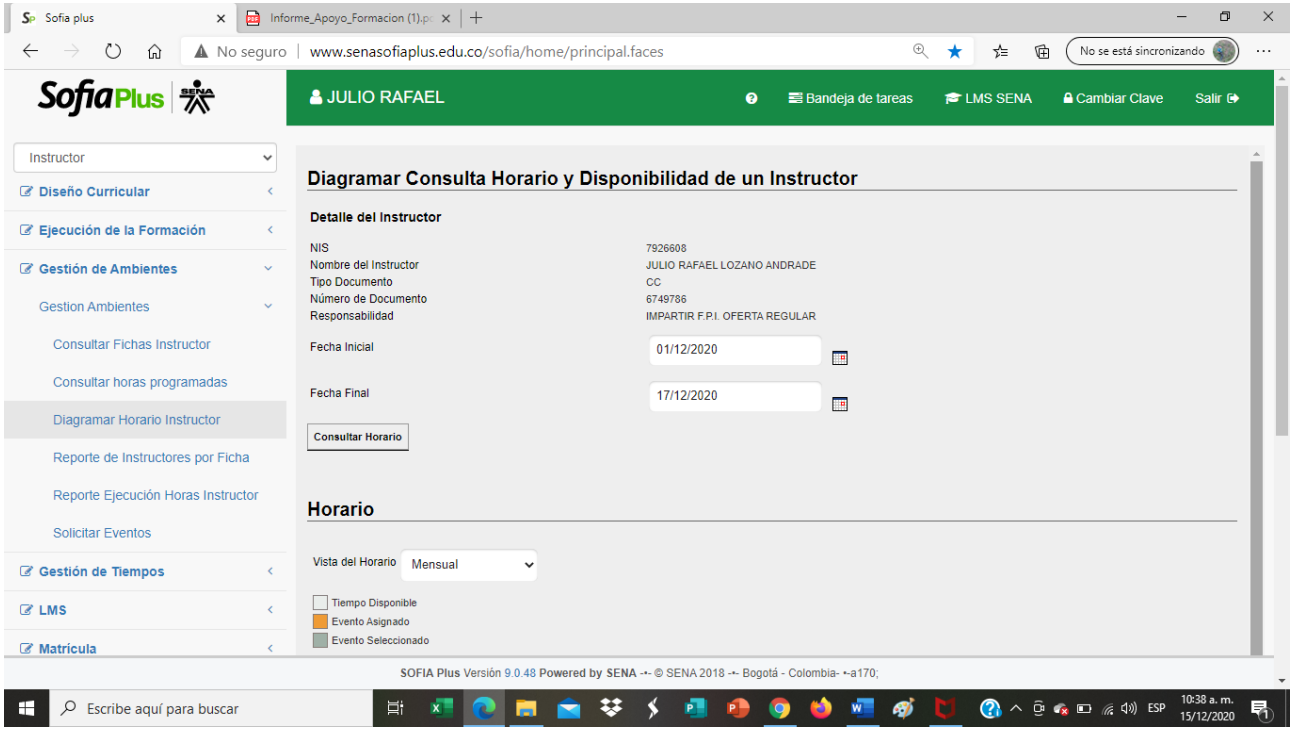
Cordialmente,

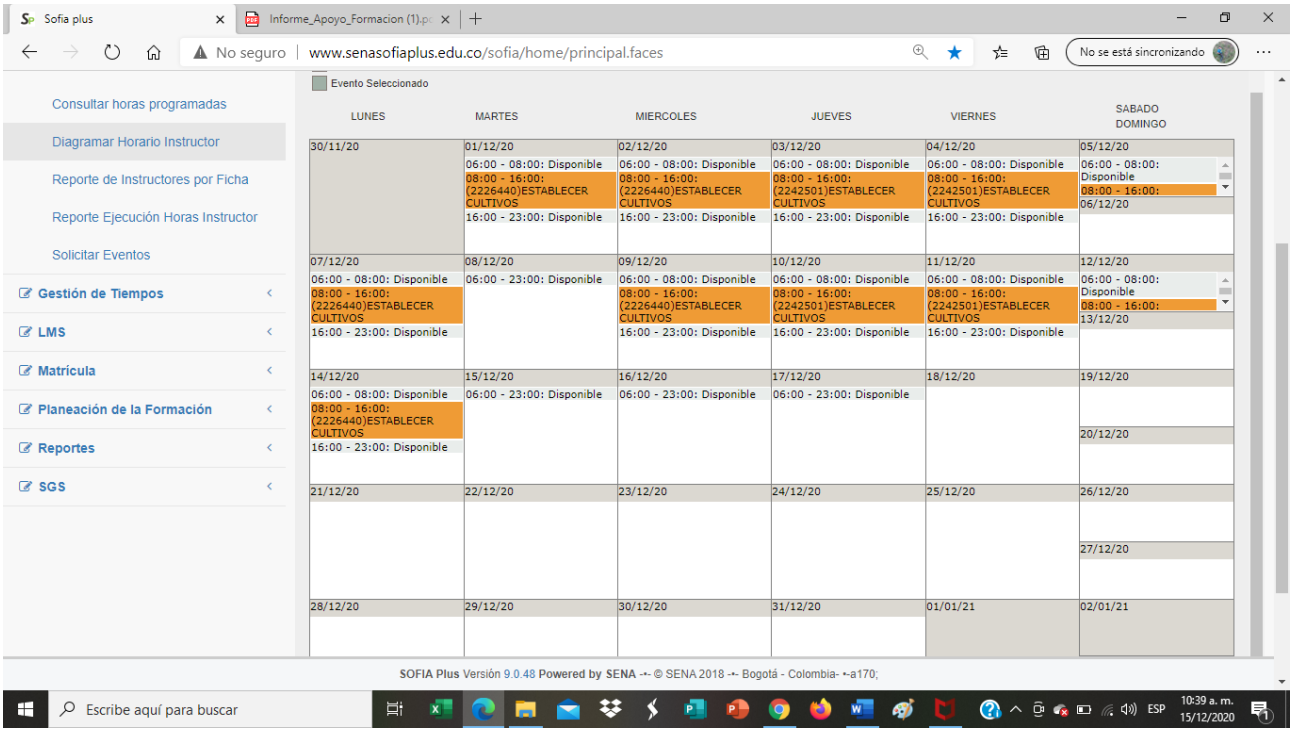
JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE
CC No. 6749786 de TUNJA
Contratista

Recibí a satisfacción:

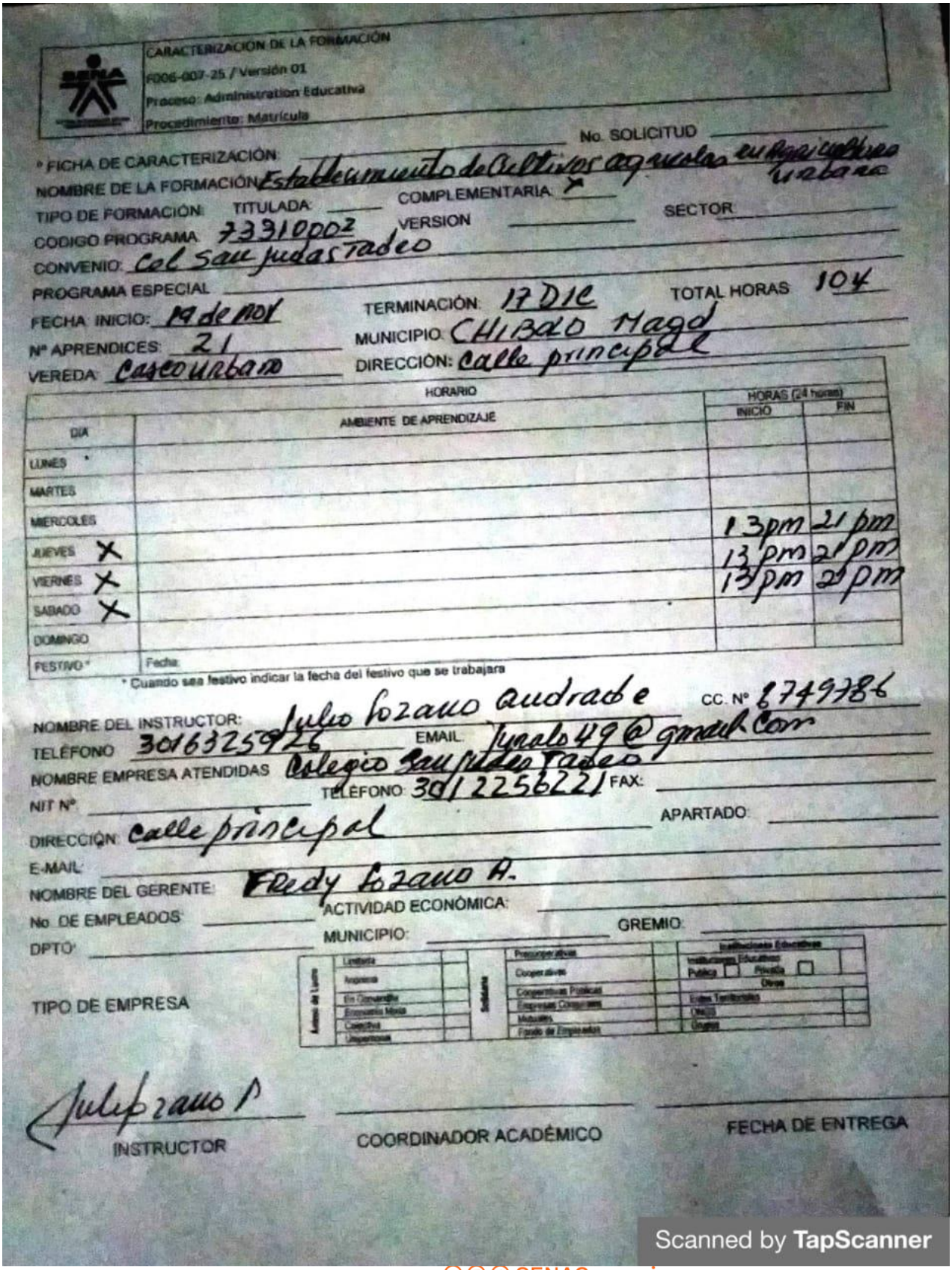
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1333971**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Pantallazo programación en plataforma sofia plus





FICHA DE CARACTRIZACION



CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
FO06-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración Educativa
Procedimiento: Matrícula

No. SOLICITUD

* FICHA DE CARACTERIZACIÓN:
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: Establecimiento de Cultivos acuicolas en Aguas cultivos urbano
TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: ____ COMPLEMENTARIA: X
CODIGO PROGRAMA: 73310002 VERSION: ____ SECTOR:
CONVENIO: Col San Judas Tadeo
PROGRAMA ESPECIAL:
FECHA INICIO: 14 de nov TERMINACIÓN: 17 DIC TOTAL HORAS: 104
Nº APRENDICES: 21 MUNICIPIO: CHIBOLO Magd
VEREDA: Casco urbano DIRECCIÓN: Calle principal

HORARIO		HORAS (24 horas)	
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES		1 3pm	21 pm
JUEVES X		13 pm	21 pm
VIERNES X		13 pm	21 pm
SABADO X			
DOMINGO			
FESTIVO*	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Julio Lozano Quadrado CC. Nº 6749786
TELÉFONO: 3016325926 EMAIL: Junals49@gmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS: Colegio San Judas Tadeo
NIT Nº: ____ TELÉFONO: 3011225622 FAX: ____
DIRECCIÓN: Calle principal APARTADO: ____
E-MAIL: ____
NOMBRE DEL GERENTE: Freddy Lozano A.
No. DE EMPLEADOS: ____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: ____
DPTO: ____ MUNICIPIO: ____ GREMIO: ____

TIPO DE EMPRESA

Antes de Lucro: Unipersonal
Solidaria: Precooperativas, Cooperativas, Cooperativas Pralicas, Empresas Comunitarias, Mutuales, Fondo de Empleados
Instituciones Educativas: Instituciones Educativas Publica, Privada, Otras; Entes Territoriales, ONGS, Otros

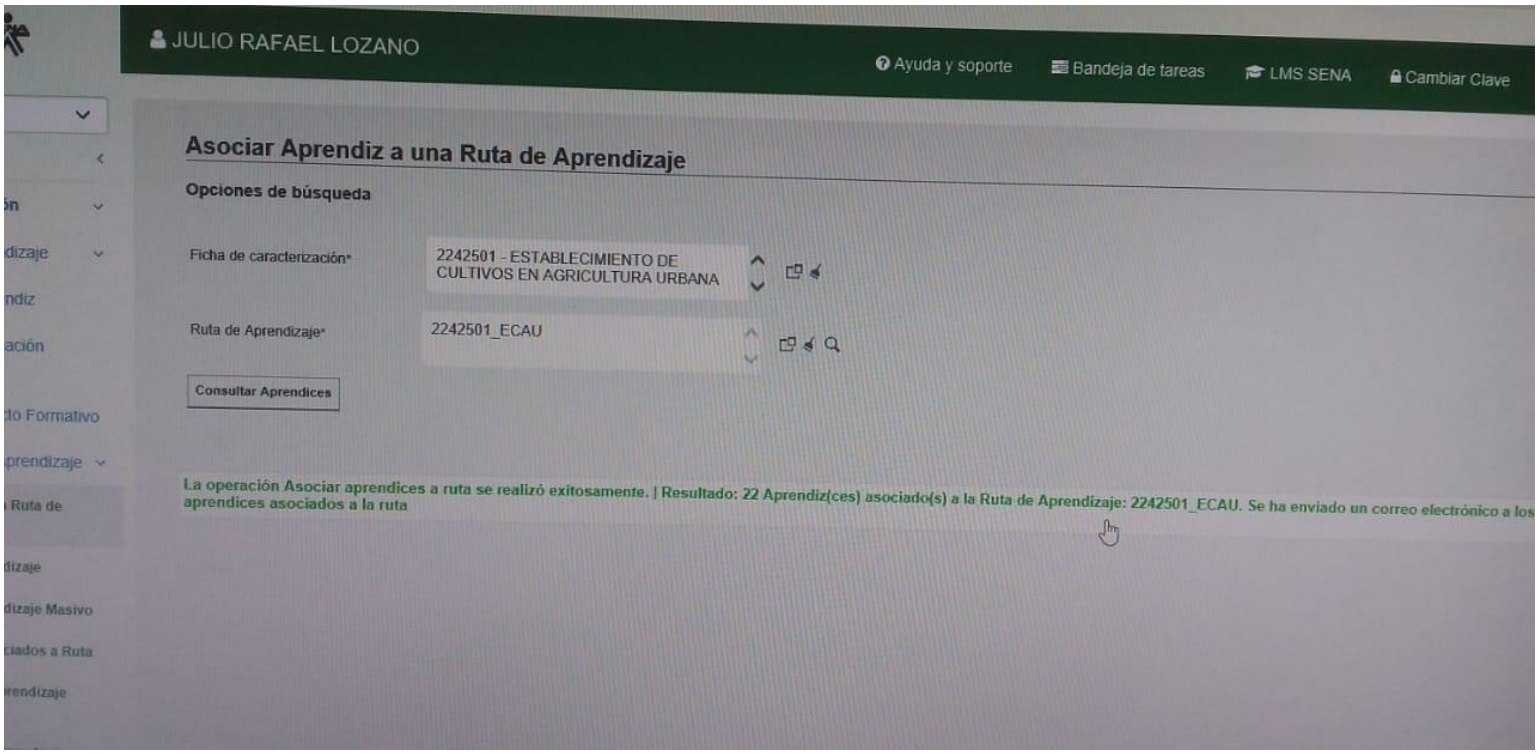
Julio Lozano A
INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADÉMICO

