ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	09/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	COLEGIO CHUNIZA FAMACO IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Karol Salazar-Recotora-Consorcio Salesianos Giovanny Prieto – Administrador -Consorcio Salesianos Salomón Castro – Coordinador de Mantenimiento - Consorcio Salesianos Laura Fonseca Arango – Auxiliar SST Administrador -Consorcio Salesianos Marcela Goméz – Profesional SST - Consorcio Salesianos

Fecha de Elaboración	09/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE	**Próxima Reunión**	Por programar

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. REVISIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025:

Se realiza revisión del cronograma de los mantenimientos realizados por el Administrador durante a cierre del año 2025, se presenta una ejecución del cronograma de mantenimiento del año 2025 reportada por el administrador del 96%, se indica por el administrador que de los **13** capítulos programados quedaron pendientes por ejecución:

- El mantenimiento trimestral de carpintería de madera cuenta con cierre a 2025 del **75%.** Sin embargo, en comité el administrador presenta registro fotográfico y expone que la diferencia se debe a un error de digitación en la casilla de porcentaje general reportado a la Dirección de Cobertura en el informe de Diciembre de 2025, aclarando que el cumplimiento para esta actividad correspondería a un **100%.** La Dirección de Construcciones recomienda al administrador que en las evidencias presentadas a la Dirección de Cobertura los nombres de las actividades ejecutadas correspondan en su totalidad a los nombres digitados ya que para esta actividad se evidencia en comité que la información no coincide.
- Para la protección contra incendios (recarga de extintores) realizada por el administrador anualmente, se registra en comité que para cierre del año 2025 un cumplimiento del **92%.**
- La Dirección de Construcciones recomienda al administrador revisar que toda actividad ejecutada sea registrada en los informes de mantenimiento reportados a la Dirección de Cobertura, ya que en comité se evidencia que el administrador realizó la actividad de mantenimiento e impermeabilización de cubiertas en noviembre de 2025 y no se encuentra reportada en el

Fecha	09/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	COLEGIO CHUNIZA FAMACO IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones - SED				**Asistentes Externos**	Karol Salazar-Recotora-Consorcio Salesianos Giovanny Prieto – Administrador -Consorcio Salesianos Salomón Castro – Coordinador de Mantenimiento - Consorcio Salesianos Laura Fonseca Arango – Auxiliar SST Administrador -Consorcio Salesianos Marcela Goméz – Profesional SST - Consorcio Salesianos	

Fecha de Elaboración	09/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE	**Próxima Reunión**	Por programar

informe del mes de noviembre de 2025. Sin embargo, si se encuentra en la evidencia de la ejecución de la actividad (informe presentado por el tercero).

- En comité no se evidencia registro fotográfico y/o documental del mantenimiento a motobombas realizado en los meses de Enero de 2025, Mayo de 2025 y Octubre de 2025. El administrador expone que para 2026 se viene adelantando el diligenciamiento de un formato de seguimiento para los equipos del Colegio, en el cual se reporta el mantenimiento realizado.

2. REVISIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2026:

Se realiza por parte del Administrador la presentación del Cronograma de mantenimiento correspondiente al año 2026 en el cual se cuenta con **9** capítulos programados, reportando un porcentaje de avance de ejecución con corte a 28 de Febrero del **27 %.** Se reporta en comité **8** actividades con ejecución:

- Mantenimiento de redes eléctricas con un avance de 17% para el año 2026
- En Cubiertas se registra aseo de cubiertas y viga canales con un avance del 17% para el año 2026
- Instalaciones hidrosanitarias: Reporta Lavado de tanques (agua potable y agua lluvia realizados dos veces al año) con un avance del 50% para cada uno de los tanque, e Inspección y mantenimiento preventivo de motobombas programado de manera trimestral con un avance del 33%, limpieza de canales y cárcamos con un avance del 17% , mantenimiento de griferías baterías sanitarias con un avance del 17% .
- El mantenimiento del Mobiliario reporta un avance del 17%
- El mantenimiento de Carpintería reporta un avance del 33% (realizado trimestral)

Fecha	09/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	COLEGIO CHUNIZA FAMACO IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Karol Salazar-Recotora-Consorcio Salesianos Giovanny Prieto – Administrador -Consorcio Salesianos Salomón Castro – Coordinador de Mantenimiento - Consorcio Salesianos Laura Fonseca Arango – Auxiliar SST Administrador -Consorcio Salesianos Marcela Goméz – Profesional SST - Consorcio Salesianos

Fecha de Elaboración	09/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE	**Próxima Reunión**	Por programar

- Mantenimiento de zonas exteriores: jardines y zonas verdes registra un avance del 17%
- Fumigación y control de plagas registra un avance del 33%
- Inspección y vigilancia de extintores con un avance del 17%

