Outlook

Solicitud cancelación PAE colegio Chengdú - Usme

Desde CAROL VIVIANA NIETO CARMONA <cvnieto@educacionbogota.gov.co>
Fecha Lun 9/03/2026 12:53 PM
Para PAE NOVEDADES <pae.novedades@educacionbogota.gov.co>
CC DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ <dduranr@educacionbogota.gov.co>; CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>; ERIKA DAYANA BERNAL COLMENARES <ebernalc@educacionbogota.gov.co>; JUAN GUILLERMO AREVALO MEJIA <jarevalom@educacionbogota.gov.co>; CARLOS ARIEL CASTANEDA PORTILLA <ccastanedap@educacionbogota.gov.co>; ADRIANA CORDOBA <acordoba1@educacionbogota.gov.co>

Cordial saludo

Debido a las obras de atención de garantías programadas por el contratista para el viernes 13 de marzo en el colegio Ciudad de Chengdú de la localidad de Usme y dando prioridad a la seguridad de los estudiantes, se optó por la opción de no realizar clases **presencial** en el colegio, razón por la cual se solicita realizar la cancelación de entrega del PAE para ese día.

El colegio ya está informado de las obras a realizar.

Gracias por la atención prestada.

Cordialmente,

BOGOTÁ

Arq. Carol Nieto Carmona
Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 **Ext.:** 3153
www.educacionbogota.edu.co

De: ADRIANA CORDOBA <acordoba1@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 12:18 p. m.
Para: CAROL VIVIANA NIETO CARMONA <cvnieto@educacionbogota.gov.co>; SANDRA LORENA MORENO FORERO <slmoreno@educacionbogota.gov.co>
Cc: DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ <dduranr@educacionbogota.gov.co>; JUAN GUILLERMO AREVALO MEJIA <jarevalom@educacionbogota.gov.co>; CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

Arquitecta Carol

Agradecemos realizar la solicitud de cancelación al correo pae.novedades@educacionbogota.gov.co.

Cordialmente

BOGOTÁ
Secretaria de Educación

Adriana Córdoba
Profesional Equipo de Alimentación Escolar
Profesional Equipo SIDAE – Contratista
Dirección de Bienestar Estudiantil
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal 111321
PBX: (+571) 324 1000
Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

De: CAROL VIVIANA NIETO CARMONA <cvnieto@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 12:00

Para: ADRIANA CORDOBA <acordoba1@educacionbogota.gov.co>; SANDRA LORENA MORENO FORERO <slmoreno@educacionbogota.gov.co>
Cc: DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ <dduranr@educacionbogota.gov.co>; JUAN GUILLERMO AREVALO MEJIA <jarevalom@educacionbogota.gov.co>; CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

Compañeras DBE
Cordial saludo

Conforme a lo indicado por el apoyo a la supervisión y debido a las obras de atención de garantías que se realizarán en el colegio Ciudad de Chengdú el viernes 13 de marzo, por seguridad de los estudiantes se decide realizar la cancelación de clases **presencial**, razón por la cual se solicita la DBE gestionar la cancelación de entrega del PAE para ese día.

Gracias por la atención y quedamos atentos a la confirmación.

Cordialmente,

Arq. Carol Nieto Carmona
Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 **Ext.:** 3153
www.educacionbogota.edu.co

De: DIANA MILENA RUGE ALZATE <druge@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 11:38 a. m.
Para: CAROL VIVIANA NIETO CARMONA <cvnieto@educacionbogota.gov.co>; JUAN CARLOS MARTINEZ GRANADOS <jmartinezg1@educacionbogota.gov.co>; JENNY CAROLA ARTEAGA BENAVIDEZ <jcarteaga@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

Hola Carol/Carola/ Juan Carlos,

Les comparto a fin de que estemos todos en la misma pagina con Chengdú.