FECHA DE ENTREGA

Scanned by TapScanner

PANTALLAZO ASOCIO DE FICHA



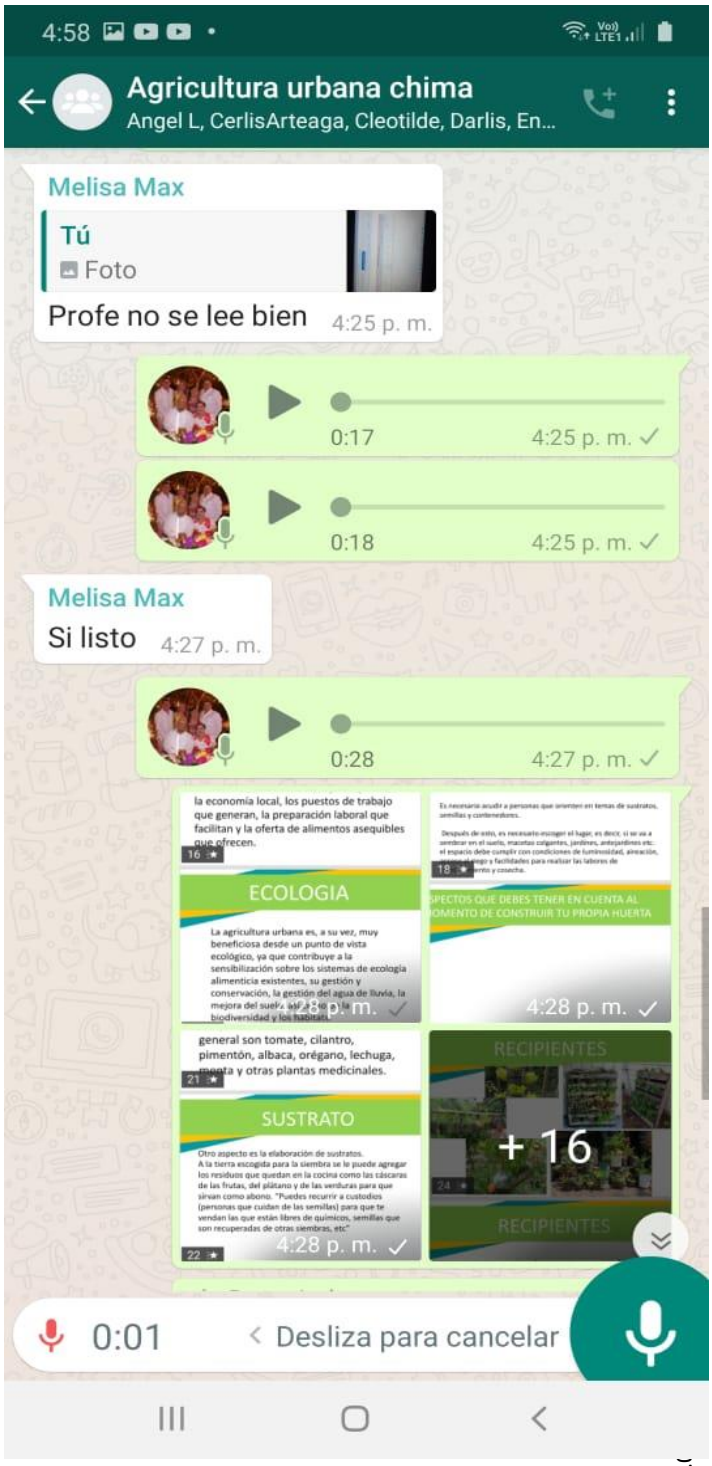
2226440 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA FORMACION EN EL MUNICIPIO DE CHIMA





2226440 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA FORMACION EN EL MUNICIPIO DE CHIMA





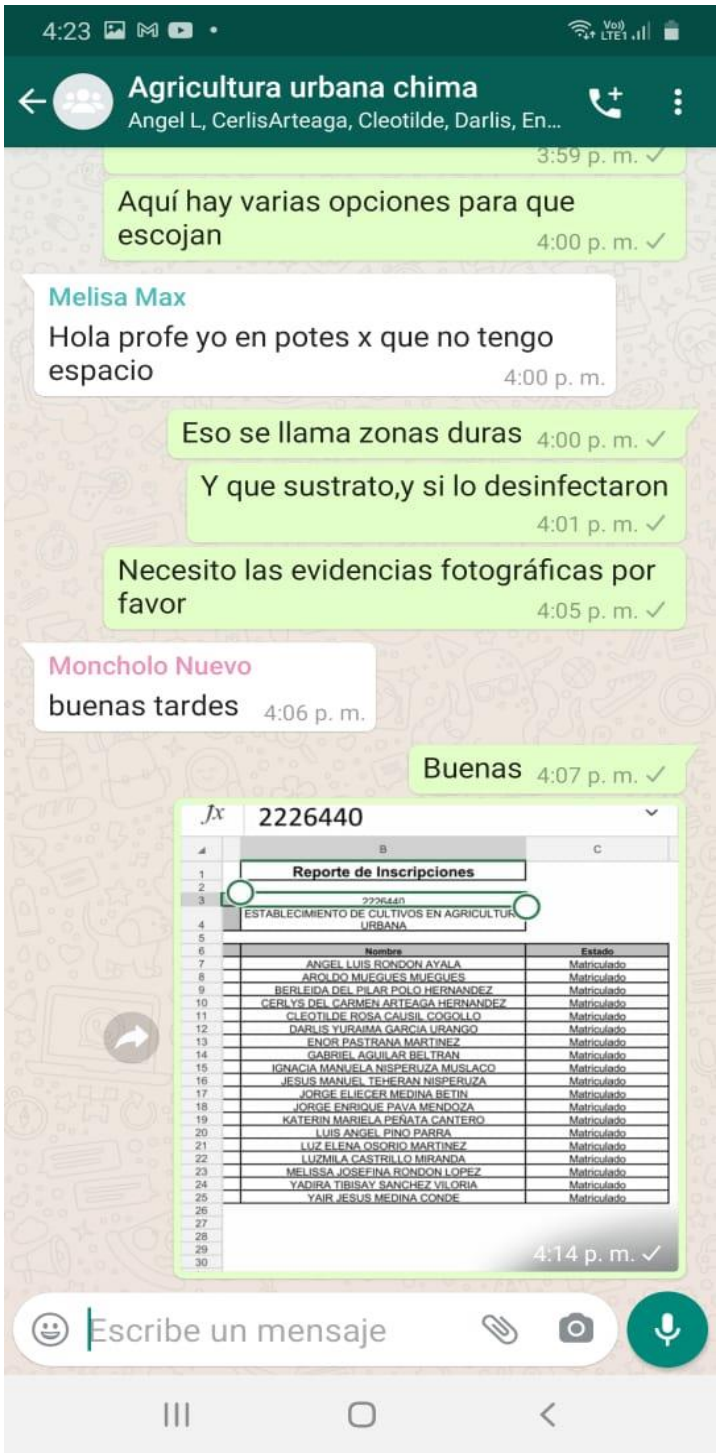
2226440 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA FORMACION EN EL MUNICIPIO DE CHIMA



