SOLICITUD PROPUESTA ECONÓMICA
MODALIDAD REGIMEN ESPECIAL
No. 001 - 2026

La institución Educativa con el ánimo de garantizar los pilares fundamentales sobre los cuales se basa la actividad contractual como lo son: la transparencia, economía, responsabilidad, igualdad, moralidad, eficacia, celeridad, imparcialidad y publicidad en aplicación del artículo 209 de la Constitución Política; y de acuerdo con su Manual Interno de Contratación el cual reglamenta los procesos de contratación de cuantía inferior a 20 SMLV, de Régimen Especial, según lo permitido por el Decreto No. 4791 de 2008 y el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, se permito convocar a todos los interesados, en contratar con esta Institución, a presentar propuesta de cotización de acuerdo con la siguiente solicitud:

FECHA SOLICITUD:	ABRIL 07 DE 2026
OBJETO A CONTRATAR:	ADQUISICIÓN POLIZA DE MANEJO GLOBAL, PARA EL RECTOR Y PAGADOR ENCARGADOS DEL MANEJO DE LOS RECURSOS PUBLICOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE SOCHA
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo será igual a la vigencia técnica de la póliza a contratar, es decir, hasta el 09 de abril de 2027
PRESUPUESTO ESTIMADO DEL CONTRATO:	$4.200.000.oo
APERTURA SOLICITUD:	ABRIL 07 DE 2026, A LAS 9:00 AM
CIERRE SOLICITUD:	ABRIL 08 DE 2026, A LAS 9:00 AM

ESPECIFICACIONES Y CANTIDADES ESENCIALES DEL CONTRATO		
ITEM	**DETALLE**	**CANTIDAD**
1	ADQUISICIÓN POLIZA DE MANEJO GLOBAL, PARA EL RECTOR Y PAGADOR ENCARGADOS DEL MANEJO DE LOS RECURSOS PUBLICOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE SOCHA **VIGENCIA:** DEL 09 DE ABRIL DE 2026 AL 09 DE ABRIL DE 2027 **VALOR A ASEGURAR:** $80.890.000,oo **CARGOS A ASEGURAR:** RECTOR Y PAGADOR	1

LUGAR Y FORMAS DE RECEPCION DE LAS PROPUESTAS:	Se recibirán en la oficina de Pagaduría de la Institución – sede PRINCIPAL, ubicada en la Carrera 7 No. 3 – 28 (Socha – Boyacá) o al correo electrónico: sochanormalsuperior@sedboyaca.gov.co . Las propuestas se presentarán con todos los documentos mínimos habilitantes exigidos en la presente invitación, completamente foliados. Una vez presentada la propuesta, no se aceptará variación

	alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que la Institución, pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias.
PROCEDIMIENTO DE ESCOGENCIA:	La escogencia se realizará al ofrecimiento más favorable para la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva; se hará con la única consideración de precios de mercado junto con la documentación necesaria para la evaluación, garantizando en todo caso favorabilidad y conveniencia según el mejor precio en atención a la calidad, especificaciones técnicas, valor agregado, experiencia e idoneidad según corresponda el bien o servicio requerido.
FORMA DE PAGO:	Se realizará el pago por parte de la Institución al contratista previa certificación del recibido a satisfacción mediante acta suscrita con el aval del supervisor asignado, presentación de la factura (electrónica si está obligado) y cumplimiento de lo estipulado en el art. 23 de la Ley 1150 de 2007, respecto al Sistema de Seguridad Social Integral.
DOCUMENTOS Y CONDICIONES	El oferente debe acreditar su idoneidad y capacidad para ejecutar el contrato en los términos y forma que se señalan en la presente invitación, debiendo aportar los siguientes requisitos habilitantes: 1. Carta de presentación de la propuesta económica (diligenciada conforme al ANEXO No. 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA), esta deberá contemplar todos los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato. 2. Fotocopia de la cédula del representante legal o persona que presenta la propuesta. 3. Fotocopia de la Cámara de Comercio vigente. 4. Fotocopia del RUT. 5. Copia Planilla de Aportes Sistema Seguridad Social del último mes. 6. Certificado Antecedentes Procuraduría (entidad y representante legal). 7. Certificado Antecedentes Contraloría (entidad y representante legal). 8. Certificado Antecedentes Judiciales (representante legal). 9. Certificado de Medidas Correctivas (representante legal). 10. Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) - Página Web http://redam.gov.co/ 11. Certificado de delitos sexuales 12. Constancia que acredite experiencia en el proceso de contratación: se deberá anexar copia de certificación la cual contenga: Valor del contrato, objeto, fecha de

