Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá · Alcaldía de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**

Fecha de presentación del informe: (03/04/2025)

Periodo del informe: Desde (02/03/2026) hasta (01/04/2026)

Plazo de ejecución: Seis (6) meses

Pagos al Sistema General de Seguridad Social: mediante Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

Pensión: PROTECCION ARP: POSITIVA Afiliación salud: SURA

Planilla No: 6008519129

Nombre Contratista: JHON JAIRO CHAVEZ SALAS	**Contrato No: 215**

Nombre Gerente General y/o Supervisor: JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA

Objeto contractual:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA ZIPAQUIRA POTENCIA DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE FUTBOL SALA Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMCRDZ (2024258990059).

Descripción de actividades realizadas y soportes	
Obligación	**Actividades realizadas en la obligación**
1- Elaborar El Plan De Trabajo General De La Escuela De Formación Deportiva, Que Especifique Las Actividades A Desarrollar Mensualmente Acorde A Los Lineamientos Establecidos Por El Programa Zipaquirá Potencia Deportiva Y El IMCRDZ, presentarlos en los formatos establecidos en el SGC.	**AVANCE:** Se cumple con cada uno de los contenidos plasmados en el plan pedagógico y la planeación mensual del mes de marzo, en la categoría de iniciación se enfatiza en desarrollar la técnica individual, en la categoría de formación se enfatiza en el desarrollo de la fuerza por medio de autocargas y en la categoría de especialización se enfatiza en la construcción táctica individual y por otra parte continuamos en los sectores de san Antonio y san Rafael con los horarios de entrenamiento distribuidos de la siguiente manera: - INICIACIÓN: Lunes 2:00pm – 4:00pm (San Antonio) miércoles 2:30 pm – 4:00 pm (San Rafael) Viernes 2:30 pm – 4:00 pm (San Rafael) - FORMACIÓN: Miércoles: 4:00 pm – 5:30pm (San

	Rafael) Viernes 4:00 pm – 5:30 pm (San Rafael) - ESPECIALIZACION Miércoles: 5:30 pm – 7:00pm (San Rafael) Viernes 5:30 pm – 7:00 pm (San Rafael)

icontec
SC-CER718346

	SOPORTE: –Plan pedagógico- planificaciones mensuales **UBICACIÓN: Informe # 2** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/folders/1W2jXGX7CEvoQLqhZOfHvGmljbGTtOh9R** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
2- Implementar procesos de formación y especialización deportiva en la escuela deportiva aplicando las sesiones de entrenamiento de cada mesociclo	Teniendo en cuenta las indicaciones dadas por el área metodológica se planifican sesiones de entrenamiento donde la preparación física general y el desarrollo de la técnica individual son el tema central, dichas sesiones se desarrollaron los días: 02/03/2026 Trabajo de slalom entre obstáculos con balón 03/03/2026 Desplazamientos frontales y laterales con balón 05/03/2026 Movimientos diagonales con balón 09/03/2026 Practica de futbol sala 10/03/2026 Pases o entregas de primera intención con desplazamientos de espalda 12/03/2026 Ejercicios de pivoteo con remate al arco 16/03/2026 Conducción de balón en circuito y pase de profundidad 19/03/2026 Practica de futbol sala 23/03/2026 Carrera continua con alargues en diferentes intervalos 24/03/2026 Ejercicios defensa ataque en todo el campo de juego 26/03/2026 Taller de fisioterapia sobre prevención de lesiones 30/03/2026 Realización de salidas de tres compuestas de dos laterales y un poste 31/03/2026 Ejercicios de espacio reducido para tenecia de balon

3- Realizar diagnóstico, valoración física y técnica de cada deportista que asista a la escuela de formación Estableciendo y aplicando la batería de test generales y específicos acordados con metodólogos del grupo interdisciplinario	**AVANCE:** **La valoración física y técnica de cada uno de los deportistas se tiene proyectada para inicios del mes de abril donde se realizará la batería de test generales y específicos acordados con los metodólogos del grupo interdisciplinario.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
4- Participar En Eventos Deportivos, Festivales, Torneos y/o Campeonatos Municipales, Departamentales y/o Nacionales En Los Que Se Represente Al Municipio De Acuerdo Al Cronograma Presentando Y Las Directrices Dadas Por El Supervisor, Presentar Las Solicitudes De Apoyo A Participaciones Con Una Antelación De 15 Días Calendario, De Acuerdo A Los Procedimientos Establecidos Por La Entidad. Dichas Solicitudes De Apoyo Se Deben Presentar Al Metodólogo, Y/O Coordinación De Deportes Y Presentar El Informe De Los Resultados Obtenidos En La Participación Al Área De Metodología - Supervisor Del Contrato Y Al Área De Prensa, Dentro Del Día Hábil Siguiente A La Finalización De La Misma. Según El Formato De SGC.	**AVANCE:** **Continuamos con la ejecución de nuestras planificaciones mensuales, por lo tanto, hasta que nuestros deportistas no adquieran la forma físico-técnica apropiada y requerida para la competencia no tramitaremos solicitudes de ayuda, pero cuando corresponda la presentación de solicitudes de apoyo se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