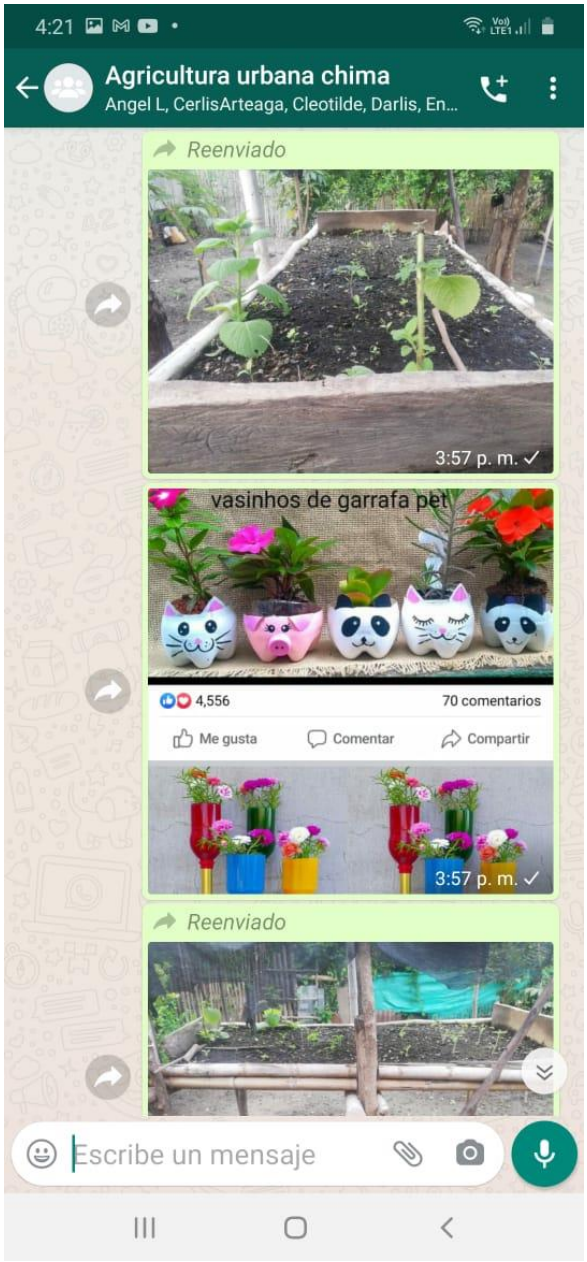


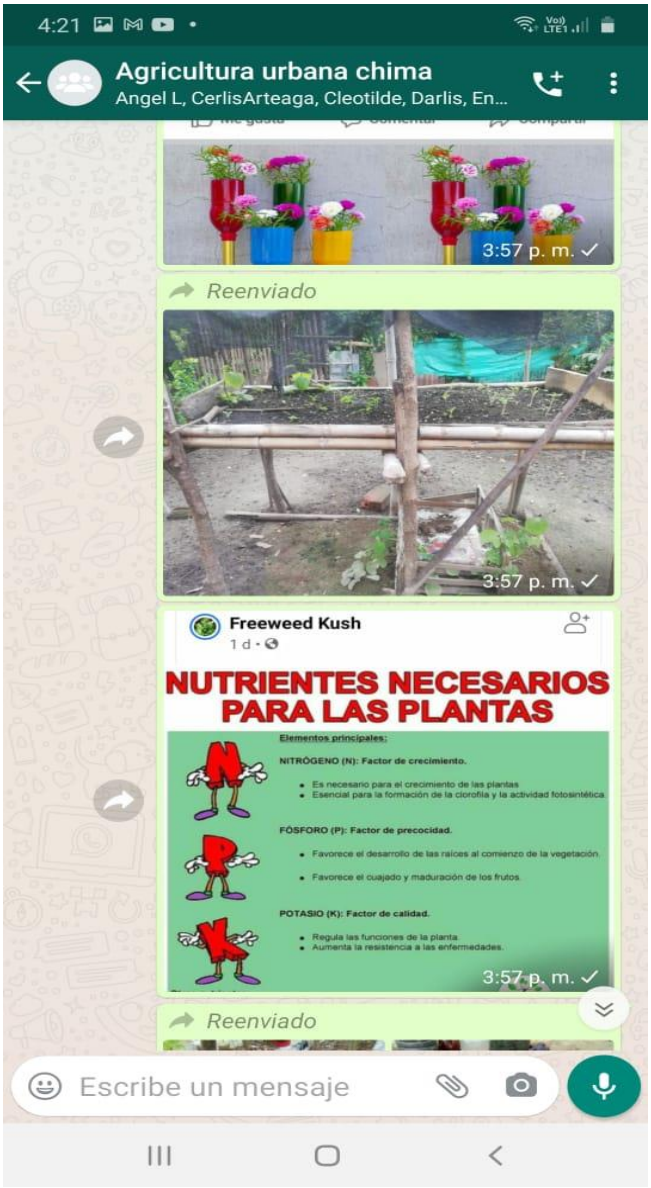
2226440 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA FORMACION EN EL MUNICIPIO DE CHIMA





2226440 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA FORMACION EN EL MUNICIPIO DE CHIMA

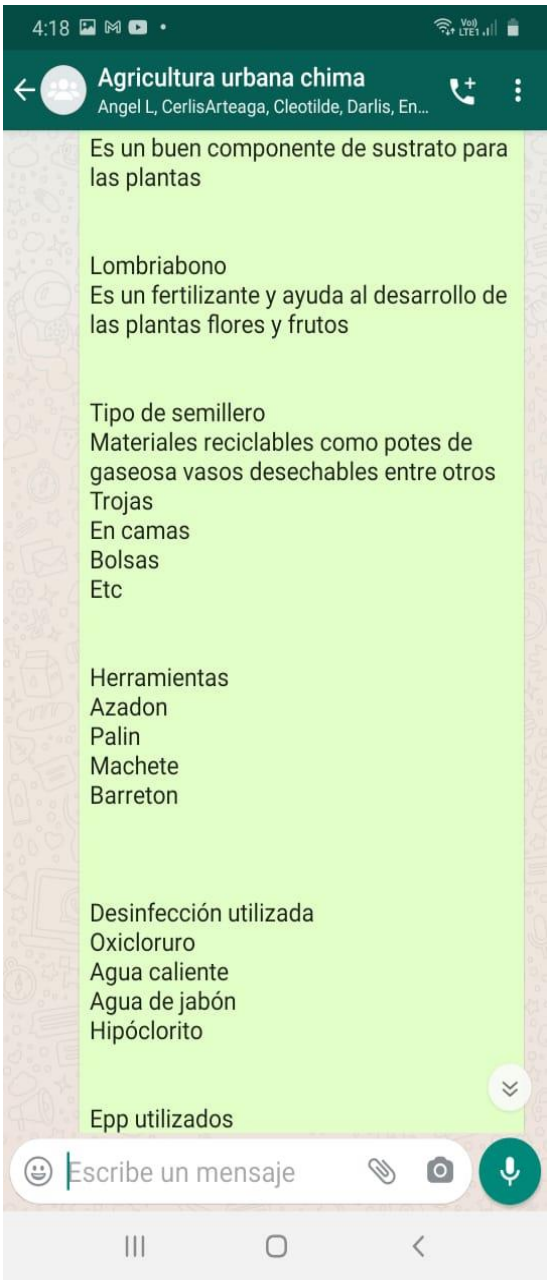


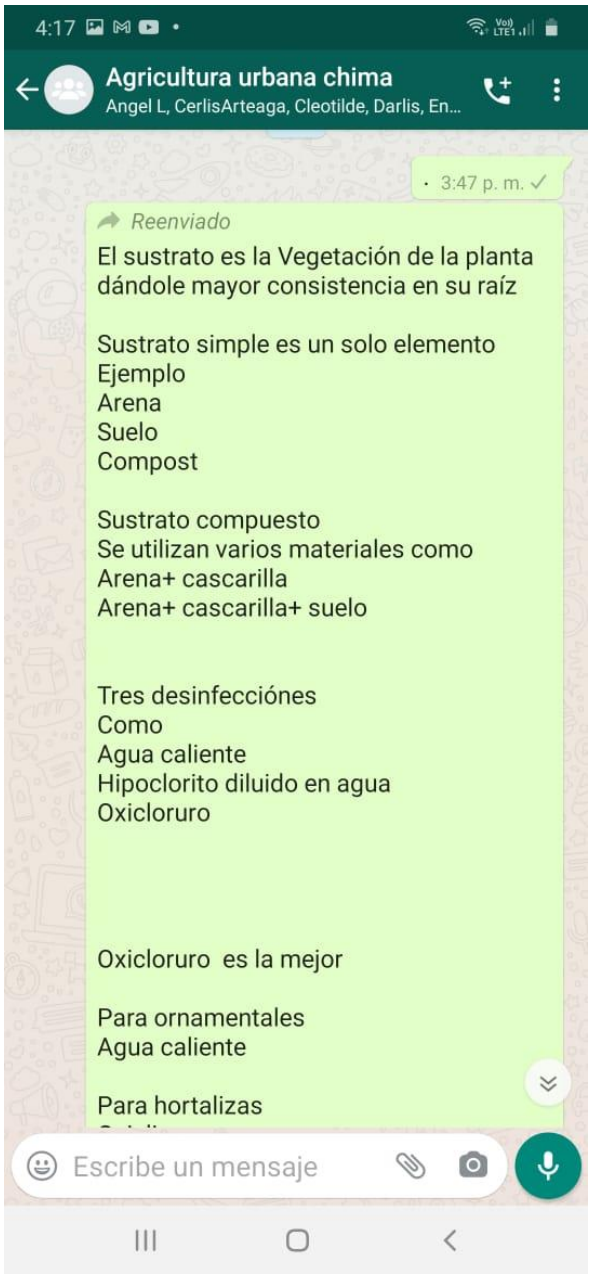


2226440 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA FORMACION EN EL MUNICIPIO DE CHIMA

