1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**Diana Marcela Durán Ramírez**		
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cobertura en el apoyo a la verificación, seguimiento y acompañamiento de los contratos para la administración del servicio educativo, en las actividades sobre infraestructura, bienes inmuebles y dotaciones escolares.		
Valor del Contrato:	**OCHENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($85.648.768)**		
Forma de Pago:	1. Un primer pago proporcional sobre la base de **SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MILPESOS M/CTE ($6.934.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2. Pagos mensuales iguales por el valor **SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.934.000)**, hasta el 31 de diciembre de 2025. 3. Pagos correspondientes a la suma de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($7.239.096)**. A partir del 1° de enero de 2026. 4. Un pago final sobre la base de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($7.239.096)**. por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será hasta el **31 de agosto de 2026** y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de Inicio no podrá ser anterior al **01 de septiembre de 2025**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**01/09/2025**	**Fecha de Terminación:**	**31/08/2026**
Dependencia:	**Dirección de Cobertura**		
Supervisor - Cargo:	**Jorge Andrés Rodríguez Parra – Director de Cobertura**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
1. Realizar seguimiento a los contratos de administración del servicio educativo en lo relacionado con la infraestructura y el estado de las plantas físicas de las instituciones educativas distritales, gestionando la interlocución con la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de la Secretaría de Educación del Distrito, SED.	Realicé el seguimiento a los contratos en temas relacionados con la infraestructura y el estado de la planta física de las IED en administración durante el mes de **marzo**, en conjunto con la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos DCCEE para los siguientes casos: 1.1 Asistí a la reunión presencial del seguimiento a los procesos de reclamación de garantías en conjunto con la Dirección de Construcciones, que se llevó a cabo en la JAL de la localidad de Ciudad Bolívar, con el objetivo de presentar los avances a la comunidad de padres de familia, y la edil involucrada con la comunidad, en la fecha **18 marzo** 1.2 Realicé seguimiento relacionado a la ejecución de obras por garantía del Colegio Ciudad Chengdu, y la interlocución entre la Dirección de Construcción, la Dirección de Bienestar y el	1.1.1_Acta_JAL_Comunidad 1.2.1_Seg_Garantia_Chengdu 1.3.1_Seg_Acometidas_Elec 1.4.1_Seg_Buenavista 1.5.1_Gestion_EAAB_JaimeG

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Actividades realizadas</th><th>Evidencia Verificable</th></tr>
<tr><td></td><td>administrador del servicio educativo, los días 09 y 10 de marzo.
1.3 Realicé seguimiento a ejecución de actividades de obra y el envío de comunicaciones en conjunto con la Dirección de Construcciones, para dar continuidad a los procesos de reclamación y reposición de las acometidas eléctricas en los colegios Santiago de las Atalayas, y José María Velaz, los días 6, 12 y 31 de marzo
1.4 Realicé seguimiento y gestión en conjunto con la Dirección de Construcciones, a las obras por emergencia de fuga de agua en el colegio Buenavista, y las visitas posteriores para determinar las afectaciones generadas en la cimentación del aula múltiple de la IED, los días 13 y 16 de marzo.
1.5 Realicé seguimiento y gestión con la Dirección de servicios administrativos sobre el requerimiento de cambio del medidor por mal funcionamiento que presento el administrador del servicio educativo del colegio Jaime Garzón, con el fin de dar claridad sobre los requisitos que se necesitan para realizar la gestión ante la empresa prestadora del servicio, lo anterior con fecha 16 de marzo.</td><td></td></tr>
<tr><td>2. Programar y acompañar visitas de campo y comités técnicos de mantenimiento relacionados con la infraestructura de los colegios en administración del servicio educativo, incluyendo la elaboración de actas de visita, informes de supervisión, atención a requerimientos de los administradores y formulación de acciones que contribuyan a la adecuada ejecución de los contratos.</td><td>2.1 Programé y visité durante el mes de marzo 10 colegios en administración del servicio educativo, con el fin de realizar el comité de mantenimiento en las siguientes fechas:
<table><tr><th>#</th><th>COLEGIO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>2.2.1</td><td>Colegio Argelia IED</td><td>2/3/2026</td></tr><tr><td>2.2.2</td><td>Colegio Chuniza Fámaco</td><td>9/3/2026</td></tr><tr><td>2.2.3</td><td>Colegio San José de Usme</td><td>10/3/2026</td></tr><tr><td>2.2.4</td><td>Colegio La Giralda IED</td><td>11/3/2026</td></tr><tr><td>2.2.5</td><td>Colegio Jaime Garzón IED</td><td>12/3/2026</td></tr><tr><td>2.2.6</td><td>Colegio Las Margaritas IED</td><td>16/3/2026</td></tr><tr><td>2.2.7</td><td>Colegio La Estrellita IED</td><td>17/3/2026</td></tr><tr><td>2.2.8</td><td>Colegio Bilbao IED</td><td>19/3/2026</td></tr><tr><td>2.2.9</td><td>Colegio Las Mercedes IED</td><td>25/3/2026</td></tr><tr><td>2.10.1</td><td>Colegio Torquigua IED</td><td>26/3/2026</td></tr></table></td><td>2.1.1_Col_Argelia
2.2.1_Col_Chuniza_Famaco
2.3.1_Col_San_José_Usme
2.4.1_Col_La_Giralda
2.5.1_Col_Jaime_Garzon
2.6.1_Col_Las_Margaritas
2.7.1_Col_La_Estrellita
2.8.1_Col_Bilbao
2.9.1_Col_Las_Mercedes
2.10.1_Col_Torquigua</td></tr>
</table>