Porfa cualquier duda me cuentan para aclararles,

Slds,

Diana Ruge

De: Isabel Cristina Bermudez Guerrero <ibermudez@alianzaeducativa.edu.co>
Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 9:29
Para: DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ <dduranr@educacionbogota.gov.co>; Paola Andrea Trujillo Pulido <ptrujillo@alianzaeducativa.edu.co>; Diana Paola Basto Castro <dbasto@alianzaeducativa.edu.co>
Cc: Wilmer Javier Porras Martinez <wporras@alianzaeducativa.edu.co>; Gina Liliana Luna Enciso <gluna@alianzaeducativa.edu.co>; ERIKA MARCELA GUTIERREZ GAITAN <egutierrez@educacionbogota.gov.co>; ANGELA LICETH MAHECHA MARTINEZ <amahecha@educacionbogota.gov.co>; JORGE ANDRES RODRIGUEZ PARRA <jorge.rodriguez@educacionbogota.gov.co>; DIANA MILENA RUGE ALZATE <druge@educacionbogota.gov.co>; CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>; CARLOS ARIEL CASTANEDA PORTILLA <ccastanedap@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Re: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

Buenos días:

Revisando el antecedente del correo enviado por Erika Bernal a Carolina Machado el día jueves 5 de marzo, están solicitando **que ese día se cancelen** clases: *"Con lo anterior por favor realizar la solicitud para que el día viernes 13 no hayan niños en el colegio."*

Teniendo en cuenta lo anterior:

1. Desde Alianza organizaremos la comunicación a padres de familia notificando la cancelación de las clases y avanzaremos en la preparación de las guías de trabajo en casa para **el día viernes 13 de marzo**.
2. **Solicitamos a la Dirección de Cobertura que realice la cancelación del PAE.**

Quedamos atentos a cualquier comentario.

Isabel Cristina Bermudez Guerrero
Directora Financiera - Administrativa - Oficina Central
PBX: 7452016
Calle 16 No. 6-66 - Edificio Avianca piso 9
www.alianzaeducativa.edu.co

Active su equilibrio entre vida personal y laboral: si recibe este correo electrónico fuera de su horario laboral, siéntase libre de revisarlo o responderlo una vez esté disponible.

El lun, 9 mar 2026 a las 9:01, DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ (<dduranr@educacionbogota.gov.co>) escribió:

Buenos Días

Estimado administrador, adjunto remito solicitud de ingreso para el personal que va a realizar actividades de obra en el **Colegio Ciudad Chengdu**, los días viernes sábado y domingo (13, 14, y 15 de Marzo) de acuerdo al correo en fila, agradecemos su colaboración y quedamos atentos a sus dudas o comentarios al respecto.

Cordialmente

Arq. Diana Marcela Duran Ramírez
Contratista - Dirección de Cobertura.
dduranr@educacionbogota.gov.co
Cel: 3185278617
Av. El Dorado No. 66-63
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

De: CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>
Enviado: domingo, 8 de marzo de 2026 8:24 p. m.
Para: DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ <dduranr@educacionbogota.gov.co>; JORGE ANDRES RODRIGUEZ PARRA <jorge.rodriguez@educacionbogota.gov.co>; ANGELA LICETH MAHECHA MARTINEZ <amahecha@educacionbogota.gov.co>
Cc: ERIKA MARCELA GUTIERREZ GAITAN <egutierrez@educacionbogota.gov.co>; DIANA MILENA RUGE ALZATE <druge@educacionbogota.gov.co>; CARLOS ARIEL CASTANEDA PORTILLA <ccastanedap@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

Estimado Equipo de Cobertura

Asunto: Programación de actividades y solicitud de despeje – Colegio Ciudad Chengdu

Estimado equipo de cobertura:

Adjunto encontrarán el listado del personal que ingresará al colegio **Ciudad Chengdu** para realizar las actividades programadas en la placa.

Asimismo, les informo que las labores de fundición se programan llevar a cabo los días **viernes 13 y sábado 14 y domingo**. Debido a la naturaleza de estos trabajos, solicito cordialmente revisar que el **viernes 13** no haya presencia de estudiantes en la institución, con el fin de garantizar la seguridad y el correcto desarrollo de la obra.