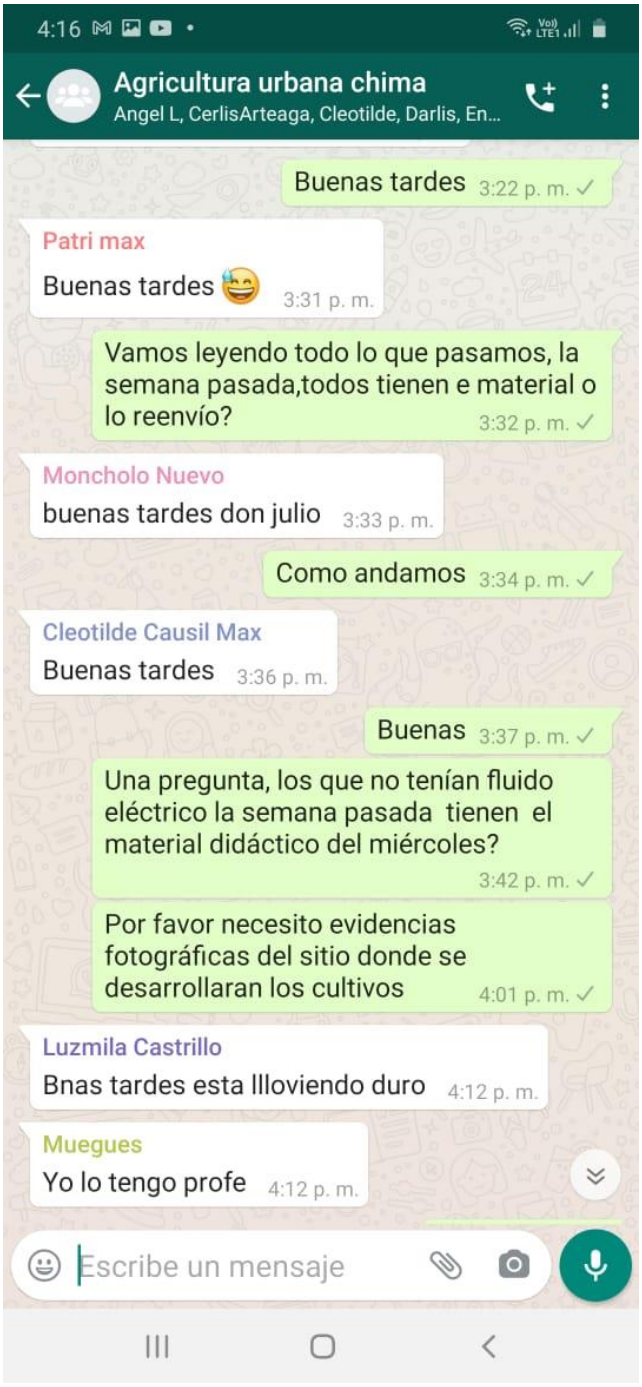


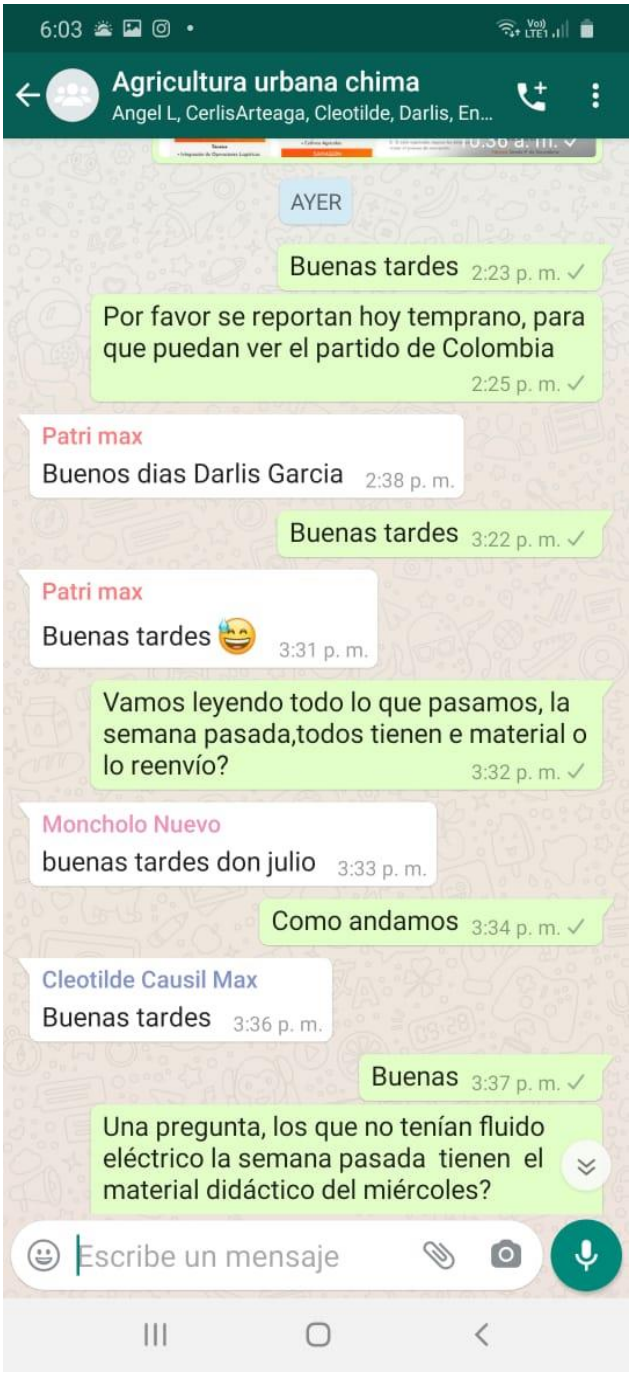


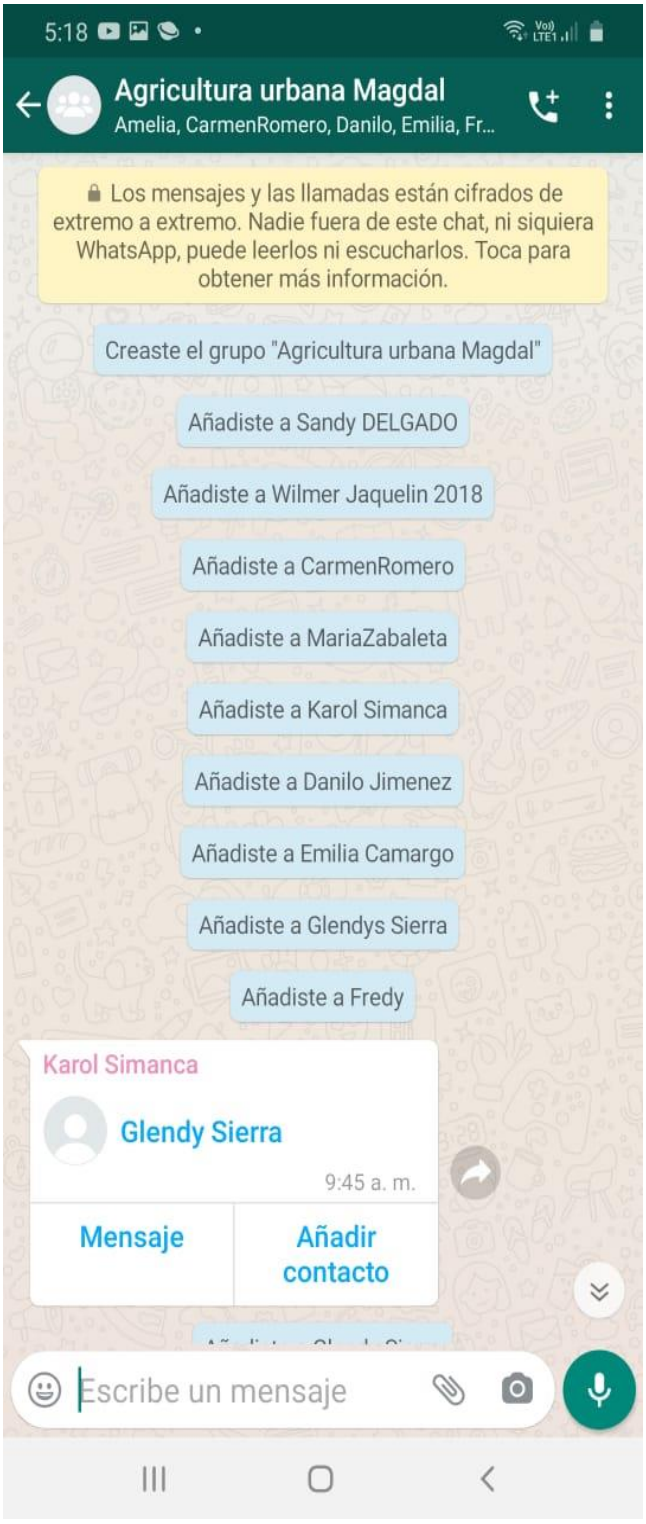

4:18
Agricultura urbana chima
Angel L, CerlisArteaga, Cleotilde, Darlis, En...
Es un buen componente de sustrato para las plantas
Lombriabono
Es un fertilizante y ayuda al desarrollo de las plantas flores y frutos
Tipo de semillero
Materiales reciclables como potes de gaseosa vasos desechables entre otros
Trojas
En camas
Bolsas
Etc
Herramientas
Azadon
Palin
Machete
Barreton
Desinfección utilizada
Oxicloruro
Agua caliente
Agua de jabón
Hipóclorito
Epp utilizados
Escribe un mensaje

