ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**09/03/2026**	**Inicio**	**12:00m**	**Fin**	**2:30p.m**	**Lugar**	**COLEGIO CHUNIZA FAMACO IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Karol Salazar – Rectora IED Marcela Gomez – Profesional SST Laura Fonseca – Auxiliar SST Rodrigo Mendoza - Coord de Inventarios. Edwin Carrillo - Almacenista Geovanny Prieto – Administrador
Fecha de Elaboración	09/03/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

- El administrador no presenta certificados de recolección de residuos aprovechables del 2025, por lo cual se recomienda para 2026 realizar la gestión con un proveedor que pueda certificar la disposición final.
- El plan de gestión de residuos fue incluido dentro del plan de saneamiento básico y enviado a la rectora, en el mes de Junio-2025, se recomienda realizar la socialización del documento a la nueva rectora.

Programa de Control de plagas y Vectores:

- La IED realizo 4 jornadas de control de plagas en 2025 (trimestral), en los meses de enero, mayo, julio y octubre.

Plan de Saneamiento Básico:

- Se incluyo dentro del PBS dentro del programa de orden y aseo la información correspondiente al sistema globalmente armonizado.
- El PBS se individualizó para este colegio, y cuenta con los programas revisados en la presente acta.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2026

Para 2026 el administrador presenta cronograma de 4 capítulos generales con 11 actividades actividades especificas para la implementación del PBS, a la fecha de este comité ya se han realizado 5 actividades para una ejecución de 24%, entre las cuales se encuentran:

- Fumigación y desratización.
- Inspección y vigilancia de extintores.
- Recolección de residuos biológicos y ordinarios.
- Aseo diario de espacios.

1. DOTACIONES Y MOBILIARIO

- Última Recolección de bajas: 19/enero/2026 se realizo recolección de 33 elementos de laboratorio, a la fecha están pendientes por radicar 147 elementos de mobiliario y otros, se le solicita al administrador que las bajas que se tengan para 2026 se realicen durante el primer semestre del año.
- SIDRE, se tienen pendientes:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**09/03/2026**	**Inicio**	**12:00m**	**Fin**	**2:30p.m**	**Lugar**	**COLEGIO CHUNIZA FAMACO IED**	
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026							
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Karol Salazar – Rectora IED Marcela Gomez – Profesional SST Laura Fonseca – Auxiliar SST Rodrigo Mendoza - Coord de Inventarios. Edwin Carrillo - Almacenista Geovanny Prieto – Administrador	
Fecha de Elaboración	09/03/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran				**Próxima Reunión**	Por programar

1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El administrador menciona que durante el 2025 se realizo la programación de 4 capítulos generales, con 12 actividades especificas para la implementación del PBS en la IED, las cuales quedaron ejecutadas al 92% a corte 31 de diciembre, debido a que las inspecciones de extintores se cerraron en el mes de noviembre-2025 y la actividad quedo planeada hasta diciembre, por lo cual se recomienda al administrador para 2026 realizar la programación al cierre real de las actividades.

También el administrador cuenta con un cronograma de capacitaciones SST para 2025, con un indicador de cumplimiento del 84%, este cronograma es general para todos los colegios del administrador; a corte 31 de diciembre quedaron pendientes las siguientes capacitaciones:

- Taller de manejo del estrés, capacitación trabajo en equipo y gestión del tiempo, y capacitación de actos y condiciones inseguras, el administrador menciona que las actividades no se pudieron ejecutar debido a incumplimientos de la programación por parte de terceros.

Programa de abastecimiento de agua potable, se realizaron los lavados de tanques de agua potable en enero y Julio, y para el tanque de agua lluvia se realizo en el mes de enero.

Programa de Orden y Aseo:

- El administrador realizo la solicitud a la empresa de aseo sobre los carnés de vacunación, sin embargo, la empresa Casa limpia dio respuesta el 19/jun/2025 en la cual mencionan que el requisito de vacunación no aplica para el contrato que se tienen con el administrador de la IED, se recomienda verificar la normativa aplicable y confirmar.
- El administrador se encuentra en la implementación de las rutinas de Aseo con la empresa prestadora del servicio para el 2026.
- Del sistema globalmente armonizado el administrador menciona que se están realizando los inventarios de los químicos que se manejan en los laboratorios de ciencias, para terminar la implementación en dicha área, y en las áreas de almacenamiento de químicos de mantenimiento y aseo ya se encuentra la implementación del sistema.

Programa de Gestión de Residuos:

- El administrador presenta certificado de la empresa ECOLCIN la cual realiza recolección de residuos peligrosos y especiales de manera anual para todos los colegios del administrador, a cierre 2025 se certifico la entrega de 78kg de toner y 702kg de vidrio.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**09/03/2026**	**Inicio**	**12:00m**	**Fin**	**2:30p.m**	**Lugar**	**COLEGIO CHUNIZA FAMACO IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Karol Salazar – Rectora IED Marcela Gomez – Profesional SST Laura Fonseca – Auxiliar SST Rodrigo Mendoza - Coord de Inventarios. Edwin Carrillo - Almacenista Geovanny Prieto – Administrador
Fecha de Elaboración	09/03/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

a) De 2023 hasta 2024 no se tienen pendientes de entrega a la IED.
b) Del 2025 - se solicitaron 42 elementos entre tecnología, instrumentos musicales, implementos deportivos y material pedagógico.
c) Del 2026 – se solicitaron 53 elementos entre mobiliario, equipos de computo y audiovisuales.

- Sobre la toma física, el colegio presento novedades para subsanación las cuales se enviaron por medio de comunicación S-2026-64517 de fecha 20/febrero y fueron subsanadas por medio de correo electrónico con fecha 2/marzo/2026 enviado al enlace de la localidad radicado con fecha 20/febrero.

NOMBRE: Karol Salazar
CARGO: Rectora IED

NOMBRE: Marcela Gomez
CARGO: Profesional SST

NOMBRE: Laura Fonseca
CARGO: Auxiliar SST

NOMBRE: Rodrigo Mendoza
CARGO: Coordinador Inventarios

NOMBRE: Edwin Carrillo
CARGO: Almacenista

NOMBRE: Geovanny Prieto
CARGO: Administrador.

NOMBRE: Diana Marcela Duran
CARGO: SED – Dir Cobertura