ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 12/03/2026 | **Inicio** | 8:00 am | **Fin** | 11:10 am | **Lugar** | COLEGIO JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO IED. |
| **Asunto** | Primer Comité de Mantenimiento 2026 | | | | | | |
| **Asistentes** | Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones – SED<br>Arq. Diana Marcela Durán– Dirección de Cobertura – SED | | | | | **Asistentes Externos** | Diana Sánchez – Rectora Colegio Jaime Hernando Garzón Forero IED<br>Wendy Chacón – Líder Administrativa Colegio Jaime Hernando Garzón Forero IED<br>Javier Porras – Arquitecto - Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa<br>Orlando Lamprea - Auxiliar de Mantenimiento Alianza Educativa |
| **Fecha de Elaboración** | 12/03/2026 | **Elaborado por** | Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE | | | **Próxima Reunión** | Por programar |

## DESARROLLO DE LA AGENDA:

### 1. REVISIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025:

Se realiza revisión del cronograma de los mantenimientos realizados por el administrador durante a cierre del año 2025, se presenta una ejecución del cronograma de mantenimiento del año 2025 del **98,72%**. El administrador expone que las evidencias de los mantenimientos realizados en el año 2025 fueron presentadas a la Dirección de Cobertura en los informes mensuales y que de de los **15** capítulos programados quedaron pendientes por ejecución:

- En Mantenimiento de cerramiento perimetral rutinario (programado cada dos meses) el administrador reporta un avance para cierre de 2025 del **83%,**
- En Mantenimiento rutinario de Fachadas se reporta por el administrador un cierre del **83%**
- El administrador expone que el Lavado General de Fachadas se proyecta realizar en Junio del 2026.
- El administrador expone que se han presentado fisuras en tubería de gres en pasillo de circulación del Bloque 1 (Central) y a fin de no impactar el calendario escolar el reemplazo de esta tubería será ejecutado en periodo de vacaciones y estará finalizado a 6 de Julio de 2026.
- El administrador manifiesta que el mantenimiento de cocina no se encuentra incluido en el cronograma debido a que a la fecha la cocina no se encuentra operativa y se realizó entrega de custodia a Compensar el 11 de Junio de 2025 y el manejo de llaves para acceso se encuentra a cargo del operador de la cocina.

- **REVISIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2026:**

Se realiza por parte del Administrador la presentación del Cronograma de mantenimiento correspondiente al año 2026 en el cual se cuenta con **15** capítulos programados. El administrador expone que las evidencias de los mantenimientos realizados a la fecha del presente comité ya fueron presentadas a la Dirección de Cobertura en los informes mensuales y que cuentan un porcentaje de avance de ejecución con corte a 28 de Febrero del **13,46%.** Se reportan en comité **12** actividades con ejecución:

- Fumigación y Control de vectores con un avance de 50% para el año 2026 (Programados dos al año)
- Lavado de tanques de Agua Potable y Agua Lluvia se realizó en Febrero de 2026. Esta actividad reporta por el administrador un avance del 50% para el año 2026 (Programados dos al año)
- Para mantenimiento a sistemas de bombeo el administrador manifiesta que se encuentra en proceso de contratación de nuevo proveedor por lo que esta actividad no registra avance a la fecha y fue reprogramada para Marzo de 2026.
- Poda y Jardinería con un avance del 17%
- Pintura con un avance del 17%.
- Revisiones Eléctricas generales con un avance del 17%
- Mantenimiento de Cubiertas reporta un avance del 17%
- En mantenimiento de Mobiliario se reporta por el administrador con un avance del 17%
- Cerramiento perimetral reporta un avance del 17%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 12/03/2026 | **Inicio** | 8:00 am | **Fin** | 11:10 am | **Lugar** | COLEGIO JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO IED. |
| **Asunto** | Primer Comité de Mantenimiento 2026 | | | | | | |
| **Asistentes** | Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones – SED<br>Arq. Diana Marcela Durán– Dirección de Cobertura – SED | | | | | **Asistentes Externos** | Diana Sánchez – Rectora Colegio Jaime Hernando Garzón Forero IED<br>Wendy Chacón – Líder Administrativa Colegio Jaime Hernando Garzón Forero IED<br>Javier Porras – Arquitecto - Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa<br>Orlando Lamprea - Auxiliar de Mantenimiento Alianza Educativa |
| **Fecha de Elaboración** | 12/03/2026 | **Elaborado por** | Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE | | | **Próxima Reunión** | Por programar |

- La Limpieza a sistemas sanitarios cuenta con un avance del 17%
- El mantenimiento de Carpintería de Madera y Metálica cuenta con un avance del 17%
- El mantenimiento de Fachada el administrador reporta un avance del 17%

- **OTROS DE INFRAESTRUCTURA:**

- La Dirección de Construcciones en trabajo conjunto con la Dirección de Bienestar de la SED, realizarán el seguimiento a los puntos relacionados en el acta de entrega de la cocina al operador– Compensar, con fecha 11 de Junio de 2025, visita que fue acompañada por la Dirección de Cobertura en dicha fecha.