3. OTROS DE INFRAESTRUCTURA:

- La SED recomienda al administrador realizar revisión y reestructurar al cronograma de mantenimiento a fin de que en las evidencias sean registradas aquellas relacionadas al mantenimiento de la infraestructura ya que a la fecha se incluyen en dicho cronograma actividades relacionadas a Seguridad y Salud en el trabajo, esto a fin de que sean clasificados los indicadores de mantenimiento de forma independiente.
- El administrador manifiesta que la revisión y diagnostico a la red eléctrica del Colegio se encuentra programada para el mes de abril del año 2026.
- La Dirección de Construcciones solícita al Administrador incluir la fecha en el registro fotográfico presentado como evidencia de ejecución de actividades en los informes de mantenimiento presentados para cada uno de los meses del año, así como el nombre y cargo de la persona que recibe las actividades ejecutadas por terceros y recibidas por Consorcio Salesianos.
  Al respecto el administrador manifiesta que esta solicitud requiere ser informada mediante comunicado oficial para ser atendida por Consorcio Salesiano.

- La Dirección de Construcciones expone que ante el riesgo eléctrico que presenta el acceso actualmente habilitado como

Fecha	09/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	COLEGIO CHUNIZA FAMACO IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Giovanny Prieto – Administrador -Consorcio Salesianos Salomón Castro – Coordinador de Mantenimiento - Consorcio Salesianos Laura Fonseca Arango – Auxiliar SST Administrador - Consorcio Salesianos Marcela Goméz – Profesional SST - Consorcio Salesianos

Fecha de Elaboración	09/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE	**Próxima Reunión**	Por programar

peatonal, se requiere el administrador realice nuevamente la apertura original de acceso peatonal por el costado suroccidental del Colegio, como indicado en la imagen adjunta:



Al respecto el administrador manifiesta que serán adelantadas las gestiones de cotización para esta habilitación a fin de que las

Fecha	09/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	COLEGIO CHUNIZA FAMACO IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Karol Salazar-Recotora-Consorcio Salesianos Giovanny Prieto – Administrador -Consorcio Salesianos Salomón Castro – Coordinador de Mantenimiento - Consorcio Salesianos Laura Fonseca Arango – Auxiliar SST Administrador -Consorcio Salesianos Marcela Goméz – Profesional SST - Consorcio Salesianos

Fecha de Elaboración	09/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE	**Próxima Reunión**	Por programar

actividades sean realizadas en periodo vacacional de mitad de año y queden finalizadas a más tardar el 30 de Julio de 2026.

4. LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO:

- Concepto técnico de bomberos: El acta más reciente de visita de Bomberos corresponde al 7 de Marzo del 2024, a la fecha el administrador no cuenta con el concepto ya que ha solicitado a Bomberos sin recibo de respuesta, por lo que el administrador expone que se encuentra realizando nuevamente la gestión de solicitud a Bomberos para la programación de nueva visita.
- Concepto de Secretaría de Salud: El acta más reciente de visita de la SDS corresponde a 6 de Marzo del 2026 con concepto FAVORABLE con requerimientos, los requerimientos corresponden a localización de pocetas lava traperos, nuevos puntos de suministro de agua y de drenaje, cambio de baldosas y reemplazo de tapete en área de primera infancia.

5. SERVICIOS PUBLICOS:

- **Acueducto:** La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 26 de Febrero de 2026 con periodo de facturación del 27 de Noviembre de 2025 al 26 de Enero de 2026.
- **Energía:** La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 9 de Marzo de 2026 y el periodo de facturación es del 28 de Diciembre de 2025 al 28 de Enero de 2026.
- **Gas**: La Institución educativa cuenta dos medidores, uno de los medidores corresponde a la Cocina y es pago por el operador de la Cocina, el otro corresponde a la red de laboratorios con fecha más reciente de inspección del 25 de Junio de 2025. La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 25 de febrero de 2024. La Dirección de Cobertura solicita al

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	09/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	11:30am	**Lugar**	COLEGIO CHUNIZA FAMACO IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Karol Salazar-Recotora-Consorcio Salesianos Giovanny Prieto – Administrador -Consorcio Salesianos Salomón Castro – Coordinador de Mantenimiento - Consorcio Salesianos Laura Fonseca Arango – Auxiliar SST Administrador -Consorcio Salesianos Marcela Goméz – Profesional SST - Consorcio Salesianos

Fecha de Elaboración	09/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE	**Próxima Reunión**	Por programar

administrador remitir toda la información pertinente a la cuenta contrato a fin de revisar el caso con la Dirección de Servicios Administrativos.

NOMBRE: Laura Fonseca Arango
CARGO: Auxiliar SST Administrador -Consorcio Salesianos

NOMBRE: Marcela Goméz
CARGO: Profesional SST - Consorcio Salesianos

NOMBRE: Diana Marcela Durán
CARGO: Arq. Dirección de Cobertura

NOMBRE: Giovanny Prieto
CARGO: Administrador -Consorcio Salesianos

NOMBRE: Salomón Castro
CARGO: Coordinador de Mantenimiento - Consorcio Salesianos

NOMBRE: Diana Ruge
CARGO: Gestora Territorial - Arquitecta DCCEE

NOMBRE: Karol Salazar
CARGO: Rectora Consorcio Salesianos