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Actividades realizadas</th><th>Evidencia Verificable</th></tr>
<tr><td>3. Realizar seguimiento, en articulación con la Dirección de Dotaciones Escolares, al cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el registro, inventario, uso, conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles entregados a los colegios bajo la modalidad de administración del servicio educativo.</td><td>3.1 Realicé visita a 12 colegios en administración del servicio educativo, con el fin de realizar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones relacionadas al uso, conservación y mantenimiento de bienes inmuebles entregados por la secretaria de educación a los administradores del servicio educativo en las fechas del 3 al 26 de marzo.</td><td>3.1.1_Seguimiento_Dotaciones</td></tr>
<tr><td>4. Hacer seguimiento a la entrega, aplicación y cumplimiento del programa de higiene y seguridad industrial implementado durante la ejecución de los contratos de administración del servicio educativo, verificando que se ajuste a las disposiciones normativas vigentes.</td><td>4.1 Realicé durante el mes de marzo seguimiento al cumplimiento e implementación del programa de higiene, seguridad y saneamiento básico, de 12 colegios en administración del servicio educativo de acuerdo con las normativas vigentes en las siguientes fechas:

<table>
<tr><th>#</th><th>COLEGIO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>4.2.1</td><td>Colegio Argelia IED</td><td>2/3/2026</td></tr>
<tr><td>4.2.2</td><td>Colegio Miravalle IED</td><td>3/3/2026</td></tr>
<tr><td>4.2.3</td><td>Colegio El Nogal IED</td><td>4/3/2026</td></tr>
<tr><td>4.2.4</td><td>Colegio Chuniza Fámaco</td><td>9/3/2026</td></tr>
<tr><td>4.2.5</td><td>Colegio San José de Usme</td><td>10/3/2026</td></tr>
<tr><td>4.2.6</td><td>Colegio La Giralda IED</td><td>11/3/2026</td></tr>
<tr><td>4.2.7</td><td>Colegio Jaime Garzón IED</td><td>12/3/2026</td></tr>
<tr><td>4.2.8</td><td>Colegio Las Margaritas IED</td><td>16/3/2026</td></tr>
<tr><td>4.2.9</td><td>Colegio La Estrellita IED</td><td>17/3/2026</td></tr>
<tr><td>4.2.10</td><td>Colegio Bilbao IED</td><td>19/3/2026</td></tr>
<tr><td>4.2.11</td><td>Colegio Las Mercedes IED</td><td>25/3/2026</td></tr>
<tr><td>4.2.12</td><td>Colegio Torquigua IED</td><td>26/3/2026</td></tr>
</table>
</td><td>4.1.1_Col_Argelia
4.2.1_Col_Miravalle
4.3.1_Col_Nogal
4.4.1_Col_Chuniza_Famaco
4.5.1_Col_San_Jose_Usme
4.6.1_Col_La_Giralda
4.7.1_Col_Jaime_Garzon
4.8.1_Col_Las_Margaritas
4.9.1_Col_La_Estrellita
4.10.1_Col_Bilbao
4.11.1_Col_Las_Mercedes
4.12.1_Col_Torquigua</td></tr>
<tr><td>5. Apoyar el seguimiento al uso adecuado de la capacidad instalada de la infraestructura educativa oficial, verificando que no se exceda el número máximo de estudiantes proyectados por matrícula, y revisar el cumplimiento de los permisos, licencias y autorizaciones requeridas para la prestación del</td><td>5.1 Realicé seguimiento a la gestión para la actualización de los permisos de la secretaria de salud y de bomberos, para 12 colegios en administración del servicio educativo, durante las fechas de los comités de mantenimiento del 2 al 26 de marzo.</td><td>5.1.1_Seg_Permisos_Funcion</td></tr>
</table>

