ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**03/03/2026**	**Inicio**	**11:00 a.m**	**Fin**	**1:00p.m**	**Lugar**	**COLEGIO MIRAVALLE IED**		
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST – 2026 – reunión Virtual								
Asistentes	Segun lista de asistencia – Reunion Virtual					**Asistentes Externos**	Segun lista de asistencia – Reunion Virtual		
Fecha de Elaboración	03/03/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran					**Próxima Reunión**	Por programar

1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El administrador menciona que durante el 2025 se programaron 15 actividades dentro del cronograma de SST de las cuales a cierre 2025 se ejecutaron 13, la actividad pendiente por cierre es:

- Solicitud de carné de vacunación al operador de servicios generales – universal de limpieza, de acuerdo a la ruta sanitaria.
- Implementacion formato RH1 – Pesaje de Residuos (peligrosos aprobechables, ordinarios, etc).

Programa de abastecimiento de agua potable:

- Se realizaron los lavados de tanques de agua potable en enero y julio, y red de agua lluvia en el mes de enero.

Programa de Orden y Aseo:

- El administrador presenta la trazabilidad de las solicitudes a la empresa de aseo sobre la solicitud de vacunación del personal, por ello se recomienda al administrador continuar con la gestion con el proveedor de aseo para una respuesta urgente sobre los carnés de vacunas del personal.
- eL Administrador presenta carnés de capacitacion para manipulacion de alimentos del personal de la tienda escolar con fecha de expedicion 22/agosto/2025.
- Se realizo capacitación al personal del sistema globalmente armonizado en el mes de junio/2025.

Programa de Gestión de Residuos: Dentro del cronograma de actividades ejecutadas en 2025 el administrador presenta evidencia de las siguientes:

- Se presenta el Plan de gestion de residuos como un documento aparte del PBS debido a su extencion.
- Se presenta PBS del colegio, implementado con las particularidades de la IED.
- Se socializo el plan de gestión de residuos y plan de saneamiento básico con operarias de aseo con fecha 19/julio/2025 y para el personal docente y administrativo la capacitacion se realizo el 22/abril/2025.
- A la fecha del presente comité de seguimiento, se observa que la IED no ha iniciado la implementación del formato de pesaje de residuos generales. Por lo tanto, se solicita a la administración definir y verificar los procesos con el personal de aseo y mantenimiento para asegurar su ejecución y una disposición final que no impacte a la comunidad vecina. Cabe resaltar que el pesaje y la certificación de residuos aprovechables son fundamentales para generar los indicadores de gestión que reflejan el comportamiento de la cultura ambiental en la institución.
- Frente a los residuos peligrosos se están gestionando con la empresa PROSARC, quien realizo recolección de 4,20kg correspondientes a toners.
- Se realizo un conversatorio con los miembros participantes del PRAE, el día 23/julio/2025, en dicha reunión se socializó el desarrollo de los temas ambientales de la IED, en el participaron vigías ambientales y lideres del programa.

Plan de Saneamiento Básico:

- Se incluyo dentro del programa de gestión documental el plan básico de saneamiento del colegio
- El PBS se individualizó para este colegio, debido a las características de la infraestructura, las rutas sanitarias, y de los procesos de aseo y limpieza.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**03/03/2026**	**Inicio**	**11:00 a.m**	**Fin**	**1:00p.m**	**Lugar**	**COLEGIO MIRAVALLE IED**		
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST – 2026 – reunión Virtual								
Asistentes	Segun lista de asistencia – Reunion Virtual					**Asistentes Externos**	Segun lista de asistencia – Reunion Virtual		
Fecha de Elaboración	03/03/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran					**Próxima Reunión**	Por programar

Programa de Control de plagas y Vectores:

- La IED realizo 2 jornadas de control de plagas en 2025, en los meses de febrero y agosto.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2026

Para 2026 se programan 18 actividades para la implementación del SST, a la fecha de este comité ya se han realizado 4, sobre la verificación de lavado de tanques, fumigación, manejo de sustancias químicas para docentes de ciencias naturales y simulacro de atención de derrames de sustancias químicas para el equipo de mantenimiento.

2. DOTACIONES Y MOBILIARIO

- Recolección de bajas 2026 – no se ha realizado pendiente de programacion por la Direccion de dotaciones escolares, se le solicita al administrador que las bajas que se tengan para 2026 se realicen durante el primer semestre del año.
- SIDRE, se tienen pendientes:
  a) Del 2024 – 6 equipos de computo pendientes por entrega.
  b) Del 2025 – 5 equipos de computo, asi como 36 elementos entre tecnología, educación física, kits de robótica, y material pedagogico.
- Sobre la toma física, el colegio presento novedades para subsanación, de acuerdo al comunicado E-2025-202026 al cual el administrador dio respuesta con el radicado S-2026-65346 a espera del cierre de la informacion.

Comite de Seguimiento SST y Dotaciones

Externo

Unirse 3

martes, marzo 03, 2026 11:11 a.m. - 1:17 p.m.

Más

Descargar

Asistencia | Participación

5
Asistieron

11:11 a.m. - 1:17 p.m.
Hora de inicio y finalización

2h 5m 41s
Duración de la reunión

1h 44m 39s
Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de l...	Rol	Compromiso
DR DIANA MARCELA DURAN RA... dduranr@educacionbogota.gov.co	11:12 a.m.	1:17 p.m.	2h 4m 54s	Organizador	- - - -
AA Alejandra Antoliinez	11:12 a.m.	1:17 p.m.	2h 4m 23s	Moderador	- - - -
DB Diana Marcela ... (No comprobado)	11:12 a.m.	1:07 p.m.	1h 55m 5s	Moderador	- - - -
AS ANDRES FELIPE IGUA SOTO afeiguas@poligran.edu.co	11:17 a.m.	1:10 p.m.	1h 53m 4s	Moderador	- - - -