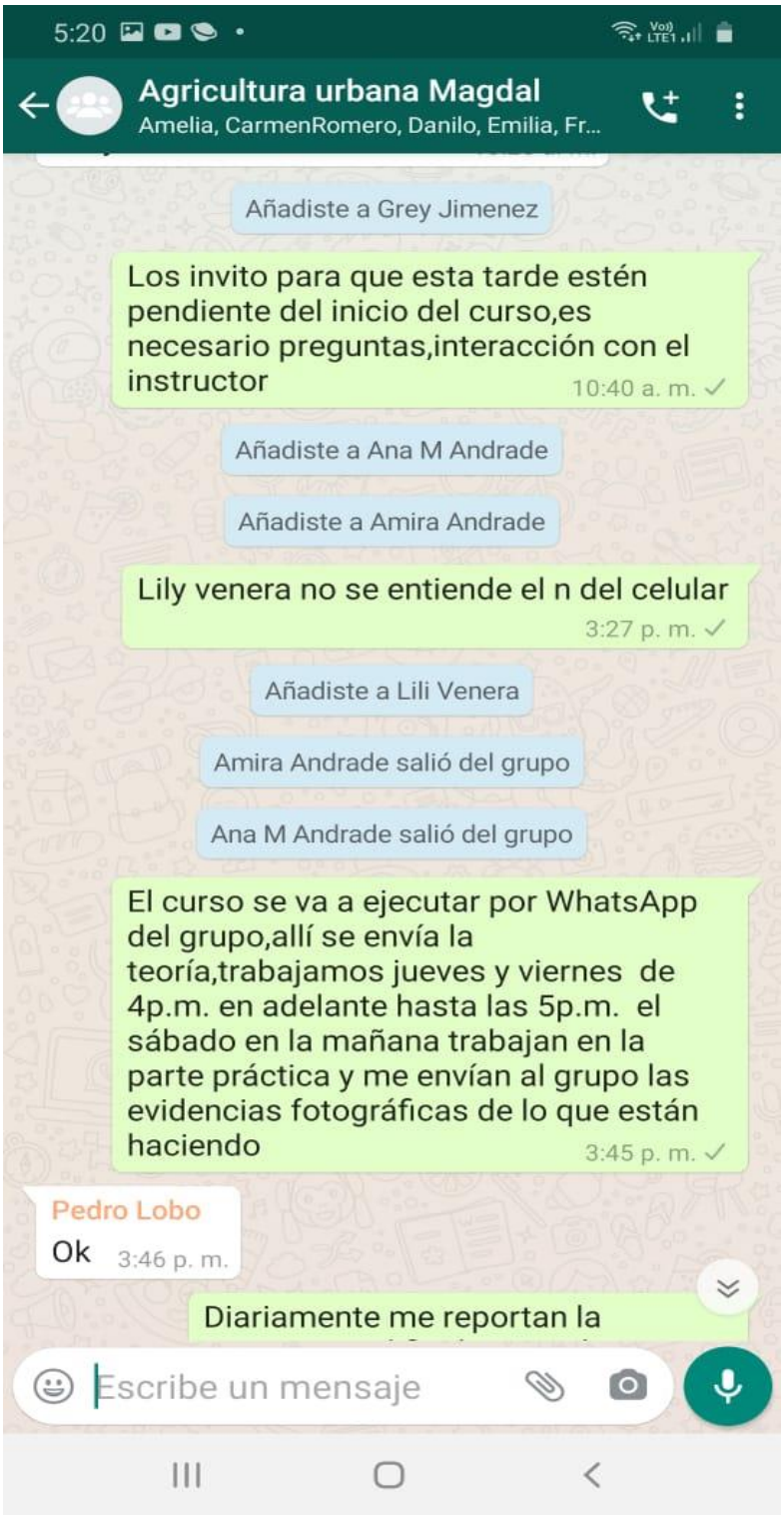

4:17
Agricultura urbana chima
Angel L, CerlisArteaga, Cleotilde, Darlis, En...
3:47 p. m.
Reenviado
El sustrato es la Vegetación de la planta dándole mayor consistencia en su raíz
Sustrato simple es un solo elemento
Ejemplo
Arena
Suelo
Compost
Sustrato compuesto
Se utilizan varios materiales como
Arena+ cascarilla
Arena+ cascarilla+ suelo
Tres desinfecciónes
Como
Agua caliente
Hipoclorito diluido en agua
Oxicloruro
Oxicloruro es la mejor
Para ornamentales
Agua caliente
Para hortalizas
Escribe un mensaje

2226440 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA FORMACION EN EL MUNICIPIO DE CHIMA

