ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	16/03/2026	**Inicio**	11:00 am	**Fin**	1:00 pm	**Lugar**	COLEGIO LAS MARGARITAS IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones – SED Arq. Diana Marcela Durán– Dirección de Cobertura – SED						Slenny Silva – Rectora Las Margaritas IED Paola Gutiérrez - Líder Administrativa Colegio Las Margaritas IED Javier Porras – Arquitecto - Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa Orlando Lamprea - Auxiliar de Mantenimiento Alianza Educativa Estefany Velasco – Analista Administrativa Alianza Educativa
Fecha de Elaboración	16/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE			**Próxima Reunión**	Por programar

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. REVISIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025:

Se realiza revisión del cronograma de los mantenimientos realizados por el administrador durante a cierre del año 2025, se presenta una ejecución del cronograma de mantenimiento del año 2025 del **99,30%.** El administrador expone que las evidencias de los mantenimientos realizados en el año 2025 fueron presentadas a la Dirección de Cobertura en los informes mensuales y que de los **21** capítulos programados quedaron pendientes por ejecución:

- En Mantenimiento rutinario de Fachadas se reporta por el administrador un cierre del **83%**
- El administrador expone que el Lavado General de Fachadas se proyecta realizar en Junio del 2026.
- El mantenimiento de poda y jardinería reporta un avance del **92%**

REVISIÓN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2026:

Se realiza por parte del Administrador la presentación del Cronograma de mantenimiento correspondiente al año 2026 en el cual se cuenta con **21** capítulos programados. El administrador expone que las evidencias de los mantenimientos realizados a la fecha del presente comité ya fueron presentadas a la Dirección de Cobertura en los informes mensuales y que cuentan un porcentaje de avance de ejecución con corte a 28 de Febrero del **7,64%.** Se reportan en comité **16** actividades con ejecución:

- Fumigación y Control de vectores con un avance de 50% para el año 2026 (Programados dos al año).
- Para Mantenimiento de ascensores se reporta por el administrador un avance del 17% con certificación de equipo vigente hasta el 14 de julio de 2026.
- Para mantenimiento a sistemas de bombeo el administrador manifiesta que se encuentra en proceso de contratación de nuevo proveedor por lo que esta actividad no registra avance a la fecha y fue reprogramada para marzo de 2026.
- Poda y Jardinería con un avance del 17%.
- Pintura con un avance del 17%.
  En la Red Contra Incendios el administrador reporta un avance del 33% en el sistema de extinción.
- Revisiones Eléctricas generales con un avance del 17%
- Mantenimiento de Cubiertas reporta un avance del 17%
- En mantenimiento de Mobiliario se reporta por el administrador con un avance del 17%
- La Limpieza a sistemas sanitarios cuenta con un avance del 17%
- El mantenimiento de Carpintería de Madera y Metálica cuenta con un avance del 17%
- El mantenimiento de Fachada el administrador reporta un avance del 17%
- En mantenimiento de cocina el administrador reporta un avance del 17%.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	16/03/2026	**Inicio**	11:00 am	**Fin**	1:00 pm	**Lugar**	COLEGIO LAS MARGARITAS IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones – SED Arq. Diana Marcela Durán– Dirección de Cobertura – SED						Slenny Silva – Rectora Las Margaritas IED Paola Gutiérrez - Líder Administrativa Colegio Las Margaritas IED Javier Porras – Arquitecto - Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa Orlando Lamprea - Auxiliar de Mantenimiento Alianza Educativa Estefany Velasco – Analista Administrativa Alianza Educativa
Fecha de Elaboración	16/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE			**Próxima Reunión**	Por programar

OTROS DE INFRAESTRUCTURA:

Dando seguimiento a lo relacionado en acta de visita técnica realizada por la especialista eléctrica de la Dirección de Construcciones el 10 de diciembre de 2025:

- El administrador manifiesta que realizará subsanación para la protección eléctrica del tablero principal instalando material termoencogible en borneras de dicho tablero
- Respecto al informe solicitado por dicha especialista durante la mencionada visita, el contratista se encuentra en su elaboración a fin de remitir a la SED previo al Segundo Comité de Mantenimiento del 2026.
- Respecto a la recomendación realizada por la especialista eléctrica de verificar el DPS a fin de establecer si se requiere el reemplazo, el administrador expone que a la fecha se encuentra a la espera del resultado del diagnóstico eléctrico realizado por contratista de Alianza Educativa e informará a la SED el resultado en el siguiente Comité de Mantenimiento del 2026.
- El administrador expone que se encuentra en proceso de atención y diagnósticos eléctricos para dar atención a la totalidad de recomendaciones indicadas por la especialista eléctrica.
- Alianza Educativa menciona que para el 21 de marzo de 2026 tiene programada la prueba anual a la transferencia
- Alianza Educativa solicita nueva visita técnica de especialista eléctrico de la Dirección de Construcciones a fin de realizar seguimiento a las fases que soportan los cuartos fríos de la cocina ya que ha venido presentando fallas posteriores a cortes realizados por la empresa prestadora del Servicio de Energía.
- La SED recomienda al administrador realizar visitas periódicas para inspección de infraestructura de manera mensual y en caso no se reporte novedad dejar el registro en las evidencias que se reporten a la Dirección de Cobertura de la SED.
- La SED, solicita al administrador incluir la actividad de revisión y diagnóstico a la red eléctrica del Colegio en el Cronograma de Mantenimiento, lo anterior considerando que el administrador manifiesta que se encuentra en proceso de diagnóstico para el año 2026.
- La Dirección de Construcciones solicita al Administrador incluir la fecha en el registro fotográfico presentado como evidencia de ejecución de actividades en los informes de mantenimiento presentados para cada uno de los meses del año, así como el nombre y cargo de la persona que recibe las actividades ejecutadas por terceros y recibidas por Alianza Educativa. Al respecto el administrador manifiesta que esta solicitud requiere ser informada mediante comunicado oficial para ser atendida por Alianza Educativa ya que el administrador expone que con la firma del rector y la Directora Financiera y Administrativa en el informe mensual debería ser suficiente para la SED para garantizar que el registro fotográfico corresponda a la fecha relacionada.
- El Administrador expone que para el mantenimiento general de lavado de fachadas se proyecta su ejecución en junio de 2026.

LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO:

- Concepto técnico de bomberos: El acta más reciente de visita de Bomberos corresponde al 17 de Febrero del 2026 a la fecha el administrador se encuentra a la espera de emisión de concepto.
- Concepto de Secretaría de Salud: Cuenta con concepto FAVORABLE y la más reciente visita fue realizada el 9 de abril de 2025.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	16/03/2026	**Inicio**	11:00 am	**Fin**	1:00 pm	**Lugar**	COLEGIO LAS MARGARITAS IED.
Asunto	Primer Comité de Mantenimiento 2026						
Asistentes	Arq. Diana Ruge – Gestora Territorial – Dirección de Construcciones – SED Arq. Diana Marcela Durán– Dirección de Cobertura – SED						Slenny Silva – Rectora Las Margaritas IED Paola Gutiérrez - Líder Administrativa Colegio Las Margaritas IED Javier Porras – Arquitecto - Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa Orlando Lamprea - Auxiliar de Mantenimiento Alianza Educativa Estefany Velasco – Analista Administrativa Alianza Educativa
Fecha de Elaboración	16/03/2026	**Elaborado por**	Arq. Diana Ruge –Gestora Territorial - DCCEE			**Próxima Reunión**	Por programar

SERVICIOS PUBLICOS:

- **Acueducto:** La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 6 de Febrero de 2026 con periodo de facturación del 30 de Octubre de 2025 al 29 de Diciembre de 2025.
- **Energía**: La más reciente factura paga por el administrador corresponde al 27 de Febrero de 2026 y el periodo de facturación es del 16 de Enero de 2026 al 13 de Febrero de 2026.
- **Gas**: La Institución educativa cuenta dos medidores, uno de los medidores corresponde a la cocina con fecha de inspección del 31 de Agosto de 2029, paga por el operador de la Cocina. El otro corresponde a la red de laboratorios (a la fecha sin operación) con próxima fecha de inspección del 29 de Septiembre de 2029, de este último la más reciente factura paga por el administrador corresponde al 11 de Febrero de 2026 y el periodo de facturación es de Diciembre a Enero de 2026.

NOMBRE: Slenny Silva
CARGO: Rectora Las Margaritas IED

NOMBRE: Paola Gutiérrez
CARGO: Líder Administrativa Colegio Las Margaritas IED

NOMBRE: Arq. Diana Ruge
CARGO: Gestora Territorial - DCCEE

NOMBRE: Arq. Diana Marcela Durán
CARGO: Dirección de Cobertura – SED

NOMBRE: Javier Porras
CARGO: Arq. - Coordinador de Mantenimiento Alianza Educativa

NOMBRE: Orlando Lamprea
CARGO: Auxiliar de Mantenimiento Alianza Educativa

NOMBRE: Estefany Velasco
CARGO: Analista administrativa Alianza Educativa