	inicio, fecha de terminación, o copia de mínimo un (01) contrato ejecutado con objeto igual o similar al que se pretende contratar. 13. Certificación Bancaria de la cuenta a donde se girará el pago del contrato. • El oferente al presentar la respectiva cotización manifiesta de manera voluntaria y bajo la gravedad del juramento, no está inhabilitado de ninguna forma para contratar con el estado. • El oferente se compromete a prestar el servicio dentro de los términos de tiempo y lugar establecidos por la institución. • El oferente para el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas deberá indicar las marcas y referencias a ofertar según el caso, so pena de RECHAZO de la propuesta. • La oferta presentada, deberá contemplar todos los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato. • Para determinar el precio más bajo en la evaluación de propuestas, se tendrá en cuenta el valor de la propuesta antes del IVA, en aplicación de los principios de selección objetiva e igualdad de condiciones de los proponentes, siempre y cuando no supere el presupuesto estimado. • Si de acuerdo con la información obtenida por la Institución el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Institución requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. La Institución solo pagará los precios contratados y, por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos, ni reajustes a los precios ofertados. • El oferente acepta la forma de pago planteada por la institución, así como el procedimiento legal para poder efectuar el pago. • El oferente se compromete a realizar y a responder por todos los trámites y disposiciones legales fijadas por las leyes de contratación y sus respectivos costos de acuerdo con el tipo de elementos o servicio a contratar con la institución. • El oferente lee, comprende y acepta todas las condiciones expuestas en este documento y solo entregará su propuesta sí y solo sí, cumple con todos los requisitos aquí solicitados.
EMPATE	En caso de empate del menor precio entre dos o más propuestas, la Institución aceptará la propuesta que haya sido presentada primero en el tiempo.

VEEDURIAS CIUDADANAS:	De conformidad con el inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y artículo 5 del Decreto 2474 de 2008, esta Institución Educativa convoca a las veedurías ciudadanas a realizar el control social al presente proceso de contratación; se suministrará la información y documentación en la Pagaduría de la Institución, que no esté publicada siempre y cuando sea solicitada por escrito.

"Original Firmado"
DARÍO ALONSO MEDINA HERNÁNDEZ
Rector

Elaboró: Gabriel Parra Abril – Aux. Administrativo
Revisó: Darío Alonso Medina Hernández – Rector

EL SUSCRITO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN

CERTIFICA QUE LA PRESENTE INVITACIÓN PÚBLICA SE PUBLICÓ EN LA PAGINA INSTITUCIONAL
http://www.ienormalsuperior-sochaboyaca.edu.co/tema/contrataciones

FIJADO EL DÍA: _____ *FIRMA:* _____

ANEXO No. 01
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha:

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE SOCHA
Carrera 7 No. 3 – 28
Socha, Boyacá

Asunto: PRESENTACIÓN SOLICITUD PROPUESTA ECONÓMICA No. 001 DE 2026

Conforme a la Solicitud Propuesta Económica No. 001 – 2026, cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN POLIZA DE MANEJO GLOBAL, PARA EL RECTOR Y PAGADOR ENCARGADOS DEL MANEJO DE LOS RECURSOS PUBLICOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE SOCHA", me permito presentar la siguiente propuesta económica, así:

ÍTEM	ELEMENTO / ESPECIFICACIONES	MARCA Y/O REFERENCIA	CANT	VALOR UNITARIO (Incluido IVA)	VALOR TOTAL (Incluido IVA)
1					
2					
				SUBTOTAL	
				IVA	
			VALOR TOTAL PROPUESTA	$	

Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación me comprometo a notificarme, perfeccionar el contrato y legalizarlo dentro del plazo señalado y ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte de la convocatoria, así como los del contrato, los precios de esta propuesta y las demás estipulaciones de ésta, en las partes aceptadas por la Institución Educativa.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco las condiciones de la convocatoria de referencia y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.

2. Que conozco y acepto las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

3. Que con la firma de la presente Carta, manifiesto bajo la. gravedad del juramento que no me encuentro incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones consagradas en la Ley.

4. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a iniciar su ejecución tan pronto como la Institución dé la orden de iniciación de este mediante la correspondiente comunicación escrita, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la convocatoria.

Declaro que asumo unilateralmente el COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, con el fin de eliminar la ocurrencia de hechos contrarios a la ética de lo público, provenientes tanto de la iniciativa privada como la pública y promover un entorno de competencia justa y amplia visibilidad ante la opinión pública en nuestra participación en cualquier proceso de selección adelantado por la Institución Educativa Escuela Normal Superior de Socha.

Igualmente declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso las recibiré en la siguiente:

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA:	
CIUDAD DE CORRESPONDENCIA:	
CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

Manifiesto que SI ___ o NO ___ acepto que la Institución me notifique a mi correo electrónico todas las actuaciones administrativas y los correspondientes actos administrativos pertinentes de este proceso.

Atentamente,

_____
Firma Representante Legal
Nombre:
Identificación:

TOTAL DE FOLIOS DE LA PROPUESTA: _____