Agradecemos la respuesta

Carolina Machado
Contratista DCCEE

De: ERIKA DAYANA BERNAL COLMENARES <ebernalc@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 13:44
Para: CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RV: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

Carito buenas tardes,

Remito en correo precedente, listado de personal que ingresará al colegio Ciudad Chengdu para realizar las actividades en la placa.

Igualmente de acuerdo a lo manifestado la actividad de fundida se desarrollará el viernes 13 y sábado 14. Con lo anterior por favor realizar la solicitud para que el dúa viernes 13 no hayan niños en el colegio.

Cordialmente:

Ing. Erika Dayana Bernal C
Contratista - Apoyo a la Supervisión
Dirección de Construcción y
Conservación de Establecimientos
Educativos - DCCEE - SED.
Av. El Dorado N. 66-63
PBX 6013241000
Celular 310 5600477

De: Katherine Rivera Zubieta <rivkate@hotmail.com>
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 13:38
Para: ERIKA DAYANA BERNAL COLMENARES <ebernalc@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

De: Katherine Rivera Zubieta <rivkate@hotmail.com>
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 1:28 p. m.
Para: ERIKA DAYANA BERNAL COLMENARES <ebernalc@educacionbogota.gov.co>; erikasday@gmail.com <erikasday@gmail.com>; luisagallegocard@gmail.com <luisagallegocard@gmail.com>; everjsal2006@yahoo.es <everjsal2006@yahoo.es>
Asunto: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

Estimada Ingeniera Erika Bernal,

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, hago entrega formal de la documentación técnica y administrativa para las actividades de **instalación de refuerzo estructural y fundición de losa de cubierta** en el proyecto del Colegio Ciudad Chengdú.

Adjunto a este correo, encontrará las carpetas organizadas con la siguiente información:

1. **Plan de Manejo de Tránsito (PMT):** Documento detallado para la logística de la bomba estacionaria y Mixers en la Calle 79 Sur.
2. **Documentación Personal:** Cédulas y soportes de identificación del equipo, con sus respectivos soportes de afiliación o planilla de seguridad social.
3. **Formatos SST y Calificación:** La carpeta de seguridad y salud en el trabajo contiene los siguientes registros obligatorios para el inicio de labores:
4. **ATS PARA FUNDIR Placa (Excel):** Documento técnico que detalla el paso a paso de la tarea, peligros, consecuencias y medidas de control para la actividad específica en el Colegio Ciudad Chengdú.**FT-SST-017 Inspección de Elementos de Protección Personal (EPP):** Registro de verificación del estado de cascos, botas, guantes y protección visual del personal operativo.**FT-SST-027 Formato de Registro de Asistencia:** Control de ingreso y participación del personal en las charlas de seguridad diarias.**FT-SST-043 Formato Autorreporte de Condiciones de Salud:** Declaración diaria de cada trabajador sobre su estado físico antes de iniciar la jornada. **FT-SST-057 Inspección de Herramientas:** Verificación técnica de pulidoras, taladros y herramientas manuales (cizallas,

niveles) para prevenir accidentes mecánicos. **FT-SST-070 Formato Entrega EPP y Dotación:** Soporte legal de que cada trabajador recibió los implementos necesarios para la labor. **FT-SST-096 Inspección Equipos Contra Caídas:** Registro de revisión de arneses y líneas de vida, esencial para el trabajo en el sexto piso (último nivel).

Listado de Personal: Relación de oficiales y profesionales a cargo.

Personal Habilitado:

No.	Nombre Completo	Cédula / PPT	Cargo
1	Jorge Pedro Palacios Quiñones	87.949.352	Oficial de Obra
2	Freddy Orlando Ramirez Florez	1.014.186.700	Oficial de Obra
3	Jaiver Gustavo Beltran Vergara	1.003.306.471	Oficial de Obra
4	Andres Emilio Monsalve Pulgarin	98.506.992	Contratista
5	Jhon Jais Mendoza Moreno	72.228.084	Oficial de Obra
6	Jose Gregorio Gutierrez Torres	PPT 6.815.511	Oficial de Obra
7	Katherine Rivera Zubieta	1.012.398.062	Ing. SST
8	Carlos Enrrique Martinez Jimenez	1.129.489.300	Oficial de Obra

Toda la actividad se realizará bajo los lineamientos de seguridad establecidos, garantizando el orden y aseo en las escaleras fijas y el control de tráfico vehicular.

Quedo atenta a su revisión y pronta aprobación para dar inicio a las labores.

Cordialmente

Katherine Rivera.
Ing. Industrial / Ing. S.S.T. / G. A. / Esp. Gerencia de Proyectos.
Cel: 305 437 4338

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

Outlook

RE: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

Desde DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ <dduranr@educacionbogota.gov.co>
Fecha Mar 10/03/2026 7:00 AM
Para Wilmer Javier Porras Martinez <wporras@alianzaeducativa.edu.co>; Gina Liliana Luna Enciso <gluna@alianzaeducativa.edu.co>; Isabel Cristina Bermudez Guerrero <ibermudez@alianzaeducativa.edu.co>; Paola Andrea Trujillo Pulido <ptrujillo@alianzaeducativa.edu.co>; Diana Paola Basto Castro <dbasto@alianzaeducativa.edu.co>
CC ERIKA DAYANA BERNAL COLMENARES <ebernalc@educacionbogota.gov.co>; KAREN ILEANA MELO BUITRAGO <kmelo@educacionbogota.gov.co>; LUZ ADRIANA RICO MORENO <lricomo@educacionbogota.gov.co>; ANGELA LICETH MAHECHA MARTINEZ <amahecha@educacionbogota.gov.co>; JORGE ANDRES RODRIGUEZ PARRA <jorge.rodriguez@educacionbogota.gov.co>; DIANA MILENA RUGE ALZATE <druge@educacionbogota.gov.co>; CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>; CARLOS ARIEL CASTANEDA PORTILLA <ccastanedap@educacionbogota.gov.co>

Buenos Días

Estimado Administrador, de acuerdo a lo comunicado frente a la cancelación del PAE para el próximo 13-Marzo en el **Colegio Ciudad Chengdu** les comparto cadena de correos con la cual se confirma la cancelación del servicio en la IED.

Quedamos atentos a sus dudas y comentarios al respecto.

Cordialmente

BOGOTÁ

Arq. Diana Marcela Duran Ramírez
Contratista - Dirección de Cobertura.
dduranr@educacionbogota.gov.co
Cel: 3185278617
Av. El Dorado No. 66-63
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

De: SANDRA LORENA MORENO FORERO <slmoreno@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 2:30 p. m.
Para: CAROL VIVIANA NIETO CARMONA <cvnieto@educacionbogota.gov.co>
Cc: DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ <dduranr@educacionbogota.gov.co>; JUAN GUILLERMO AREVALO MEJIA <jarevalom@educacionbogota.gov.co>; CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>; ADRIANA CORDOBA <acordoba1@educacionbogota.gov.co>; ESTEVE AMAURY COY MORENO <ecoym@educacionbogota.gov.co>; YOJANA PAOLA MONSALVE ROJAS <ymonsalve@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

Cordial Saludo Carol,

De acuerdo con tu comunicación, te confirmo que hemos recibido la información y estamos en el trámite de cancelación de suministros parra el viernes 13 de marzo.

Quedamos atentos a cualquier novedad adicional.

