ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**25/03/2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO LAS MERCEDES IED**
Asunto	Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	DIANA MARCELA DURÁN – DIRECCIÓN COBERTURA JUAN GUILLERMO ARÉVALO – DIRECCIÓN CONSTRUCCIONES					**Asistentes Externos**	PAOLA VELASQUEZ– ADMINISTRADORA DEL COLEGIO SULMA ESTRADA – RECTORA JOHAN GIRALDO – COORDINADOR DE BIENES Y SERVICIOS – REGIONAL BOGOTA
Fecha de Elaboración	25/03/2026	**Elaborado por**	Juan Guillermo Arévalo			**Próxima Reunión**	Por programar

1. REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2025

Se revisa el cronograma de mantenimiento año 2025, a corte a 31 de diciembre de 2025, con una ejecución del cronograma del 95,45%, con 11 capítulos y 44 actividades. Las siguientes actividades quedaron pendientes por cierre:

- Mantenimiento red eléctrica principal
- Mantenimiento de transformador

Estas actividades se encontraban con una periodicidad de una vez año. Ninguna de las dos se realizó y fueron reprogramadas para el año 2026. La SED recomienda al colegio que realice la consulta con ENEL-CODENSA teniendo en cuenta que el transformador se encuentra en la parte externa del colegio y cuenta con sellos de seguridad.

Se revisará por parte de la DCCEE a quién le corresponde el mantenimiento de la subestación eléctrica toda vez que la misma se encuentra dentro del colegio, pero el acceso al cuarto lo tiene ENEL-CODENSA.

Observaciones

Se recomienda al administrador realizar un diagnóstico de la red eléctrica interna durante el primer semestre de 2026, con el fin de detectar daños que puedan generar problemas con la prestación del servicio.

Se realizó el lavado de los tanques de aguas lluvias y agua potable en el mes de noviembre de 2025. Se revisó el certificado de la empresa que realizó la actividad en el cual dejaron como recomendaciones el lavado y la desinfección cada 6 meses.

De acuerdo con las recomendaciones del tercer comité de mantenimiento del año 2025, la SED realizó una intervención de raíces y tala de árboles al interior de la institución y a esta fecha está pendiente terminar un alistamiento del piso.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	**25/03/2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO LAS MERCEDES IED**
Asunto	Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	DIANA MARCELA DURÁN – DIRECCIÓN COBERTURA JUAN GUILLERMO ARÉVALO – DIRECCIÓN CONSTRUCCIONES					**Asistentes Externos**	PAOLA VELASQUEZ– ADMINISTRADORA DEL COLEGIO SULMA ESTRADA – RECTORA JOHAN GIRALDO – COORDINADOR DE BIENES Y SERVICIOS – REGIONAL BOGOTA
Fecha de Elaboración	25/03/2026	**Elaborado por**	Juan Guillermo Arévalo			**Próxima Reunión**	Por programar

2. REVISION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO 2026

Cronograma 2026: Se programaron 12 capítulos generales y 48 actividades específicas entre las cuales se presentan las siguientes actividades para ejecución durante la vigencia: 2026

- Carpintería metálica y madera
- Cubiertas
- Pisos y pinturas
- Muros y fachadas
- Redes hidrosanitarias
- Instalaciones eléctricas
- Poda y zonas verdes
- Mobiliario
- Cocina
- Agua potable
- Fumigación y control de vectores
- Protección contra incendios

Informe de Mantenimiento: El administrador presenta el cronograma y los informes de los meses de enero y febrero de 2026 con una ejecución de 10,69% con corte al 28 de febrero de 2026, en el cual se deja evidencia de la ejecución de las siguientes actividades:

Enero 2026:

- Revisión películas de seguridad
- Limpieza de canales y bajantes
- Mantenimiento baterías sanitarias
- Limpieza cajas de inspección
- Limpieza de cárcamos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**25/03/2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO LAS MERCEDES IED**
Asunto	Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	DIANA MARCELA DURÁN – DIRECCIÓN COBERTURA JUAN GUILLERMO ARÉVALO – DIRECCIÓN CONSTRUCCIONES					**Asistentes Externos**	PAOLA VELASQUEZ– ADMINISTRADORA DEL COLEGIO SULMA ESTRADA – RECTORA JOHAN GIRALDO – COORDINADOR DE BIENES Y SERVICIOS – REGIONAL BOGOTA
Fecha de Elaboración	25/03/2026	**Elaborado por**	Juan Guillermo Arévalo			**Próxima Reunión**	Por programar

- Mantenimiento equipo de bombeo
- Cambio luminarias
- Poda y mantenimiento zonas verdes
- Aspersión adoquines
- Revisión mobiliario con desprendimientos
- Emboquillar cerámica cocina
- Cambios cerámica cocina
- Cambio cárcamos cocina
- Revestimiento muros cocina

Se revisa el informe mensual con las evidencias relacionadas para una de las actividades ejecutadas. Se recomienda al administrador completar las fotos de las actividades que ejecutaron de limpieza de cárcamos y limpiezas cajas de inspección para el cargue de la información de segundo corte. Se revisa informe de tercero de mantenimiento equipos de bombeo sin observaciones.