icontec

SC-CER718346

5-Remitir los deportistas de las diferentes categorías y/o equipo para la atención directa al grupo interdisciplinario por medio del metodólogo y hacer un control del avance de cada deportista.	**AVANCE:** **Para este periodo contractual el grupo interdisciplinario intervino a los deportistas por medio del área de fisioterapia, realizando un taller de sensibilización y prevención de lesiones el día 26 de marzo en el campo cubierto del barrio san Rafael donde se impactaron 35 deportistas y donde se enfatizó en la importancia de un buen calentamiento previo al inicio de la actividad física al igual que una óptima hidratación antes durante y después de la sesión, una buena postura para la realización de los ejercicios entre otros.** **SOPORTE:** – Registro fotográfico **UBICACIÓN: Informe # 2** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/folders/1W2jXGX7CEvoQLqhZOfHvGmljbGTtOh9R** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

6- Asistir Y Brindar Apoyo Técnico En La Estrategia Selección De Talentos En Las Instituciones Educativas Públicas Y Privadas	**AVANCE:** **Se tiene proyectado para el mes de abril la realización de los festivales de habilidades de primer y segundo corte de la estrategia iniciación al deporte y selección de talentos en las instituciones educativas del municipio** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
7-Programar y ejecutar dos torneos municipales, zonales y/o departamentales de los equipos y categorías de fútbol de salón, con la participación de todos los deportistas que integren el programa del (IMCRDZ).	**AVANCE:** **Los festivales de futbol sala están proyectados para la primera semana de abril y la segunda semana de septiembre los dos van hacer municipales con la participación de todos los niños de la escuela de futbol sala** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

8- Diseñar Y Ejecutar El Programa De Iniciación Deportiva Dirigido A Los Niños Y Niñas De Las Instituciones Educativas Del Municipio, Participar En Los Festivales, Pre Escolares, Escolares, Rondas Infantiles Programados Por El IMCRDZ Y Entregar Todos Los Soportes Necesarios Requeridos Por El Supervisor	**AVANCE:** **Se tiene proyectado la realización de los festivales de habilidades dirigidos a los niños y niñas de las instituciones educativas del municipio en los meses de junio y septiembre, tomando como base la estrategia iniciación al deporte y selección de talentos** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
9-Brinda acompañamiento a la organización de eventos y llevar a cabo los festivales de mini deportes. preescolares. escolares e intercolegiados programados por (IMCRDZ).	**AVANCE:** **Atraves de la estrategia de iniciación en el deporte se tiene proyectado la realización de los festivales al culminar cada bloque de los deportes programados donde asistirán todos los niños de las instituciones que están siendo impactados por el instituto de deportes y también estaré presto a colaborar en el apoyo logístico de la realización de los juegos intercolegiados de la fase municipal que arrancaran el día 06 de abril del año en curso.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

10- Implementar El Procedimiento Que Corresponde A Almacén Para La Solicitud, Entrega Y Devolución De Los Implementos Que Requiera Para El Desarrollo De Las Actividades De La Escuela De Formacion Deportivay El Programa De Iniciacion Deportiva Y Velar Por Su Correcto Uso	**AVANCE:** Recibí por parte del Almacén del IMCRDZ la implementación deportiva para el desarrollo y buen funcionamiento de la escuela de formación deportiva de futbol sala los siguientes materiales: • 8 balones • 8 conos de 20 cm • 10 platillos • 1 escalera de coordinación **SOPORTE:** – plan pedagógico – planificaciones mensuales **UBICACIÓN: Informe # 2** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/folders/1W2jXGX7CEvoQLqhZOfHvGmljbGTtOh9R** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec
SC-CER718346

11- Asistir Apoyar Y Ejecutar Vacaciones Recreativas Y Deportivas Del IMCRDZ De Acuerdo A Las Directrices Dadas Por El Supervisor	**AVANCE:** Me encuentro a disposición para asistir, apoyar y ejecutar las vacaciones recreativas y deportivas del IMCRDZ cuando corresponda y el supervisor del contrato lo requiera **SOPORTE:** no aplica para este mes **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

