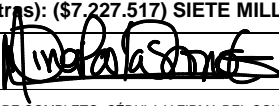

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50		
							VERSIÓN: 4		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						PÁGINA : 1 DE 1		
						FECHA: 07/11/2024			

ÁREA Y/O SERVICIO: OFICINA DE CALIDAD						UNIDAD:			USS USAQUÉN					
No. DE CONTRATO: 2936 - 2025						PERIODO CERTIFICADO			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA LÓPEZ PARADA									1	03	2025	31	3	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NINA PAOLA OSORIO CRUZ						DOCUMENTO: 1010185561								
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO III dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.														
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): _____														

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	* Participación en capacitación en paquetes instruccionales el 04/03/2025 * Autoevaluación del sistema único de habilitación en unidad Garcés navas el 12/03/2025
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	* Elaboración de autoevaluación de estándares de acreditación 8, 22, 40 y 122 enviado a referente de acreditación el 07/03/2025. * Seguimiento de primer orden de las oportunidades de mejora producto del informe de ICONTEC para autoevaluación de los estándares 8, 40 y 122 de acuerdo a las fechas establecidas en el plan de mejora. * Participación y apoyo en mesas de autoevaluación de imágenes diagnósticas el 11/03/2025 consulta externa y gerencia del ambiente físico el 13/03/2025, gestión de la tecnología el 17/03/2025, rehabilitación y hospitalarios el 18/03/2025, laboratorio clínico el 21/03/2025
3. Guiar el Programa de Infecciones asociadas a la atención en salud en la Subred Norte.	* Reunión de equipo de infecciones institucional el 27/03/2025
4. Realizar reporte y análisis epidemiológico de casos de IAAS en coordinación con el Infectólogo involucrando líderes asistenciales para la elaboración e implementación de planes de mejoramiento.	*Análisis de casos probables IAAS de las USS ambulatorias
5. Mantenimiento y alimentación base de datos de IAAS y garantizar la calidad del dato realizando precritica de las fichas de reporte de casos.	* Revisión de 34 casos IAAS reportados por los profesionales especializados de las unidades de Engativá y Simón Bolívar
6. Monitorear indicadores del sistema de vigilancia epidemiológica de IAAS y realizar informes periódicos del comportamiento de las infecciones asociadas a la atención en salud y realizar reporte periódico de indicadores e información solicitada por entes de control.	* Consolidación y reporte de indicadores CMI, capital salud y 256 el 14/03/2025 * Consolidación y reporte de indicadores de higiene de manos de las unidades hospitalarias y ambulatorias
7.Garantizar información para el comité de infecciones y apoyar su implementación.	* Elaboración de acta de comité de infecciones del mes de febrero y envío a los integrantes el 03/03/2025 * Envío de citación a comité de infecciones el 17/03/2025 * Elaboración presentación comité de infecciones del mes de marzo y presentación del mismo el 20/03/2025 *Elaboración de acta de comité de infecciones del mes de marzo y envío a los integrantes el 28/03/2025 *Seguimiento a compromisos del comité de infecciones del mes de febrero
8.Realizar seguimiento a los reportes de los cultivos microbiológicos procesados en la institución y realizar articulación con el laboratorio clínico para obtener la información oportuna.	* Generación de reportes microbiológicos del aplicativo REAL y seguimiento a la notificación por parte del equipo de infecciones institucional
9. Realizar verificación y medición periódica de las estrategias de prevención de infecciones como la adecuada aplicación de las técnicas de aislamiento de pacientes, limpieza, desinfección y esterilización establecidos por la institución, lavado de manos, bioseguridad aplicación de técnicas adecuadas de manipulación de dispositivos que pueden generar IAAS (ventilación mecánica, sonda vesical y catéter central).	* Consolidación de días dispositivos de la Subred Norte para notificación de fichas colectivas 359 * Verificación de adherencia a medidas de prevención de infecciones: Higiene de manos, limpieza y desinfección, aislamiento y uso de elementos de protección personal. * Ronda de autoevaluación de estándares de habilitación en 7mo piso quemados pediatría del Hospital Simón Bolívar 19/03/2025
10. Apoyar la supervisión del personal del programa de prevención, vigilancia y control de IAAS	* Verificación de actividades y seguimiento a cronograma del personal operativo del programa de prevención de infecciones *Revisión y envío de respuesta a queja nro. 931122025 el 04/03/2025
11. Realizar entrega de la información solicitada por el supervisor del contrato relacionada con la implementación del programa IAAS	* Envío requerimientos de personal de infecciones

12. Realizar investigación y análisis de brotes, y reportar oportunamente a entes de control una vez confirmado por el Comité IAAS.	*Elaboración y envío de informe de cierre de brote de infección gastrointestinal en USS Engativá a SDS.
13. Realizar articulación con el Infectólogo y las especialidades las acciones a seguir frente al tratamiento farmacológico y su desescalamiento.	* Revisión de casos relacionados con resistencia bacteriana presentados en el mes de marzo de 2025. * Reunión con referente de PROA e infectología para definir plan de acción de programa de uso racional de antimicrobianos.
14. Apoyar en la actualización los protocolos, guías, formatos procedimientos y demás documentos asociados al proceso de gestión de infecciones.	* Revisión y actualización de instructivo de formulación de antimicrobianos y protocolo de profilaxis bacteriana * Revisión y actualización de protocolo de limpieza y desinfección * Revisión de instructivo de prescripción de antimicrobianos *Revisión protocolo de profilaxis antimicrobiana * <u>Revisión y actualización de instructivo de inserción y retiro de catéter venoso central</u>
15. Representar la institución en el COVE Distrital y demás escenarios afines al programa de IAAS	Participación en asistencia técnica de manejo de aplicativo WHONET el 17/03/2025
16. Realizar capacitación según lo establecido en el plan de acción del programa de IAAS	* Capacitación en protocolo de aislamiento al personal de hospitalización pediatría el 06/03/2025
17. Realizar todas aquellas actividades necesarias tendientes al cumplimiento del objeto del negocio jurídico, de las actividades en el marco de los convenios interadministrativos, suscritos por la Subred Norte con las diferentes entidades o informar de manera oportuna las dificultades que se presenten en la ejecución de las responsabilidades asignadas	*Asistencia a reunión de socialización de metodología de actualización de políticas institucionales el 06/03/2025
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): (\$7.227.517) SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE	
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: NINA PAOLA OSORIO CRUZ CC: 1010185561	Fecha : ____ 31 ____ / ____ 03 ____ / ____ 2025 ____ Firma de recibido supervisor:  ANGELA PATRICIA LOPEZ PARADA
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	