| INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL<br>OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | DIANA CAROLINA MELO LOPEZ |
| **NÚMERO DEL CONTRATO** | P-6905 DE 2026 |
| **OBJETO** | Prestación De Servicios Como Contratista Independiente, Sin Vínculo Laboral Por Su Propia Cuenta Y Riesgo Para Realizar La Gestión De Profesional Ingeniero De Obras Y Contratos En Ejecución Del Contrato Interadministrativo No. 4600104075 De 2025, Celebrado Entre El Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación De Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial Y El Itm. |
| **FECHA DE INICIO** | 01 de febrero de 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 de junio de 2026 |
| **PLAZO** | 5 meses |
| **VALOR** | CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS PESOS M.L ($43,579,800) |
| **SUPERVISOR ITM** | CLAUDIA PATRICIA TORO VASCO |

| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO** | **EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO** | **EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO** |
|---|---|---|
| **OBJETIVO 1. Apoyar la etapa precontractual y contractual de los proyectos priorizados desde la subsecretaría de Servicios Públicos.** | | |
| **ACTIVIDAD 1.**<br>Realizar la presupuestación de procesos contractuales que se adelanten en la Subsecretaría de Servicios Públicos, construir base de datos de precios unitarios - APU´s, actualizar tarifario de la Subsecretaría de Servicios Públicos y articular con las bases de precios que está unificando la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito. | * Se entrego presupuesto definitivo del alcantarillado del Llano corregimiento e Santa Elena para licitación:<br>• Apus<br>• Presupuesto<br>• Ppto guía socioambietal<br>• Aiu<br><br>* Se entrego presupuesto para revisión del proyecto de la Aldea, en el corregimiento de San Sebastián de Palmitas.<br>• Apus<br>• Presupuesto<br>• Ppto guía socioambietal<br>• Aiu<br><br>• Revisión presupuesta interventoría el Llano<br><br>* Solicitud de cotizaciones, para diferentes frentes. | **Archivos:**<br>Documentación en NAS<br><br>Ubicación:<br><br>\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2026\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO<br><br>**Carpeta**<br>• Ppto Llano<br>• Ppto Aldea<br>• Cotizaciones<br>• Soportes De Reuniones |

| | | |
|---|---|---|
| | **Participación interinstitucional y desarrollo de herramientas tarifarias:**<br><br>• Asistencia a la mesa quincenal del tarifario, liderada por la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito, con participación de diversas Secretarías. En este espacio se trabaja de manera colaborativa en la construcción del tarifario oficial y las bases de datos de APUs, que serán ingresadas en el sistema OPUS para unificar criterios y precios.<br><br>• **Actualización de precios:** Ejecución de la actualización continua de precios unitarios conforme a las variaciones el mercado y normativas vigentes. | |
| **ACTIVIDAD 2.** Realizar el presupuesto de la guía ambiental y social que se adelanten en la Subsecretaría de Servicios Públicos. | • Se entrego presupuesto definitivo para licitación de la guía socioambiental para el presupuesto general del alcantarillado el Llano, corregimiento de Santa Elena.<br><br>• Se realizo el presupuesto borrador de la guía socioambiental proyecto de la Aldea, en el corregimiento de San Sebastián de Palmitas. | **Archivos:**<br>Documentación en NAS<br><br>Ubicación:<br>\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2026\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO<br><br>**Carpeta**<br>• Ppto Llano<br>• Ppto La Aldea |
| **ACTIVIDAD 3:** Diligenciar y calcular el AIU y aplicar el factor multiplicador correspondiente en los formatos establecidos por la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito. | • Se entrego el AIU definitivo (Administración Imprevistos y Utilidad) y el factor multiplicador para la licitación de la Construcción de alcantarillado de la vereda El Llano, corregimiento de Santa Elena.<br><br>• Se entrego el AIU (Administración Imprevistos y Utilidad) y el factor multiplicador para la Optimización de las redes de agua potable de la Aldea y la puesta en marcha de la PTAR. | **Archivos:**<br>Documentación en NAS<br><br>Ubicación:<br>\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2026\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO<br><br>**Carpeta**<br>• Ppto Llano<br>• Ppto Aldea |

| | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 4:** Identificación del territorio y realización de recorridos de campo para la estructuración de proyectos de agua potable y saneamiento básico, incluyendo la verificación de la infraestructura existente, el levantamiento de información preliminar, la identificación de necesidades y el análisis de las condiciones técnicas del área de intervención, con el fin de estructurar y presupuestar técnicamente los proyectos. | • Se realizo visita de reconocimiento a la ptap de Altavista para verificar unas actividades que presentaron para revisión de apus de cajas eléctricas y tuberías. 16/03/2026. | **Archivos:**<br>Documentación en NAS<br><br>Ubicación:<br>\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2026\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\FEBRERO.<br><br>**Carpeta**<br>• Visita |
| **ACTIVIDAD 5:** Apoyar la elaboración de estudios previos y demás documentos requeridos para iniciar la etapa precontractual de los procesos de contratación priorizados. | • Se realizaron las correcciones a toda la documentación contractual para inicio de proceso de contratación para el alcantarillado del llano .<br><br>• Se remitieron formularios<br>• Presupuestos firmados<br>• Apus firmados<br>• Guia socioambiental<br>• Análisis técnico<br>• Estudio previo<br>• Análisis del sector<br>• Glosario<br>• Condiciones de ejecución | **Archivos:**<br>Documentación en NAS<br><br>Ubicación:<br><br>\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2026\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO<br><br>**Carpeta**<br>• Estudios previos el Llano |
| **ACTIVIDAD 6:** Atención, análisis y respuesta a las observaciones técnicas presentadas durante los procesos precontractuales que se adelanten en la Subsecretaría de Servicios Públicos. | • Durante este periodo no se requirió la ejecución de las actividades relacionadas. | |
| **ACTIVIDAD 7:** Acompañamiento integral de los procesos de contratación desde su publicación en Secop 2 hasta la adjudicación del contrato. | • Durante este periodo no se requirió la ejecución de las actividades relacionadas. | |
| **ACTIVIDAD 8:** Apoyar la evaluación de propuestas de los procesos de contratación adelantados. | • Durante este periodo no se requirió la ejecución de las actividades relacionadas. | |
| **ACTIVIDAD 9:** Realizar visitas, con el fin de apoyar desde el área técnica, y encontrar soluciones a las necesidades de infraestructura. | • Durante este periodo no se requirió la ejecución de las actividades relacionadas. | |

| **OBJETIVO 2. Apoyar la etapa de ejecución de los proyectos contratados desde la Subsecretaría de Servicios Públicos.** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD 1:** Apoyar a la supervisión técnica -administrativa de contratos de obras y/o diseños durante la ejecución de los respectivos contratos. | • Durante este periodo no se requirió la ejecución de las actividades relacionadas. | |
| **ACTIVIDAD 2:** Revisar los APU de obras extras, actas de pago de obra e interventoría o diseños versus lo realmente ejecutado previo a los pagos, las actas de ajuste de cantidades de obras. | • Se continua con mesas de trabajo de las revisiones de la actas y conciliación de obras extras de los contratos derivados de la Urgencia Manifiesta:<br><br>-Andina De Construcciones Y Asociados S.A.S. -CONTRATO 4600104897 DE 2025.<br><br>Ejecutar Las Obras De Acueducto Y Alcantarillado Necesarias Para Atender La Declaratoria De Urgencia Manifiesta, En El Distrito De Medellín Y Sus Corregimientos.<br><br>-Sanear S.A -CONTRATO 4600104896 DE 2025<br>Ejecutar Las Obras De Acueducto Y Alcantarillado Necesarias Para Atender La Declaratoria De Urgencia Manifiesta, En El Distrito De Medellín Y Sus Corregimientos.<br><br>• Revisión fórmula de reajuste CONTRATO 4600106239 de 2026, construcción de Pozos sépticos, para iniciar tramite de otrosí por cambio de formula ante la Subsecretaria de suministros. | **Archivos:**<br>Documentación en NAS<br><br>Ubicación:<br><br>\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2026\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO<br><br>**Carpetas**<br>• Revisión Apus-Contrato 4600104897 De 2025.<br>• Revisión Apus-Contrato 4600104896 DE 2025<br>• Fórmula de reajuste Y documentación |
| **ACTIVIDAD 3**: Participar en la elaboración y revisión de informes de gestión de la Subsecretaría de Servicios Públicos. | • Durante este periodo no se requirió la ejecución de las actividades relacionadas. | |
| **ACTIVIDAD 4:** Apoyar la proyección de los informes de supervisión y revisar los informes de interventoría de los proyectos asignados. | • Durante este periodo no se requirió la ejecución de las actividades relacionadas. | |
| **ACTIVIDAD 5:** Apoyar la liquidación de los contratos desde el componente técnico de los proyectos asignados. | • Apoyo en la generación del resumen financiero para la liquidación de la PTAP LA verde. | **Archivos:**<br>Documentación en NAS<br><br>Ubicación:<br>\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2026\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Carpeta**<br>• Revisión Financieras |
| **ACTIVIDAD 6:** Hacer seguimiento a los avances de obra versus programación aprobada por la interventoría o supervisión de los proyectos asignados. | • Asistencia reunión virtual para revisión del avance de entrega de diseño a Epm, Proyecto Vereda Travesías - Sector la Cumbre. | **Archivos:**<br>Documentación en NAS<br><br>Ubicación:<br>\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2026\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO<br><br>**Carpeta**<br>• Reunión. |
| **ACTIVIDAD 7:** Participar en la elaboración y revisión de informes de gestión de la Subsecretaría de Servicios Públicos. | • Apoyo en la realización del informe técnico 2 y consulta dirigida al ICAHN sobre pertinencia o no de Implementar el Programa de Arqueología Preventiva. Para la construcción del alcantarillado del Llano, corregimiento Santa Elena.<br><br>• Participación de la reunión de Mesa con el ICAHN sobre el seguimiento al plan de manejo arqueológico en zonas rural, tema Piedras Blancas (18 de marzo de 2026).<br><br>• Participación del comité de la unidad TÉCNICA – APSB. | **Archivos:**<br>Documentación en NAS<br><br>Ubicación:<br>\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2026\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO<br><br>**Carpeta**<br>• Apoyos técnicos Icahn |
| ACTIVIDAD 8: Presentar oportunamente el Informe semanal de obras a cargo en el formato establecido. | • Durante este periodo no se requirió la ejecución de las actividades relacionadas. | |
| ACTIVIDAD 9: Verificar la dedicación del personal administrativo de obra e interventoría o diseños y los pagos de salarios, prestaciones, seguridad social, acorde con las propuestas adjudicadas. | • Durante este periodo no se requirió la ejecución de las actividades relacionadas. | |
| **OBJETIVO 3 Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato.** | | |
| ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas. | • Se clasifica la información correspondiente al presente mes y se monta en el repositorio de la entidad. | |

| | | |
|---|---|---|
| ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece. | • Se realiza la consolidación de las actividades ejecutadas durante el periodo de evaluación, con el fin de construir el informe mensual. | Ubicación: \\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2026\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\FEBRERO\ 44003778_DIANA MELO_MARZO2026 |
| ACTIVIDAD 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado. | • Se clasifica la información correspondiente al presente mes y se cuelgan en la NAS. | **Archivos:** Documentación en NAS<br><br>Ubicación: \\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2026\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\MARZO |
| ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos. | • Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto | |
| ACTIVIDAD 5. Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato. | • Se clasifica la información correspondiente y se mantiene siempre en la NAS. | \\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5_APSB\CONTRATACIÓN 2026 |
| ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato. | • Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto | |

***OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)***

***Ninguna***

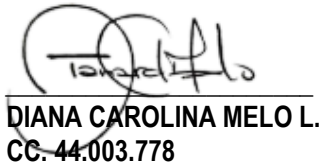
***DIFICULTADES (En caso de tenerlas)***

***Ninguna***

**PERIODO EJECUTADO**: 01 AL 31 de marzo 2026

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: OCHO MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ML ($ 8.715.960)

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de marzo de 2026



**DIANA CAROLINA MELO L.**
**CC. 44.003.778**
**Contratista**

**CLAUDIA PATRICIA TORO VASCO**
**Supervisor ITM**

**FANNY CECILIA CARDONA GÓMEZ**
Enlace ITM