ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26/03/2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO TORQUIGUA IED**
Asunto	Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	DIANA MARCELA DURÁN – DIRECCIÓN COBERTURA JUAN GUILLERMO ARÉVALO – DIRECCIÓN CONSTRUCCIONES				**Asistentes Externos**	JINNETH GUTIERREZ – ADMINISTRADORA DEL COLEGIO GLORIA TRIANA - RECTORA JOHAN GIRALDO – COORDINADOR DE BIENES Y SERVICIOS – REGIONAL BOGOTA	
Fecha de Elaboración	26/03/2026	**Elaborado por**	Juan Guillermo Arévalo			**Próxima Reunión**	Por programar

1. REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025

Se revisa el cronograma de mantenimiento año 2025, a corte a 31 de diciembre de 2025, con una ejecución del cronograma del 98,47%, con 12 capítulos y 33 actividades. Las siguientes actividades quedaron pendientes por cierre:

- Mantenimiento a estructura metálica de canchas

Esta actividad se encontraba con una periodicidad anual, sin embargo, estaba programada para enero y diciembre de 2025. Solo se realizó la de enero 2025. Se reprogramó para el año 2026. La SED recomienda al colegio tener cuidado con las reprogramaciones de actividades que no se realicen en el mes programado para que no se corran las fechas de reprogramación.

Observaciones

De acuerdo con la recomendación realizada en el tercer comité de mantenimiento del año 2025, sobre la información correspondiente a mantenimientos preventivos sobre impermeabilización de tanques de agua lluvias y potable, el administrador menciona que no se encontraron evidencias de las actividades realizadas, sin embargo, se ejecutó la actividad del mantenimiento preventivo de los tanques en enero 2026.

2. REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2026

Cronograma 2026: Se programaron 13 capítulos generales y 38 actividades específicas entre las cuales se presentan las siguientes actividades para ejecución durante la vigencia 2026

- Fumigación
- Tanques de reserva
- Equipos de bombeo
- Extintores

Fecha	**26/03/2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO TORQUIGUA IED**
Asunto	Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	DIANA MARCELA DURÁN – DIRECCIÓN COBERTURA JUAN GUILLERMO ARÉVALO – DIRECCIÓN CONSTRUCCIONES				**Asistentes Externos**	JINNETH GUTIERREZ – ADMINISTRADORA DEL COLEGIO GLORIA TRIANA - RECTORA JOHAN GIRALDO – COORDINADOR DE BIENES Y SERVICIOS – REGIONAL BOGOTA	
Fecha de Elaboración	26/03/2026	**Elaborado por**	Juan Guillermo Arévalo			**Próxima Reunión**	Por programar

- Jardinería
- Sistema eléctrico
- Redes hidrosanitarias
- Ornamentación y carpintería
- Mobiliario
- Sistema eléctrico
- Muros y paredes
- Pisos
- Cubiertas
- Cocina

Se recomienda al administrador realizar una revisión general del sistema eléctrico con el fin de detectar posibles fallas o deficiencias del sistema que se puede realizar una vez al año.

Informe de Mantenimiento: El administrador presenta el cronograma y los informes de los meses de enero y febrero de 2026 con una ejecución de 16,66% con corte al 28 de febrero de 2026, en el cual se deja evidencia de la ejecución de las siguientes actividades:

Enero 2026:

- Fumigación y control roedores
- Fumigación maleza
- Lavado y desinfección de tanques aguas lluvias y agua potable
- Mantenimiento equipos de bombeo aguas lluvias y agua potable, y eyectores.
- Mantener zonas verdes
- Poda árboles
- Mantenimiento tomas, iluminación interna
- Verificación elementos de sonido
- Inspección red hidráulica

Fecha	**26/03/2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO TORQUIGUA IED**
Asunto	Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	DIANA MARCELA DURÁN – DIRECCIÓN COBERTURA JUAN GUILLERMO ARÉVALO – DIRECCIÓN CONSTRUCCIONES					**Asistentes Externos**	JINNETH GUTIERREZ – ADMINISTRADORA DEL COLEGIO GLORIA TRIANA - RECTORA JOHAN GIRALDO – COORDINADOR DE BIENES Y SERVICIOS – REGIONAL BOGOTA
Fecha de Elaboración	26/03/2026	**Elaborado por**	Juan Guillermo Arévalo			**Próxima Reunión**	Por programar

- Limpieza y mantenimiento cárcamos y cajas
- Ornamentación y carpintería (cerramiento)
- Mobiliario
- Aseo de canales y bajantes
- Aseo de canales de cocina
- Limpieza perimetral de cocina

Se revisa el informe mensual con las evidencias relacionadas para una de las actividades ejecutadas. Se recomienda al administrador que para los informes cargados en la carpeta de las obligaciones se cuente con todos los soportes de las actividades ejecutadas. Se recomienda al administrador incluir las fotos del mantenimiento exterior de la cocina que se realizó, pero no se colocaron las evidencias en el informe.