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
servicio de educación formal por parte de los colegios en administración del servicio educativo.		
6. Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento de los contratos de administración del servicio educativo suscritos por la Dirección de Cobertura.	En el mes de **marzo** realicé las siguientes actividades de apoyo a la supervisión de los contratos de administración del servicio. 6.1 Realicé el cargué de información en el archivo correspondiente al instrumento de seguimiento a las evidencias de las obligaciones entre el **2 y 30 de marzo.**	6.1.1_Instrumento_Seg_2026
7. Apoyar los procesos de verificación en las instituciones educativas en administración del servicio educativo, así como el análisis y sistematización de la información resultante.	El apoyo a las verificaciones en las instituciones educativas en administración del servicio dará inicio en el mes de abril-2026, por lo cual para el presente informe del mes de marzo la actividad no cuenta con ejecución.	N/A
8. Elaborar los documentos requeridos por el área, tales como reportes, presentaciones, informes, actas, entre otros, de acuerdo con las orientaciones y requerimientos establecidos.	Elaboré en el mes de **marzo** los documentos relacionados a continuación para el cumplimiento de los requerimientos establecidos: 8.1 Participé en la construcción y ajustes del documento para el manual operativo de los nuevos contratos de colegios en administración del servicio educativo, frente a los temas de mantenimiento a la infraestructura y dotaciones escolares con fecha **05 de marzo.**	8.1.1_Cargue_Manual_Op
9. Proyectar respuestas a los requerimientos internos y/o externos asignados, a través del Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia SIGA, el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas SDQS, y solicitudes recibidas por correo electrónico, dentro de los plazos establecidos por la Dirección de Cobertura.	9.1 Proyecté y gestioné 19 comunicados internos y externos que me fueron asignados, a través del Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia – SIGA en los tiempos establecidos por la Dirección, relacionados a continuación:	9.1.1_Sopo_Rta_SIGA_Marzo

Entrada	Salida
E-2026-17394	S-2026-95640
E-2026-29530	S-2026-96958
E-2026-34578	S-2026-83231
E-2026-34682	S-2026-83329
I-2026-26217	Informativo

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	E-2026-38624 Traslado E-2026-39500 Traslado E-2026-42340 Traslado E-2026-44220 S-2026-112912 SDQS 1991542026 S-2026-119825 - S-2026-119819 E-2026-45035 en gestión E-2026-45249 en gestión E-2026-47600 Informativo E-2026-51199 Traslado E-2026-51284 Informativo E-2026-51285 Informativo E-2026-51286 Informativo E-2026-51287 Informativo E-2026-51283 Informativo	
10. Realizar todas aquellas actividades adicionales que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual o que se deriven de su naturaleza, en coordinación con la Dirección de Cobertura.	Realicé durante el mes de **marzo** las siguientes actividades, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual: 10.1 Asistí de manera presencial a la Capacitación nivel de oportunidad - Oficina de Servicio al Ciudadano convocada para el **13 de marzo** por el Director de Cobertura, con el fin de tener claridad al dar respuesta a los comunicados quejas y peticiones de los ciudadanos, a través de las plataformas de SIGA y SDQS.	10.1.1_Asistencia_Capacitacion

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	**02/2026**	**25/03/2026**	**$362.000**	**COMPENSAR**
PENSIÓN	**02/2026**	**25/03/2026**	**$463.400**	**PROTECCION**
ARL	**02/2026**	**25/03/2026**	**15.200**	**SURA**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO **X** se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folio.

5. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/desembolso No. **07**, el cual corresponde a **$ 7.239.096** m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: **58%**.

Fecha de elaboración: **08/04/2026**