- El Administrador expone que el predio colindante en el costado sur del Colegio, propiedad de Constructora Colpatria cuenta con arborización contigua a la Cocina móvil del Colegio y que dicha vegetación está dificultando el mantenimiento de las zonas exteriores a la cocina móvil por lo que solicita la visita técnica de la profesional forestal de la DCCEE – SED a fin de establecer la ruta a seguir con dicha problemática. La visita solicitada será coordinada desde la DCCEE y se informará al administrador la fecha para el acompañamiento.

- La SED recomienda al administrador una vez la cocina se encuentre operativa, realizar visitas periódicas para inspección de infraestructura de manera mensual y en caso no se reporte novedad dejar el registro en las evidencias que se reporten a la Dirección de Cobertura de la SED.

- La SED, solicita al administrador incluir la actividad de revisión y diagnostico a la red eléctrica del Colegio en el Cronograma de Mantenimiento, lo anterior considerando que el administrador manifiesta que se encuentra en proceso de diagnóstico para el año 2026.

- La Dirección de Construcciones solícita al Administrador incluir la fecha en el registro fotográfico presentado como evidencia de ejecución de actividades en los informes de mantenimiento presentados para cada uno de los meses del año, así como el nombre y cargo de la persona que recibe las actividades ejecutadas por terceros y recibidas por Alianza Educativa. Al respecto el administrador manifiesta que esta solicitud requiere ser informada mediante comunicado oficial para ser atendida por Alianza Educativa ya que el administrador expone que con la firma del rector y la Directora Financiera y Administrativa en el informe mensual debería ser suficiente para la SED para garantizar que el registro fotográfico corresponda a la fecha relacionada.

- El Administrador expone que para el mantenimiento general de lavado de fachadas se proyecta su ejecución en Junio de 2026.

- El Administrador expone que para el mantenimiento general de cerramiento perimetral se proyecta su ejecución en Junio de 2026.

- Respecto al medidor de agua del Colegio a la fecha del presente comité el Administrador remite vía correo electrónico a la Dirección de Cobertura de la SED la trazabilidad de dichas reclamaciones para la correspondiente gestión.

- **LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO:**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

# ACTA DE REUNIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | 12/03/2026 | **Inicio** | 8:00 am | **Fin** | 11:10 am | **Lugar** | COLEGIO JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO IED. |
| **Asunto** | Primer Comité de Mantenimiento 2026 | | | | | | |
| **Asistentes** | Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones – SED<br>Arq. Diana Marcela Durán– Dirección de Cobertura – SED | | | | | **Asistentes Externos** | Diana Sánchez – Rectora Colegio Jaime Hernando Garzón Forero IED<br>Wendy Chacón – Líder Administrativa Colegio Jaime Hernando Garzón Forero IED<br>Javier Porras – Arquitecto - Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa<br>Orlando Lamprea - Auxiliar de Mantenimiento Alianza Educativa |
| **Fecha de Elaboración** | 12/03/2026 | **Elaborado por** | Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE | | | **Próxima Reunión** | Por programar |

- Concepto técnico de bomberos: El acta más reciente de visita de Bomberos corresponde al 10 de Abril del 2025 con concepto NO CUMPLE. Lo anterior debido a que a la fecha el colegio no cuenta con sistema de extinción y detección de incendios.
- Concepto de Secretaría de Salud: Cuenta con concepto FAVORABLE y la más reciente visita fue realizada el 13 de Febrero de 2025.

- **SERVICIOS PUBLICOS:**

- **Acueducto:** La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 16 de Febrero de 2026 con periodo de facturación del 12 de Noviembre de 2025 al 10 de Enero de 2026.
- **Energía**: La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 2 de Marzo de 2026 y el periodo de facturación es del 17 de Enero de 2026 al 16 de Febrero de 2026.
- **Gas**: La Institución educativa cuenta dos medidores, uno de los medidores corresponde a la cocina y a la fecha es pago por el administrador ya que la cocina no se encuentra en operación , este primer medidor cuenta con próxima fecha de inspección del 30 de Junio de 2027, la más reciente factura paga por el administrador corresponde al 11 de Febrero de 2026 y el periodo de facturación es de Enero a Febrero de 2026. El otro corresponde a la red de laboratorios (a la fecha sin operación) con próxima fecha de inspección del 30 de Junio de 2027, de este ultimo la más reciente factura paga por el administrador corresponde al 2 de Marzo de 2026 y el periodo de facturación es de Enero a Febrero de 2026.

NOMBRE: Diana Sánchez
CARGO: Rectora Colegio Jaime Hernando Garzón Forero IED

NOMBRE: Wendy Chacón
CARGO: – Líder Administrativa Colegio Jaime Hernando Garzón Forero IED

NOMBRE: Arq. Diana Ruge
CARGO: Gestora Territorial - DCCEE

NOMBRE: Arq. Diana Marcela Durán
CARGO: Dirección de Cobertura – SED

NOMBRE: Javier Porras
CARGO: Arq. - Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa

NOMBRE: Orlando Lamprea
CARGO: Auxiliar de Mantenimiento Alianza Educativa