Febrero 2026:

- Fumigación y control de malezas
- Mantenimiento estación de bombeo
- Recarga de extintores
- Poda y jardinería
- Extintores
- Mantenimiento tomas e iluminación interna
- Inspecciones hidráulicas
- Limpieza y mantenimiento de cárcamos
- Mantenimiento cerramiento y puertas y ventanas
- Mantenimiento mobiliario
- Aseo de canales y bajantes
- Limpieza exterior cocina



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26/03/2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO TORQUIGUA IED**
Asunto	Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	DIANA MARCELA DURÁN – DIRECCIÓN COBERTURA JUAN GUILLERMO ARÉVALO – DIRECCIÓN CONSTRUCCIONES					**Asistentes Externos**	JINNETH GUTIERREZ – ADMINISTRADORA DEL COLEGIO GLORIA TRIANA - RECTORA JOHAN GIRALDO – COORDINADOR DE BIENES Y SERVICIOS – REGIONAL BOGOTA
Fecha de Elaboración	26/03/2026	**Elaborado por**	Juan Guillermo Arévalo			**Próxima Reunión**	Por programar

Se revisa el informe mensual con las evidencias relacionadas para una de las actividades ejecutadas. Se recomienda que la evidencia de recarga de extintores se haga mediante fotografía del sticker en la fecha de cambio. Se recomienda al administrador que todos los documentos de evidencia se carguen dentro del informe mensual como anexo al informe.

Se sugiere al administrador que para el próximo cargue de información en las carpetas de la dirección de cobertura se agrupen las carpetas por tema de mantenimiento de infraestructura, dotaciones y servicios públicos para evitar la duplicidad de la información.

3. LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO

- Concepto Técnico de Bomberos: Fecha última visita, 8 de octubre de 2024 con concepto Cumple. No se realizó visita en el 2025. El administrador muestra evidencia de solicitud de visita durante el año 2025. Se recomienda al administrador insistir y reiterar la solicitud a bomberos para realizar la visita.
- Visita SDS: Fecha de visita 6 de mayo de 2025 con concepto favorable.

4. SERVICIOS PÚBLICOS

- Acueducto: Última factura periodo facturación de noviembre de 2025 a diciembre de 2025, y fecha de pago 18 de marzo de 2026.
- Energía: Última Factura Paga el 18 de marzo de 2026 – Periodo Facturado del 4 de febrero a 4 de marzo de 2026.
- Gas: La red de gas se instaló con Vanti en el 2025 y a la fecha al colegio solo llega factura por cobro de instalación de la red. A la fecha no ha llegado el consumo mínimo por la red de gas.

5. RECORRIDO POR EL COLEGIO

Se realiza recorrido del colegio sin observaciones.

6. OBSERVACIONES GENERALES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**26/03/2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO TORQUIGUA IED**
Asunto	Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	DIANA MARCELA DURÁN – DIRECCIÓN COBERTURA JUAN GUILLERMO ARÉVALO – DIRECCIÓN CONSTRUCCIONES				**Asistentes Externos**	JINNETH GUTIERREZ – ADMINISTRADORA DEL COLEGIO GLORIA TRIANA - RECTORA JOHAN GIRALDO – COORDINADOR DE BIENES Y SERVICIOS – REGIONAL BOGOTA	
Fecha de Elaboración	26/03/2026	**Elaborado por**	Juan Guillermo Arévalo			**Próxima Reunión**	Por programar

- Se recomienda al administrador que a partir del 1 de abril de 2026 todas las fotografías que se tomen de evidencias vengan con fecha.
- Se recomienda al administrador a partir de la fecha que todos los informes de terceros con actividades de mantenimientos se coloque un sello (firma) de recibido a satisfacción del trabajo realizado en el informe.

NOMBRE: Gloria Triana
CARGO: Rectora

NOMBRE: Johan Giraldo
CARGO: Coordinador de inventarios y bienes

NOMBRE: Jinneth Gutiérrez
CARGO: Administradora

NOMBRE: Marcela Durán
CARGO: SED – Dir Cobertura

NOMBRE: Juan Guillermo Arévalo
CARGO: Gestor territorial DCCEE

NOMBRE:
CARGO: