ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	02/03/2026	**Inicio**	8:20 am	**Fin**	11:00 am	**Lugar**	COLEGIO ARGELIA IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura - SED Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Germán Pineda – Rector Colegio Argelia IED Javier Porras – Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa Orlando Lamprea - Auxiliar Administrativo Alianza Educativa Estefany Velasco – Analista Administrativa Alianza Educativa

Fecha de Elaboración	02/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE	**Próxima Reunión**	Por programar

- Mantenimiento de Cubiertas se realizó reparación de Manto Asfaltico en una sección de cubierta en Biblioteca y se realizó mantenimiento general rutinario con avance del 17%
- El mantenimiento de Mobiliario se reporta por el administrador con un avance del 16%
- Mantenimiento de pisos se reporta por el administrador que se realizó adecuación locativa en plazoleta de banderas.
- Cerramiento perimetral cuenta con mantenimiento de reparación de soldadura y pintura del 33%
- La Limpieza a sistemas sanitarios cuenta con un avance del 17%
- El mantenimiento de Carpintería de Madera y Metálica cuenta con un avance del 16%
- En el Mantenimiento de la Cocina se registra un avance del 8%

3. OTROS DE INFRAESTRUCTURA:

- La Dirección de Cobertura – SED, solicita al administrador incluir la actividad de revisión y diagnostico a la red eléctrica del Colegio en el Cronograma de Mantenimiento, lo anterior considerando que el administrador expone ya haber efectuado la actividad en Febrero del año 2026.

- La Dirección de Cobertura solicita al Administrador remitir comunicado indicando las novedades de Cocina ya que en comité el administrador expone que se presentan fallas en el equipo de bombeo de la Cocina que se encuentra fuera de servicio a la fecha y también se presentan fallas en el sartén basculante que está quemando el piso de caucho, esto a fin de gestionar el requerimiento con la Dirección de Bienestar.

- El Administrador solicita visita de la Especialista Eléctrica de la Dirección de Construcciones a fin de validar la situación actual del transformador y la revisión de cargas de este, debido a las novedades eléctricas reportadas por el administrador a cierre del año 2025. Se precisa que OTIC realizó visita el 26 de Enero de 2026 encontrando dificultades para la instalación de Acces Point, esto debido a que el punto de conexión eléctrica está en la misma zona de localización de pocetas de aseo lo que implica un riesgo eléctrico por lo que se requiere revisión del especialista de la DCCEE.
- La Dirección de Construcciones solícita al Administrador incluir la fecha en el registro fotográfico presentado como evidencia de ejecución de actividades en los informes de mantenimiento presentado para cada uno de los meses del año así como el nombre y cargo de la persona que recibe las actividades ejecutadas por terceros y recibidas por Alianza Educativa. Al respecto el administrador manifiesta que esta solicitud requiere ser informada mediante comunicado oficial para ser atendida por Alianza Educativa.

4. LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	02/03/2026	**Inicio**	8:20 am	**Fin**	11:00 am	**Lugar**	COLEGIO ARGELIA IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura - SED Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Germán Pineda – Rector Colegio Argelia IED Javier Porras – Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa Orlando Lamprea - Auxiliar Administrativo Alianza Educativa Estefany Velasco – Analista Administrativa Alianza Educativa

Fecha de Elaboración	02/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE	**Próxima Reunión**	Por programar

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. REVISIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025:

Se realiza revisión del cronograma de los mantenimientos realizados por el Administrador durante a cierre del año 2025, se presenta una ejecución del cronograma de mantenimiento del 93,75% evidenciando que, de los **16** capítulos programados por el administrador quedaron pendientes por ejecución:

- Mantenimiento de Cubierta presento ejecución del **92%**
- Mantenimiento de Cerramiento Perimetral la cual se ejecutó para el 2025 con un porcentaje del **83%**
- Mantenimiento de Cajas de Inspección con el **75%** y Mantenimiento de Canales y Cárcamos con el **92%** las cuales hacen parte del Capítulo de Limpieza de Sanitarios
- Mantenimiento rutinario de Fachadas presentó un cierre del **83%**
- El administrador expone que el Lavado General de Fachadas se proyecta Realizar en el 2026.

2. REVISIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2026:

Se realiza por parte del Administrador la presentación del Cronograma de mantenimiento correspondiente al año 2026 en el cual se cuenta con **16** capítulos programados reportando un porcentaje de avance de ejecución a 28 de Febrero del 19,05%.

Se reportan en comité **12** actividades con ejecución:

- Fumigación y Control de vectores con un avance de 50% para el año 2026 (Programados dos al año)
- Lavado de tanques de Agua Potable y Agua Lluvia con un avance del 50% para el año 2026 (Programados dos año)
- Poda y Jardinería con un avance del 16%
- Pintura con un avance el 16%, se evidencia en comité pintura de barandas en circulaciones de Bachillerato y Primaria,
- Revisiones Eléctricas generales con un avance del 16%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	02/03/2026	**Inicio**	8:20 am	**Fin**	11:00 am	**Lugar**	COLEGIO ARGELIA IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura - SED Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Germán Pineda – Rector Colegio Argelia IED Javier Porras – Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa Orlando Lamprea - Auxiliar Administrativo Alianza Educativa Estefany Velasco – Analista Administrativa Alianza Educativa
Fecha de Elaboración	02/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE			**Próxima Reunión**	Por programar

- **Concepto técnico de Bomberos:** El acta más reciente de visita de Bomberos corresponde al 18 de Diciembre de 2024, el certificado tenía fecha de vencimiento del 17 de Diciembre del 2025 con concepto FAVORABLE. El Administrador manifiesta que desde el 7 de Octubre de 2025 se viene adelantando la gestión de solicitud de nueva visita a Bomberos y cuenta con radicado 344448 pendiente de programación.
- **Concepto de Secretaría de Salud:** FAVORABLE con visita del 06 de Febrero de 2026.

5. SERVICIOS PUBLICOS:

- Acueducto: La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 9 de Febrero de 2026 – el periodo de facturación es Del 05 de Noviembre de 2025 al 03 de Enero de 2026.
- **Energía:** La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 23 de Febrero de 2026– el periodo de facturación es Del 09 de Enero de 2026 al 09 de Febrero de 2026.
- **Gas**: La Institución educativa cuenta dos medidores, uno de los medidores corresponde a la Cocina y es pago por el operador de la Cocina, el otro corresponde a la red de laboratorios (a la fecha sin operación) con próxima fecha de inspección 31 de Agosto de 2026.

NOMBRE: Germán Pineda
CARGO: Rector Colegio Argelia IED

NOMBRE: Javier Porras
CARGO: Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa

NOMBRE: Diana Ruge
CARGO: Gestora Territorial - Arquitecta DCCEE

NOMBRE: Diana Marcela Durán
CARGO: Dirección de Cobertura - SED

NOMBRE: Orlando Lamprea
CARGO: Auxiliar Administrativo Alianza Educativa

NOMBRE: Estefany Velasco
CARGO: Analista Administrativa Alianza Educativa