Cordialmente,

BOGOTÁ
Secretaria de Educación

Sandra Lorena Moreno Forero
Programa de Alimentación Escolar
Líder Equipo SIDAE – Contratista
Dirección de Bienestar Estudiantil
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 Ext.: 3117
Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

De: CAROL VIVIANA NIETO CARMONA <cvnieto@educacionbogota.gov.co>
Enviado: Lunes, 09 de Marzo de 2026 12:00
Para: ADRIANA CORDOBA <acordoba1@educacionbogota.gov.co>; SANDRA LORENA MORENO FORERO <slmoreno@educacionbogota.gov.co>
CC: DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ <dduranr@educacionbogota.gov.co>; JUAN GUILLERMO AREVALO MEJIA <jarevalom@educacionbogota.gov.co>; CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

Compañeras DBE
Cordial saludo

Conforme a lo indicado por el apoyo a la supervisión y debido a las obras de atención de garantías que se realizarán en el **colegio Ciudad de Chengdú el viernes 13 de marzo**, por seguridad de los estudiantes se decide realizar la cancelación de clases **presencial**, razón por la cual se solicita la DBE gestionar la cancelación de entrega del PAE para ese día.

Gracias por la atención y quedamos atentos a la confirmación.

Cordialmente,

Arq. Carol Nieto Carmona
Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 **Ext.:** 3153
www.educacionbogota.edu.co

De: DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ <dduranr@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 2:30 p. m.
Para: Isabel Cristina Bermudez Guerrero <ibermudez@alianzaeducativa.edu.co>; Paola Andrea Trujillo Pulido <ptrujillo@alianzaeducativa.edu.co>; Diana Paola Basto Castro <dbasto@alianzaeducativa.edu.co>
Cc: Wilmer Javier Porras Martinez <wporras@alianzaeducativa.edu.co>; Gina Liliana Luna Enciso <gluna@alianzaeducativa.edu.co>; ERIKA MARCELA GUTIERREZ GAITAN <egutierrez@educacionbogota.gov.co>; ANGELA LICETH MAHECHA MARTINEZ <amahecha@educacionbogota.gov.co>; JORGE ANDRES RODRIGUEZ PARRA <jorge.rodriguez@educacionbogota.gov.co>; DIANA MILENA RUGE ALZATE <druge@educacionbogota.gov.co>; CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>; CARLOS ARIEL CASTANEDA PORTILLA <ccastanedap@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RE: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

Buenas Tardes

Estimada Isabel, dando respuesta a la solicitud de cancelación del PAE, nos permitimos confirmar que el tramite se esta solicitando desde la SED directamente, por lo cual una vez tengamos la confirmación les será remitida por este medio.

Quedamos atentos a sus comentarios y observaciones.

Cordialmente

Arq. Diana Marcela Duran Ramírez
Contratista - Dirección de Cobertura.
dduranr@educacionbogota.gov.co
Cel: 3185278617
Av. El Dorado No. 66-63
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

De: Isabel Cristina Bermudez Guerrero <ibermudez@alianzaeducativa.edu.co>
Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 9:29 a. m.
Para: DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ <dduranr@educacionbogota.gov.co>; Paola Andrea Trujillo Pulido <ptrujillo@alianzaeducativa.edu.co>; Diana Paola Basto Castro

<dbasto@alianzaeducativa.edu.co>
Cc: Wilmer Javier Porras Martinez <wporras@alianzaeducativa.edu.co>; Gina Liliana Luna Enciso <gluna@alianzaeducativa.edu.co>; ERIKA MARCELA GUTIERREZ GAITAN <egutierrez@educacionbogota.gov.co>; ANGELA LICETH MAHECHA MARTINEZ <amahecha@educacionbogota.gov.co>; JORGE ANDRES RODRIGUEZ PARRA <jorge.rodriguez@educacionbogota.gov.co>; DIANA MILENA RUGE ALZATE <druge@educacionbogota.gov.co>; CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>; CARLOS ARIEL CASTANEDA PORTILLA <ccastanedap@educacionbogota.gov.co>
Asunto: Re: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

Buenos días:

Revisando el antecedente del correo enviado por Erika Bernal a Carolina Machado el día jueves 5 de marzo, están solicitando **que ese día se cancelen** clases: *"Con lo anterior por favor realizar la solicitud para que el día viernes 13 no hayan niños en el colegio."*

Teniendo en cuenta lo anterior:
1. Desde Alianza organizaremos la comunicación a padres de familia notificando la cancelación de las clases y avanzaremos en la preparación de las guías de trabajo en casa para **el día viernes 13 de marzo**.
2. **Solicitamos a la Dirección de Cobertura que realice la cancelación del PAE.**

Quedamos atentos a cualquier comentario.