12- Asistir Minimo A Dos Eventos Mensuales Programados Por El IMCRDZ Apoyando Su Organización Y Ejecución, Como Participar Activamente En Reuniones, Capacitaciones Y Programas Que Desarrolle IMCRDZ Y/O La Alcaldía Municipal	**AVANCE:** **Para este periodo contractual comprendido entre el 02 de marzo y el 01 de abril no me fue posible asistir a la reunión programada el día 30 de marzo, pero me encuentro en entera disposición para asistir a futuros eventos programados por el IMCRDZ o la alcaldía.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
13- Apoyar Las Estrategias De Acompañamiento Psico-Social Para Los Usuarios De Los equipos y categorias de futbol de salon Del IMCRDZ	**AVANCE:** **Para este periodo contractual comprendido entre el 2 de marzo y el 1 de abril se cumplió con todas las sesiones de clase propuestas, pero no se solicitó apoyo psico-social.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

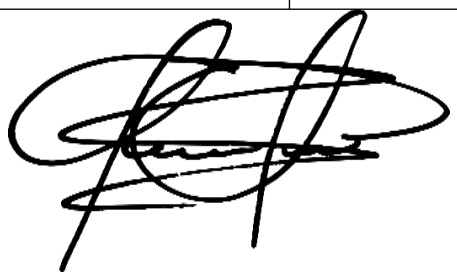
icontec
SC-CER718346

14- Mantener Contacto Directo Con Los Rectores, Coordinadores Y Presidentes De JAC, Ejecutando El Porgrama Deportivo Asignando Y Concertado Entre Las Partes	**AVANCE:** **Durante este periodo contractual se sigue trabajando en articulación con el presidente de la junta de acción comunal y con los demás líderes del barrio san Rafael los cuales nos prestan el escenario para la realización de las sesiones de clase.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
15- Realizar Informe Detallado De Actividades Desarrolladas, Presentando Los Soportes De Todas Las Actividades Adelantadas Como Son: Listados De Asistentes, Archivo Fotográfico, Planillas, Etc. De Acuerdo A Los Requerimientos Del Supervisor Al Finalizar Cada Periodo	**AVANCE:** **Durante el periodo comprendido se realiza entrega el día 02 de abril del informe detallado de las actividades realizadas durante este periodo contractual las cuales fueron:** **1. Se realizó la planificación de las sesiones de clase** **2. Se realizaron 36 sesiones de entrenamiento con los grupos de iniciación, formación y especialización de la escuela de futbol sala** **3. Se realizó la estrategia descentralizada de futbol sala en la vereda san Antonio los días 02, 09, 16, 23, 30** **SOPORTE:** Listados de asistencia y planificaciones- carpeta de anexos **UBICACIÓN: Informe # 2** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/folders/1W2jXGX7CEvoQLqhZOfHvGmljbGTtOh9R** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec
SC-CER718346

16- Diligenciar y articular el proceso de gestion de calidad en la ejecucion del contrato.	**AVANCE:** **Se entrega el informe detallado de las obligaciones y actividades realizadas durante el periodo contractual comprendido entre el 2 de marzo al 1 de abril en el cual se articula bajo los formatos de calidad del instituto municipal de deportes los cuales fueron:** **1. Cuenta de cobro** **2. Formato categoría tributaria** **3. Planilla de pago de seguridad social** **4. Informe del contratista** **5. Registro fotográfico, registro estadístico, planificación mensual y planillas de asistencia** **SOPORTE: Formatos de gestión de calidad IMCRDZ** **UBICACIÓN: Informe # 2** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/folders/1W2jXGX7CEvoQLqhZOfHvGmljbGTtOh9R** **SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II**
17- Las demás que conforme la naturaleza del presente contrato deba ser cumplidas para asegurar su correcto cumplimiento	**AVANCE:** **Durante el periodo comprendido entre el 2 de marzo y el 1 de abril se cumple con la ejecución de todas las obligaciones y de igual manera me encuentro a disposición para cumplir cualquier actividad propuesta por mi supervisor de contrato.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
18-Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual plataforma Colombia compra Eficiente SECOP II	**AVANCE:** **Durante el periodo comprendido entre el 2 de marzo y el 1 de abril se cargan todos los documentos solicitados en la plataforma SECOP II para el pago del primer mes de actividades dichos documentos fueron:** **1. Cuenta de cobro** **2. Formato categoría tributaria** **3. Planilla de pago de seguridad social** **4. Anexos** **SOPORTE: Documentos públicos y privados** **UBICACIÓN: Plataforma SECOP II** **DRIVE LINK: no aplica** **SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II**

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá · Alcaldía de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**



Atentamente,



JHON JAIRO CHAVEZ SALAS
El Contratista

JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA
COORDINADOR DEPORTES
Supervisor