ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	10:30am	**Lugar**	COLEGIO SAN JOSE DE USME IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura - SED Arq. Diana Ruge - Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Fabio Hernando Ortiz - Rector Colegio San Jose de Usme Giovanny Prieto – Administrador -Consorcio Salesianos Salomón Castro – Coordinador de Mantenimiento - Consorcio Salesianos Laura Fonseca Arango – Auxiliar SST -Consorcio Salesianos Marcela Goméz – Profesional SST - Consorcio Salesianos

Fecha de Elaboración	10/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE	**Próxima Reunión**	Por programar

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. **REVISIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025:**

Se realiza revisión del cronograma de los mantenimientos realizados por el Administrador durante a cierre del año 2025, se presenta una ejecución del cronograma de mantenimiento del año 2025 reportada por el administrador del **96%** con **13** capítulos programados.

- La Dirección de Construcciones recomienda al administrador revisar que toda actividad ejecutada sea registrada en los informes de mantenimiento reportados a la Dirección de Cobertura, ya que en comité se evidencia que el administrador realizó la actividad de mantenimiento e impermeabilización de cubiertas en noviembre de 2025 y no se encuentra reportada en el informe del mes de noviembre de 2025. Sin embargo, si se encuentra en la evidencia de la ejecución de la actividad (informe presentado por el tercero).

- La SED solicita al administrador incluir los anexos de las evidencias correspondientes al mantenimiento del Colegio en los soportes suministrados en los informes presentados a la Dirección de Cobertura, debido a que en comité se revisa registro fotográfico correspondiente al año 2025 que a la fecha aún no se encuentra cargado en evidencias 2025.

- El Administrador presenta por separado los porcentajes de actividades de mantenimiento de infraestructura que corresponden a un 96% y las actividades de Seguridad y Salud en el trabajo a presentar a la Dirección de Cobertura corresponden a un 4% para un total reportado en cronograma del 100%.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	10:30am	**Lugar**	COLEGIO SAN JOSE DE USME IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura - SED Arq. Diana Ruge - Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Fabio Hernando Ortiz - Rector Colegio San Jose de Usme Giovanny Prieto – Administrador -Consorcio Salesianos Salomón Castro – Coordinador de Mantenimiento - Consorcio Salesianos Laura Fonseca Arango – Auxiliar SST -Consorcio Salesianos Marcela Goméz – Profesional SST - Consorcio Salesianos
Fecha de Elaboración	10/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE			**Próxima Reunión**	Por programar

2. REVISIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2026:

Se realiza por parte del Administrador la presentación del Cronograma de mantenimiento correspondiente al año 2026 en el cual se cuenta con **13** capítulos programados, reportando un porcentaje de avance de ejecución con corte a 28 de Febrero del **33 %.** Se reportan en comité **10** actividades con ejecución:

- Mantenimiento de redes eléctricas con un avance de 17% para el año 2026
- La actividad de instalaciones eléctricas, reporta mantenimiento del 100% realizado en el mes de Febrero y programado anualmente. En comité se evidencia registro fotográfico y se recomienda al administrador subir las evidencias de este mantenimiento en los informes reportados a la Dirección de Cobertura ya que a la fecha se encuentra pendiente.
- En Cubiertas se registra aseo de cubiertas y viga canales con un avance del 17% para el año 2026
- Instalaciones hidrosanitarias: Reporta Lavado de tanques (agua potable y agua lluvia realizados dos veces al año) con un avance del 50% para cada uno de los tanques, inspección y mantenimiento preventivo de motobombas programado de manera trimestral, el administrador reporta un avance del 33%, limpieza de canales y cárcamos con un avance del 17%, mantenimiento de fugas de agua con avance del 17%, mantenimiento de griferías y baterías sanitarias con un avance del 17%
- El mantenimiento del Mobiliario reporta un avance del 17%
- El mantenimiento de Carpintería reporta un avance del 33% (realizado trimestral)
- Mantenimiento de Pisos y Pavimentos reporta un avance del 17%
- Mantenimiento de zonas exteriores: jardines y zonas verdes registra un avance del 17%
- Fumigación y control de plagas registra un avance del 25%
- Inspección y vigilancia de extintores con un avance del 17%

3. OTROS DE INFRAESTRUCTURA:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	10:30am	**Lugar**	COLEGIO SAN JOSE DE USME IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura - SED Arq. Diana Ruge - Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Fabio Hernando Ortiz - Rector Colegio San Jose de Usme Giovanny Prieto – Administrador -Consorcio Salesianos Salomón Castro – Coordinador de Mantenimiento - Consorcio Salesianos Laura Fonseca Arango – Auxiliar SST -Consorcio Salesianos Marcela Goméz – Profesional SST - Consorcio Salesianos
Fecha de Elaboración	10/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE			**Próxima Reunión**	Por programar

- La Dirección de Construcciones recomienda al administrador realizar revisión detallada de las evidencias a presentar en el año 2026 a la Dirección de Cobertura a fin de que la totalidad de las evidencias sea registrada.

- El administrador manifiesta que la revisión y diagnostico a la red eléctrica del Colegio se encuentra programada para el mes de Mayo del año 2026.

- La Dirección de Construcciones solícita al Administrador incluir la fecha en el registro fotográfico presentado como evidencia de ejecución de actividades en los informes de mantenimiento presentados para cada uno de los meses del año, así como el nombre y cargo de la persona que recibe las actividades ejecutadas por terceros y recibidas por Consorcio Salesianos. Al respecto el administrador manifiesta que esta solicitud requiere ser informada mediante comunicado oficial para ser atendida por Consorcio Salesiano.

- La Dirección de Cobertura recomienda al administrador ajustar a una frecuencia mensual la inspección de infraestructura de cocina, dejar evidencia de la visita y registrar en el informe de mantenimientos dichas inspecciones.

4. LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO:

- Concepto técnico de bomberos: El acta más reciente de visita de Bomberos corresponde al 15 de Mayo del 2025 con concepto CUMPLE.

- Concepto de Secretaría de Salud: El acta más reciente de visita de la SDS corresponde a 15 de Julio del 2025 con concepto FAVORABLE con requerimientos, los requerimientos corresponden a pintura por deterioro en baños de hombres (bloque 3) y Mujeres (Bloque 2) y reparación de unidad sanitaria en baño de hombres del Bloque 3.

5. SERVICIOS PUBLICOS:

- **Acueducto:** La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 26 de Febrero de 2026 con periodo de facturación del 27 de Noviembre de 2025 al 26 de Enero de 2026.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	10:30am	**Lugar**	COLEGIO SAN JOSE DE USME IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Durán – Dirección de Cobertura - SED Arq. Diana Ruge - Dirección de Construcciones - SED					**Asistentes Externos**	Fabio Hernando Ortiz - Rector Colegio San Jose de Usme Giovanny Prieto – Administrador -Consorcio Salesianos Salomón Castro – Coordinador de Mantenimiento - Consorcio Salesianos Laura Fonseca Arango – Auxiliar SST -Consorcio Salesianos Marcela Goméz – Profesional SST - Consorcio Salesianos
Fecha de Elaboración	10/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE			**Próxima Reunión**	Por programar

- **Energía:** La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 9 de Marzo de 2026 y el periodo de facturación es del 28 de Diciembre de 2025 al 28 de Enero de 2026.
- **Gas**: La Institución educativa cuenta dos medidores, uno de los medidores corresponde a la Cocina y es pago por el operador de la Cocina, el otro corresponde a la red de laboratorios con próxima fecha de inspección para el medidor de la red de laboratorios del 31 de Julio del 2030. El medidor que corresponde a la Cocina se instaló en el segundo semestre del año 2025 por lo cual la inspección de esta red deberá ser programada por el operador de la cocina para los 5 años posteriores a su instalación. La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 16 de Febrero de 2026 y el periodo de facturación es de Diciembre de 2025 a Enero de 2026.

NOMBRE: Giovanny Prieto
CARGO: Administrador -Consorcio Salesianos

NOMBRE: Fabio Hernando Ortiz
CARGO: Rector Colegio San Jose de Usme

NOMBRE: Arq. Diana Marcela Durán
CARGO: Dirección de Cobertura - SED

NOMBRE: Laura Fonseca Arango
CARGO: Auxiliar SST Administrador -Consorcio Salesianos

NOMBRE: Arq. Diana Ruge
CARGO: Dirección de Construcciones - SED

NOMBRE: Salomón Castro
CARGO: Coordinador de Mantenimiento - Consorcio Salesianos

NOMBRE: Marcela Goméz
CARGO: Profesional SST - Consorcio Salesianos