ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**02/03/2026**	**Inicio**	**11:30 a.m**	**Fin**	**12:30a.m**	**Lugar**	**COLEGIO ARGELIA IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Germán Pineda – Rector IED Diana Marcela Barrera – Aux SST Estefany Velasco – Analista 1
Fecha de Elaboración	02/03/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El administrador menciona que durante el 2025 se programaron 14 actividades dentro del cronograma de SST de las cuales a cierre 2025 se ejecutaron 13, la actividad pendiente por cierre es:

- Solicitud de carné de vacunación al operador de servicios generales – universal de limpieza, de acuerdo a la ruta sanitaria.

Programa de abastecimiento de agua potable, se realizaron los lavados de tanques de agua potable en enero y Junio.

Programa de Orden y Aseo:

- El administrador presenta carné de manipulación de alimentos del personal de la tienda escolar con fecha 01/feb/2025 para 2 personas que atienden dicho espacio.
- El administrador presenta la trazabilidad de las solicitudes a la empresa de aseo sobre la solicitud de vacunación del personal, por ello se recomienda al administrador continuar con la gestión con el proveedor de aseo para una respuesta urgente sobre los carnés de vacunas del personal.
- Se realizo capacitación al personal del sistema globalmente armonizado en el mes de junio/2025
- Se recomienda al administrador almacenar productos químicos en un solo espacio dentro de la IED, diferente a las pocetas de aseo en baños de primer piso, sobre todo se recomienda el traslado de repisas y productos químicos de las pocetas donde existe riesgo eléctrico, y revisar los procedimientos de aseo en dichas áreas, en los cuales se deben tener precaución con la caída de agua.

Programa de Gestión de Residuos: Dentro del cronograma de actividades ejecutadas en 2025 el administrador presenta evidencia de las siguientes:

- Se incluyó dentro del programa de gestión documental el plan de gestión de residuos como documento a parte.
- Se socializo el plan de gestión de residuos y plan de saneamiento básico con operarias de aseo docentes y administrativos, en el mes de Abril.
- En el mes de Noviembre/2025 se dio inicio a la implementación del pesaje de la generación de residuos no aprovechables, de los residuos aprovechables se cuenta con pesaje, pero no se tiene certificado de disposición final, a la fecha de cierre 2025 no se cuenta con suficientes datos para dar un indicador del impacto de la gestión de los residuos en la IED, se espera que para 2026, se pueda tener un dato medible.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**02/03/2026**	**Inicio**	**11:30 a.m**	**Fin**	**12:30a.m**	**Lugar**	**COLEGIO ARGELIA IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Germán Pineda – Rector IED Diana Marcela Barrera – Aux SST Estefany Velasco – Analista 1
Fecha de Elaboración	02/03/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

- Frente a los residuos peligrosos se están gestionando con la empresa PROSARC, quien realizo recolección de 64kg correspondientes a residuos de jabón y gel desinfectante, y 19kg de residuos de pintura.
- Se realizo un conversatorio con los miembros participantes del PRAE, el día 23/julio/2025, en dicha reunión se socializó el desarrollo de los temas ambientales de la IED, en el participaron vigías ambientales y lideres del programa.

Plan de Saneamiento Básico:

- Se incluyo dentro del programa de gestión documental el plan básico de saneamiento del colegio.
- El PBS se individualizó para este colegio, debido a las características de la infraestructura, las rutas sanitarias, y de los procesos de aseo y limpieza.

Programa de Control de plagas y Vectores:

- La IED realizo 2 jornadas de control de plagas en 2025, en los meses de enero y julio.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2026

Para 2026 se programan 18 actividades para la implementación del PBS y de SST, a la fecha de este comité ya se han realizado 5 actividades entre las cuales se encuentran:

- El lavado de tanque de agua potable y fumigación en el mes de enero.
- Se solicitaron nuevamente los carnés de vacunación del personal de aseo, a lo cual la empresa prestadora del servicio se comprometió a la entrega de la información en el mes de marzo.
- El administrador presenta carnés de manipulación de alimentos con fecha 2/feb/2026 de las operarias de la tienda escolar.
- Se realizó la capacitación de manejo de sustancias químicas en el mes de enero para personal docente.
- Se realizó Simulacro de atención de derrames de sustancias químicas con el personal de mantenimiento en el mes de enero.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**02/03/2026**	**Inicio**	**11:30 a.m**	**Fin**	**12:30a.m**	**Lugar**	**COLEGIO ARGELIA IED**	
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026							
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Germán Pineda – Rector IED Diana Marcela Barrera – Aux SST Estefany Velasco – Analista 1	
Fecha de Elaboración	02/03/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran				**Próxima Reunión**	Por programar

2. DOTACIONES Y MOBILIARIO

- Recolección de bajas: se tiene programada recolección de equipos de tecnología para el 3/marzo/2026 de 20 elementos, y para mobiliario se entregaron 62 elementos el 19/enero/2026, se le solicita al administrador que las bajas que se tengan para 2026 se realicen durante el primer semestre del año.
- SIDRE, se tienen pendientes:
  a) Del 2025 y años anteriores - se solicitaron 28 elementos entre tecnología, mobiliario
- Sobre la toma física, el colegio presento novedades para subsanación las cuales se enviaron por medio de correo electrónico el dia 9/diciembre y fueron subsanadas por medio del comunicado E-2025-202158 radicado con fecha 17/dic.

NOMBRE: Germán Pineda
CARGO: Rector IED

NOMBRE: Diana Marcela Barrera
CARGO: Auxiliar SST

NOMBRE: Estefany Velasco
CARGO: Analista 1

NOMBRE: Diana Marcela Duran
CARGO: SED – Direccion de Cobertura