Alianza Educativa
Isabel Cristina Bermudez Guerrero
Directora Financiera - Administrativa - Oficina Central
PBX: 7452016
Calle 16 No. 6-66 - Edificio Avianca piso 9
www.alianzaeducativa.edu.co

Active su equilibrio entre vida personal y laboral: si recibe este correo electrónico fuera de su horario laboral, siéntase libre de revisarlo o responderlo una vez esté disponible.

El lun, 9 mar 2026 a las 9:01, DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ (<dduranr@educacionbogota.gov.co>) escribió:

> Buenos Días
>
> Estimado administrador, adjunto remito solicitud de ingreso para el personal que va a realizar actividades de obra en el **Colegio Ciudad Chengdu**, los días viernes sábado y domingo (13, 14, y 15 de Marzo) de acuerdo al correo en fila, agradecemos su colaboración y quedamos atentos a sus dudas o comentarios al respecto.
>
> Cordialmente
>
> BOGOTÁ
> **Arq. Diana Marcela Duran Ramírez**
> Contratista - Dirección de Cobertura.
> dduranr@educacionbogota.gov.co
> Cel: 3185278617
> Av. El Dorado No. 66-63
> www.educacionbogota.edu.co
> Información: Línea 195
>
> ---
>
> **De:** CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>
> **Enviado:** domingo, 8 de marzo de 2026 8:24 p. m.
> **Para:** DIANA MARCELA DURAN RAMIREZ <dduranr@educacionbogota.gov.co>; JORGE ANDRES RODRIGUEZ PARRA <jorge.rodriguez@educacionbogota.gov.co>; ANGELA LICETH MAHECHA MARTINEZ <amahecha@educacionbogota.gov.co>
> **Cc:** ERIKA MARCELA GUTIERREZ GAITAN <egutierrez@educacionbogota.gov.co>; DIANA MILENA RUGE ALZATE <druge@educacionbogota.gov.co>; CARLOS ARIEL CASTANEDA PORTILLA <ccastanedap@educacionbogota.gov.co>
> **Asunto:** RV: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú
>
> Estimado Equipo de Cobertura
>
> **Asunto: Programación de actividades y solicitud de despeje – Colegio Ciudad Chengdu**

Estimado equipo de cobertura:

Adjunto encontrarán el listado del personal que ingresará al colegio **Ciudad Chengdu** para realizar las actividades programadas en la placa.

Asimismo, les informo que las labores de fundición se programan llevar a cabo los días **viernes 13 y sábado 14 y domingo**. Debido a la naturaleza de estos trabajos, solicito cordialmente revisar que el **viernes 13** no haya presencia de estudiantes en la institución, con el fin de garantizar la seguridad y el correcto desarrollo de la obra.

Agradecemos la respuesta

Carolina Machado
Contratista DCCEE

De: ERIKA DAYANA BERNAL COLMENARES <ebernalc@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 13:44
Para: CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

Carito buenas tardes,

Remito en correo precedente, listado de personal que ingresará al colegio Ciudad Chengdu para realizar las actividades en la placa.

Igualmente de acuerdo a lo manifestado la actividad de fundida se desarrollará el viernes 13 y sábado 14. Con lo anterior por favor realizar la solicitud para que el dúa viernes 13 no hayan niños en el colegio.

