DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS065601

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/03/2026 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2026-03-16
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	CAROLINA RODRIGUENZ LUCUMI		
NIT / Número de Documento	315787610	Dirección:	DG 65 33 60
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	KROLINA.RODRIGUEZ@GMAIL.COM	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.09.19.13-0576 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600099777,, Nro planilla:1079393679 CUS#8822986957/111934804,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:3632bca79373c89ccaffb4e63bb305fd580438669568bc03771428338dfa9c075ebabeed9fbcfe6b9710837a366c9510

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097088021 del 8/15/2025,Desde el No. DS06-4179 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-04, 11:55:24 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079393679

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8822986957

PAGADO 04/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI		
Documento	CC31578761	**Dirección**	DG 65 #33 - 60 APTO 304
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3104426787
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31578761	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-04, 11:00:46 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI
CEDULA CIUDADANIA	CC 31578761
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8822986957 / 1079393679
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	$ 218.900	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 9.200	$ 0
		SubTotales:		$ 508.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

BANCO DAVIVIENDA S.A.

CERTIFICA:

Que **CAROLINA**, quien se identifica con **Cédula de ciudadanía** No. **31578761** y es titular de la cuenta terminada en ****3213**, realizó un pago por **$ 508.300,00** a través del botón PSE de **SISTEMA INTEGRADO MULTI**, transacción "Aprobada" para PSE con los siguientes datos:

Fecha de pago:	04 mar., 2026
No. aprobación en Davivienda:	11934804
Código Único de Seguimiento (CUS):	0000000111934804

Se expide en Bogotá, el 04-03-2026.

Atentamente,

BANCO DAVIVIENDA S.A.

Banco Davivienda S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

¡Hola, Carolina rodriguez lucumi!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 508.300

Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

Descripción: Pago PSE. Ref:8822986957-202602-1543111. idTrans:1543111

Fecha de la transacción: 04/03/2026

CUS: 111934804

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**16**	**de**	**MARZO**	**de**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		**CONVENIO**
Contrato número:	1.09.19.13-0576	de	14 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:
CDP No: 5500006861 DE 06.01.2026
RPC No: 5600099777 DE 14.01.2026
APROPIACION PRESUPUESTAL: 121000/1127/2320202008/4345004030040000/PI43-102551/1/2/01/09 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA GENERAL/ Sevicios prestados/Participación a Otro Nive/ARTICULAR INSTITUCIONALMENTE EL DESARROLLO DE LOS
Cuenta mayor: 5507052202
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: N/A
Linea de Accion: 4 Valle territorio de vida
Programa: 4.5 Un Gobierno Más Moderno y Transparente
Subprograma: 4.5.3. Participación a Otro Nivel
Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agrodiversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
Objetivo Especifico: N/A
Proyecto: PI43-102551 DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA
Elemento PEP: PI43-102551/1/2/01/09
Actividad: Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor: 5507052202
Meta de Resultado: MR45004 Incrementar al 89,6 el índice de desempeño de la política de participación ciudadana en la gestión pública, durante el periodo de gobierno.
Meta de Producto: MP4500403014502001 – Ejecutar 80 jornadas de participación ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

Scanned with CamScanner

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Subprograma: 4.5.3. Participación a Otro Nivel
Meta de Producto: MP4500403014502001 – Ejecutar 80 jornadas de participación ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
Actividad: Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

Objeto del contrato: En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios apoyo a la gestión para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

Supervisor:	JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE Subdirector Técnico Jurídico – Secretaría General Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Telefono: 62000000 Ext. 1108
Contratista	CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI Cargo: Contratista Ubicación: Carrera 65#33-60 Telefono: 3104426787 Cedula de Ciudadania No. 31578761

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes de **MARZO DE 2026**, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	**1.** Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca. 1.1. Apoyar la Coordinación, gestión y acompañamiento de los espacios de dialogo con diferentes grfemios sectores para la realización de informes y ayudas de memoria que resulten de los mismos espacios. 2. Apoyar la coordinación para la elaboración documentos de insumo que resulten de espacios como enlace con diferentes secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca que sean necesarios para cumplir la misionalidad de la	

Scanned with CamScanner

	Secretaría General. 3. Apoyar la coordinación de la relatoría de los temas tratados y la información en reuniones, realizadas con diferentes sectores del Departamento. 4. Apoyar la coordinación y seguimiento a las gestiones realizadas por la Secretaría General en las diferentes, conversatorios y diálogos. 5. Apoyar la coordinación, planeación con diferentes sectores del departamento. 6. Atender conforme con las directrices de la Secretaría General las demás actividades que le sean asignadas. 7. Desplazarse a su propio costo por los municipios del Departamento del Valle del Cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario. En caso de desplazamientos por fuera del Departamento, estos corrreran por cuenta de la Administración Departamental. 8. Y aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la TERCERA cuota.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo.	50 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin Novedad		

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDAD 1. Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 1.1. Apoyar la Coordinación, gestión y acompañamiento de los espacios de dialogo con diferentes grfemios sectores para la realización de informes y ayudas de memoria que resulten de los mismos espacios.

- La contratista realizó acompañamiento a las diferentes secretarias en los espacios organizados en el marco del cumplimiento de los conversatorios ciudadanos en los diferentes municipios de Cali, Cartago y Buga.

ACTIVIDAD 2. Apoyar la coordinación para la elaboración documentos de insumo que resulten de espacios como enlace con diferentes secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca que sean necesarios para cumplir la misionalidad de la Secretaría General.

- La contratista apoyo el desarrollo de la agenda de territorialización de la estrategia de conversatorios ciudadanos en donde participaron 2 secretarias que se desplazan a minicipios a realizar socializaciones, seguimientos y avances de los compromisos de los conversatorios.

ACTIVIDAD 4. Apoyar la coordinación y seguimiento a las gestiones realizadas por la Secretaría General en las diferentes, conversatorios y diálogos.

- La contratista apoyó mediante consultas en el SIGESI el seguimiento de las gestiones realizadas en los avances de los compromisos de los conversatorios en el municipio de Buga.

ACTIVIDAD 5. Apoyar la coordinación, planeación con diferentes sectores del departamento.

- La contratista apoyó en el archivo del informe de rendición de cuentas del proceso de conversatorios ciudadanos como espacio de participación ciudadana que tiene la Secretaria General.

ACTIVIDAD 6. Atender conforme con las directrices de la Secretaría General las demás actividades que le sean asignadas.

- La contratista transcribió la certificaciones de los siguientes contratos:

Scanned with CamScanner

1.07.17.13-4744 del 11 de marzo del 2025
1.07.17.13-16638 del 04 de noviembre del 2025

- La contratista presentó el informe de actividades con los soportes correspondientes para la tercera cuota del mes de marzo de 2026.

ACTIVIDAD 7. Desplazarse a su propio costo por los municipios del Departamento del Valle del Cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario. En caso de desplazamientos por fuera del Departamento, estos corrreran por cuenta de la Administración Departamental.

- La contratista se desplazo a los municipios de Cartago y Buga.

ACTIVIDAD 8. Y aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

- La contratista se encuentra apoyando la revisión desde plataforma Secop II, los contratos de Participación Ciudadana expedidos en la vigencia 2025 con el fin de dar cumplimiento a las circular informativa No. 034 de la Directora del Departamento Administrativo de Jurídica.

