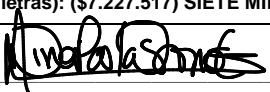
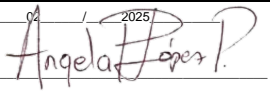
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4		
						PÁGINA : 1 DE 1		
					FECHA: 07/11/2024			
ÁREA Y/O SERVICIO: OFICINA DE CALIDAD					UNIDAD:		USS USAQUÉN	
No. DE CONTRATO: 2936 - 2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:			1	02	2025	28	2	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NINA PAOLA OSORIO CRUZ		DOCUMENTO: 1010185561						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO III dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.			* Participación en capacitación del proceso de autoevaluación del sistema unico de acreditación el 17/02/2025 * Capacitación a mesas de autoevaluación de acuerdo a la programación de la oficina de calidad los días 27 y 28 de Febrero *Autoevaluación del sistema único de habilitación en unidad verbal los días 12/02/2025 y 13/02/2025					
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.			* Seguimiento de primer orden de las oportunidades de mejora producto del informe de ICONTEC para autoevaluación de los estándares 8, 40 y 122 de acuerdo a las fechas establecidas en el plan de mejora.					
3. Guiar el Programa de Infecciones asociadas a la atención en salud en la Subred Norte.			* Reunión de equipo de infecciones institucional el 26/02/2025					
4. Realizar reporte y análisis epidemiológico de casos de IAAS en coordinación con el Infectólogo involucrando líderes asistenciales para la elaboración e implementación de planes de mejoramiento.			*Análisis de 8 casos IAAS de la USS Centro de servicios especializados					
5. Mantenimiento y alimentación base de datos de IAAS y garantizar la calidad del dato realizando precritica de las fichas de reporte de casos.			* Revisión de 24 casos IAAS reportados por los profesionales especializados de las unidades de Engativá y Simón Bolívar					
6. Monitorear indicadores del sistema de vigilancia epidemiológica de IAAS, y realizar informes periódicos del comportamiento de las infecciones asociadas a la atención en salud y realizar reporte periódico de indicadores e información solicitada por entes de control.			*Consolidación y reporte de indicadores CMI, capital salud y 256 el 14/02/2025 * Consolidación y reporte de indicadores de higiene de manos de las unidades hospitalarias y ambulatorias					
7.Garantizar información para el comité de infecciones y apoyar su implementación.			* Elaboración de acta de comité de infecciones del mes de enero y envío a los integrantes el 04/02/2025 * Envío de citación a comité de infecciones el 17/02/2025 * Elaboración presentación comité de infecciones del mes de febrero y presentación del mismo el 20/02/2025 *Elaboración de acta de comité de infecciones del mes de febrero y envío a los integrantes el 28/02/2025 *Seguimiento a compromisos del comité de infecciones del mes de enero					
8.Realizar seguimiento a los reportes de los cultivos microbiológicos procesados en la institución y realizar articulación con el laboratorio clínico para obtener la información oportuna.			* Generación de reportes microbiológicos del aplicativo REAL y seguimiento a la notificación por parte del equipo de infecciones institucionales					
9. Realizar verificación y medición periódica de las estrategias de prevención de infecciones como la adecuada aplicación de las técnicas de aislamiento de pacientes, limpieza, desinfección y esterilización establecidos por la institución, lavado de manos, bioseguridad, aplicación de técnicas adecuadas de manipulación de dispositivos que pueden generar IAAS (ventilación mecánica, sonda vesical y catéter central).			* Consolidación de días dispositivos de la Subred Norte para notificación de fichas colectivas 357 * Verificación de adherencia a medidas de prevención de infecciones: Higiene de manos, limpieza y desinfección, aislamiento y uso de elementos de protección personal. * Ronda de seguridad en sala de partos el 03/02/2025					
10. Apoyar la supervisión del personal del programa de prevención, vigilancia y control de IAAS			* Verificación de actividades y seguimiento a cronograma del personal operativo del programa de prevención de infecciones					
11. Realizar entrega de la información solicitada por el supervisor del contrato relacionada con la implementación del programa IAAS			* Envío de informe de probable brote de infección gastrointestinal en USS Engativá a jefe de la oficina de calidad. * Entrega de información para seguimiento a brote institucional a referente de seguridad del paciente					

12. Realizar investigación y análisis de brotes, y reportar oportunamente a entes de control una vez confirmado por el Comité IAAS.	*Elaboración y envío de informe de 24 y 72 hrs de brote de infección gastrointestinal en USS Engativá a SDS. * Seguimiento a implementación de acciones de contención de Brote reportado. * Presentación y elaboración de acta de comité extraordinario de infecciones asociadas a la atención en salud por probable brote de infección gastrointestinal
13. Realizar articulación con el Infectólogo y las especialidades las acciones a seguir frente al tratamiento farmacológico y su desescalamiento.	* Revisión de casos relacionados con resistencia bacteriana presentados en el mes de febrero de 2025
14. Apoyar en la actualización los protocolos, guías, formatos, procedimientos y demás documentos asociados al proceso de gestión de infecciones.	* Revisión y actualización de protocolo de higiene de manos * Revisión y actualización de protocolo de limpieza y desinfección * Revisión de instructivo de prescripción de antimicrobianos * Revisión protocolo de profilaxis antimicrobiana * Revisión y actualización de instructivo de inserción y retiro de catéter venoso central
15. Representar la institución en el COVE Distrital y demás escenarios afines al programa de IAAS	* Asistencia a comité de prevención, vigilancia y control de infecciones de SDS el 14/02/2025
16. Realizar capacitación según lo establecido en el plan de acción del programa de IAAS	* Capacitación el guía de práctica clínica de prevención de IAD y notificación de evento 357 a médicos de UCI de la Subred Norte ESE el 19/02/2025. * Capacitación en medidas de prevención de infecciones (Higiene de manos y limpieza y desinfección) a personal asistencial de la USS Verbenal el 18/02/2025
17. Realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cabal cumplimiento del objeto del negocio jurídico, de las actividades en el marco de los convenios interadministrativos, suscritos por la Subred Norte con las diferentes entidades o informar de manera oportuna las dificultades que se presenten en la ejecución de las responsabilidades asignadas	*Actividades necesarias para el cumplimiento del programa de prevención vigilancia y control de infecciones asociadas a la atención en salud
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): (\$7.227.517) SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE	
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: NINA PAOLA OSORIO CRUZ CC: 1010185561	Fecha : 28 / 02 / 2025 Firma de recibido supervisor:  ANGELA PATRICIA LOPEZ PARADA
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	