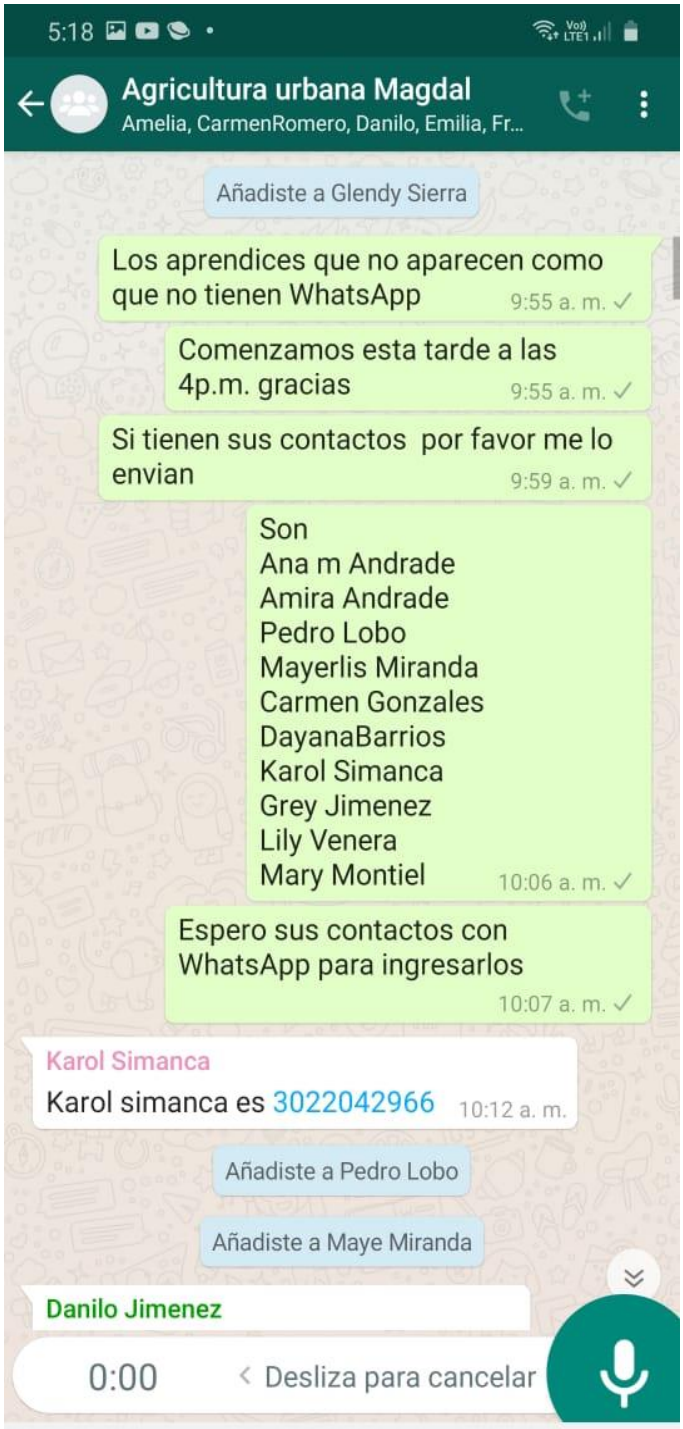


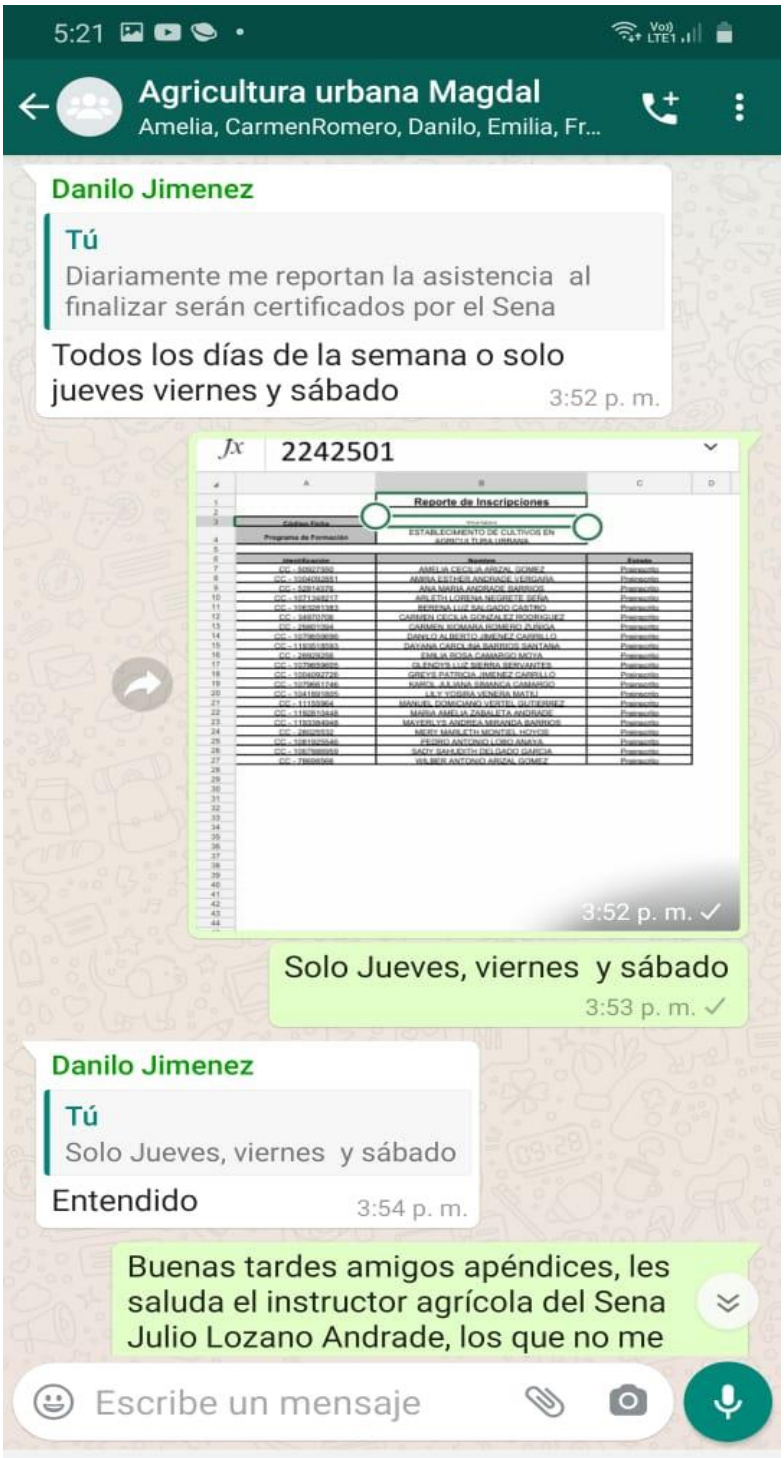



5:18
Agricultura urbana Magdal
Amelia, CarmenRomero, Danilo, Emilia, Fr...
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.
Creaste el grupo "Agricultura urbana Magdal"
Añadiste a Sandy DELGADO
Añadiste a Wilmer Jaquelin 2018
Añadiste a CarmenRomero
Añadiste a MariaZabaleta
Añadiste a Karol Simanca
Añadiste a Danilo Jimenez
Añadiste a Emilia Camargo
Añadiste a Glendys Sierra
Añadiste a Fredy
Karol Simanca
Glendy Sierra
9:45 a. m.
Mensaje
Añadir contacto
Escribe un mensaje


5:20
Agricultura urbana Magdal
Amelia, CarmenRomero, Danilo, Emilia, Fr...
Añadiste a Grey Jimenez
Los invito para que esta tarde estén pendiente del inicio del curso,es necesario preguntas,interacción con el instructor
10:40 a. m.
Añadiste a Ana M Andrade
Añadiste a Amira Andrade
Lily venera no se entiende el n del celular
3:27 p. m.
Añadiste a Lili Venera
Amira Andrade salió del grupo
Ana M Andrade salió del grupo
El curso se va a ejecutar por WhatsApp del grupo,allí se envía la teoría,trabajamos jueves y viernes de 4p.m. en adelante hasta las 5p.m. el sábado en la mañana trabajan en la parte práctica y me envían al grupo las evidencias fotográficas de lo que están haciendo
3:45 p. m.
Pedro Lobo
Ok 3:46 p. m.
Diariamente me reportan la
Escribe un mensaje

2242501 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA






5:23
Agricultura urbana Magdal
Amelia, CarmenRomero, Danilo, Emilia, Fr...
Reenviado
4:11 p. m.
Reenviado
sustrato parra.ppt
PPT
4:13 p. m.
1:38
4:14 p. m.
Tú
Mensaje de voz (1:38)
Emilia Camargo
0:20
4:17 p. m.
Pedro Lobo
Profe yo lo voy hacer en el patio, el sábado le envio reporte del patio que dispondremos para està práctica.
4:18 p. m.
Grey Jimenez
Escribe un mensaje


5:24
Agricultura urbana Magdal
Amelia, CarmenRomero, Danilo, Emilia, Fr...
Tú
Mensaje de voz (1:38)
Emilia Camargo
0:20
4:17 p. m.
Pedro Lobo
Profe yo lo voy hacer en el patio, el sábado le envio reporte del patio que dispondremos para està práctica.
4:18 p. m.
Grey Jimenez
Profe si es posible puede enviar el archivo en pdf y fotos, y asi cada estudiante puede elegir la manera en que se la facilite ver la información
4:18 p. m.
0:30
4:18 p. m.
Wilmer Jaquelin 2018
yo lo boy aser en el patio
4:19 p. m.
Wilmer Jaquelin 2018
Escribe un mensaje


8:18
Agricultura urbana Magdal
Amelia, CarmenRomero, Danilo, Emilia, Fr...
Danilo Jimenez
Desinfección de herramientas
10:03 a. m.
Danilo Jimenez
10:04 a. m.
Danilo Jimenez
Escribe un mensaje


8:19
Agricultura urbana Magdal
Amelia, CarmenRomero, Danilo, Emilia, Fr...
Preparación de terrenos
10:04 a. m.
Danilo Jimenez
10:05 a. m.
Danilo Jimenez
Desinfección del terreno
10:07 a. m.
Glendys Sierra salió del grupo
Pedro Lobo
Escribe un mensaje

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2242501 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203501 PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA

27041203502 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27041203503 SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27041203504 REVISAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109702 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109703 CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27040109704 REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2226440 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203501 PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA

27041203502 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27041203503 SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27041203504 REVISAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109702 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109703 CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27040109704 REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	MONTERÍA
FECHA:	2/12/2020
REGIONAL:	CORDOBA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE	C.C. No
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR	6749786
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1333971	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	x