- La contratista ha cumplido de conformidad con las actividades indicadas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes:
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:
- Necesidad de hacer efectivas las garantías:
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota la Contratista anexa planilla de seguridad social vigente No. 1079393679, Referencia de pago No. 8822986957 y CUS No. 111934804, correspondiente al mes de febrero de 2026, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$21.000.000**
Valor Adiciones	**$0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$21.000.000**
Valor pagado	**$7.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$3.500.000**
Valor total ejecutado	**$10.500.000**
Valor saldo por ejecutar	**$10.500.000**
Intereses moratorios	**$0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	**ENERO**	**$3.500.000**	**PAGADA**
CUOTA 2	**FEBRERO**	**$3.500.000**	**PAGADA**

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:

Scanned with CamScanner

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: INFORME DE ACTIVIDADES **Actividades: CUOTA 1**	**$ 3.500.000**	**$ 3.500.000**
Entregable 2: INFORME DE ACTIVIDADES **Actividades: CUOTA 2**	**$ 3.500.000**	**$ 3.500.000**
Entregable 3: INFORME DE ACTIVIDADES **Actividades: CUOTA 3**	**$ 3.500.000**	**$ 3.500.000**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 5: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 6: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$ 10.500.000**	**$ 10.500.000**

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día** 16	**de**	**Mes:** ABRIL	**de**	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 16 días del mes de MARZO de 2026

Nombre: **JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE**
C.C.94.527.562 de Cali.
SUPERVISOR

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES TERCERA CUOTA - MARZO DE 2026

CONTRATO No. 1.09.19.13-0576 DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA: CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI

IDENTIFICACIÓN: 31578761

SUPERVISOR: JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE.

VALOR DEL CONTRATO: $ 21.000.000

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2026.

OBJETO: En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios apoyo a la gestión para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1. Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 1.1. Apoyar la Coordinación, gestión y acompañamiento de los espacios de dialogo con diferentes grfemios sectores para la realización de informes y ayudas de memoria que resulten de los mismos espacios.

- Realicé acompañamiento a las diferentes secretarias en los espacios organizados en el marco del cumplimiento de los conversatorios ciudadanos en los diferentes municipios de Cali, Cartago y Buga.

ACTIVIDAD 2. Apoyar la coordinación para la elaboración documentos de insumo que resulten de espacios como enlace con diferentes secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca que sean necesarios para cumplir la misionalidad de la Secretaría General.

- Apoyé en el desarrollo de la agenda de territorialización de la estrategia de conversatorios ciudadanos en donde participaron 2 secretarias que se desplazan a minicipios a realizar socializaciones, seguimientos y avances de los compromisos de los conversatorios.

ACTIVIDAD 4. Apoyar la coordinación y seguimiento a las gestiones realizadas por la Secretaría General en las diferentes, conversatorios y diálogos.

- Apoyé mediante consultas en el SIGESI el seguimiento de las gestiones realizadas en los avances de los compromisos de los conversatorios en el municipio de Buga.

ACTIVIDAD 5. Apoyar la coordinación, planeación con diferentes sectores del departamento.

- Archivé el informe de rendición de cuentas del proceso de conversatorios ciudadanos como espacio de participación ciudadana que tiene la Secretaria General.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD 6. Atender conforme con las directrices de la Secretaría General las demás actividades que le sean asignadas.

- Transcribí las certificaciones de los siguientes contratos:

  1.07.17.13-4744 del 11 de marzo del 2025
  1.07.17.13-16638 del 04 de noviembre del 2025

- Presentpe el informe de actividades con los soportes correspondientes para la tercera cuota del mes de marzo de 2026.

ACTIVIDAD 7. Desplazarse a su propio costo por los municipios del Departamento del Valle del Cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario. En caso de desplazamientos por fuera del Departamento, estos corrreran por cuenta de la Administración Departamental.

- Me desplacé a los municipios de Cartago y Buga.

ACTIVIDAD 8. Y aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

- Actualmente me encuentro apoyando la revisión desde plataforma Secop II, los contratos de Participación Ciudadana expedidos en la vigencia 2025 con el fin de dar cumplimiento a las circular informativa No. 034 de la Directora del Departamento Administrativo de Jurídica.

- He cumplidido de conformidad con las actividades indicadas.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de MARZO de 2026.

CAROLINA RODRIGUEZ LUCUMI
C.C 31.578.761
CONTRATISTA.

Scanned with CamScanner