ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**11/03/2026**	**Inicio**	**12:00.m**	**Fin**	**1:00p.m**	**Lugar**	**COLEGIO LA GIRALDA IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Serafín Ordóñez – Rector IED Diana Marcela Barrera – Aux SST Angie Ortiz – Auxiliar SST Lina Salazar – Líder Administrativa Estefany Velasco – Analista 1

Fecha de Elaboración	11/03/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran	**Próxima Reunión**	Por programar

1. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El administrador menciona que durante el 2025 se programaron 14 actividades dentro del cronograma de SST de las cuales a cierre 2025 se ejecutaron 13, la actividad pendiente por cierre es:

- Solicitud de carné de vacunación al operador de servicios generales – universal de limpieza, de acuerdo a la ruta sanitaria.

Programa de abastecimiento de agua potable, se realizaron los lavados de tanques de agua potable en enero y junio, y el lavado de tanque de agua lluvia en el mes de marzo-2025.

Programa de Orden y Aseo:

- El administrador presenta la trazabilidad de las solicitudes a la empresa de aseo sobre la solicitud de vacunación del personal, por ello se recomienda al administrador continuar con la gestión con el proveedor de aseo para una respuesta urgente sobre los carnés de vacunas del personal.
- Se realizo capacitación al personal del sistema globalmente armonizado en el mes de junio/2025.
- El sistema globalmente armonizado se encuentra documentado en el documento del PBS, en el programa de orden y aseo.
- En la IED la líder administrativa es quien verifica el cumplimiento de las rutinas de aseo del personal, las cuales se encuentran documentadas en el PBS.

Programa de Gestión de Residuos: Dentro del cronograma de actividades ejecutadas en 2025 el administrador presenta evidencia de las siguientes:

- Se incluyó dentro del programa de gestión documental el plan de gestión de residuos como documento a parte.
- Se socializo el plan de gestión de residuos y plan de saneamiento básico con, docentes y administrativos, en el mes de mayo-25, y para las operarias de aseo en el mes de julio-25.
- En el mes de Noviembre/2025 se dio inicio a la implementación del pesaje de la generación de residuos no aprovechables, sin embargo, dicha implementación solo se llevo a cabo por una semana, y actualmente la IED no esta haciendo el pesaje de los residuos, por lo cual

Fecha	**11/03/2026**	**Inicio**	**12:00.m**	**Fin**	**1:00p.m**	**Lugar**	**COLEGIO LA GIRALDA IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Serafín Ordóñez – Rector IED Diana Marcela Barrera – Aux SST Angie Ortiz – Auxiliar SST Lina Salazar – Líder Administrativa Estefany Velasco – Analista 1
Fecha de Elaboración	11/03/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

se recomienda hacer un análisis del proceso de recolección de estos para para verificar las deficiencias en el proceso de recolección, pesaje y separación en la fuente.

- Frente a los residuos peligrosos se están gestionando con la empresa PROSARC, quien realizo recolección de 35kg correspondientes a residuos tóner.
- Se realizo un conversatorio con los miembros participantes del PRAE, el día 23/julio/2025, en dicha reunión se socializó el desarrollo de los temas ambientales de la IED, en el participaron vigías ambientales y lideres del programa.

Programa de Control de plagas y Vectores:

- La IED realizo 2 jornadas de control de plagas en 2025, en los meses de enero y julio del 2025.

Plan de Saneamiento Básico:

- Se incluyo dentro del programa de gestión documental el plan básico de saneamiento del colegio.
- El PBS se individualizó para este colegio, debido a las características de la infraestructura, las rutas sanitarias, y de los procesos de aseo y limpieza.
- El documento del PBS fue socializado con docentes, y administrativos en el mes de mayo-2025.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2026

Para 2026 se programan 15 actividades para la implementación del PBS y de SST, a la fecha de este comité ya se han realizado 4 actividades entre las cuales se encuentran:

- El lavado de tanque de agua potable y fumigación en el mes de enero.
- Se solicitaron nuevamente los carnés de vacunación del personal de aseo, a lo cual la empresa prestadora del servicio se comprometió a la entrega de la información en el mes de marzo.
- Se realizó la capacitación de manejo de sustancias químicas en el mes de enero para personal docente.
- Se realizó Simulacro de atención de derrames de sustancias químicas con el personal de mantenimiento en el mes de enero.
- Se realizó capacitación y reentrenamiento de lideres administrativos del PEGIR y PBS.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**11/03/2026**	**Inicio**	**12:00.m**	**Fin**	**1:00p.m**	**Lugar**	**COLEGIO LA GIRALDA IED**
Asunto	Comité Seguimiento de Dotaciones y SST - 2026						
Asistentes	Arq. Diana Marcela Duran – Dir. Cobertura.					**Asistentes Externos**	Serafín Ordóñez – Rector IED Diana Marcela Barrera – Aux SST Angie Ortiz – Auxiliar SST Lina Salazar – Líder Administrativa Estefany Velasco – Analista 1
Fecha de Elaboración	11/03/2026	**Elaborado por**	Diana Marcela Duran			**Próxima Reunión**	Por programar

2. DOTACIONES Y MOBILIARIO

- Recolección de bajas: 19/enero para 8 elementos de mobiliario, y esta pendiente la recolección de tecnología, sin fecha de programación, se le solicita al administrador que las bajas que se tengan para 2026 se realicen durante el primer semestre del año.
- SIDRE, se tienen pendientes:
  a) Del 2025 y años anteriores - se solicitaron 224 elementos de mobiliario y otros, y 6 de tecnología.
- Sobre la toma física, el colegio presento novedades para subsanación las cuales se enviaron por medio de correo electrónico el día 9/diciembre y fueron subsanadas por medio del comunicado E-2025-202101 radicado con fecha 17/dic, a la fecha pendiente de respuesta para cierre del

NOMBRE: Serafín Ordoñez
CARGO: Rector IED

Diana Barrera
NOMBRE: Diana Marcela Barrera
CARGO: Auxiliar SST

Estefany V.
NOMBRE: Estefany Velasco
CARGO: Analista 1

Angie Paola Ortiz Posada.
NOMBRE: Angie Ortiz
CARGO: Auxiliar SST

Lina Salazar.
NOMBRE: Lina Salazar
CARGO: Líder Administrativa

Diana M. Duran
NOMBRE: Diana Marcela Duran
CARGO: SED – Dirección de Cobertura