Febrero 2026:

- Mantenimiento ventanería y puertas
- Limpieza de canales y bajantes
- Mantenimiento batería sanitarias
- Limpieza e inspección aguas lluvias
- Limpieza cárcamos
- Mantenimiento equipo de bombeo
- Cambio luminarias
- Poda
- Aspersión adoquín
- Mantenimiento jardinería
- Revisión y reparación mobiliario
- Revisión y recarga de extintores

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**25/03/2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO LAS MERCEDES IED**
Asunto	Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	DIANA MARCELA DURÁN – DIRECCIÓN COBERTURA JUAN GUILLERMO ARÉVALO – DIRECCIÓN CONSTRUCCIONES					**Asistentes Externos**	PAOLA VELASQUEZ– ADMINISTRADORA DEL COLEGIO SULMA ESTRADA – RECTORA JOHAN GIRALDO – COORDINADOR DE BIENES Y SERVICIOS – REGIONAL BOGOTA
Fecha de Elaboración	25/03/2026	**Elaborado por**	Juan Guillermo Arévalo			**Próxima Reunión**	Por programar

Se revisa el informe mensual con las evidencias relacionadas para una de las actividades ejecutadas. Se revisa informe de tercero de mantenimiento equipos de bombeo con observación reparación electrobomba.

Se sugiere al administrador que para el próximo cargue de información en las carpetas de la dirección de cobertura se agrupen las carpetas por tema de mantenimiento de infraestructura, dotaciones y servicios públicos para evitar la duplicidad de la información.

3. LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO

- Concepto Técnico de Bomberos: Fecha última visita, 13 de noviembre de 2025 con concepto Cumple.
- Visita SDS: Fecha de visita 10 de marzo de 2026 con concepto favorable con requerimientos: Garantizar iluminación artificial en poceta de baños, garantizar que todos los insumos químicos estén debidamente rotulados, garantizar el adecuado almacenamiento de residuos aprovechables e implementar angeo en ventilación de puertas de cuartos de insumos de aseo y cuarto de bombas.

La SED recomienda que una vez se realicen las subsanaciones mencionadas, se radiquen en la SDS y se envié copia a la SED para que quede el soporte correspondiente para el administrador y para el SED.

4. SERVICIOS PÚBLICOS

- Acueducto: Última factura periodo facturación del 11 de diciembre de 2025 a febrero 7 de 2026, y fecha de pago 13 de marzo de 2026.
- Energía: Última Factura Paga el 13 de marzo de 2026 – Periodo Facturado del 31 de diciembre de 2025 al 27 de febrero de 2026.
- Gas: próxima fecha de inspección de la red 29/febrero/2028, corresponde a la red de gas de laboratorios.

5. RECORRIDO POR EL COLEGIO

Se realiza recorrido del colegio sin observaciones.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**25/03/2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**11:00 a.m**	**Lugar**	**COLEGIO LAS MERCEDES IED**
Asunto	Comité de Mantenimiento - 2026						
Asistentes	DIANA MARCELA DURÁN – DIRECCIÓN COBERTURA JUAN GUILLERMO ARÉVALO – DIRECCIÓN CONSTRUCCIONES					**Asistentes Externos**	PAOLA VELASQUEZ– ADMINISTRADORA DEL COLEGIO SULMA ESTRADA – RECTORA JOHAN GIRALDO – COORDINADOR DE BIENES Y SERVICIOS – REGIONAL BOGOTA
Fecha de Elaboración	25/03/2026	**Elaborado por**	Juan Guillermo Arévalo			**Próxima Reunión**	Por programar

6. OBSERVACIONES GENERALES

- Se recomienda al administrador que a partir del 1 de abril de 2024 todas las fotografías que se tomen de evidencias vengan con fecha.
- Se recomienda al administrador a partir de la fecha que todos los informes de terceros con actividades de mantenimientos se coloque un sello (firma) de recibido a satisfacción del trabajo realizado en el informe.

NOMBRE: Sulma Estrada
CARGO: Rectora

NOMBRE: Johan Giraldo
CARGO: Coordinador de inventarios y bienes

NOMBRE: Paola Velasquez
CARGO: Administradora

NOMBRE: Marcela Durán
CARGO: SED – Dir Cobertura

NOMBRE: Juan Guillermo Arévalo
CARGO: Gestor territorial DCCEE

NOMBRE:
CARGO: