ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	11/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	11:45 pm	**Lugar**	COLEGIO LA GIRALDA IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones – SED Arq. Diana Marcela Durán– Dirección de Cobertura – SED					**Asistentes Externos**	Serafín Ordoñez – Rector Colegio La Giralda IED Lina Fernanda Salazar – Líder Administrativa Colegio La Giralda IED Javier Porras – Arquitecto - Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa William Cadena - Auxiliar de Mantenimiento Colegio La Giralda IED
Fecha de Elaboración	11/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE			**Próxima Reunión**	Por programar

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. REVISIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025:

Se realiza revisión del cronograma de los mantenimientos realizados por el Administrador durante a cierre del año 2025, se presenta una ejecución del cronograma de mantenimiento del año 2025 del 95,83% evidenciando que de de los **16** capítulos programados por el administrador quedaron pendientes por ejecución:

- El capítulo correspondiente a aplique de pintura e instalación de señalética, reporta cierre de ejecución con el **92%**
- Cubierta presento ejecución del **92%**
- El administrador expone que las evidencias de los mantenimientos realizados en el año 2025 fueron presentados a la Dirección de Cobertura en los informes mensuales.
- El administrador expone que el Lavado General de Fachadas se proyecta realizar en Septiembre del 2026.

2. REVISIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2026:

Se realiza por parte del Administrador la presentación del Cronograma de mantenimiento correspondiente al año 2026 en el cual se cuenta con **16** capítulos programados, reportando un porcentaje de avance de ejecución con corte a 28 de Febrero del **18,55%.** Se reportan en comité **9** actividades con ejecución:

- Fumigación y Control de vectores con un avance de 50% para el año 2026 (Programados dos al año)
- Lavado de tanques de Agua Potable se realizó en Enero de 2026. Esta actividad reporta por el administrador un avance del 50% para el año 2026 (Programados dos al año)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	11/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	11:45 pm	**Lugar**	COLEGIO LA GIRALDA IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones – SED Arq. Diana Marcela Durán– Dirección de Cobertura – SED					**Asistentes Externos**	Serafín Ordoñez – Rector Colegio La Giralda IED Lina Fernanda Salazar – Líder Administrativa Colegio La Giralda IED Javier Porras – Arquitecto - Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa William Cadena - Auxiliar de Mantenimiento Colegio La Giralda IED

Fecha de Elaboración	11/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE	**Próxima Reunión**	Por programar

- El lavado del tanque de Agua Lluvia debió ser suspendido debido a que al evacuar el agua para lavado, el administrador identificó que el tanque requiere reparación de fisuras y nueva impermeabilización por presentarse fugas. Debido a lo anterior esta actividad no reporta avance. A la fecha el administrador se encuentra en fase de cotización con proveedores para su ejecución antes del 6 de Julio de 2026 y en monitoreo de lluvias para programación del lavado.
- Para mantenimiento a sistemas de bombeo el administrador manifiesta que se encuentra en proceso de contratación de nuevo proveedor por lo que esta actividad no registra avance a la fecha y fue reprogramada para Marzo de 2026.
- Poda y Jardinería con un avance del 17%, cuyo soporte corresponde al registro fotográfico remitido por el administrador a la dirección de Cobertura - SED
- Pintura con un avance del 17%, cuyo soporte corresponde al registro fotográfico remitido por el administrador a la dirección de Cobertura - SED
- Revisiones Eléctricas generales con un avance del 17%, cuyo soporte corresponde al registro fotográfico remitido por el administrador a la dirección de Cobertura – SED
- Mantenimiento de Cubiertas reporta un avance del 17%, cuyo soporte corresponde al registro fotográfico remitido por el administrador a la dirección de Cobertura – SED
- En mantenimiento de Mobiliario se reporta por el administrador con un avance del 17%, cuyo soporte corresponde al registro fotográfico remitido por el administrador a la dirección de Cobertura - SED
- Cerramiento perimetral cuenta con mantenimiento de reparación de soldadura y pintura del 25%, cuyo soporte corresponde al registro fotográfico remitido por el administrador a la dirección de Cobertura - SED
- La Limpieza a sistemas sanitarios cuenta con un avance del 17%, cuyo soporte corresponde al registro fotográfico remitido por el administrador a la dirección de Cobertura - SED
- El mantenimiento de Carpintería de Madera y Metálica cuenta con un avance del 17%, cuyo soporte corresponde al registro fotográfico remitido por el administrador a la dirección de Cobertura – SED
- El mantenimiento de Fachada el administrador reporta un avance del 17%, cuyo soporte corresponde al registro fotográfico remitido por el administrador a la dirección de Cobertura – SED

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	11/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	11:45 pm	**Lugar**	COLEGIO LA GIRALDA IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones – SED Arq. Diana Marcela Durán– Dirección de Cobertura – SED					**Asistentes Externos**	Serafín Ordoñez – Rector Colegio La Giralda IED Lina Fernanda Salazar – Líder Administrativa Colegio La Giralda IED Javier Porras – Arquitecto - Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa William Cadena - Auxiliar de Mantenimiento Colegio La Giralda IED
Fecha de Elaboración	11/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE			**Próxima Reunión**	Por programar

3. OTROS DE INFRAESTRUCTURA:

- La Dirección de Construcciones y el Administrador realizan recorrido por la Cocina del Colegio a fin de dar seguimiento al estado actual de la infraestructura, de esta visita se deja acta.
- La SED recomienda al administrador realizar las visitas periódicas que se vienen adelantando para inspección de infraestructura de cocina, de manera mensual y en caso no se reporte novedad dejar el registro en las evidencias que se reporten a la Dirección de Cobertura de la SED.
- La SED, solicita al administrador incluir la actividad de revisión y diagnostico a la red eléctrica del Colegio en el Cronograma de Mantenimiento, lo anterior considerando que el administrador manifiesta que se encuentra en proceso de diagnóstico para el año 2026.
- La Dirección de Construcciones solícita al Administrador incluir la fecha en el registro fotográfico presentado como evidencia de ejecución de actividades en los informes de mantenimiento presentados para cada uno de los meses del año, así como el nombre y cargo de la persona que recibe las actividades ejecutadas por terceros y recibidas por Alianza Educativa. Al respecto el administrador manifiesta que esta solicitud requiere ser informada mediante comunicado oficial para ser atendida por Alianza Educativa ya que el administrador expone que con la firma del rector y la Directora Financiera y Administrativa en el informe mensual debería ser suficiente para la SED para garantizar que el registro fotográfico corresponda a la fecha relacionada.
- De acuerdo a lo indicado en el acta del tercer Comité de mantenimiento del 2025 realizado el 25 de Noviembre, se reitera solicitud al administrador de remitir el informe de verificación del estado del equipo eléctrico que se encuentra en la institución educativa sin funcionamiento a la fecha, para que posteriormente sea realizada por la DCCEE de la SED visita de la especialista eléctrica para su evaluación.
- Respecto a las dificultades que se están presentando por carga eléctrica requerida en equipos de la cocina auxiliar, la Dirección de Cobertura solicita al administrador remitir comunicado relacionando la trazabilidad con el fin de adelantar las gestiones para dar solución a este asunto.
- El Administrador expone que para el mantenimiento general de lavado de fachadas se proyecta su ejecución en Septiembre de 2026.
- En lo relacionado a las acciones solicitadas por la SED en visitas técnicas de seguimiento al talud ubicado frente a las aulas 30, 31, 32 y 33 (Bachillerato) del Colegio y realizadas por el administrador, que han implicado el cierre de cuatro salones, el administrador manifiesta su preocupación ya que estas han afectado la operación pedagógica, y a la fecha los espacios de: Sala de Sistemas, Biblioteca, Salones de: Artes, Danzas y Música han requerido ser adecuados como aulas de clase provisionales para no afectar la oferta educativa y la capacidad acordada contractualmente con la SED, lo que para el administrador representa impacto en procesos institucionales y articulación SENA.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	11/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	11:45 pm	**Lugar**	COLEGIO LA GIRALDA IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones – SED Arq. Diana Marcela Durán– Dirección de Cobertura – SED					**Asistentes Externos**	Serafín Ordoñez – Rector Colegio La Giralda IED Lina Fernanda Salazar – Líder Administrativa Colegio La Giralda IED Javier Porras – Arquitecto - Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa William Cadena - Auxiliar de Mantenimiento Colegio La Giralda IED
Fecha de Elaboración	11/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE			**Próxima Reunión**	Por programar

- En lo referente al talud localizado frente a las aulas 30, 31, 32 y 33 (Bachillerato) que a la fecha presentan restricción de uso, se une al presente comité vía google meets el especialista en geotecnia de la Dirección de Construcciones de la SED, se realiza proyección de plano del Colegio a la mesa de Comité explicando al detalle cual sería el alcance de las intervenciones que vienen siendo proyectadas por la DCCEE, las cuales consisten en:

1. **Apertura de Salones**: Fecha sujeta a adecuaciones arquitectónicas en salones 30, 31, 32 y 33 (Bachillerato) e instalación de malla perimetral a Talud.
2. **Proyecto de adecuación arquitectónica e instalación de malla doble torción**; En comité se proyecta el plano del Colegio indicando por la DCCEE el alcance de estas intervenciones, a la fecha la Dirección de Construcciones se encuentra adelantando las revisiones técnicas que permitan definiciones requeridas para establecer el alcance de las actividades a realizar, dicho análisis viene siendo atendido con alta prioridad por la SED.
3. **Adjudicación y ejecución de Consultoría**: Se informa por la DCCEE a Alianza Educativa que a la fecha, la Consultoría para el Talud localizado frente a las aulas 30, 31, 32 y 33 (Bachillerato) se encuentra adjudicada y una vez se cuente con el cronograma de ejecución de actividades este será socializado a Alianza Educativa.

4. LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO:

- Concepto técnico de bomberos: El acta más reciente de visita de Bomberos corresponde a 15 de Octubre del 2024 con concepto NO CUMPLE. Al respecto el administrador menciona que el 7 de Octubre del 2025 radicó nueva solicitud N° 3344468 para programación de visita.
- Concepto de Secretaría de Salud: FAVORABLE con requerimientos, los requerimientos corresponden a fisuras en piso de salones 03 y 04 de primera infancia, poda, oxido en mobiliario de laboratorios y puertas descolgadas en baños de primaria, visita del 19 de Noviembre de 2025. El Administrador aclara que a la fecha las observaciones ya han sido atendidas y se esta a la espera de nueva visita de la SDS para cierre de novedades.

5. SERVICIOS PUBLICOS:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	11/03/2026	**Inicio**	8:00 am	**Fin**	11:45 pm	**Lugar**	COLEGIO LA GIRALDA IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones – SED Arq. Diana Marcela Durán– Dirección de Cobertura – SED					**Asistentes Externos**	Serafín Ordoñez – Rector Colegio La Giralda IED Lina Fernanda Salazar – Líder Administrativa Colegio La Giralda IED Javier Porras – Arquitecto - Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa William Cadena - Auxiliar de Mantenimiento Colegio La Giralda IED
Fecha de Elaboración	11/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE			**Próxima Reunión**	Por programar

- **Acueducto:** La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 2 de Febrero de 2026 con periodo de facturación del 28 de Octubre de 2025 al 26 de Diciembre de 2025.
- **Energía**: La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 14 de Enero de 2026 y el periodo de facturación es del 29 de Noviembre de 2025 al 27 de Diciembre de 2025. **:** El administrador expone que la más reciente factura cuenta con saldo a favor por lo que a la fecha se encuentra en seguimiento para aclaración de pagos.
- **Gas**: La Institución educativa cuenta un medidor que corresponde a la Cocina y es pago por el operador de la Cocina con próxima fecha de inspección 31 de Marzo del 2027.

NOMBRE: Serafín Ordoñez
CARGO: Rector Colegio La Giralda IED

NOMBRE: Lina Fernanda Salazar
CARGO: Líder Administrativa Colegio La Giralda IED

NOMBRE: Diana Ruge
CARGO: Gestora Territorial - Arquitecta DCCEE

NOMBRE: Arq. Diana Marcela Durán
CARGO: Dirección de Cobertura – SED

NOMBRE: Javier Porras
CARGO: Arq. - Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa

NOMBRE: William Cadena
CARGO: Auxiliar de Mantenimiento Colegio La Giralda IED