Cordialmente:

Ing. Erika Dayana Bernal C
Contratista - Apoyo a la Supervisión
Dirección de Construcción y
Conservación de Establecimientos
Educativos - DCCEE - SED.
Av. El Dorado N. 66-63
PBX 6013241000
Celular 310 5600477

De: Katherine Rivera Zubieta <rivkate@hotmail.com>
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 13:38
Para: ERIKA DAYANA BERNAL COLMENARES <ebernalc@educacionbogota.gov.co>
Asunto: RV: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

De: Katherine Rivera Zubieta <rivkate@hotmail.com>
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 1:28 p. m.
Para: ERIKA DAYANA BERNAL COLMENARES <ebernalc@educacionbogota.gov.co>; erikasday@gmail.com <erikasday@gmail.com>; luisagallegocard@gmail.com <luisagallegocard@gmail.com>; everjsal2006@yahoo.es <everjsal2006@yahoo.es>
Asunto: Entrega de Documentación de Personal, Carpeta SST y Plan de Manejo de Tránsito (PMT) - Proyecto Colegio Ciudad Chengdú

Estimada Ingeniera Erika Bernal,

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, hago entrega formal de la documentación técnica y administrativa para las actividades de **instalación de refuerzo estructural y fundición de losa de cubierta** en el proyecto del Colegio Ciudad Chengdú.

Adjunto a este correo, encontrará las carpetas organizadas con la siguiente información:

1. **Plan de Manejo de Tránsito (PMT):** Documento detallado para la logística de la bomba estacionaria y Mixers en la Calle 79 Sur.

2. **Documentación Personal:** Cédulas y soportes de identificación del equipo, con sus respectivos soportes de afiliación o planilla de seguridad social.

3. **Formatos SST y Calificación:** La carpeta de seguridad y salud en el trabajo contiene los siguientes registros obligatorios para el inicio de labores:

4. **ATS PARA FUNDIR Placa (Excel):** Documento técnico que detalla el paso a paso de la tarea, peligros, consecuencias y medidas de control para la actividad específica en el Colegio Ciudad Chengdú.**FT-SST-017 Inspección de Elementos de Protección Personal (EPP):** Registro de verificación del estado de cascos, botas, guantes y protección visual del personal operativo.**FT-SST-027 Formato de Registro de Asistencia:** Control de ingreso y participación del personal en las charlas de seguridad diarias.**FT-SST-043 Formato Autorreporte de Condiciones de Salud:** Declaración diaria de cada trabajador sobre su estado físico antes de iniciar la jornada. **FT-SST-057 Inspección de Herramientas:** Verificación técnica de pulidoras, taladros y herramientas manuales (cizallas, niveles) para prevenir accidentes mecánicos. **FT-SST-070 Formato Entrega EPP y Dotación:** Soporte legal de que cada trabajador recibió los implementos necesarios para la labor. **FT-SST-096 Inspección Equipos Contra Caídas:** Registro de revisión de arneses y líneas de vida, esencial para el trabajo en el sexto piso (último nivel).

Listado de Personal: Relación de oficiales y profesionales a cargo.

Personal Habilitado:

No.	Nombre Completo	Cédula / PPT	Cargo
1	Jorge Pedro Palacios Quiñones	87.949.352	Oficial de Obra
2	Freddy Orlando Ramirez Florez	1.014.186.700	Oficial de Obra
3	Jaiver Gustavo Beltran Vergara	1.003.306.471	Oficial de Obra
4	Andres Emilio Monsalve Pulgarin	98.506.992	Contratista
5	Jhon Jais Mendoza Moreno	72.228.084	Oficial de Obra
6	Jose Gregorio Gutierrez Torres	PPT 6.815.511	Oficial de Obra
7	Katherine Rivera Zubieta	1.012.398.062	Ing. SST
8	Carlos Enrrique Martinez Jimenez	1.129.489.300	Oficial de Obra

Toda la actividad se realizará bajo los lineamientos de seguridad establecidos, garantizando el orden y aseo en las escaleras fijas y el control de tráfico vehicular.

Quedo atenta a su revisión y pronta aprobación para dar inicio a las labores.

Cordialmente

Katherine Rivera.
Ing. Industrial / Ing. S.S.T. / G. A. / Esp. Gerencia de Proyectos.
Cel: 305 437 4338

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co