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	4	**Hernan Guillermo Isaza Giraldo -** hgisaza@sena.edu.co	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	5	**Ana Carolina Hoyos Martinez -** ahoyosm@sena.edu.co	
	6	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	12	**César Augusto Robles Conteras -** crobles@sena.edu.co	
ALMACÉN E INVENTARIOS	2	**Obdulia Rafaela Tirado Chica -** otirado@sena.edu.co	
	3	**Fredy Enrique Martinez Martinez -** martinezm@sena.edu.co	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	3	**Fredy Enrique Martinez Martinez -** martinezm@sena.edu.co	
	6	**Hector Miguel Cogollo Acosta -** hcogollo@sena.edu.co	
CONTABILIDAD	7	**Aleyda Morillo Medrano-** amorillom@sena.edu.co	
	8	**Rosiris del Carmen Mendoza Mercado -** rcmendozam@sena.edu.co	
TESORERIA	9	**Carmen Ana Wilches Uparela -** cwilchesu@sena.edu.co	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	11	**Eduin Jose Negrete Ruiz -** ejnegreter@sena.edu.co	
BIBLIOTECA	1	**Rafael Andres Carrascal Lopez -** carrascall@sena.edu.co	
APOYOS A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA	10	**Elvis Antonio Serpa Hernández** - elvis@sena.edu.co o **Yenny Melissa Rojas Racero** - ymrojas@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO	12	**César Augusto Robles Conteras -** crobles@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

1836037- 2063248 -2180556-2155424 - 2242501 -2152519- 2200283 - 1903407 -2195325 -2226440

OTROS : _____

Firma del Contratista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **1333971** de 3 de febrero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE**

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 6749786 de TUNJA

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir De Córdoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: ((24 OBLIGACIONES)

1. Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. Ejecutar la formación profesional integral pare el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba. 2. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a Ia programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. 3. Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados. 4. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. 5. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación. 6.Apoyar Ia gestión del programa de formación pare el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por Ia Subdirección de centro y el supervisor del contrato. 7. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación. 10.Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales. 11.Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación. 12.El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de

las normas de competencia"ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual. 13. las horas de formación que requiera la implementación del programa. 14.Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo. 15.Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación. 16.Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación. 17.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 18.Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios. 19.Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos. 20.Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices. 21.Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. 22.Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208. 23.Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados. 24.Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR – DEPARTAMENTO DE CORDOBA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 17 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **3 de Febrero de 2020**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 de diciembre de 2020**

(Día) (Mes) (Año)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES Y 14 DÍAS HASTA EL 17 DE DICIEMBRE DE 2020

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS MCTE. (34.329.162,00)

SUPERVISOR: CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 6890551

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$34.329.162
VALOR EJECUTADO	34.329.162
SALDO PENDIENTE DE CANCELAR AL CONTRATISTA	*$0*
SALDO A LIBERAR	*$0*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

OBLIGACION # 1 SE IMPARTIÓ FORMACIÓN DESDE EL 6 DE FEBRERO AL DIC 17/2020, EN LOS SGTES PROGRAMAS**:**

1. 1836037 - manejo de viveros
2. 2063248 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
3. 2180556 - establecimiento de cultivos en agricultura urba
4. 2155424 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
5. 2242501 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
6. 2152519 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
7. 2200283 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
8. 1903407 - produccion agropecuaria
9. 2195325 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
10. 2226440 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana

OBLIGACION # 2. se orientó la formación no presencial en los siguientes programas:

1. 1836037 - manejo de viveros
2. 2063248 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
3. 2180556 - establecimiento de cultivos en agricultura urba
4. 2155424 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
5. 2242501 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
6. 2152519 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
7. 2200283 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
8. 1903407 - produccion agropecuaria
9. 2195325 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
10. 2226440 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana

OBLIGACION # 3 No se ejecutó debido a que como instructor no se cuenta con ese Rol para realizar la Acción Establecida en la Obligación

obligación # 4 se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente a los complementarios

1. 2063248 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
2. 2180556 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
3. 2155424 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
4. 2242501 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
5. 2152519 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
6. 2200283 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
7. 2195325 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
8. 2226440 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana

OBLIGACION # 5 Se diseñaron las guías de aprendizaje de los siguientes programas:

1. 1836037 - manejo de viveros
2. 2063248 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
3. 2180556 - establecimiento de cultivos en agricultura urba
4. 2155424 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
5. 2242501 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
6. 2152519 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
7. 2200283 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
8. 1903407 - produccion agropecuaria
9. 2195325 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
10. 2226440 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana

OBLIGACION # 6 Se realizaron todas las actividades contempladas en el proyecto formativo

OBLIGACION # 7 Se Apoyó durante todo el año la gestión del programa de formación en el posicionamiento de la Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. en la divulgación de las diferentes convocatorias 2020 que oferto el Centro Agropecuario

OBLIGACION # 8 se participó activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato gestionando población para los complementarios y orientando la formación en los programas:

1. 1836037 - manejo de viveros

2. 2063248 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 3. 2180556 - establecimiento de cultivos en agricultura urba 4. 2155424 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 5. 2242501 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 6. 2152519 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 7. 2200283 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 8. 1903407 - produccion agropecuaria **9.** 2195325 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana **10.** 2226440 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
OBLIGACION # 9 se mantuvo Contacto permanente con los Aprendices atraves de atención de llamadas y mensajes de WhatsApp Web siempre que ellos lo solicitaron
OBLIGACION # 10 Se realizó seguimiento a los aprendices mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en la formación no presencial en todos los programas que estuve programada durante los meses de febrero a diciembre, en dichos programas no fue necesario realizar planes de mejoramiento ya que todos cumplieron con el objetivo
OBLIGACION # 11 Se gestionó población en el municipio de cerete, chima y la ciudad de Montería para matriculas de complementarios.
OBLIGACION # 12 en los diferentes meses estuve capacitándome en desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena - en humanización de los servicios de salud. (ficha 2157712)
OBLIGACION # 13 se desarrollaron las horas de formación que requiero la implementación del programa en los siguientes programas durante los meses de febrero a dic 17 1. 1836037 - manejo de viveros 2. 2063248 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 3. 2180556 - establecimiento de cultivos en agricultura urba 4. 2155424 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 5. 2242501 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 6. 2152519 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 7. 2200283 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 8. 1903407 - produccion agropecuaria **9.** 2195325 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana **10.** 2226440 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
OBLIGACION # 14 se Entregaron los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo correspondiente a los meses de febrero a dic
OBLIGACION # 15 se Apoyaron todos los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
OBLIGACION # 16 Esta obligación no fue posible ejecutarse debido a las restricciones por el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional.
OBLIGACION # 17 se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales desde el mes de febrero al 17 de dic. Se asistió a las capacitaciones, reuniones y conferencias convocadas por el supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
OBLIGACION # 18 Se Prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad, y diligencia todos los servicios que se contemplaban en el contrato de prestación de servicio
OBLIGACION # 19 se Sentaron las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y se dio a conocer los resultados de las mismas a los Aprendices, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos. De los sgtes programas

1. 1836037 - manejo de viveros 2. 2063248 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 3. 2180556 - establecimiento de cultivos en agricultura urba 4. 2155424 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 5. 2242501 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 6. 2152519 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 7. 2200283 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana 8. 1903407 - produccion agropecuaria **9.** 2195325 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana **10.** 2226440 - establecimiento de cultivos en agricultura urbana
OBLIGACION # 20 se Construyó y se mantuvo en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices , correspondiente a los meses desde febrero a dic 17.
OBLIGACION # 21 durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios no fui solicitada por la Subdirección de centro para apoyar en la actividad de supervisión de contratos
OBLIGACION # 22 durante los meses que se le dio cumplimiento al contrato de prestación de servicios fui solicitado por la dirección de SENNOVA para Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollaron en el centro de formación.
OBLIGACION # 23
OBLIGACION # 24 Siguiendo las orientaciones de la coordinación, no se realizó deserción de la formación durante la vigencia. Sin embargo se cumplió con el reporte de inasistencia según requerimientos del supervisor.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LOZANO ANDRADE JULIO RAFAEL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6749786 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LOZANO ANDRADE JULIO RAFAEL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 6749786 realizó el día 10/12/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas